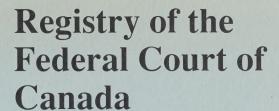
Digitized by the Internet Archive in 2022 with funding from University of Toronto





CA1 FN -E 77



Government Publications



1992-93 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing Ottawa, Canada K1A 089

Catalogue No. BT31-2/1993-III-23 ISBN 0-660-57031-9



1992-93 Estimates

Part III

Registry of the Federal Court of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spendi	ing Authorities	
A.	Authorities for 1992-93 Part II of the Estimates	4
В.	Use of 1990-91 Authorities Volume II of the Public Accounts	5
Section	n I	
Progra	m Overview	
A.	Plans for 1992-93	
	1. Highlights	6
	2. Summary of Financial Requirements	7
B.	Recent Performance	
	1. Review of Financial Performance	8
C.	Background	
	1. Introduction	8
	2. Mandate	9
	3. Program Objective	9
	4. Program Description	9
	5. Program Organization for Delivery	10
D.	Planning Perspective	10
2.	External Factors Influencing the Program	11
	2. Initiatives	12
E.	Program Effectiveness	14
F.	Performance Information and Resource Justification	15
1.	Terrormance information and resource sustineation	13
Section	n II	
	ementary Information	
ouppic	mentary information	
A.	Profile of Program Resources	
2 4.	1. Financial Requirements by Object	17
	2. Personnel Requirements	18
	3. Net Cost of Program	19
B.	Legislation Affecting the Court	20
C.		22
C.	Topical Index	22

22

Spending Authorities

A. Authorities for 1992-93 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1992-93 Main Estimates	1991-92 Main Estimates
25 (S)	Federal Court of Canada Program expenditures Contributions to employee benefit	30,003	16,985
(5)	plans	2,667	1,744
	Total	32,670	18,729

Vote -- Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1992-93 Main Estimates
	Federal Court of Canada	
25	Federal Court of Canada - Program expenditures	30,003,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	Authorized	Total	1991-92 Main		
	person- years	Operating	Capital	n 107	Estimates
Registry of the Federal Court of Canada	379	29,531	3,139	32,670	18,729

1991-92

Authorized person-years 281

Note: See Figure 8, page 18, for additional information on person-years.

Use of 1990-91 Authorities - Volume II of the Public Accounts B.

Vote (dollars)		(dollars) Main Estimates		
	Federal Court of Canada			
25 (S)	Program expenditures Contributions to	16,529,000	18,671,000	18,332,075
(5)	employee benefit plans	1,594,000	1,710,000	1,710,000
	Total Program Budgetary	18,123,000	20,381,000	20,042,075

Section I Program Overview

A. Plans for 1992-93

1. Highlights

The highlights for 1992-93:

- to develop and implement changes to procedures and re-allocate resources for the new system for judicial review established by amendments to the *Federal Court Act*, 1990, c.8. This may involve a change of jurisdiction between the Appeal Division and the Trial Division. See pages 11 and 12 for additional details;
- to continue the planning process for a new Federal Court building proposed for St. Laurent Square in Ottawa. This will be ongoing throughout the fiscal year. Refer to page 12 for additional details;
- to continue the development of the Court's automation system in accordance with the organization's Information Management Plan. Refer to page 13 for additional details; and
- to continue arrangements for Court accommodations in Montreal, Toronto and Vancouver and to consolidate operations in Ottawa. Refer to page 13 for additional details.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast* 1991-92	Change
Registry of the Federal Court of Canada	32,670	21,923	10,747
Person-years**: Controlled by TB Other	379 2	309 2	70 —

^{*} The 1991-92 forecast, which is based on information known to management as of November 30, 1991 is \$3,194,000 or 17.1% higher than the Main Estimates of \$18,729,000 (see Spending Authorities, page 4). This increase results from Supplementary Estimates for the large influx of Refugee determination proceedings.

Explanation of Change: The significant increase of \$10,747,000, or 49.0%, in the 1992-93 financial requirements over the 1991-92 forecast arises due to the continued influx of new proceedings under the amendments to the *Immigration Act* which were promulgated in early 1989. The cases are just now being instituted in the Federal Court after having passed through the various levels of the Department of Employment and Immigration and the Immigration and Refugee Board. The impact of the workload on the Registry has necessitated the requirement for an additional 70 person-years, or a 22.7% increase.

^{**} See Figure 8, page 18, for additional information on person-years.

B. Recent Performance

1. Review of Financial Performance

Figure 2: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990-91			
	Actual	Main Estimates	Change	
Registry of the Federal Court of Canada	20,042	18,123	1,919	
Person-years*: Controlled by TB Other	251 2	273 2	(22)	

^{*} See Figure 8, page 18, for additional information on person-years.

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$1,919,000 or 10.6% greater than the Main Estimates. The increased expenditure was, for the most part, due to the implementation of the second phase of the automated Proceedings Management System and the costs of the Building Project Team planning the new Federal Court building to be housed at St. Laurent Square in Ottawa.

C. Background

1. Introduction

The Registry is the administrative infrastructure of the Federal Court of Canada, a superior court of record with civil and criminal jurisdiction. The Registry and the Court consists of two divisions, Appeal and Trial, which have jurisdiction to hear a variety of matters including admiralty, income tax, intellectual property, claims by and against the Crown, appeals under numerous federal statutes (see page 20 for a summary list of statutes affecting the Federal Court's jurisdiction), and jurisdiction to review decisions of federal boards, commissions and tribunals. The Trial Division is a court of first instance and its decisions are subject to review by the Federal Court of Appeal (Appeal Division). Decisions from the Federal Court of Appeal may be taken to the Supreme Court of Canada.

2. Mandate

The Federal Court Act, R.S. 1985, c.F-7, established the Federal Court of Canada under the authority of the Constitution Act, 1867. The Court has statutory jurisdiction for proceedings under federal statutes that require a national forum and that involve a specialized subject matter, such as tax, admiralty and intellectual property proceedings.

Section 201 of the *National Defence Act*, which establishes the Court Martial Appeal Court of Canada, also provides that the officers of the Registry of the Federal Court of Canada are ex-officio officers of the Registry of the Court Martial Appeal Court of Canada.

Justices of the Federal Court may also act as judges, umpires or assessors under the following statutes:

Canada Pension Plan
Competition Tribunal Act
Energy Supplies Emergency Act
National Defence Act
Plant Protection Act
Unemployment Insurance Act

Canada Shipping Act Emergencies Act Health of Animals Act Pesticide Residue Compensation Act Supreme Court Act

3. Program Objective

The objective of the Federal Court of Canada is to provide a court of law, equity and admiralty for the better administration of the laws of Canada.

4. Program Description

The Registry of the Federal Court of Canada provides a variety of services to the Court, litigants, the legal community and the public in general. The major functions are described in the following paragraphs.

Registry: The Registry processes all cases brought before the Court. It provides advice and assistance to litigants on rules of practice; assists in court scheduling and courtroom operations; prepares Court files and maintains the Court records; and performs quasi-judicial functions in areas such as taxations of costs, examinations of judgement debtor and otherwise, references on damages and admiralty arrest/bail functions.

Judicial Support Services: This area provides the research, library, secretariat and technical services required to support the judicial activities of the Court. It also publishes the Court Martial Appeal Court of Canada Reports.

Administration: This function is responsible for the provision of advisory and support services to the Registry, including administrative, financial, personnel and security services. In addition, the Financial Services section performs a unique function of maintaining trust accounts on behalf of litigants before the Court (refer to page 16 for additional details).

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Registry of the Federal Court of Canada has one activity.

Organization Structure: The operations of the Registry are organized into the Appeal and Trial Divisions. The Court consists of the Chief Justice, the Associate Chief Justice, 23 judges and 2 prothonotaries all of whom are appointed by the Governor-in-Council. In addition to the complement of full-time judges, an added capacity to cope with the purely judicial work of the Court is provided by Justices of the Federal Court who have elected supernumerary status and by those retired federally-appointed judges invited to act as Deputy Judges of the Court. The Administrator of the Federal Court, as deputy head, is responsible for the administration of the Registry of the Federal Court of Canada. He is accountable to the Chief Justice for all administrative matters required for the operations of the Court and the Registry.

Administrative services are centralized in Ottawa. Registry services are provided in Ottawa and at local offices which are maintained in 16 locations across Canada. Nine of the local offices are operated by federally-appointed staff while the others are operated under agreements with the provinces and territories.

The distribution of resources available to the Registry of the Federal Court of Canada is illustrated in Figure 3.

Figure 3: Resources by Organization

	Registry Ottawa	Registry Regions	Judicial Support Services	Administrative Services	Total
(\$000)	6,262	9,947	5,361	11,100	32,670
P-Ys	90	113	91	85	379

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

One of the factors that significantly influences the Program is the introduction of new or amended legislation. It is increasingly common that new legislation provides a right of appeal to or review by the Federal Court of Canada. Over the past year, the Court has been referred to in over 22 Bills which have been presented to Parliament. The amended *Immigration Act*, with its provisions for dealing with refugee claims, generated 959 proceedings in 1989, 3,057 in 1990 and 6,400 new proceedings are estimated for 1991. The workload will continue at least at these levels in future years. This has had a marked effect on both Court and Registry operations. The *Federal Court Act*, R.S., 1985, c.F-7, as amended 1990, c.8, requires an extensive revision of work procedures for judicial review and may result in changes of jurisdiction between Appeal and Trial.

The enactment of the *Charter of Rights and Freedoms* has significantly changed the scope and complexity of cases being brought to the Court. Interest in this Court's decisions is greater; for example, the Court's judgements on environmental issues such as the Great Whale Project and the Raferty-Alameda Dam Project have increased the visibility of the Court. As the Court expands, so does the demand for information by the legal community, the judicial system and the public in general, regarding the Court and its decisions.

Other new legislation passed by Parliament provides for review, by the Federal Court, of a wide variety of decisions made by government organizations. The following is a list of recent changes to Acts which have received Royal Assent (the date of the assent is in brackets).

- C-4 Trust and Loan Companies Act (December 13, 1991)
- C-19 An Act Respecting Banks and Banking (December 13, 1991)
- C-28 Insurance Companies Act (December 13, 1991)
- C-30 An Act to Amend the Criminal Code (Mental Disorder) (December 13, 1991)
- C-34 Cooperative Credit Association Act (December 13, 1991)
- C-40 An Act Respecting Broadcasting, 1991, c.11 (February 1, 1991)

The impact of new legislation on the Court and the Registry may not be felt for upwards of three years following Royal Assent. Over the last number of years much of the new legislation and many of the amendments to existing legislation identify the Federal Court as the judicial review body for decisions rendered in accordance with these various acts. As examples, the impact of the 1989 amendment to the *Immigration Act* is only now significantly affecting the workload of the Court and the

Registry. The workload impact of Bill C-62, an Act to Amend the Excise Tax Act, etc. (Goods and Services Tax), effective January 1, 1990, is yet to be realized.

2. Initiatives

The updates on previously reported initiatives are:

- The greatest impact on resources of the Registry in recent years has been caused by the amendments to the *Immigration Act*, which came into force in January 1989, and the Federal Court Immigration Rules, which were put in place to administer the intent of the legislation. In 1989, there were 959 proceedings instituted under this Act. That number more that tripled to 3057 institutions in 1990 and in the first nine months of 1991 rose by 380.1% to 4604 institutions. At the present growth rate, it is anticipated that over 6400 proceedings (an increase of 567.4% over the 1989 total) will be instituted during 1991. This heavy workload and the requirement for Registry involvement in communications with the parties at various stages of the proceedings, together with service of documentation, have put a severe strain on operations. To cope with this situation, the Registry is continuing to examine ways of streamlining its operations and re-allocating resources. The Registry is also in the process of analyzing and refining its requirements for additional resources for this purpose.
- The first major revision of the Court's jurisdiction, an Act to Amend the Federal Court Act, the Crown Liability Act, the Supreme Court Act, and other acts in consequence thereof, 1990, c. 8, was proclaimed to come into force on February 1, 1992 and accordingly, the Federal Court Rules were amended. The amendment to the Rules resulted from ongoing meetings of the Rules Committee of the Federal Court and its support staff. This fifteen (15) member committee is comprised of representatives from different regions of Canada.
- Implementation of amendments to the *Federal Court Act*, in particular 1990, c.8, will have significant effect on the Registry's practices and procedures relating to the judicial review of decisions of federal boards, commissions, and tribunals. The amendments provide for a general application for judicial review and broadened grounds for review. In order to adjust to this amendment, Registry resources may be re-allocated between the Appeal and Trial Divisions and new procedures will be established. By another amendment, the Court's original jurisdiction in proceedings against the Crown has been changed to be concurrent with courts in the provinces.
- In late April 1989, approval of the Registry's long-term space requirements in the Nation Capital Region was given. Resulting from this, a Memorandum of Understanding (MOU) between the Registry for the Federal Court and the Department of Public Works was negotiated. Treasury Board ministers gave Preliminary Project Approval for the project in April 1990. We are now proceeding with the planning stage. Appropriate measures are being taken by the Building Project Team to co-ordinate the detailed needs of the Registry's various

sections and to provide the information to officials of the Department of Public Works.

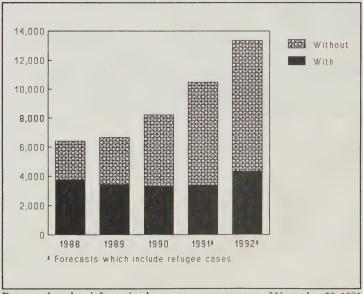
- It is expected that by the end of 1991-92, the second phase of the Proceedings Management automation project will be completed. This phase of the project enables the Registry to control and manage information relating to Court cases and provides improved communications between Registry offices. The Registry's Proceedings Management System has quickly become vital to Registry operations. The final steps, to be taken in 1992-93, relate to procedures for disaster recovery and risk management. The organization will also undertake a post implementation review. In 1991-92, the organization developed an Information Management Plan to provide a framework for future information management initiatives.
- Because of substantial increases in workload, space in Ottawa, Montreal, Toronto
 and Vancouver is no longer adequate. Arrangements are being negotiated
 between the Registry of the Federal Court and Department of Public Works
 officials to obtain the necessary central agency approvals and funding to proceed
 with leasing of expanded premises.
- In June, 1991, a federally-staffed office was opened in Fredericton, New Brunswick. Discussions are taking place to similarly convert the office in Saint John, New Brunswick. We have been approached by officials from the province of Prince Edward Island to discuss the possibility of undertaking a joint Federal/Provincial construction project of court premises in Charlottetown.
- Enhanced security measures have been implemented by the RCMP in various local offices across the country. However, the issue of basic physical security in all nine federally-staffed local offices remains outstanding and must be addressed in response to studies undertaken by RCMP specialists.

E. Program Effectiveness

The Federal Court of Canada, through its decisions, contributes to the articulation, development and interpretation of Canadian legal principles and thus meets its objective which is to provide a court of law, equity and admiralty for the better administration of the laws of Canada.

The number of judgments and orders rendered with and without personal appearance of litigants and their counsel are illustrated in Figure 4. The trend indicates continued pressure on the system, which could result in delays in having cases proceed through the Court. Decisions rendered without personal appearance are made by the Court on consideration of written material filed in the Registry. Figure 4 shows that the Registry processed a total of 8,217 judgments and orders rendered by the Court in 1990 and 10,470 in 1991, an increase of 27.4%. It is forecast that the 27.4% increase will be constant for 1992, for a total of approximately 13,500 judgements and orders rendered.

Figure 4: Judgments and Orders Rendered With and Without Personal Appearance of Counsel



Forecasts based on information known to management as of November 30, 1991

F. Performance Information and Resource Justification

The Registry provides the members of the Federal Court, litigants, the legal community and the public with services required to render effective the substantive law, to facilitate access to the Court and to further the advancement of cases. It is important that the Court be accessible to all Canadians at a location convenient to them and at a reasonable cost. These costs are established by the Court's Tariff, which is part of the Federal Court Rules. In 1990, 14,564 new proceedings were instituted representing an increase of 42.4% over 1989. A total of 19,000 are forecast to be instituted in 1991, an increase of 30.5% over 1990 (see Figure 5). It is projected that this trend will continue to increase over the next few years as the Federal Court of Canada's jurisdiction continues to expand to include review of decisions of a variety of federal bodies established by new acts of Parliament. The number will also expand due to amendments which will now allow for judicial review in the first instance by the Trial Division and a possible subsequent appeal to the Federal Court of Appeal. A large number of immigration proceedings have been generated by the refugee determination process, and new immigration rules and administrative systems governing these proceedings are continuing to be developed and instituted.

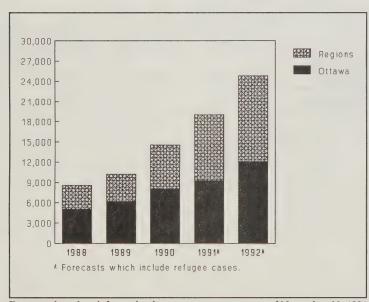


Figure 5: Number of Proceedings Instituted

Forecasts based on information known to management as of November 30, 1991

The workload of the Registry of the Federal Court of Canada is not only directed by new proceedings but also by many procedural, research and documentary activities required throughout the life of Court cases. Members of the public increasingly solicit assistance from Registry personnel to assert their rights. A fundamental principle of the Canadian judicial system is that all Canadians be given equal access to the courts. The Registry of the Federal Court of Canada informs the public about rules of practice and gives assistance on Court procedures. It has been noted that parties are representing themselves more frequently. Processing these cases demands greater care, attention and time. It is expected that the demand for this type of assistance will continue to grow. The Registry forecasts that a total of 150,000 court documents will be filed in 1991-92; this figure is expected to exceed 200,000 in 1992-93.

Trust Accounts are established to record the amount received by the Federal Court of Canada pursuant to an Order of the Court, Rules of the Court or Statutes. These funds are held in trust and it is the responsibility of the Registry to ensure that appropriate interest is credited to each account and that timely payouts are made to the proper payee, pursuant to an Order of the Court. There was a total of 270 payments, both in and out, during the fiscal year ending March 1991 as opposed to 107 payments during the previous year. Statistics pertaining to the value of the Trust Accounts and the number of accounts at year-end are reflected in Figure 6.

Figure 6: Trust Accounts 1987 - 1991

	1990-91	1989-90	1988-89	1987-88
(thousands of dollars) Value of Accounts	10,228	9,418	9,791	10,151
Number of Accounts	677	712	675	658

Section II Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Operating expenditures for the Registry of the Federal Court of Canada are presented in Figure 7.

Figure 7: Details of Financial Requirements by Object

, ,		
Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
16,670	12.398	11,146
2,667	1,744	1,710
19,337	14,142	12,856
2,692	1,647	1,380
104	223	26
4,570	2,387	1,835
606	279	211
726	429	377
1,496	1,528	1,353
-	2	28
10,194	6,495	5,210
29,531	20,637	18,066
3,139	1,286	1,976
32,670	21,923	20,042
	1992-93 16,670 2,667 19,337 2,692 104 4,570 606 726 1,496 10,194 29,531 3,139	1992-93 1991-92 16,670 12,398 2,667 1,744 19,337 14,142 2,692 1,647 104 223 4,570 2,387 606 279 726 429 1,496 1,528 - 2 10,194 6,495 29,531 20,637 3,139 1,286

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 59.2% of the total 1992-93 expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 8.

Figure 8: Details of Personnel Requirements

		rson-Year			1992-93
		Forecast 91-92	Actual 90-91	Current Salary Range	Average Salary Provision
Management	. 7	7	7	61,500 - 138,300	74,707
Scientific & Professional					
Law	. 1	1	-	22,890 - 125,100	
Library Science	4	3	3	25,371 - 60,147	40,499
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	95	85	86	17,470 - 72,817	44,242
Computer Systems	6	5	3	22,310 - 73,032	39,764
Financial Administration	on 4	3	2	15,516 - 69,789	60,369
Personnel Administrati	on 5	4	2	16,390 - 67,273	41,801
Program Administration	n 71	41	. 6	17,470 - 72,817	56,322
Purchasing and Supply	1	1	1	16,292 - 70,600	-
Technical					
Social Science Support	32	31	24	16,124 - 73,716	35,433
Administrative Support					
Clerical & Regulatory	93	76	66	16,504 - 40,509	27,123
Secretarial	39	37	37	16,356 - 40,768	32,150
Operational					
General Services	19	13	12	16,989 - 51,984	27,108
Printing Operations	. 2	2	2	21,464 - 69,057	30,590
	379	309	251		
		Others			1992-93
		Person-Ye		Current	Average
]	Estimates 92-93	Forecast 91-92	Actual 90-91	Salary Range	Salary Provision
Senior Levels	2	2	2	44,300 - 165,500	97,314

Person-years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Minister's staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group for October 1991. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 9 provides other cost items, as well as projected revenues, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 9: Estimated Net Cost of the Program for 1992-93

(thousands of dollars)								
	Main	Add*	Total	Less**	Estin	nated		
	Estimates	Other	Program	Revenue	Net Progr	am Cost		
	1992-93	Costs	Costs		1992-93	1991-92		
	32,670	6,438	39,108	898	38,210	27,080		
*	Other costs of \$0,438,000 consist of:							
	 estimated costs of accommodation received without charge from the Department of Public Works Canada; employee benefits covering the employer's share of 							
	insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat; and cheque issue and other accounting services received							
	from the Department of Supply and Services Canada.							

^{**} Revenues of \$898,000 consist of receipts credited directly to the Consolidated Revenue Fund.

B. Legislation Affecting the Court

A specific right to appeal to the Federal Court or for review by the Court, or for the enforcement of decisions, or the recovery of debt owed to Her Majesty, are provided for in legislation other than the *Federal Court Act*. The following, although not exhaustive, is a list the of legislation affecting the Court:

Access to Information Act, R.S., 1985, c. A-1 Bank Act, R.S., 1985, c. B-1 Broadcasting Act, 1991, c. 11 Canada Agricultural Products Act, R.S., 1985, c. 20 (4th Supp.) Canada Evidence Act, R.S., 1985, c. C-5 Canada Grain Act, R.S., 1985, c. G-10 Canada Labour Code, R.S., 1985, c. L-2 Canada Oil and Gas Act, R.S., 1985, c. O-6 Canada Pension Plan Act, R.S., 1985, c. C-8 Canada Petroleum Resources Act, R.S., 1985, c. 36 (2nd Supp.) Canada Shipping Act, R.S., 1985, c. S-9 Canadian and British Insurance Act, R.S., 1985, c. I-12 Canadian Environmental Protection Act, R.S., 1985, c. 16 (4th Supp.) Canadian Human Rights Act, R.S., 1985, c. H-6 Canadian International Trade Tribunal, R.S., 1985, c. 47 (4th Supp.) Canadian National Railway Act, R.S., 1985, c. C-19 Canadian Ownership and Control Determination Act, R.S., 1985, c. C-20 Canadian Space Agency, An Act to Establish, 1990, c. 13 Cape Breton Development Corporation Act, R.S., 1985, c. C-25 Competition Act, R.S., 1985, c. C-34 Commercial Arbitration Act, R.S., 1985, c. 17 (2nd Supp.) Competition Tribunal, R.S., 1985, c. 19 (2nd Supp.) Cooperative Credit Association Act, R.S., 1985, c. C-41 Copyright Act, R.S., 1985, c. C-42 Criminal Code, R.S., 1985, c. C-46 Crown Liability Act, R.S., 1985, c. C-50 Cultural Property Export and Import Act, R.S., 1985, c. C-51 Customs Act, R.S., 1985, c. 1 (2nd Supp.) *Divorce Act*, R.S., 1985, c. 3 (2nd Supp.) Dominion Water Power Act, R.S., 1985, c. W-4 Emergencies Act, R.S., 1985, c. 22 (4th Supp.) Energy Supplies Emergency Act, R.S., 1985, c. E-9 Excise Act, R.S., 1985, c. E-14 Excise Tax Act, R.S., 1985, c. E-15 Expropriation Act, R.S., 1985, c. E-21 Fisheries Act, R.S., 1985, c. F-14 Foreign Enlistment Act, R.S., 1985, c. F-28 Foreign Insurance Companies Act, R.S., 1985, c. I-13 Government Railways Act, R.S., 1985, c. G-7 Hazardous Materials Information Review, R.S., 1985, c. 24 (3rd Supp.) Immigration Act, R.S., 1985, c. I-2 Income Tax Act, R.S., 1952, c. 148

Indian Act, R.S., 1985, c. I-5

Industrial Design Act, R.S., 1985, c. I-9

Investment Companies Act, R.S., 1985, c. I-22

Loan Companies Act, R.S., 1985, c. L-12

Motor Vehicle Fuel Consumption Standards Act, R.S., 1985, c. M-9

National Energy Board Act, R.S., 1985, c. N-7

National Telecommunications Powers and Procedures Act, R.S., 1985, c. N-20

National Transportation Act, 1987, R.S., 1985, c. 28 (3rd Supp.)

Northern Inland Waters Act, R.S., 1985, c. N-25

Northern Pipelines Act, R.S., 1985, c. N-26

Official Languages Act, R.S., 1985, c. 31 (4th Supp.)

Oil and Gas Production and Conservation Act, R.S., 1985, c. O-7

Patent Act, R.S., 1985, c. P-4

Pension Benefits Standards Act, 1985, R.S., 1985, c. 32 (2nd Supp.)

Petroleum and Gas Revenue Tax Act, R.S., 1985, c. P-12

Petroleum Incentives Program Act, R.S., 1985, c. P-13

Plant Breeders' Rights Act, 1990, c. 20

Privacy Act, R.S., 1985, c. P-21

Radiocommunications Act, R.S., 1985, c. R-2

Railway Act, R.S., 1985, c. R-3

Railway Safety Act, R.S., 1985, c. 32 (4th Supp.)

RCMP Act, R.S., 1985, c. R-10

Special Import Measures Act, R. S., 1985, c. S-15

Tax Court of Canada Act, R.S., 1985, c. T-2

Trade-Marks Act, R.S., 1985, c. T-13

Trust Companies Act, R.S., 1985, c. T-20

Unemployment Insurance Act, R.S., 1985, c. U-1

United Nations Arbitral Awards Convention Act, R.S., 1985, c. 16 (2nd Supp.)

Western Grain Stabilization Act, R.S., 1985, c. W-7

C. Topical Index

Accommodation	6, 13, 19
Building Project	6, 8, 12
Canadian Judicial System	11, 16
Federal Court Act	9, 11, 12, 20
Immigration Act	7, 11, 12, 21
Information Management Plan	6, 13
Legislation Affecting the Court	9, 11, 20
Mandate	9
Organization Structure	10
Refugee Determination	7, 11, 15
Trust Accounts	10, 16









C. Index de matières

I naibane judiciaire canadien
Projet de construction
Plan de gestion de l'information
эmms rgor4 ub noits sing gr
····· tabnal/
Loi touchant la Cour
I ,II ,T
Loi sur la Cour fédérale
Logement
I , Γ
Omptes en fiducie

```
Transports nationaux, Loi de 1987 sur les, L.R. (1985), ch. 28 (3° suppl.)
               Inhunal de la concurrence, Loi sur le, L.R. (1985), ch. 19 (2° suppl.)
Inbunal canadien du commerce extérieur, Loi sur le, L.R. (1985), ch. 47 (4° suppl.)
                                      Taxe d'accise, Loi sur la, L.R. (1985), ch. E-15
            Stabilisation concernant le grain de l'Ouest, Loi de, L.R. (1985), ch.W-7
                       Sécurité ferroviaire, Loi sur la, L.R. (1985), ch. 32 (4° suppl.)
                                   Sociétés de prêt, Loi sur les, L.R. (1985), ch. L-12
                           Sociétés d'investissement, Loi sur les, L.R. (1985), ch. I-22
                                Sociétés de fiducie, Loi sur les, L.R. (1985), ch. T-20
         Société de développement du Cap-Breton, Loi sur la, L.R. (1985), ch. C.-25
                           Responsabilité de l'Etat, Loi sur la, L.R. (1985), ch. C-50
                               Régime de Pensions du Canada, L.R. (1985), ch. C-8
                                              Radiodiffusion, Loi sur la, 1991, ch. 11
                              Radiocommunication, Loi sur la, L.R. (1985), ch. R-2
          Protection des renseignements personnels, Loi sur la, L.R. (1985), ch. P-21
                          Protection des obtentions végétales, Loi sur la, 1990, ch. 20
Protection de l'environnement, Loi canadienne sur la, L.R. (1985), ch. 16 (4° suppl.)
  Programme d'encouragement du secteur pétrolier, Loi sur le, L.R. (1985), ch. P-13
                      Produits dangereux, Loi sur les, L.R. (1985), ch. 24 (3e suppl.)
            Produits agricoles au Canada, Loi sur les, L.R. (1985), ch. 20 (4° suppl.)
                                                         L.R. (1985), ch. O-7
Production et la rationalisation de l'exploitation du pétrole et de gaz, Loi sur la,
                                 Preuve au Canada, Loi sur la, L.R. (1985), ch. C-5
                                 Pipe-line du Nord, Loi sur le, L.R. (1985), ch. N-26
                        Pétrole et le gaz du Canada, Loi sur le, L.R. (1985), ch. O-6
                                            Pêches, Loi sur les, L.R. (1985), ch. F-14
                         Office national de l'énergie, Loi sur l', L.R. (1985), ch. N-7
Normes de prestation de pension, Loi de 1985 sur les, L.R. (1985), ch. 32 (2° suppl.)
                                                         L.R. (1985), ch. M-9
       Normes de consommation de carburant des véhicules automobiles, Loi sur les,
                       Mesures d'urgence, Loi sur les, L.R. (1985), ch. 22 (4e suppl.)
                   Mesures spéciales d'importation, Loi sur les, L.R. (1985), ch. S-15
                            Marques de commerce, Loi sur les, L.R. (1985), ch. T-13
                     Marine marchande du Canada, Loi sur la, L.R. (1985), ch. S-9
                       Langues officielles, Loi sur les, L.R. (1985), ch. 31 (4e suppl.)
                                             Indiens, Loi sur les, L.R. (1985), ch. I-5
```

Impôt sur le revenu du Canada, Loi de l', S.R. (1952), ch. 148 Impôt sur les revenus pétroliers, Loi de l', L.R. (1985), ch. P-12

Urgence sur les approvisionnements d'énergie, Loi de, L.R. (1985), ch E-9

17

la Cour fédérale. Voici une liste non exhaustive des lois touchant la Cour : recouvrement d'une créance de la Couronne est prévu dans les lois autres que la Loi demander de procéder à un contrôle judiciaire, à l'exécution des décisions ou Un droit précis permettant d'interjeter appel auprès de la Cour fédérale ou de

Détermination de la participation et du contrôle canadiens, Loi sur la, Dessins industriels, Loi sur les, L.R. (1985), ch. I-9 Cour canadienne de l'impôt, Loi sur la, L.R. (1985), ch. T-2 Loi sur la, L.R. (1985), ch. 16 (2° suppl.) Convention des Nations Unies concernant les sentences arbitrales étrangères, Concurrence, Loi sur la, L.R. (1985), ch. C-34 Compagnies d'assurance étrangères, Loi sur les, L.R. (1985), ch. 1-13 L.R. (1985), ch. I-12 Compagnies d'assurance canadiennes et britanniques, Loi sur les, Code criminel, L.R. (1985), ch. C-46 Code canadien du travail, L.R. (1985), ch. L-2 Chemins de fer nationaux du Canada, Loi sur les, L.R. (1985), ch. C-19 Chemins de fer de L'Etat, Loi sur les, L.R. (1985), ch. G-7 Chemins de fer, Loi sur les, L.R. (1985), ch. R-3 Brevets, Loi sur les, L.R. (1985), ch. P-4 Banques, Loi sur les, L.R. (1985), ch. B-1 Attributions en matière de télécommunications, Loi sur les, L.R. (1985), ch. N-20 Assurance-chômage, Loi sur l', L.R. (1985), ch. U-1 Associations coopératives de crédit, Loi sur les, L.R. (1985), ch. C-41 Arbitrage commercial, Loi sur l', L.R. (1985), ch. 17 (2° suppl.) Agence spatiale canadienne, Loi sur l', 1990, ch. 13 Accise, Loi sur l', L.R. (1985), ch. E-14 Accèss à l'information, Loi sur l', L.R. (1985), ch. A-1

L.R. (1985), ch. C-20

Droits de la personne, Loi canadienne sur les, L.R. (1985), ch. H-6 Droit d'auteur, Loi sur le, L.R. (1985), ch. C-42 Douanes, Loi sur les, L.R. (1985), ch. 1 (2° suppl.) Divorce, Loi sur le, L.R. (1985), ch. 3 (2° suppl.)

Eaux internes du Nord, Loi sur les, L.R. (1985), ch. N-25

Expropriation, Loi sur l', L.R. (1985), ch. E-21 Enrôlement à l'étranger, Loi sur l', L.R. (1985), ch. F-28

Gendarmerie royale du Canada, Loi sur la, L.R. (1985), ch. R-10 Forces hydrauliques du Canada, Loi sur les, L.R. (1985), ch. W-4 Exportation et l'importation de biens culturels, Loi sur l', L.R. (1985), ch. C-51

Hydrocarbures, Loi fédérale sur les, L.R. (1985), ch. 36 (2° suppl.) Grains du Canada, Loi sur les, L.R. (1985), ch. G-10

Impôt sur le revenu du Canada, Loi de l', S.R. (1952), ch. 148 Immigration, Loi sur les, L.R. (1985), ch. I-2

personne peut viser les employés rémunêrés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énuméries à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations du travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" annécs-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparait avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du Programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements indique les échelles salariaux estimaitis de base, y compris la provision pour l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimaitis de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémundration au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la rémundration au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la répartition des divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la répartition des divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la répartition des divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la répartition des divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la répartition des divisées par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications et la répartition des divisées par le nombre d'années-personnes du groupe.

3. Coût net du Programme

Les prévisions du Programme ne comprennent que les dépenses qui doivent être imputées à ses autorisations nouvelles et législatives. Le tableau 9 donne d'autres postes de coûts ainsi que les recettes projetées dont il faut tenir compte pour obtenir le coût net estimatif du Programme.

Tableau 9 : Coût net estimatif du Programme pour 1992-1993

080 LZ	38 210	868	80I 6£	864 9	35 670
1661-1661	1992-93		Programme	stûoo	1992-1993
rogramme	d ub	recette	total du	autres	principal
imatif	189	**snioM	tůoO	*sulq	Budget
tən tü	O)				(en milliers de dollars)

97	Services Canada.	
	fournis par le ministère des Approvisionnements et	
	émission de chèques et autres services de comptabilité	
† IL :	aux coûts payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor	
	l'employeur dans le paiement des primes d'assurance et	
	avantages sociaux des employés équivalant à la part de	
869 S	gratuitement par le ministère des Travaux publics;	
	coût estimatif des services de logement fournis	
milliers de dollars)	· ·	ſ

** Les recettes de 898 000 \$ se composent de celles à valoir sur le Trésor.

Les dépenses en matière de personnel représentent 59,2 % des dépenses totales of programme présenté au tableau 8.

Tableau 8 : Détails des besoins en personnel

165 500	-	44 300	7	7	7	Haute direction
sjuət	uə:	trait	Réel 1990-1991	Prévu 1991-1992	Budget des dépenses	
			*sə		nnA	
					410	
			157			
780 69	-	77 464 16 989	12	13	19 2	Exploitation Services divers Services d'imprimerie
89L 0t	-	JE 320	7.5	LE.	36	Secrétariat
60\$ 01	-	16 504	99	9L	86	Soutien administratif Commis
9TL EL	-	16 124	77	15	35	Technique Soutien des sciences sociales
009 04	-	767 91	τ	Ţ	ī	Achat et approvisionnement
718 2T	-	17 470	9	Ιt	TL	Administration des programmes
ELT L9	-	06E 9T	7	†	ς	Gestion du personnel
68L 69	-	915 ST	7	3	₽	Gestion des finances
	-			۶	9	Gestion des ordinateurs
718 2T	-	17 470	98	\$8	\$6	Administration et service extérieur silitatiaininistratifa
ZÞT 09	-	175 22	ε	5	t	Bibliothéconomie
125 100	-	22 890		I	Ţ	Direction scientifique et professionnelle Loi
138 300	-	00\$ 19	L	L	L	Gestion
guents	ietei	trai	1990-1991 Réel	Conseil du 7 Prévu 1991-1992	1992-1993 dépenses dépenses par le	
	200 S21 S300 S21 S300 S21 S300 S21 S3103 S300 S21 S3103 S300 S21 S310 S310 S310 S310 S310 S310 S310 S31	elle des ements elle des elle elle	Echelle des traitements setuelle 2371 - 60 147 16 390 - 67 27 3817 16 390 - 67 273 16 390 - 67 273 16 390 - 67 273 16 292 - 40 768 16 396 - 40 768 16 396 - 40 768 17 470 - 72 817 12 516 - 69 789 12 526 - 69 789 13 470 - 72 817 14 370 - 72 817 15 216 - 69 789 17 470 - 72 817	1990-1991 Setuelle des Heel Healtements Heel H	Prévu Réel traitements	4 3 3 3 15 300 - 138 300 123 10 - 1991 15 300 - 128 300 15 300 - 138 300 15 300 - 128 300 15 300 - 128 300 15 300 - 128 300 15 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 16 300 - 128 300 17 470 - 72 817 18 71 470 - 72 817 18 71 470 - 72 817 18 71 470 - 72 817 19 300 - 67 73 18 71 470 - 72 817 19 300 - 67 73 19 300 73 19 300 73

^{*}L'expression "années-personnes" - désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne q

Aperçu des ressources du Programme

Besoins financiers par article

Les dépenses de fonctionnement du greffe de la Cour fédérale du Canada sont présentées au tableau γ .

Tableau 7 : Détails des besoins financiers par article

1990-1991	Prévu 1991-1992	Budget des dépenses 1992-1993	en milliers de dollars)
11 146	12 398	076 81	Personnel Traitements et salaires
1 710	77L I	<i>L</i> 99 7	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés
12 856	14 145	75E 91	
			səsivises et services
1 380	Lt9 I	769 7	Transports et communications
97	223	101	Information
1 835	78£ Z	0LS †	Services professionnels et spéciaux
112	627	909	Location Achat de services de
TTE	475	97 <i>L</i>	réparation et d'entretien
			Services publics, fournitures
1 323	1 228	96† I	et approvisionnements
87	7	-	Autres subventions et paiements
2 210	S67 9	tel 01	
990 81	ZO 937	152 62	Total des dépenses de fonctionnement
9L6 I	1 286	3 139	LatiqaC
20 042	21 923	32 670	Fotal des dépenses

La charge de travail du greffe de la Cour fédérale du Canada est déterminée non seulement par de nouvelles actions, mais aussi par des activités reliées à la procédure, à la recherche et à la documentation pendant la durée des affaires dont est saisie la Cour. Le public s'adresse de plus en plus aux employés du greffe pour faire valoir ses droits. Le système judiciaire canadien a pour principe fondamental l'égalité de l'accès aux tribunaux pour tous les Canadiens. Le greffe de la Cour fédérale informe le public des règles de pratique et l'aide sur le plan de la procédure. On a constaté que les parties comparaissent plus fréquemment pour leur procédure. On a constaté que les parties exige plus de soin, d'attention et de temps. On s'attend à ce que la demande de ce genre d'aide aille en augmentant. Le greffe prévoit que 150 000 documents de la Cour seront déposés en 1991-1992; on s'attend à ce que ce chiffre dépassera 200 000 en 1992-1993.

Les comptes en fiducie sont établis aux fins de comptabiliser les sommes reques par la Cour fédérale du Canada en vertu d'une ordonnance de la Cour, des Règles de la Cour ou de la loi. Ces sommes sont ainsi détenues en fiducie et il appartient au greffe de s'assurer que les intérêts appropriés sont crédités à chaque compte et que les versements sont effectués en temps utile à qui de droit, compte et que les versements sont effectués en temps utile à qui de droit, conformément à l'ordonnance de la Cour. Au cours de l'année financière se terminant en mars 1991, 270 paiements ont été effectués au crédit ou au débit des comptes par opposition aux 107 paiements faits au cours de l'année précédente. Les statistiques ayant trait à la valeur des comptes en fiducie ainsi que le nombre des comptes à la fin de cheque année fiscale sont indiquées au tableau 6.

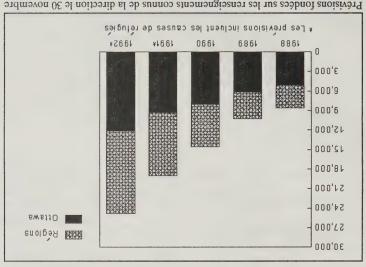
Tableau 6: Comptes en fiducie de 1987 à 1991

859	SL9	712	LL9	Nombre de comptes
151 01	164 6	814 6	10 228	(en milliers de dollars) Valeur de comptes
8891-7891	1988-1989	0661-6861	1661-0661	

et élaborées.

de nouvelles règles et méthodes régissant ces actions continuent d'être développées d'immigration ont découlé du processus de détermination du statut de réfugié, et possible auprès de la Cour d'appel fédérale. De nombreuses actions en matière en première instance devant la Section de première instance et un appel subséquent raison de modifications législatives qui prévoient désormais un contrôle judiciaire de nouvelles lois du Parlement. Le nombre de procédures augmentera aussi en comprendre la révision de décisions de divers organismes fédéraux établis par suite puisque la compétence de la Cour fédérale du Canada ne cesse de s'étendre pour tableau 5). On prévoit que c'est à la hausse que cette tendance va se maintenir, 1991, ce qui représente une augmentation de 30,5 % par rapport à 1990 (voir l'année 1989. On s'attend à ce qu'un total de 19 000 procédures soient intentées en procédures ont été instituées, soit une augmentation de 42,4 % par rapport à qui fait partie des Règles de la Cour fédérale. En 1990, 14 564 nouvelles leur convient et à un coût raisonnable. Ces frais sont fixés par le tarif de la Cour, Cour. Il importe que la Cour soit accessible à tous les Canadiens à un endroit qui des règles de fond et la bonne marche des procédures et pour faciliter l'accès à la juridique et au public les services qui s'imposent pour favoriser l'application efficace Le greffe fournit aux membres de la Cour fédérale, aux plaideurs, à la profession

Tableau 5 : Nombre d'actions intentées



Prévisions fondées sur les renseignements connus de la direction le 30 novembre 1991

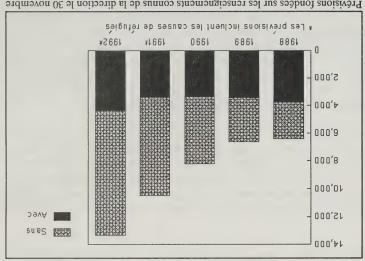
dans tout le pays. Cependant, la gestion de la sécurité physique fondamentale dans chacun des neufs bureaux locaux dont le personnel se compose de fonctionnaires fédéraux reste en suspens, et on doit s'y pencher en réponse aux études entreprises par les spécialistes de la GRC.

E. Efficacité du Programme

Par ses décisions, la Cour fédérale contribue à l'énonciation, à l'élaboration et à l'interprétation des principes juridiques appliqués au Canada, réalisant de la sorte l'objectif ayant présidé à sa création, qui est d'offrir un tribunal de droit, d'équité et d'amirauté pour la bonne application des lois du Canada.

Le nombre des ordonnances et jugements rendus avec et sans comparution personnelle des plaideurs et de leurs avocats se trouve illustré au tableau 4. La tendance montre une pression continue sur l'organisation, laquelle pourrait se traduire par des délais dans les affaires traitées à la Cour. Quant aux décisions rendues en l'absence de comparutions personnelles, la Cour les prononce après examen des documents écrits produits par le greffe. Le tableau 4 indique que le greffe a traité un total de 8 217 jugements et ordonnances rendus par la Cour en 1990, et 10 470 en 1991, soit une hausse de 27,4 %. Nous prévoyons en outre que l'augmentation de 27,4 % se maintiendra en 1992, ce qui donnera un total d'environ l'augements et ordonnances rendus.

Tableau 4: Jugements et ordonnances rendus avec et sans comparution personnelle d'avocats



Prévisions fondées sur les renseignements connus de la direction le 30 novembre 1991

À la suite d'une autre modification, la Cour partagera avec les tribunaux dans les provinces sa compétence en première instance dans les actions engagées contre la Couronne.

À la fin d'avril 1989, le greffe recevait l'approbation de ses besoins à long terme en locaux dans la région de la capitale nationale. Suite à cette approbation, un protocole d'entente a été négocié entre le greffe de la Cour fédérale du Canada et le ministère des Travaux publics. Les ministres du Conseil du Trésor ont accordé leur approbation préliminaire au projet en avril 1990. Nous procédons actuellement à l'étape de la planification. L'équipe responsable du projet de construction est à prendre les mesures qui s'imposent pour coordonner les besoins particuliers des diverses sections du greffe et pour fournir les renseignements pertinents aux fonctionnaires du ministère des Travaux publics.

On s'attend à ce qu'à la fin de 1991-1992, la seconde phase du projet d'automatisation de la gestion des instances soit terminée. Cette phase du projet permet au greffe de contrôler et de gérer les renseignements relatifs aux affaires dont la Cour est saisie, tout en améliorant les communications entre les bureaux du greffe. Le système de gestion des instances propre au greffe s'est rapidement révélé essentiel aux opérations de ce dernier. Les applicables au recouvrement en cas de sinistre et à la gestion des risques. L'organisme visé entreprendra également un examen postérieur à la mise à exécution. En 1991-1992, l'organisme en cause a élaboré un Plan de gestion de l'information visant à fournir un cadre aux futures initiatives dans le domaine de la gestion de l'information.

Etant donné l'augmentation considérable de la charge de travail, les locaux à Ottawa, Montréal, Toronto et Vancouver ne sont plus suffisants. Le greffe de la Cour fédérale est en négociations avec les fonctionnaires du ministère des Travaux publics en vue d'obtenir de l'organisme central les autorisations et les fonds nécessaires pour procéder à la location de locaux supplémentaires.

En juin 1991, s'ouvrait à Fredericton (Nouveau-Brunswick) un bureau dont le personnel est composé de fonctionnaires fédéraux. Des discussions se déroulent actuellement en vue de convertir de la même façon le bureau de Saint-Jean (Nouveau-Brunswick). Des représentants de la province de l'îlle-du-Prince-Édouard nous ont aussi pressentis en vue de discuter de la province de la prov

La GRC a pris des mesures de sécurité accrues dans divers bureaux locaux

la modification de 1989 apportée à la Loi sur l'immigration ne touche que maintenant et de façon importante le volume de travail de la Cour et du greffe. L'impact sur le volume de travail produit par le projet de loi C-62, Loi modifiant la Loi sur la taxe d'accise (taxe sur les produits et services), qui est entrée en vigueur le lei Janvier 1990, ne s'est pas encore fait sentir.

2. État des initiatives

Les initiatives déjà annoncées en sont au point suivant :

·uit train d'analyser et de préciser ses besoins en ressources additionnelles à cette fonctionnement et de redistribuer ses ressources. Le greffe est également en faire face à cette situation, le greffe examine des façons de rationaliser son documents, ont exercé une forte pression sur son fonctionnement. parties aux différentes étapes de l'instance, ainsi que la signification des et l'obligation pour le greffe d'intervenir dans les communications avec les total de 1989) soient engagées au cours de 1991. Ce grand volume de travail que plus de 6 400 instances (une augmentation de 567,4 % par rapport au atteindre 4604 instances. Avec ce taux de croissance actuel, on s'attend à ce dans les neuf premiers mois de 1991, il a augmenté de 380,1 % pour Loi. Ce nombre a plus que triplé pour atteindre 3057 instances en 1990 et, objectifs de la loi. En 1989, 959 instances ont été engagées en vertu de cette en matière d'immigration, qui ont été mises en place pour réaliser les entrées en vigueur le 1et janvier 1989, et par les Règles de la Cour fédérale causé par les modifications apportées à Loi sur l'immigration, qui sont Le plus grand impact sur les ressources du greffe ces dernières années a été

La première principale révision de la compétence de la Cour, c'est-à-dire la Loi modifiant la Loi sur la Cour fédérale, la Loi sur la Cour suprême et d'autres lois en conséquence, les Règles de la entrée en vigueur le 1^{er} février 1992 et, en conséquence, les Règles de la cour fédérale ont été modifiées. La modification apportée aux Règles a fait suite aux réunions du Comité des règles de la Cour fédérale et de son personnel de soutien. Ce comité de quinze (15) membres est composé de représentants venant de différentes régions du Canada.

Les modifications apportées à la Loi sur la Cour fédérale, en particulier 1990, ch. 8, auront un effet important sur les pratiques et procédures du greffe relativement au contrôle judiciaire des décisions d'offices fédéraux. Les modifications prévoient une application générale du contrôle judiciaire et un plus grand nombre de motifs de contrôle. Afin de s'ajuster à cette modification, les ressources du greffe seront redistribuées entre les Sections de première instance et d'appel, et de nouvelles procédures seront établies.

η.

Facteurs externes qui influent sur le Programme

L'un des facteurs qui influe de façon importante sur le Programme est l'adoption de mesures législatives nouvelles et la modification de dispositions législatives existantes. Il arrive de plus en plus souvent qu'une nouvelle loi prévoit un droit d'appel devant la Cour fédérale du Canada ou une révision par cette dernière. Au cours de l'année passée, la Cour a été mentionnée dans plus de vingt-deux projets de loi déposés devant le Parlement. La Loi sur l'immigration modifiée, dont les dispositions portent sur les revendications du statut de réfugié, a donné lieu à des niveaux dans les années qui viennent. Cette situation a visiblement influé sur à ces niveaux dans les années qui viennent. Cette situation a visiblement influé sur de fonctionnement de la Cour et du greffe. La Loi sur la Cour fédérale, L.R. (1985), ch. B., nécessite une révision approfondie des procédures de contrôle judiciaire et peut modifier la compétence entre la Section d'appel et la Section de première instance.

L'adoption de la Charte des droits et libertés a accru de façon importante la portée et la complexité des litiges soumis à la Cour. Les décisions de la Cour suscitent un intérêt plus grand; par exemple, ses décisions sur les questions environnementales comme le projet de la Grande-Baleine et le projet du barrage Raferty-Alameda l'expose de plus en plus aux yeux du public. L'expansion de la Cour se traduit par une demande plus grande de la communauté juridique, du système judiciaire et du public en général pour ce qui est des renseignements sur la Cour elle-même et les décisions qu'elle rend.

D'autres lois nouvelles adoptées par le Parlement prévoient la révision par la Cour fédérale d'une grande variété de décisions récentes apportées à des Lois, gouvernementaux. Voici une liste de modifications récentes apportées à des Lois, qui ont reçu la sanction royale (la date de la sanction est entre parenthèses).

```
C-4 Loi sur les sociétés de fiducie et de prêt (13 décembre 1991)
C-19 Loi sur les banques et les opérations bancaires (13 décembre 1991)
C-28 Loi sur les sociétés d'assurances (13 décembre 1991)
C-34 Loi sur les associations coopératives de crédit (13 décembre 1991)
C-34 Loi sur les associations coopératives de crédit (13 décembre 1991)
C-40 Loi concernant la radiodiffusion, 1991, chap. 11 (1<sup>et</sup> févriet 1991)
C-40 Loi concernant la radiodiffusion, 1991, chap. 11 (fet févriet 1991)
```

L'impact des nouvelles lois sur la Cour et le greffe peut ne se faire sentir que près de trois ans après la sanction royale. Au cours des dernières années, une grande partie des nouvelles lois et beaucoup des modifications apportées à des lois actuelles reconnaissent la Cour fédérale comme étant l'organisme de contrôle judiciaire des décisions rendues conformément à ces diverses lois. A titre d'exemples, l'impact de décisions rendues conformément à ces diverses lois.

Les services de soutien judiciaire: Ce secteur fournit les services de recherches, de bibliothèque, de secrétariat et les services techniques dont la Cour a besoin pour soutenir ses activités judiciaires. Ce secteur est aussi chargé de la publication des Recueils de la Cour d'appel des cours martiales du Canada.

L'administration: Ce secteur fournit au greffe des services consultatifs et de soutien, y compris des services administratifs et financiers aussi bien que les services du personnel et de la sécurité. De plus, les services financiers tiennent à jour des comptes en fiducie au nom des plaideurs devant la Cour, ce qui constitue une fonction unique en son genre (voir la page 16 pour obtenir des détails supplémentaires).

Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activités: Le greffe de la Cour fédérale du Canada n'a qu'une activité.

Organisation: Les responsabilités du greffe sont réparties entre la Section d'appel et la Section de première instance. La Cour se compose du juge en chef, du juge en chef adjoint, de 23 juges et de 2 protonotaires, tous nommés par le gouverneur en conseil. Cet effectif de juges à temps plein est assisté, dans l'expédition des travaux purement judiciaires, par des juges de la Cour fédérale ayant choisi le statut de juges surnuméraires ainsi que par des juges nommés par le gouvernement fédéral qui, après avoir pris leur retraite, ont été invités à assumer les fonctions de juges suppléants de la Cour. L'administrateur de la Cour, qui est sous-chef, est chargé de l'administration du greffe de la Cour fédérale du Canada. Il est responsable auprès du juge en chef de toutes les questions administratives ayant trait au fonctionnement de la Cour et du greffe.

Les services administratifs sont concentrés à Ottawa. Quant aux services du greffe, ils sont fournis par les bureaux d'Ottawa et les bureaux locaux qui sont répartis en 16 endroits dans tout le Canada. Neuf des bureaux locaux sont dirigés par un personnel nommé par le gouvernement fédéral, tandis que les autres fonctionnent sous le régime d'ententes intervenues avec les provinces et les territoires.

La répartition des ressources dont dispose le greffe de la Cour fédérale du

La répartition des ressources dont dispose le grette de la Cour fédérale du Canada est illustrée par le tableau 3.

Tableau 3: Ressources par unité administrative

628	28	16	113	06	q-A
32 670	11 100	198 5	L+6 6	9 797	(\$000)
IstoT	Services adminis- tratifs	Service de soutien saites judiciaire	Greffe Région	Greffe Ottawa	

La Loi sur la Cour fédérale, L.R. (1985), ch. F-7, a créé la Cour fédérale du Canada sous le régime de la Loi constitutionnelle de 1867. La Cour a compétence pour connaître des instances engagées en vertu des lois fédérales qui exigent une tribune nationale et qui portent sur des sujets spécialisés tel que l'impôt, l'amirauté et la propriété intellectuelle.

L'article 201 de la Loi sur la défense nationale, qui crée le Tribunal d'appel des cours martiales du Canada, prévoit également que les agents du greffe de la Cour fédérale du Canada sont d'office agents du greffe du Tribunal d'appel des cours martiales du Canada.

Les juges de la Cour fédérale agissent également à titre de juges, de jugesarbitres et d'évaluateurs sous le régime des lois suivantes:

Assurance-chômage, Loi sur l'
Cour suprême, Loi sur la
Défense nationale, Loi sur la
Indennisation des dommages causés des pesticides, Loi sur l'
Marine marchande du Canada, Loi sur la
Mesures d'urgency, Loi sur les
Protection des végétaux, Loi sur la
Régime de Pensions du Canada
Sarté des animaux, Loi sur la
Inbunal de la concurrence, Loi sur le
Urgency sur les approvisionnements d'énergie, Loi d'

3. Objectif du programme

L'objectif de la Cour fédérale du Canada est de fournir un tribunal de common law, d'équité et d'amirauté en vue de la bonne application des lois du Canada.

Description du Programme

Le greffe de la Cour fédérale du Canada fournit divers services à la Cour, aux plaideurs, au milieu juridique et au public en général. Ses fonctions principales sont décrites dans les paragraphes qui suivent.

Le greffe: Le greffe traite tous les dossiers soumis à la Cour. Il dispense aux plaideurs aide et conseils en matière de règles pratiques; il aide à fixer la date des audiences et voit à leur bon déroulement; il prépare les dossiers de la Cour et tient ses registres; il occupe également des fonctions quasi-judiciaires dans des domaines comme la taxation des frais, l'interrogatoire des débiteurs après jugement et, par ailleurs, il connaît des renvois portant sur les dommages-intérêts, et il est chargé des saisies et des garanties d'exécution en matière d'amirauté.

1. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers 1990-1991

(22)	273 2	7 721	Années-personnes*: Contrôlées par CT Autres
616 1	18 123	20 042	Greffe de la Cour fédérale du Canada
Différence	Budget principal	Réel	
	1661-0661		(en milliers de dollars)

Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 8 à la page 18.

Explication de la différence: Les besoins financiers ont été supérieurs de 1 919 000 \$ ou 10,6 % aux chiffres portés au Budget des dépenses principal. Les dépenses ont été plus importantes en grande partie en raison de la mise en oeuvre de la deuxième étape du système de gestion des instances automatisé et des coûts imputables à la planification effectuée par l'équipe chargée du projet d'un nouvel immeuble de la Cour fédérale devant faire partie du Square St. Laurent à Ottawa.

C. Données de base

Introduction

Le greffe fournit une infrastructure administrative à la Cour fédérale du Canada qui est une cour supérieure d'archives ayant compétence tant en matière civile que criminelle. Le greffe se compose de deux sections, la Section d'appel et la Section de première instance, qui ont compétence pour entendre des questions dans un grand nombre de domaines, dont le droit maritime, l'impôt sur le revenu, la propriété intellectuelle, les réclamations contre la Couronne ou faites par celle-ci, les appels formés en vertu de certaines lois fédérales (pour une liste sommaire des lois touchant la compétence de la Cour fédérale, voir la page 20); les deux sections de la Cour sont également compétentes pour contrôler les décisions rendues par les offices fédéraux. La Section de première instance constitue un premier palier et ses décisions sont susceptibles d'être contrôlées par la Cour d'appel fédérale (Section d'appel). Les décisions de celle-ci peuvent également faire l'objet d'un pourvoi devant la Cour suprême du Canada.

.I

Tableau 1: Besoins financiers

- 0 <i>L</i>	7 608	se par CT 379	Années-personnes**: Contrôlée
747 OI	21 923	92 920	Greffe de la Cour fédérale du Canada
Différence	Prévu*	Budget des dépenses 1992-1993	(en milliers de dollars)

Les prévisions pour 1991-1992, fondées sur les renseignements connus de la direction au 30 novembre 1991 dépassent de 3 194 000 \$ ou de 17,1 % le Budget des dépenses principal de 18 729 000 \$ (voir Autorisation de dépenser à la page 4). Cette augmentation est due au Budget des dépenses supplémentaire visant à répondre à l'afflux important des instances en matière de détermination du statut de réfugié.

Pour de plus amples renseigements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 8 à la page 18.

Explication de la différence: L'augmentation importante de 10 747 000 \$ ou de 49,0 % constatée dans les besoins financiers pour 1992-1993 par rapport aux prévisions de 1991-1992 est due à l'afflux constant de nouvelles instances instruites en vertu des modifications apportées à la Loi sur l'immigration et promulguées au début de 1989. Ces affaires maintenant introduites devant la Cour fédérale ont franchi les divers paliers du ministère de l'Emploi et de l'Immigration et de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié. En raison de la charge de travail accrue pour le greffe, il a fallu doter celui-ci de 70 années-personnes supplémentaires, une augmentation de 22,7 %.

Section 1 Apergu du Programme

A. Plans pour 1992-1993

stnslliss stnio4

Voici les points saillants pour 1992-1993:

- élaborer et mettre en application les changements apportés aux procédures et résiffecter des ressources au bénéfice du nouveau système de contrôle judiciaire établi par les modifications apportées à la Loi sur la Cour fédérale, 1990, ch. 8. Il en résultera peut-être un changement dans le partage des compétences entre la Section d'appel et la Section de première instance. Voir les pages 11 et 12 pour obtenir des détails supplémentaires;
- poursuivre le processus de planification d'un nouvel immeuble de la Cour fédérale devant faire partie du Square St. Laurent à Ottawa. Ce projet évoluera pendant toute l'année financière. Voir la page 13 pour obtenir des détails supplémentaires;
- poursuivre l'implantation du système d'automatisation de la Cour conformément au Plan de gestion de l'information de l'organisme en cause. Voir la page, 13 pour obtenir des détails supplémentaires; et
- poursuivre l'aménagement des bureaux de la Cour à Montréal, à Toronto et à Vancouver et consolider les opérations à Ottawa. Voir la page 13 pour obtenir des détails supplémentaires.

	Total du Programme Budatétaire	18 123 000	20 381 000	20 042 075
(L)	Contributions aux régime d'avantages sociaux des employés	000 †6\$ I	1 710 000	1 710 000
52	Dépenses du Programme	16 529 000	18 671 000	18 332 075
	Cour Fédérale du Canada			
		principal	əldinoqsib	[551
Créd	(stallob) ti	Budget	LetoT	Emploi

5

Autorisations pour 1992-1993 -- Partie II du Budget des dépenses

18 729	37 670	Total	
747 I	L99 7	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	(T)
16 985	30 003	Cour fédérale du Canada Dépenses du Programme	52
Budget principal	Budget principal		
1991-1992	1992-1993	(en milliers de dollars)	Crédit
		financiers par autorisation	Besoins

Crédit -- Libellé et sommes demandées

30 003 000	Cour fédérale du Canada - Dépenses du Programme	52
Budget principal		
1992-1993	(dollars)	Crédit

Programme par activité

				182 sə	1991-1992 Années-personnes autorisé
18 729	35 670	9EI E	188 67	628	Greffe de la Cour fédérale du Canada
		en capital	nement	torisées	ne
Principal		Dépenses	Fonction-	scounce	əd
Budget	Total		Budgé	-səənnı	\forall
1991-1992		get principal	992-1993 Bud	I	(en milliers de dollars)

Nots: Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le Tableau 8, page 18.

Table des matières

6	Description du Programme	.4	
6	Objectif du Programme	.ε	
6	Mandat		
8	Introduction	ī.	
	nées de base	Don	C.
8	Examen des résultats financiers	Ţ.	
	dement récent	Kend	B'
L	Sommaire des besoins financiers	.2	
9	Points saillants	Ţ.	
	s pour 1992-1993	Plan	Α.Α
	эшше		Section Apergu
	Comptes publics		
S	loi des autorisations en 1990-1991 Volume II des	Emp	B'
†	risations pour 1992-1993 Partie II du Budget des dépenses	otuA	.A
			SinotuA

Section II Renseignements supplémentaires

Efficacité du Programme

Perspective de planification

Etat des initiatives

E.

E'

D.

77	Index de matières	:0
50	Lois touchant la Cour	B.
61	3. Coût net du Programme	
18	2. Besoins en personnel	
LI	1. Besoins financiers par article	
	Aperçu des ressources du Programme	.^

Données sur le rendement et justification des ressources

Facteurs externes qui influent sur le Programme

Organisation du Programme en vue de son exécution

SI

ÞΙ

71

H

10

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics. Cette façon de procéder permet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1992-1993

Partie III

Greffe de la Cour fédérale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les depenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aux pouvoirs de dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires aur chacun des ministères ainsi que sur leurs mentaires aur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contreparité de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992. En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Edition Ottawa (Canada) KIA 089

ISBN 0-660-57031-9 Nº de catalogue BT31-2/1993-III-23



Plan de dépenses

Partie III

Budget des dépenses 1992-1993



Greffe de la Cour fédérale du Canada

Covernment Publication

CA1 FN -E 77



Revenue Canada Customs and Excise

1992-93 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing Ottawa, Canada K1A 089

Catalogue No. BT31-2/1993-III-36 ISBN 0-660-57032-7



1992-93 Estimates

Part III

Revenue Canada Customs and Excise

Preface

This Expenditure Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program, including a summary of its current plan and performance. This section is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This presentation is intended to provide continuity with other Estimates documents and to assist in assessing the Program's financial performance over the past year.

Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources, as well as special analysis that the reader may require to understand the Program more fully.

The document is designed to be used for reference purposes. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audiences. The Table of Contents provides a detailed guide to the contents of each section and the financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spendi	ng Authorities	
A. B.	Authorities for 1992-93 Use of 1990-91 Authorities	4 5
Section	n I n Overview	
Α.	Plans for 1992-93 and Recent Performance 1. Highlights 2. Financial Summaries	6
В.	Background 1. Introduction 2. Mandate 3. Program Objective 4. Program Organization for Delivery	11 12 13 13
C. D.	Planning Perspective 1. External Factors Influencing the Program 2. Initiatives Program Effectiveness	15 17 20
Section Analys A. B. C.	n II is by Activity Excise Customs Corporate Administration	23 34 42
Section Supple		
B. C. D.	Profile of Program Resources 1. Financial Requirements by Object 2. Personnel Requirements 3. Capital Expenditures 4. Revenue 5. Remissions 6. Net Cost of Program Mission Statement Spectrum of Results Description of Federal Sales Tax Sub-Activities	46 47 49 50 51 52 53 54
E.	Acts Administered by Customs and Excise	58 60

Spending Authorities

A. Authorities for 1992-93

Financial Requirements by Authority

Vote (the	ousands of dollars)	1992-93 Main Estimates	1991-92 Main Estimates
	National Revenue Customs and Excise		
1	Operating expenditures	804,751	820,602
5	Capital expenditures	39,637	44,699
10	Contributions	69,000	-
(S)	Minister of National Revenue-Salary and motor car allowance	51	. 51
(S)	Contributions to employee benefit plans	92,668	90,461
Total De	partment	1,006,107	955,813

Votes-Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1992-93 Main Estimates
	National Revenue Customs and Excise	
1	Customs and Excise - Operating expenditures	804,751,000
5	Customs and Excise - Capital expenditures	39,637,000
10	Contributions	69,000,000

Program by Activity

(thousands of dollars)			1992-93 Main Estimates			1991-92 Main Estimates
		Budg	etary			
	Authorized person - years*	Operating	Capital	Grants and Contributions	Total	
Excise	5,023	344,855	15,970	69,000	429,825	433,062
Customs	7,618	408,261	6,522	-	414,783	418,816
Corporate Administration	1,098	144,354	17,145	-	161,499	103,935
	13,739	897,470	39,637	69,000	1,006,107	955,813
1991-92 Authorized person-years	14,263					

^{*}See figure 25, page 48, for additional information on person-years.

В. Use of 1990-91 Authorities

Vote (d	ollars)	Main Estimates	Total Available for use	Actual Use
	Customs and Excise			
1	Operating expenditures	474,793,000	775,238,500	761,840,934
5	Capital expenditures	13,739,000	104,804,300	100,478,514
10	Contributions	-	-	-
(S)	Minister of National Revenue - Salary and motor car allowance	49,000	49,825	49,825
(S)	Contributions to employee benefit plans	60,472,000	64,875,000	64,875,000
(S)	Federal Court Awards	-	700	700
Total P	Program - Budgetary	549,053,000	944,968,325	927,244,973

A. Plans for 1992-93 and Recent Performance

1. Highlights

The Department has faced unprecedented changes and numerous challenges in the last five years. These include the introduction of the Customs Commercial System (a major automated system designed to increase the control of commercial importations while speeding up the processing and release of goods from Customs control), implementation of the Harmonized System of Tariff Classification, establishment of the administrative framework for the Canada-U.S. Free Trade Agreement, as well as planning, preparation, implementation and administration of the Goods and Services Tax.

The Department met the challenge of these initiatives in a period of extreme fiscal restraint and during a time when the demand for services from the public, our clients and our stakeholders was at record levels. The section highlights those areas where the Department has made major achievements in 1990-91 and 1991-92 as well as major activities planned for 1992-93.

· Goods and Services Tax

On January 1, 1991, the Department began administration of the Goods and Services Tax (GST). Supported by extensive communication and consultation with individuals, businesses and associations affected by the new tax, the various GST operational programs such as FST Rebates, Returns and Payments, Collections and Audit were launched. On December 31, 1991, there were some 1.74 million registrants. Fifty-six regional and district offices were open, providing service to the public.

During 1991-92, the Department continued to provide information so as to ensure that registrants were able to obtain the service and support necessary for them to voluntarily meet their obligations with respect to the law. Emphasis on information provided through the Enquiries program will continue in 1992-93.

The Verification program will receive increased emphasis in 1992-93, as the Department begins to balance its efforts to facilitate

voluntary compliance with parallel activities to detect accidental or deliberate non-compliance.

Fiscal year 1992-93 will see the harmonization of the Goods and Services Tax and the Quebec Provincial Sales Tax under the terms of the Agreement between the two governments. Effective July 1, 1992, the Province of Quebec will administer the GST within the Province on the federal government's behalf. The Department is currently working with the Quebec Department of Revenue to ensure that the necessary computer linkages and administrative systems will be in place when the province assumes administration of the GST in Quebec.

Construction of the permanent GST Processing Centre in Summerside, Prince Edward Island was commenced by Public Works in 1991. This centre is intended to begin operation in 1993.

Coincident with the implementation of the Goods and Services Tax, the Government of Canada gave a solid commitment to a strong wind-down of the Federal Sales Tax program. This included maintaining the integrity of the program at the time of changeover to the GST as well as a number of residual activities associated with FST. Wind-down activity levels in 1990-91 and 1991-92 were consistent with planned levels.

Excise Duty

In the ongoing effort to provide administrative arrangements which are beneficial to the client, Excise in cooperation with the Department of Finance is undertaking a three year review of the Excise Act and its administrative requirements (see page 18).

Customs 2000

In March 1990, the Minister of National Revenue announced "Customs 2000", his blueprint for the future. The blueprint is comprised of a number of new initiatives and infrastructure changes designed to achieve the streamlined movement of low-risk goods and people across Canadian borders balanced by an enhanced enforcement program based on risk-analysis and selectivity.

During 1991-92, the Department proceeded with a limited series of pilot tests and system implementations which enabled it to make significant progress towards the objectives of Customs 2000. For example, the Traveller Entry Processing System, comprised of automated duty collection systems, has aided the Department in processing 15% more travellers at Customs while realizing a 37% increase in collections. Similarly, the implementation of Electronic Data Interchange and streamlined clearance procedures in the commercial area have reduced the clearance delays at Customs for Canadian importers.

In 1992-93, the Department will concentrate its Customs 2000 investments in a number of areas including pre-approved clearance for air travellers, automated primary inspection processing, a number of enforcement initiatives, and assessment-related activities. The latter will involve further research into self-assessment and different approaches to compliance verification. Continued implementation after 1992-93 will be guided by the results of these pilot activities (see p. 19).

· Cross Border Shopping

In the past several years, Canadians have increased their cross border shopping trips by 63%, 20% in 1990 alone. This important phenomenon has economic impacts, particularly for Canadians and Canadian businesses living or located in border communities. The operational implications of cross border shopping on Customs and Excise are considerable as the Department is faced with extremely long line-ups at border crossings and a need to balance the processing of these line-ups with its regulatory responsibilities to ensure that duty and taxes owing are collected so that government revenues are protected and the competitive position of Canadian businesses is not compromised. The Department has undertaken a number of initiatives to address this problem including systems changes (such as those identified above under Customs 2000), Ministerial meetings with mayors from border cities, and the assignment of additional staff to process the same day travellers.

2. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Estimates 1991-92
Excise	429,825	422,251	433,062
Customs	414,783	413,115	418,816
Corporate Administration	161,499	124,142	103,935
	1,006,107	959,508	955,813
Person-years*	13,739	14,032	14,263

^{*} See figure 25, page 48 for additional information on person-years.

Explanation of 1992-93 Main Estimates Change: The estimated expenditures for 1992-93 Main Estimates are \$50.2 million (5.3%) higher than the 1991-92 Estimates and 524 person-years lower than 1991-92 Estimates. These changes are attributable primarily to the following:

		\$ Million	<u>Person-</u> <u>Years</u>
•	Transfer of Administration of GST to the Province of Quebec - Administration Costs:		
	- Offsets from other departments	7.3	_
	- Net Reduction to federal person-years	-	(652)
	- Mirror Pension Plan	15.2	-
	- Workforce Adjustment Payments	5.2	-
	- One-time start-up	5.0	-
	February 1991 Budget Reduction	(28.6)	-
•	Transfer to Supply and Services Canada	(2.7)	-
•	GST Systems	3.6	87
	Cross Border Shopping	6.0	110
•	Salary Adjustment	34.3	-
	Systems Operations	17.4	65
•	Miscellaneous Decreases	(12.5)	(134)

Explanation of 1991-92 Forecast: The 1991-92 expenditure forecast (as at November 30, 1991) is \$3.6 million higher than 1991-92 Main Estimates and 231 person-years lower than the 1991-92 Main Estimates. This is the result of various issues facing the Department, primarily:

		\$ Million	Person- Years
•	February 1991 Budget Reduction	(28.6)	-
•	GST Systems	(1.8)	-
•	Memorandum of Understanding with the Province of	-	(491)
	Quebec		
•	Cross Border Shopping	6.2	110
•	Postal Import Remission Order	6.8	131
•	Salary Adjustment	12.7	-
•	Transfer of Facilities from Public Works	6.4	-
•	Miscellaneous Increases	1.9	19

Figure 2: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990-91					
	Actual	Main Estimates	Change			
Excise	419,561	91,787	327,774			
Customs	420,633	383,858	36,775			
Corporate Administration	87,051	73,408	13,643			
	927,245	549,053	378,192			
Person-years*	12,382	9,859	2,523			
Total Revenue Collected	26,840,424					

^{*}See figure 25, page 48 for additional information on person-years.

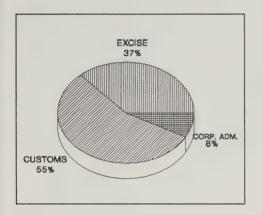
Figure 2 compares actual expenditures in 1990-91 to Estimates. The increase of \$378 million and 2,523 person-years is a net figure comprised primarily as follows:

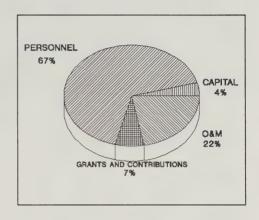
		<pre>\$ Million</pre>	Person-
			<u>Years</u>
•	Planning and Preparation for the GST	204.9	1,030
•	Collection and Administration of GST	152.9	1,564
•	Transfer of Customs Facilities - Public Works	6.8	-
	Canada		
	Customs Operational Pressures	13.2	96
•	Systems Operations	6.1	40
•	Salary Adjustment	15.0	-
•	Miscellaneous	(21.2)	(207)

Figures 3 and 4 illustrate the departmental resource distribution for 1992-93.

Figure 3: Person-Years by Activity 1992-93

Figure 4: Gross Expenditure by Category 1992-93





B. Background

1. Introduction

The Department of National Revenue, Customs and Excise, consists of one program headed by a Deputy Minister who reports to the Minister of National Revenue. The Department is involved in three businesses, i.e., revenue, protection and trade policy administration, the results of which contribute significantly to the achievement of the Government's social and economic objectives. The nature of these businesses is further explored in the following paragraphs.

In its administration of revenue legislation, the Department collects and/or ensures the collection of the right amount of commodity taxes, goods and services taxes, Excise duties and import levies on transactions that occur both domestically and at the time of importation. The Department's revenue programs are based on voluntary compliance supported by simple reporting requirements and extensive information programs, backed up by targeted risk analysis and verification activities (including enforcement). The effective and balanced administration of the revenue programs, in addition to collecting funds required to finance government programs, serves to ensure that all individuals and companies transacting business in Canada are subject to the same duty and tax liabilities and opportunities as their domestic competitors.

RC-CE is responsible for providing an initial screening process at points of entry into Canada on behalf of a number of other government departments including Agriculture, Health and Welfare, Consumer and Corporate Affairs, and Employment and Immigration. Through its screening activities, the Department

serves to protect Canadians from the illegal entry of individuals, the importation of unacceptable or illegal goods like guns and drugs, and unsafe or undesirable products like hazardous waste as well as to control goods which are subject to import restrictions such as certain textiles and clothing.

Through the effective and balanced administration of trade agreements and policies, the Department supports the competitiveness of Canadian businesses vis-à-vis their foreign competitors. The Department's trade policy activities include: verifying the origin, description and value of goods thus ensuring the integrity of international trade agreements (e.g. GATT and FTA); investigating and taking action on unfair trade practices which threaten or undermine Canadian industry; and imposing and collecting revenue in respect of trade protection instruments.

Fundamentally, RC-CE exists to serve the public. As a regulatory Department, there are two components to the service that it delivers, i.e., stimulating voluntary compliance through information and related service programs and detecting and correcting non-compliance through compliance, verification and enforcement activities such as audit or investigation. The Department's success depends on how well it balances these two components of service. As such, program or system changes or the implementation of new programs are guided by factors such as the need to ensure regulatory compliance, the impact of procedures and processes on the competitiveness of departmental clients, the economy and the business community that the Department regulates as well as the degree to which international travel and trade is impeded or facilitated.

Consultation with those affected by departmental programs and systems is key to achieving the best balance between facilitation and enforcement activities. To this end, the Department is increasingly seeking the input and involvement of its clientele and stakeholders in finding solutions to emerging problems and challenges. To assist in this regard, the Department will in 1992-93 establish a corporate focal point for the overall coordination of all departmental consultation activities.

The Department has also developed a new mission statement to guide its employees in respect of what service means in a regulatory department and to inform its clients of what they should expect in their dealings with Customs and Excise (see page 53).

2. Mandate

The Department of National Revenue Act charges Customs and Excise with the responsibility for "the control, regulation, management and supervision of duties of Customs and Excise including taxes imposed by the Excise Tax Act." The Minister of National Revenue is responsible for administering the Customs Act. Other major statutes included in the legal mandate of Customs and Excise are the Customs Tariff, the Special Import Measures Act, the Excise Act and the Excise Tax Act, all of which are the legislative responsibility of the Minister of Finance.

Customs and Excise also administers more than 70 pieces of legislation on behalf of other departments, notably, Agriculture, Health and Welfare, Consumer and Corporate Affairs, Industry, Science and Technology, Statistics Canada and Employment and Immigration Canada. Acts administered in whole or in part by Customs and Excise are presented in Section III (see page 58).

3. Program Objective

The Customs and Excise objective is "to ensure that all duties, taxes and other relevant charges and levies are assessed, collected and where appropriate, refunded; to control, for the protection of Canadian industry and society, the movement of people, goods and conveyances entering or leaving Canada as required to achieve compliance with legislation; to protect Canadian industry from real or potential injury caused by the actual or contemplated importation of dumped or subsidized goods, as well as by other forms of unfair foreign competition."

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Customs and Excise Program consists of three activities: Excise, Customs and Corporate Administration.

The primary function of the Excise Activity is the administration of the Excise Act and the Excise Tax Act. The Customs Activity administers the Customs Act, the Customs Tariff, the Special Import Measures Act and other legislation affecting customs or trade transactions and deals mainly with Canadian and international travellers, Canadian manufacturers, importers and exporters. The Corporate Administration Activity includes the central systems, functional and administrative support and services necessary to effectively and efficiently support the Excise and Customs activities.

Organizational Structure: Customs and Excise activities are delivered centrally through its headquarters in Ottawa and regionally through regional/district offices and facilities across Canada. The organization corresponds to the activity structure, i.e. Excise, Customs and Corporate Administration. Its senior management cadre consists of six assistant deputy ministers, two directors-general, two directors and a general counsel, all of whom report to the Deputy Minister.

The Excise function is headed by an assistant deputy minister. The Excise organization is decentralized into 9 regional and 47 district offices in addition to Headquarters in Ottawa. In 1992-93, the Excise operation will account for 5,023 person-years.

The Customs function is performed by Customs Operations Branch and Customs Programs Branch, each of which is headed by an assistant deputy minister. The activity is administered through 10 regions providing service to the public in some 560 locations across the country, in addition to Headquarters in Ottawa. The Customs Operations Branch, includes regional Customs operations, and will

account for 7,160 person-years in 1992-93. Customs Programs Branch (458 person-years) is located in Ottawa, except for a small number of officers who are abroad and involved primarily in investigative functions in foreign countries.

The Corporate Administration function consists of the Corporate Management, Human Resources and Information Technology Branches, each headed by an assistant deputy minister; Audit and Evaluation and the Communications Branches, each of which is headed by a director general; and the Executive Office. The Executive Office includes the Departmental and International Affairs Division and Internal Affairs Division, each headed by a director, and the Legal Services Branch, headed by a general counsel. The Corporate Administration organizations are located primarily at Headquarters in Ottawa and will account for 1,098 person-years in 1992-93.

The relationship between the departmental organizational structure and the activity structure, together with a more complete breakdown of 1992-93 resources, is shown in Figure 5.

Figure 5: 1992-93 Resources by Organization/Activity

	EXCISE	CUST	OMS	CORPORATE ADMINISTRATION					
	ADM Excise	ADM Customs Operations	ADM Customs Programs	ADM Corporate Management	ADM Information Technology	ADM Human Resources	DG Audit and Evaluation	DG Commu- nications	Execu- tive
Excise									
\$000's	429,825								
PY	5,023								
Customs									
\$000's		383,655	31,128						
PY		7,160	458						
Corporate Administration									
\$000's				50,530	74,917	20,969	6,688	3,875	4,520
PY				401	236	293	68	40	60
Total Expenditures	429,825	383,655	31,128	50,530	74,917	20,969	6,688	3,875	4,520
Person-Years	5,023	7,160	458	401	236	293	68	40	60

C. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The Department will continue to face significant environmental and business changes over the next several years. The key factors which will be of particular importance for Customs and Excise are discussed below.

Economic Conditions and Workload: Customs and Excise will continue to face workload pressures arising from a number of external economic factors, as well as pressures arising from business changes. These pressures will have to be met in a period of continuing public sector restraint.

The Customs activity will be impacted by changes to trade instruments and continued growth in workload volumes. There is continuing movement toward liberalized trade and movement of travellers, particularly within existing and developing trading blocs. The Canada-United States Free Trade Agreement continues to be particularly important as the Agreement's tariff reduction provisions continue to take effect and the ancillary effects for Customs and Excise continue to be seen. Agreement on a tri-lateral free trade agreement including Mexico would have significant impacts on the Department as will continued integration of the European economies, the developing market economies in Eastern Europe, and the growing importance of the Pacific Rim.

After a period of slow growth or declines in imports, it is anticipated that there will be a rapid increase in the volume of shipments from all regions of the world in 1992-93, placing increased pressure on Customs commercial operations. Nineteen-Ninety Two will mark the fourth year of the ten year phase-in period of the Canada-U.S. Free Trade Agreement. The continuation of tariff reductions and liberalization of regulations resulting from this agreement will result in increased volumes of imports and increased usage of the U.S. tariff provisions.

The number of travellers processed by Customs has been rising at a rapid rate for a number of years. Concurrent with a strengthening of the Canadian dollar and declines in the overall tariff burden on imported goods, Canadians are travelling with increasing frequencies to the United States. While growth in the volume of travellers appears to have moderated to some degree in 1991, the volume of travellers is projected to grow by 8.2% in 1991-92 and 7.9% in 1992-93, placing a severe strain on both human and physical resources at the affected border crossings.

With respect to the Excise component of the program, the Excise Activity has undergone a tremendous change during the past year. The amendments to the Excise Tax Act which introduced the Goods and Services Tax have expanded considerably the organization, its operations and its client base. As of December 31, 1991, there were approximately 1.74 million GST registrants. Demands from the public for information and services regarding the tax have been greater than originally anticipated, resulting in unexpected workload pressures which the Activity has met.

Government Policy Decisions: The most important Government policy decisions that will affect the operations of Customs and Excise in the years to come include:

- implementation of the Goods and Services Tax, phase out of the Federal Sales Tax and other changes emanating from tax reform;
- · ongoing efforts to reduce the amount of illegal drugs entering Canada;
- ongoing and accelerated trade liberalization arising from the Canada-United States Free Trade Agreement, the results of the Uruguay Round of Multilateral Trade Negotiations and the Canada-United States-Mexico free trade negotiations:
- continuing government efforts to reduce the federal deficit;
- · further deregulation of the trucking and airline industries;
- increased emphasis on service to the public and consultation with client groups in accordance with Public Service 2000;
- increased efforts to reduce paperburden for internal and external clients:
- · implementation of the regulations to the Official Languages Act;
- increased concerns for environmental protection;
- increased emphasis on Canadian competitiveness as the means to enable Canadian business to operate successfully in an increasingly globalized market.

The extent to which the Department is affected by these policy decisions will vary from ongoing support for some decisions to the actual implementation and enforcement of others.

Technological Changes: The Department's use of technology has increased over the last several years. This trend will continue as the Department works towards providing its clientele with enhanced levels of service. The Department's commitment to information technology is premised on the requirement to keep pace with the business community and its need to interact electronically with RC-CE's administrative systems. The Department recognizes that the flexibility, accuracy and speed of operations offered by automated systems are significant factors in its ability to respond to the demands of its clients and their need to remain competitive in domestic and foreign markets.

A key component of the Department's overall automation strategy is to make use of Electronic Data Interchange (EDI) technology to the extent possible and thereby enhance the efficiency and effectiveness with which it processes commercial import transactions and, consequently, supports Canadian competitiveness in the global marketplace. Customs and Excise is a recognized leader in the use of EDI and has already realized significant savings for both the Government and the private sector with the implementation of the Customs Automated Data Exchange System (CADEX), a system for the electronic transmission of accounting information from the importer or broker to Customs.

Beyond the reduction in costs and paper handling, EDI creates new opportunities for fundamental changes in the Customs process. The Department is also assessing the potential of Electronic Funds Transfer (EFT) as a means of streamlining the accounting function and improving cash flow.

Technology will also provide the Department with opportunities to further enhance its program delivery in other areas such as in the use of sophisticated X-ray equipment to detect drugs or other prohibited substances.

2. Initiatives

In response to pressures from the variety of internal and external forces affecting the Department, its operations and its clients, the Department has identified a number of strategic priorities which are intended to focus the departmental response to its environment. This package of priorities includes undertakings related to major government initiatives such as sales and excise tax reforms, as well as trade policy activities such as those encompassed or envisioned in the Canada-U.S. Free Trade Agreement, changes to the General Agreement on Tariffs and Trade, and the proposed North American Free Trade Agreement. The Department's strategic priorities also include undertakings directly related to the major operations of the Department including the ongoing administration of the Goods and Services Tax in the Excise Activity and the series of initiatives designed to streamline business systems on the Customs side, thereby improving service to the public. As a complement to these major operational priorities, the Department is pursuing strategic improvement and renewal in key support areas including those overseeing its information technology, facilities and organizational infrastructures.

Major initiatives in this regard are presented below. The presentations on the Goods and Service Tax and Customs 2000 update and extend the reports on these initiatives which were included in the 1991-92 Estimates.

Goods and Services Tax: The Goods and Services Tax (GST) was implemented on January 1, 1991, following a program of planning and preparation that was firmly focussed on simplicity for the vendor and helping vendors prepare for implementation.

As at December 31, 1991, there were 1.74 million GST registrants. The program to assist vendors in preparing for the GST contributed significantly to its smooth implementation. In 1990-91, enquiries, advisory and program personnel answered some 2.6 million phone-calls requesting information, delivered 4,872 technical information seminars and 623 business information sessions, and developed and distributed 202 sector guides and memoranda, general guides, pamphlets, booklets and Technical Information Bulletins. Automated systems for the processing of tax returns and accounting of revenues, including the registration, returns and payments streams, as well as for initial releases in the areas of Compliance, Audit and Rebates, were operational.

In 1991-92, the Department continued its multi-year GST implementation plan which will see the administration of the tax achieve maturity over the next few years. The Department continued the strategy of consulting with registrants and businesses via seminars, information telephone lines, publications and news releases. The Consultations program, originally scheduled to be phased-out in 1991-92, will continue as a permanent program given the positive impacts it has demonstrated. A specialized Client Services function has been added at the regional level to consult with and monitor the service provided to the business community. In 1991-92, the Small Business program continued to focus on those clients who qualify as a small business. A regional network of co-ordinators was put in place to facilitate the delivery of assistance and advice, an educational program was set up and the sign program continued to assist businesses in their explanation of pricing policies under the Goods and Services Tax. The Department continued to develop and refine the automated systems support aspect of the Goods and Services Tax program during 1991-92, in accordance with the multi-year systems implementation plan.

During 1992-93, the Excise Activity focus will be in three areas, i.e., service to the public, encouraging voluntary compliance, and measuring and ensuring program compliance in the assessment and collection of duties and taxes. Overall, a balance will be struck between those functions which provide service to the public (thereby encouraging voluntary compliance) and those which detect and correct accidental or deliberate non-compliance.

The Department will in 1992-93 continue activities directed at the establishment of a permanent GST processing centre in Summerside, P.E.I. Construction commenced in 1991-92. The facility is scheduled to be fully operational by 1994.

An agreement has been reached with the Province of Quebec which will see Quebec assume responsibility within the province for the administration of the GST on behalf of the Federal Government as at July 1, 1992.

Review of the Excise Act: On February 1, 1991, the Department implemented new regulations under the Excise Act permitting monthly remittance of excise duties. These duties, levied on domestically produced beer, spirits and tobacco products had previously been paid on a daily basis. This change was partly in response to significant adjustments in duty rates made to ensure revenue neutrality when the Federal Sales Tax was replaced by the Goods and Services Tax on January 1, 1991. The new regulations also ensure more equitable treatment between the time of payment for excise duty by domestic producers and customs duty by importers. Finally, the new regulations brought the remittance schedule for excise duty more in line with remittance of other federal levies and taxes. Further changes in excise duty administration are anticipated as part of the Department's three-year Excise Duty Action Plan, which includes a comprehensive review of the Excise Act in cooperation with the Department of Finance.

Customs 2000: During 1991-92, the Department continued the implementation of "Customs 2000: A Blueprint for the Future". Customs 2000 consists of a comprehensive series of inter-related initiatives involving the travellers, commercial, assessment, and enforcement processes that will result in improved service and increased operational efficiency, effectiveness and responsiveness. In 1991-92, the Department successfully implemented a number of projects including automated collections systems and designated special and express lanes to speed the processing of travellers. It also achieved positive results in the application of EDI and automated release systems in commercial operations. The Airport Self Selection System was implemented successfully at Terminals I and III of Pearson International Airport.

During 1991-92, implementation was effected in the following areas at a forecast expenditure amounting to 60 person-years and \$5.7 million:

- Peace Arch Customs Entry System (PACE);
- Express Lanes (Windsor and Niagara Falls/Fort Erie);
- Designated Lanes (9 locations);
- Traveller Entry Processing System;
- · Electronic Data Interchange;
- Line Release (expedited commercial clearance);
- Automated Customs Information System (scheduled for January 1992).

During 1992-93, the Department intends to pilot or implement a number of Customs 2000 initiatives including:

- Flexible Response Teams;
- · Integrated Informatics System; and
- Interdepartmental Trade Data System.

Coincident with Customs 2000 which has focussed on achieving increased operational efficiency and effectiveness in Customs processing activities prior to and at points of entry, the Department has initiated a review of the Customs assessment function to ensure that this critical element of the Department's trade policy administration is organized and supported to meet present day and future requirements. The role of tariffs in providing protection to Canadian industry has diminished considerably as a consequence of trade policy changes such as the Canada-U.S. Free Trade Agreement and continued Multilateral Trade Negotiations under the GATT. However, where duties exist, they will be vital in providing protection to Canadian businesses as will the trade data used by all levels of government as well as the private sector in their short and long-term planning. In 1992, the Department will continue to examine its customs assessment functions and delivery mechanisms to determine methods of minimizing unwarranted delays, while ensuring maximum compliance with Canadian trade law, a level playing field for Canadian importers and manufacturers, and accuracy of trade data.

Information Technology: The Department's success in responding to the service demands of its clientele, while ensuring the integrity of the programs that it administers, depends increasingly on the capacity and flexibility of its

information systems. In this respect, the Department must ensure that it is positioned to keep pace with the business community and its need for electronic (as opposed to paper) interfaces with the Department. Considerable progress has been achieved in this regard as evidenced in highly successful systems implemented by the Department to date. To continue progress in this regard and ensure that the Department's information technology infrastructure is flexible and responsive to the quickly changing demands of its clients and environment, the Department is exploring a variety of information management strategies to govern its acquisition, management and use of related technology including present and future trends in the areas of hardware and software standards and development, text retrieval, image processing, electronic mail, and user interfaces.

Facilities: Customs and Excise operates out of some 700 border and inland facilities located in all areas of the country. To achieve success in the delivery of our mandate, these facilities must meet the operational requirements of the Department and its clients while, at the same time, providing a safe and healthy environment for our employees, travellers and other users. The Department is committed to the development in 1992-93 of a comprehensive management strategy and program for departmental facilities so as to ensure that the health and safety of employees and others who use departmental facilities are protected and, to the maximum extent feasible, that impediments to operational service are minimized. Major facilities improvement initiatives are underway or will commence at a number of locations (see page 49).

D. Program Effectiveness

The Department's program delivery is based on the integrity of its clientele and on the principle that the vast majority will comply with the law when it is equitably and uniformly applied in a manner responsive to their needs. In the context of the Canadian tax administration system which is based on voluntary self-assessment, the timely dissemination of information relative to changing laws, programs or policies is critical as are the principles of simplicity and minimal intrusion. Parallel with the concerted efforts dedicated to the facilitation of voluntary compliance, the Department must discourage the evasion of legal obligations through a comprehensive enforcement program. The Department's program must achieve an appropriate balance between facilitation and enforcement. Program effectiveness of the Department is best addressed through its two principal activities, Excise and Customs.

Excise: The Excise Activity administers the Excise Act, the Excise Tax Act and other relevant legislation, and thereby ensures that taxes, duties and other relevant charges and levies are assessed, collected and, where appropriate, refunded at the least cost to the public and in a manner which ensures the highest degree of public confidence in the integrity, efficiency and fairness of the excise process. Due to the implementation of the Goods

and Services Tax, no major evaluation studies were carried out in the Excise area during 1990-91.

Customs: The Customs Activity administers the Customs Act, the Customs Tariff, the Special Import Measures Act and other relevant legislation. It thereby controls, for the protection of Canadian industry and society, the movement of people, goods and conveyances entering or leaving Canada. In administering this legislation, the Customs Activity also protects Canadian industry from real or potential injury caused by the actual or contemplated importation of dumped or subsidized goods as well as other forms of unfair foreign competition. Three evaluations addressing program performance issues for the Customs Activity are discussed below.

(i) An evaluation of the Customs Commercial System (CCS) was completed in 1991-92. The CCS was implemented in January 1988 to improve service to clientele and increase cost-effectiveness in Customs commercial operations. This was an immense undertaking for the Department involving a new central mainframe, new software, and automation of some fifty sites. Its implementation coincided with the introduction of a completely new system for Customs tariff classification and statistical coding. It also involved new documentation requirements and forms for customs clearance and accounting, role changes for most commercial employees, training for some 4,500 customs staff, and a major public information campaign geared to over 300 customs brokerage firms and 80,000 importing businesses.

The evaluation study found that the planning and implementation of the CCS is viewed, inside and outside of the Department, as a major achievement. Parts critical to the Department's operations were implemented on time and there were few major problems, especially when considering the size and complexity of the project. Cost-reduction targets of the CCS were also achieved. The majority of clients feel benefits from CCS outweigh the costs that they incurred to adjust to the new system, particularly because of the Customs Automated Data Exchange (CADEX) component which enabled them to transmit transaction data directly to Customs using EDI technology. Further benefits were realized at most locations in terms of improvements in customs release times following implementation of CCS.

Some deficiencies were found in the CCS implementation. They include equipment and maintenance requirements, problems in the customs assessment function, management information and targeting information to support enforcement. These deficiencies are well known and documented by the Department and are being addressed as part of ongoing work or as part of Customs 2000 initiatives.

(ii) An assessment study of the specialized Customs enforcement program, performed by the Interdiction, Intelligence and Investigations Divisions, was completed in October 1990. The overall purpose and objective of the program is to protect Canadian business and society from commercial fraud (which can contribute to a weakened domestic economic performance), prohibited goods such as narcotics, firearms and pornography (which threaten the country's social fibre and increase costs to taxpayers for additional social and rehabilitative programs), the illegal import and export of strategic technology (in the interest of national security), and from undesirable non-residents entering into Canada who may perpetrate criminal activities including acts of terrorism. The study identified four issues for possible evaluation. The evaluation issues are being addressed as part of the "stand alone studies" as described below.

- Enforcement in Canada Customs Performance Measures: This follow-up a) study was conducted in response to demands for information on program performance as a means of assessing the impact of enforcement activity in Customs and gauging the impact of changing strategies. The required enforcement performance measures focussed on the detection of drugs, commercial fraud, terrorists, missing children, and environmental concerns. The study has been completed and implementation of these performance measures is expected within the next fiscal year. The performance measures selected are based on the Department's stated enforcement objectives and are intended to be representative of the actual activities of enforcement units. Each was selected to illustrate the relationship between the immediate or visible outputs of enforcement activity and some of the broader compliance aims espoused by the organization. They are intended to support management in monitoring and ultimately regulating its consumption of controllable resources according to the results that they are producing.
- b) Enforcement in Canada Customs Targeting: A study of the effectiveness of Canada Custom's targeting techniques used to detect drug smuggling is now underway and is expected to be completed by March 1992. The primary purpose of this study will be to determine the extent to which targeting techniques are effective. The study will also determine the factors which contribute to significant seizures, examine the impact of intelligence activities and explore alternative targeting methods.

Section II Analysis by Activity

A. Excise

Objective

The objective of the Excise Activity is to administer the Excise Act, the Excise Tax Act (including the Goods and Services Tax) and other relevant legislation and thereby ensure that duties, taxes and other relevant charges and levies are assessed, collected and, where appropriate, refunded at the least cost to the public and in a manner which ensures the highest degree of public confidence in the integrity, efficiency and fairness of the excise process. [In this regard, the Excise Activity encourages and facilitates a high level of compliance with relevant legislation and supports the Department's contribution to the Government's socio-economic strategy.]

Description

A new integrated sub-activity structure is introduced in this Part III for the Excise Activity. Comprised of six sub-activities, the new structure reflects the management framework established to administer the Excise Activity on an ongoing basis.

Policy Development: This sub-activity provides appropriate administrative policy and procedures to facilitate the administration of the Excise legislation, including applications under federal/provincial tax harmonization agreements and customs tax treatment of imported goods. This sub-activity also provides indirect assistance to vendors in the form of liaison with the Department of Finance and other departments to comment on the administrative practicality of proposed legislation. It provides an advance rulings service that enables tax practitioners and registrants to determine the Department's position on the tax effects of contemplated business transactions. This sub-activity actively solicits input into new or amended legislation and regulations from those affected by the legislation to ensure that all concerns are considered when developing a new or revised tax policy. Functional guidance is provided to field staff on tax policy matters. This sub-activity accounts for 5% of total budgetary resources allocated to this Activity in 1992-93.

Client Information and Interpretations: This sub-activity provides the first line of assistance to those affected by the tax in the form of responses to vendor and registrant enquiries, tax rulings, interpretations and

consultations. GST registrants and Excise duty licensees are provided with information concerning their entitlements and obligations with respect to legislation, policy and procedures. A forum for consultation with the Department is provided. Technical Information Bulletins (TIBs) are developed as well as memoranda, booklets and pamphlets which promote uniform application of the law, assist registrants in understanding the legislation, and promote compliance with the requirements of the Acts. An Electronic Enquiries Service (EES) database, accessible to the public, provides information on all GST legislation, regulations, technical papers, memoranda and rulings. Most of this activity is provided from district and regional offices in accordance with the Department's commitment to openness, accessibility and effective service. This sub-activity accounts for 6% of total budgetary resources allocated to the Excise Activity in 1992-93.

Compliance: This sub-activity ensures that vendors who are required or elect to be registered are registered and that updated registration information is maintained. Revenue is protected and compliance encouraged through prompt processing of returns of taxes or refunds owing. Revenue payable by GST registrants and Excise Duty licensees, consisting of voluntary remittances, overdue taxes and duties, as well as penalties, is collected, deposited and accounted for. Non-filers and those who are in arrears are identified, informed and provided with the opportunity to meet their obligations before collection action is initiated. Non-compliant registrants are assessed and penalized. This sub-activity accounts for 17% of total budgetary resources allocated to the Excise Activity in 1992-93.

Verification: Through various audit techniques, this sub-activity identifies overpayment and underpayment of duties, taxes and incorrect input tax credits through a selective audit of registrants and licensees. The Department has the right to audit returns for up to four years after a return is filed. Rebate claims are examined to confirm the claimant's entitlements to refunds and the amount to be refunded. Registrants and licensees are provided with information to assist them with correct self-assessment and voluntary compliance. The Department is committed to administering a fair and equitable tax system, providing registrants with the "rules of the game" and basic enforcement principles. Compliance with the legislation is determined and measures taken to encourage voluntary self-compliance. Investigations are conducted in areas of suspected non-compliance or fraud, and prosecution action undertaken as appropriate. This sub-activity accounts for 33% of total budgetary resources allocated to the Excise Activity in 1992-93.

Appeals: This sub-activity provides a review of objections filed by the GST registrants, FST licensees and refund claimants. It also prepares the Department's cases in response to appeals to the Canadian International Trade Tribunal, the Tax Court of Canada, Federal Court-Trial Division, or the Federal Court of Appeal. The appeals function is structured on a decentralized basis, designed to expedite the process. This sub-activity accounts for 3% of total budgetary resources allocated to the Excise Activity in 1992-93.

Program Management, Systems and Support: This sub-activity provides support to sustain the various Excise functions. Included are applications in management, finance, administration, research and development and EDP systems. The EDP systems function identifies national integrated activities to support the administration of Excise; designs and evaluates systems and systems alternatives; and develops, tests, implements and provides ongoing maintenance for the systems. The Research and Development function develops and implements in-house research, provides analysis and a consultative capacity for the Activity, which includes the development and maintenance of tax models used to do impact analysis for tax structures and policies. The function also produces GST statistics and serves as the focal point for liaison with other jurisdictions and international organizations on tax administration matters. This sub-activity accounts for 20% of total budgetary resources allocated to this Activity in 1992-93.

The balance of the resources allocated to this Activity, i.e. 16%, is attributable to payment to the Province of Quebec for the administration of the GST.

Resource Summaries

The Excise Activity includes 5,023 person-years and \$431,025,000. It represents approximately 37% of departmental person-years and 43% of departmental expenditures. Expenditures estimated in the Excise Activity for 1992-93 are comprised of 55% personnel costs, 25% other operating costs, 4% capital costs and 16% contributions.

Figure 6: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimate 1992-9	s 1	Forecas 1991-92	<u> </u>	Actual 1990-9	1
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Policy Development	23,373	125	25,641	128	5,058	105
Client Information and Interpretations	25,049	413	36,909	520	35,633	447
Compliance	72,337	991	73,156	986	32,859	548
Verification	141,929	2,534	139,695	2,531	57,480	1,232
Appeals	12,150	208	9,575	166	3,079	68
Program Management, Systems and Support	85,987	752	137,275	783	80,546	546
Planning and Preparation	-		-	-	204,906	1,030
Payment to Quebec-GST Administration	69,000	-		_		
	429,825	5,023	422,251	5.114	419.561	3.976

The Estimates for 1992-93 are approximately \$3.2M and 582 person-years lower than 1991-92 Estimates. This decrease is generally as a result of:

		<pre>\$ Millions</pre>	Person-Years
	Transfer of Administration of GST to the		
	Province of Quebec		
	- Administration Costs:		
	- Offsets from other departments	7.3	
	- Net Reduction to Federal	-	(652)
	person-years		
	- Mirror Pension Plan	15.2	-
	- Workforce Adjustment Payments	5.2	-
	- One-time start-up	5.0	**
•	February 1991 Budget Reduction	(12.9)	-
•	Transfer to Supply and Services Canada	(1.0)	
•	GST Systems	3.6	87
	Transfer to Corporate Administration for	(20.5)	(17)
	Systems Operations		
•	Program Decrease	(5.1)	-

There will be a change in the administration of the GST during 1992-93. Commencing July 1, 1992, the Province of Quebec will administer the GST in that province on behalf of Canada at a cost in 1992-93 of \$69 million. This figure breaks down into \$49 million for the direct administration of the tax by the Province and \$20 million for one-time costs associated with the establishment of a mirror pension plan by the Province to ensure that federal employees who transfer to the Province retain their pension entitlements as well as for one-time start-up costs. Of the \$49 million required for the administration by the Province, \$7.3 million is offset by reduction to the budgets of other departments. The direct costs previously incurred by the Department's Regional and District offices in the Province of Quebec have also been reduced by an appropriate amount.

The forecast for 1991-92 is \$10.8M and 491 person-years less than 1991-92 Estimates. The \$10.8M decrease is a net figure comprised primarily as follows:

\$ Millions

• February 1991 Budget Reduction	(12.9)
• GST Systems	(1.8)
Program and Inflationary Increases	3.9

The person-year forecast for 1991-92 is 491 person-years less than Estimates as a result of the Memorandum of Understanding signed with Quebec for the administration of GST in the Province. To ease the transition of administrative responsibility to the Province, it was agreed that there would be a restriction on the number of permanent federal employees to be hired by Revenue Canada in Quebec. Customs and Excise would favour instead personnel seconded from the Quebec government.

A transitional sub-activity structure was used to present the Excise Activity in the 1991-92 Estimates. It was an expanded structure which added the Goods and Services Tax functions to the existing Excise operations. The

detailed analysis of the 1990-91 financial performance (see Figure 7) is consistent with the transitional structure used in the 1991-92 Estimates. The difference between actual 1990-91 resource utilization and Estimates (i.e. \$327.7 million and 2,309 person-years) is generally attributable to:

		<pre>\$ Millions</pre>	Person-Years
• Pla	anning and Preparation for the GST	204.9	1,030
• Co	llection and Administration of GST	145.7	1,445
• Une	derutilization in FST Sub-Activities	(22.8)	(166)

Descriptions of FST sub-activities are provided in Section III, Supplementary Information (see page 57). In the 1993-94 Estimates, continuing FST activities will be reported as part of the new integrated sub-activity structure described earlier.

Figure 7: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	Actual	Main Estimates	Change
GST SUB-ACTIVITIES:			
Policy Development	4,575		4,575
Client Information and Interpretations	26,225		26,225
Compliance	25,307	-	25,307
Verification	18,490		18,490
Appeals	609		609
Program Management, Systems and Support	70,517		70,517
GST Planning and Preparation	204,906		204,906
FST SUB-ACTIVITIES			
Tax Interpretations	9,408	15,595	-6,187
Revenue Collections	7,552	8,256	-704
Verification and Enforcement	38,990	50,454	-11,464
Appeals	2,470	1,835	635
Policy and Systems	483	8,308	-7,825
Program Management and Support	10,029	7,339	2,690
Total Excise Activity	419,561	91,787	327,774
Total Person-Years	3,976	1,667	2,309
1990-91 Revenue	21,507,938		

Performance Information and Resource Justification

Workload information and volume projections for GST sub-activities for 1991-92 were developed from assumptions about the size of the registrant population, the number and type of enquiries, and the volume of rebate claims. Information was provided for three sub-activities, i.e. Client Information and Interpretations, Verification and Compliance. The Department continues the

process of refining performance measures for the Excise sub-activities. Projected volumes are now based on limited experience in the administration of the GST.

Policy Development: The policy development sub-activity provides appropriate legislation, regulations, and administrative procedures to facilitate the administration of the legislation removing anomalies and inequitable situations. Policies are developed in response to issues and enquiries raised by the public, vendors, tax professionals and field operations personnel of the Department. It is estimated that there will be 1,600 requests for policy decisions in 1992-93.

Client Information and Interpretations: Information is provided to those affected by the tax such as registrants, visitors, importers, exporters, non-profit organizations, etc. as well as to the general public. Services include: responses to enquiries received by telephone, letter and in person; interpretation of the legislation; consultations; and, seminars. The increase in the number of district offices affected as part of the GST implementation has resulted in improved access to Excise services by the public.

Client demands for information have greatly exceeded estimates. The volume of telephone enquiries received in 1990-91 was 2.6 million. The forecast volume for 1991-92 is 3 million, some 300% more than estimated in last year's Estimates. For 1992-93, it is estimated that there will be 2.5 million telephone enquiries handled and nearly 17,000 written rulings and interpretations issued. In order to meet the actual volumes of workload in 1991-92, the Department redeployed resources from other activities.

 ${\tt Compliance}\colon$ There are three major workload activities associated with the Compliance sub-activity.

- Registration Registration consists of the identification and formal registration of vendors as well as the examination, approval and processing of elections and applications. Continuous updating of the information base is required. Identifying and contacting vendors who should register is a priority function of the Registration program. On March 31, 1991, there were 1.57 million registrants. It is forecast that 200,000 new vendors will be added to the registrant data base in 1991-92 and the number of account changes will reach 447,000 (26,000 higher than the original estimates). During 1992-93, it is estimated that 410,000 new vendors will be registered with a net growth of 12.5%, and there will be more than 690,000 changes to existing registrants' accounts.
- Returns and Payments The Returns and Payment program provides the
 mechanisms to facilitate the filing of returns according to the
 requirements of the legislation. The program will receive, process,
 store, distribute and retrieve returns and other related documents. It
 includes accounting support for GST and provides prompt service to
 clients.

In 1991-92, it is forecast that 8.1 million returns and rebates will be processed at the interim processing centre located in Ottawa. This forecast is lower than the 9.4 million estimated in 1991-92 Estimates as many vendors have chosen to file their returns on a quarterly or annual basis (rather than monthly). It is estimated that approximately 8 million returns will be processed in 1992-93.

The permanent GST Processing Centre in Summerside, Prince Edward Island, is scheduled to commence operation in August 1993 and be fully operational by April 1994. This permanent centre will deposit payments, capture data for processing, issue payments and retrieve documents. Payments will be processed and revenue deposited daily. Although the Returns and Payments program allows the payment function to be done at regional and district offices, all returns will be sent to and processed through the Processing Centre.

- Collections The Collections program consists of account maintenance and collection activities which respond to registrant enquiries resulting from reminder notices, statements of account, and telephone and personal contacts. There are three elements to this program:
 - a series of computer-generated "Automated Tax Payer Notices" which indicate non-payment (according to an established frequency);
 - a "telephone bank" of personnel, strengthened by an automated support system, who also respond to taxpayer enquiries about account status; and
 - conventional collection activity consisting of personal contact with delinquent registrants and/or their representatives by field collection officers concerning accounts that are not resolved by Automated Tax Payment Notices or the Telephone Bank.

The telephone bank became fully operational in November 1991. Forecast volume for the last five months of 1991-92 is 220,000 in-coming and outgoing calls and 180,000 account maintenance actions. A totally manual system operating prior to the November implementation of the telephone bank answered some 188,000 cases. In 1992-93, it is estimated that the telephone bank will handle 800,000 calls and perform 300,000 account maintenance actions.

For the period of November 1, 1991 to March 31, 1992, it is forecast that 30,000 field collection cases will be completed. It is estimated that 200,000 collection cases will be completed in 1992-93.

Verification: The Department's strategy with respect to this sub-activity is to detect and correct non-compliance (accidental or deliberate) at an early stage. There are five major workload activities associated with the Verification sub-activity:

 Federal Sales Tax Transition Rebates - The objective of the FST Transition Rebates program was to avoid the double taxing of goods held in inventory when the GST legislation was enacted. It provided for a rebate of Federal Sales Tax that had been paid on goods held for sale, lease or rental and on inventories of building materials held by contractors and not delivered to a job site by December 31, 1990. It is forecast that, in 1991-92, there will be 145,000 inventory rebates and 11,600 housing rebates processed (higher than the original estimates of 143,000 and 6,000, respectively). The significant increase in the number of housing rebates is due to an extension of the program from its original deadline of June 30, 1991 to December 31, 1991.

- GST Rebates The GST Rebate program is responsible for all GST rebates covered under the legislation. The objective of the program is to provide partial or full rebates to a variety of claimants including charities, non-profit organizations, municipalities, universities, schools, hospitals, new home purchasers/renovators, diplomats, non-residents, commercial exporters, legal aid societies, etc. The Visitors' Rebate Program entitles non-resident visitors to Canada to claim a rebate of GST paid on most goods purchased by them for export and on charges for short term accommodation (less than a month) incurred by them while in Canada. During 1991-92, it is forecast that 178,000 GST Rebate claims and 725,000 Visitors' Rebate Claims will be processed. These volumes were higher than the number of claims estimated in the 1991-92 Estimates (48,000 GST Rebates and 350,000 Visitors' rebates, respectively) as many claimants have opted to file monthly claims rather than quarterly. Additionally, more organizations qualified for rebates than had been originally anticipated. It is estimated that 228,000 Refund/Rebates claims and one million visitors' rebates will be verified in 1992-93.
- Audits In 1991-92, audit activity concentrated on Federal Sales Tax Transition Rebates (discussed above) and Input Tax Credit Returns. The Credit Returns component consists of pre-payment audits on returns in a credit balance. Verification follows a three-phased approach generally consisting of establishing the legitimacy of the return, establishing whether the amount is reasonable and, finally, doing further verification if the preceding steps determined it warranted. A volume of 150,000 credit returns audits is forecast in 1991-92. This is 20% lower than estimates primarily as a result of the deployment of audit staff to assist in higher than expected volumes of Client Information and Interpretation workload.

In 1992-93, emphasis on Credit Returns will continue. The objective is to conduct a pre-payment audit on 4% of the Credit Returns. A Compliance audit program will provide compliance information on a number of registrant sectors with full scope audits being conducted on selected samples from all sectors. The information from these audits will be used to determine audit strategies for the various sectors in future years.

• Excise Duty - The Excise Duty Program administers the Excise Act which sets out duties for domestically produced beer, spirits and tobacco products. The Act also sets out bonding and licensing conditions for manufacturers using industrial alcohol. In 1991-92, the surveillance work

for Excise Duty consisted of 8,825 surveillance actions. For 1992-93, it is estimated that 8,200 duty surveillances will be undertaken.

Enforcement and Investigation - This program is responsible for conducting investigations into suspected areas of deliberate non-compliance and/or fraud with respect to the Excise Tax Act and the Excise Act. The responsibilities include the subsequent prosecution when an offence under the Excise Tax Act or the Excise Act has been committed. In 1992-93, it is estimated that there will be upwards of 7,000 enforcement actions identified through referrals, leads and complaints of non-compliant activities requiring various degrees of follow-up. Of this number, it is projected that 1,000 will result in detailed investigations and prosecution.

Appeals: The Appeals sub-activity provides a review of objections filed by GST registrants, FST taxpayers and refund claimants. It also prepares the Department's cases in response to appeals to the Canadian International Trade Tribunal, the Tax Court of Canada, Federal Court - Trial Division, or the Federal Court of Appeal. The Appeals function is structured on a decentralized basis in order to expedite the process for departmental clients. In 1992-93, it is estimated that 6,000 decisions will be issued in response to objections and 600 appeals will be prepared to enable the Department of Justice to carry litigation.

Performance Information and Resource Justification - Federal Sales Tax

Detailed performance information is provided for the three sub-activities which traditionally generated the major outputs in the Federal Sales Tax administration - Tax Interpretations, Revenue Collections, and Verification and Enforcement. In 1992-93, all residual activities will be incorporated into the ongoing Excise sub-activities.

Tax Interpretations: Figure 8 presents workload and performance information in the FST Tax Interpretations area. Actual tax interpretation casework in 1990-91 exceeded estimates by 15% reflecting efforts by licensees to obtain rulings in respect of the FST in its final nine months. Volumes subsequent to the implementation of the Goods and Services Tax have declined more quickly than estimated with the forecast volume of interpretations for 1991-92 equalling only 55% of estimated levels. The volume of licence investigations in 1990-91 were approximately 91% of forecast. Actual output per person-year for 1990-91 is lower than forecasts and estimates due to the complexity of casework and assignments of experienced personnel to GST-related activities. In 1992-93, reporting of all residual Tax Interpretations activities related to the Federal Sales Tax will be integrated with Client Information and Interpretations activities.

Figure 8: Performance Statistics - Tax Interpretations

	Estima 1992-9		Forec 1991		Actual 1990-91	
	Volume	per P-Y	Volume	per P-Y	Volume	per P-Y
Tax Interpretations cases	N/A	N/A	2,156	158	10,114	87
Licence Investigations completed	N/A	N/A	N/A (2)	N/A (2)	7,736	333

- (1) Activity integrated with Client Information and Interpretations.
- (2) No license investigations conducted due to implementation of GST.

Revenue Collections: Figures 9a and 9b present workload and performance information in the FST Revenue Collections area. The number of collections cases completed in 1990-91 was consistent with forecast. Outputs per person-year were 9.7% above the forecast of 683. Collections casework related to the Federal Sales Tax in 1991-92 is approximately 3.5 times higher than estimates, but less than 6% of the 1990-91 actuals. Outputs per person-year are forecast to be seven times higher than estimated in the 1991-92 Estimates. In 1992-93, reporting of any residual FST accounts will be integrated with Compliance activities.

Figure 9(a): Workload Statistics - Revenue Collections

	Estimates 1992-93 (1)		Forecast 1991-92		Actual 1990-91	
	Volume	per P-Y	Volume	per P-Y	Volume	per P-Y
Collection cases completed	N/A	N/A	7,580	399	126,662	749

(1) Activity integrated with Compliance

Figure 9(b): Performance Statistics - Revenue Collections

	1990-91 Actual	1989-90 Actual	1988-89 Actual
Uncollectible \$ as % of total yearly revenue	.056	.035	.059
Adjusted Accounts Receivable \$ as % of total revenue *	1.33	.48	.22
Number of Outstanding Accounts Receivable	15,951	12,010	15,397

^{* &}quot;Adjusted Accounts Receivable" is equal to Gross Accounts Receivable less post-dated cheques, bankruptcies, disputed audits, insolvencies, receiverships, justice cases and uncollectibles.

Verification and Enforcement: Figures 10a and 10b present workload and performance information for the FST Verification and Enforcement sub-activity. The number of audit units completed in 1990-91 was 7.2% above the forecast.

Corresponding outputs per person-year were consistent with forecast. Audit coverage in terms of percentage of regular accounts audited increased over previous levels consistent with the Department's commitment to a strong wind-down for the FST administration. The average tax change per audit day was consistent with forecast. Forecast audit volumes in 1991-92 are consistent with estimates. The volume of refund units completed in 1990-91 was 9.9% below forecast. Outputs per person-year were 19.1% below forecast. This is due to receipt of fewer claims than anticipated and the assignment of experienced FST staff to GST planning and preparation activities. In 1991-92, the volume of claims received was greatly reduced with forecast representing only 44% of earlier estimates.

As noted in the 1991-92 Estimates, the Department has adopted an approach for phase-out of the FST audit program which provided for audit selection on the basis of potential tax recovery. In 1992-93, with the FST audit program fully integrated with the GST verification program, audits of GST registrants will also consider continuing FST obligations where the GST registrant is a former FST licensee.

Figure 10 (a): Workload Statistics - Verification and Enforcement

		Estimates 1992-93 (1)		cast 1-92	Actual 1990-91	
	Volume	per P-Y	Volume	per P-Y	Volume	per P-Y
Audit Units completed	N/A	N/A	5,000	17.4	10,654	23.9
Refund Units completed	N/A	N/A	48,297	303.2	138,050	327.3

⁽¹⁾ Activity integrated with Verification

Figure 10(b): Performance Statistics - Verification and Enforcement

	1990-91 Actual	1989-90 Actual	1988-89 Actual
Percentage of regular accounts audited	7.2	6.4	2.9
Tax change per regular audit completed (\$)	18,077	19,690	81,896
Tax Change per audit day for regular audits (\$)	3,018	3,463	6,309

B. Customs

Objective

The objective of the Customs Activity is to administer the Customs Act, the Customs Tariff, the Special Import Measures Act and other relevant legislation and regulations and thereby:

- control, for the protection of Canadian industry and society, the movement of people, goods and conveyances entering or leaving Canada; and
- protect Canadian industry from real or potential injury caused by the actual or contemplated importation of dumped or subsidized goods, as well as by other forms of unfair foreign competition.

Description

The Customs Activity includes five sub-activities which are described below.

Port Operations: This sub-activity processes and assesses all people, goods and conveyances entering into Customs control to ensure that only qualifying people, goods and conveyances are cleared to proceed into or exit from Canada. It also ensures that all goods entering into Customs control are classified and revenues owing the Government are assessed and collected. This sub-activity will consume 60% of total budgetary resources allocated to the Customs Activity in 1992-93.

Appraisal and Adjustment: This sub-activity ensures that all information requests about the entry of goods are answered. Post-importation reviews of customs transactions are carried out to verify compliance with relevant statutes and regulations, and all appeals to the regional level are processed. In addition, all claims for drawbacks, refunds and remissions are reviewed, qualifying claims are approved and monies are refunded. Cases of suspected non-compliance with statutes and regulations are investigated and resolved. This sub-activity will account for approximately 14% of total budgetary resources allocated to this activity in 1992-93.

Interpretative Policy Determinations and Appeals: This sub-activity issues rulings, administrative policy and guidelines relating to value for duty, tariff classification and relief, seizure actions, and suspected injurious dumping and subsidization so that the public is provided with equitable and responsive interpretation of the law, and related operational resources are used in a productive manner. Legislation and related regulations which

contribute to the equitable and responsive application of the law and the productive use of operational resources are developed as necessary and maintained for application in the operational sub-activities of the Customs Activity. This area also ensures that disputes regarding interpretation of the law are resolved expeditiously and objectively. This sub-activity will account for approximately 8% of total budgetary resources allocated to the Customs Activity in 1992-93.

Program Development and Systems Maintenance: This sub-activity ensures that policy, procedures and delivery systems which contribute to the equitable and responsive application of the law and the productive use of related operational resources are developed as necessary and maintained for application in the operational areas of the Customs Activity. This area will consume 4% of total budgetary resources allocated to the Customs Activity in 1992-93.

Program Management and Support: This sub-activity ensures that management direction, planning and central administrative services are provided to all of the components of the Customs Activity. It will account for approximately 14% of total budgetary resources allocated to the Customs Activity in 1992-93.

Resource Summaries

The Customs Activity includes 7,618 person-years and \$414.8 million. It represents approximately 55% of departmental person-years and 41% of departmental expenditures. Expenditures forecast in the Customs Activity for 1992-93 are comprised of 88% personnel costs, 11% other operating costs and 1% capital costs.

Figure 11: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93		Foreca 1991-9		Actual 1990-91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Port Operations	250,111	4,917	256,286	5,189	258,868	4,909
Appraisal and Adjustment	56,414	1,188	52,276	1,188	55,771	1,188
Interpretative Policy Determinations and Appeals	29,339	440	26,776	405	25,684	381
Program Development and Systems Maintenance	17,953	253	19,656	260	18,490	229
Program Management and Support	60,966	820	58,121	820	61,820	820
	414,783	7,618	413,115	7,862	420,633	7,527

The Estimates for 1992-93 are approximately \$4 million and 104 person-years lower than 1991-92 Main Estimates. The decrease is a net figure comprised primarily as follows:

		\$ Millions	Person-Years
	Cross Border Shopping	6.0	110.0
	Salary Adjustments	18.4	
٠	Postal Program and Travellers Systems	(6.1)	(134.0)
•	February 1991 Budget Reduction	(12.3)	-
•	Transfer to Supply and Services	(.6)	-
•	Net Decrease	(9.8)	(80.0)

The 1991-92 forecast is \$5.7M lower and 140 person-years higher than 1991-92 Estimates. This increase is a net figure comprised generally as follows:

		\$ Millions	Person-Years
•	Cross Border Shopping	6.2	110.0
•	Postal Operations	6.8	131.0
	Periodic Payment for Commercial Entries	2.3	-
•	February 1991 Budget Reduction	(12.5)	
•	Underutilization	(8.7)	(101.0)

Figure 12: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	Actual	Main Estimates	Change
Port Operations	258,868	224,897	33,971
Appraisal and Adjustment	55,771	50,217	5,554
Interpretative Policy Determinations and Appeals	25,684	24,452	1,232
Program Development and Systems Maintenance	18,490	12,638	5,852
Program Management	61,820	71,654	(9,834)
	420,633	383,858	36,775
Person-years	7,527	7,390	137
1990-91 Revenue	8,845,233		

Actual 1990-91 expenditures (see Figure 12) were \$36.8 million and 137 person-years higher than Main Estimates. This is a net figure comprised principally of:

		<pre>\$ Millions</pre>	Person-Years
•	Transfer of Custody of Facilities from	6.8	
	Public Works Canada		
•	Cost Recovery Initiatives	.5	12.0
•	Operational Resource Pressures	13.2	96.0
•	Salary Adjustments	13.7	-
•	GST Administration	2.9	51.0
•	Underutilization	(.3)	(22.0)

Performance Information and Resource Justification

The results of the Customs Activity can be seen as an interrelated spectrum consisting of operational outputs, client benefits and program outcomes. This spectrum, which demonstrates how the day-to-day operations of the Customs Activity translate into program outcomes supporting the Customs Objective, is presented in Section III - Supplementary Information on page 55. It is the achievement of the results at any level of the spectrum which demonstrates performance of the Customs Activity.

The level of results sought or achieved in each area of the Customs Activity will be affected by changes in a number of interrelated (sometimes competing) factors. These factors include workload volumes and complexity, number of customs offices, hours of operation, Government and departmental priorities, central agency requirements, mode of transport, country of origin, interdepartmental agreements, changes in legislation, economic conditions, private sector priorities and needs, and environmental/geographical conditions.

Performance information is provided for the three sub-activities which generate the major outputs in the Customs Activity, i.e. Port Operations, Appraisal and Adjustment, and Interpretative Policy Determinations and Appeals. Collectively, these areas account for approximately 81% of the Customs Activity budgetary expenditures.

Port Operations - Travellers: The Travellers component of the Port Operations sub-activity processes and assesses all people entering into Customs control to ensure that only qualifying people are cleared to proceed. Preliminary screening activities are also conducted on behalf of a number of departments and agencies such as Immigration and Agriculture. Performance and enforcement information on the Travellers component is presented in Figures 13 and 14.

Customs and Excise has processed record numbers of travellers for several years running, resulting in an increase of 84% since 1984-85. This trend is due to a number of factors such as increased tourism, the increasing value of the Canadian dollar and the large increase in Canadian residents travelling to the United States to shop and return to Canada, often on the same day. The number of "same day" returning residents has increased from 31.9 million in 1987 to 59.4 million in 1991 and now represents approximately 50% of the annual volume of travellers processed through Customs. This type of traveller creates much more labour intensive work for RC-CE. Overall, the number of travellers processed per person-year is expected to increase by approximately 12% per year over the reporting period.

Approximately 4% of travellers are expected to be referred to a second, more detailed examination. Enforcement actions result from the detection of incidences where travellers, deliberately or inadvertently, are not complying with the laws administered by Customs and Excise. The number of enforcement actions forecast is based on historical data and varies in proportion to the number of travellers and the emphasis placed on various forms of enforcement,

including small collection activity relating to cross border shopping and departmental concentration on high-risk travellers. The ratio of "enforcement actions to referrals to customs secondary" is expected to remain relatively stable over the reporting period.

Figure 13: Performance Statistics - Port Operations (Travellers)

Major Outputs	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Travellers processed	145,660,008	130,463,992	121,362,432
- per P-Y	55,766	49,948	44,073
Travellers referred to Customs secondary	5,826,400	5,218,560	5,797,027
%	4.0	4.0	4.8
Number of enforcement actions	125,000	125,000	159,863
Ratio (%) of enforcements actions to referrals to Customs Secondary	2.0	2.0	2.8

Figure 14: Travellers Processed

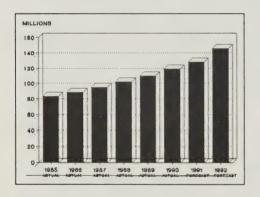
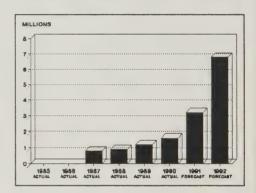


Figure 15: Postal Documents Issued



Port Operations - Commercial: The Commercial component of the Port Operations sub-activity processes and assesses all goods and conveyances entering into Customs control to ensure that only those which qualify are cleared to proceed. Information on the Commercial component is presented in Figures 15 and 16.

"Commercial documents processed" includes cargo control documents, release documents and accounting documents. Volumes are increasing at a gradual rate (see Figure 16). The number of secondary examinations is forecast to decrease by some 8% in 1991-92 but will return to previous levels in 1992-93. The number of enforcement actions is expected to increase slightly in 1991-92, and by 8.2% in 1992-93. This is primarily due to the

modified definition of an "enforcement action" which has been expanded to include seizures, forced payments and prohibited goods. Enforcement actions were previously defined as an intervention action which resulted in the seizure of goods.

Goods entering the country via the postal process represent a specific workload in the customs commercial operation. When postal shipments are released to importers, documentation is attached to the shipment to inform clientele of duty and taxes payable and of their obligations under the law. Postal documents issued are forecast to increase significantly in 1991-92 and Courier Importations Remission Order (see Figure 15).

Figure 16: Performance Statistics - Port Operations (Commercial)

Major Outputs	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Commercial documents processed	42,500,000	41,000,000	37,113,132
- per P-Y	20,502	. 19,778	18,633
Secondary examinations	637,500	586,872	639,158
Number of enforcement actions	49,088	45,357	44,557
Postal documents issued	6,800,000	2,500,000	1,393,981
- per P-Y	16,465	3,788	3,459
Number of enforcement actions	30,000	30,000	29,790

Appraisal and Adjustment: The objective of the Appraisal and Adjustment subactivity is to ensure the correct application of duty and taxes on imported goods. In addition, this sub-activity ensures that accurate statistics on trade flows are provided to protect Canadian industry and identify trade opportunities. Performance information on this sub-activity is presented in Figure 17.

Figure 17: Performance Statistics - Appraisal and Adjustment

Major Outputs Estimates 1992-93		Forecast 1991-92		Actual 1990-91		
	Volumes	Outputs per P-Y	Volume	Outputs per P-Y	Volume	Outputs per P-Y
Commodity Declarations Reviewed	1,904,000	5,178	1,839,000	5,523	N/A	N/A
Adjustment Claims Processed	600,000	663	592,000	664	N/A	N/A
Written enquiries processed	17,000	54	16,000	56	N/A	N/A

Interpretative Policy Determination and Appeals: This sub-activity involves the more specialized tasks of reviewing the preliminary appraisal work of the front-line Customs operations and administering the tariff relief provisions of the legislation. It also deals with rulings and appeals and suspected cases of injurious dumping and subsidization. Performance statistics on Interpretative Policy Determination and Appeals are presented in Figures 18a and 18b.

Figure 18a: Performance Statistics - Interpretative Policy Determination and Appeals

	Estima	tes 1992-93	Foreca	st 1991-92	Actua	1 1990-91
Major Outputs	Volume	Outputs per P-Y	Volume	Outputs per P-Y	Volume	Outputs per P-Y
SIMA policy interpretations	322	8	322	8	483	15
Valuation policy interpretations	260	. 24	200	27	139	25
Tariff classification and policy interpretations	12,120	221	13,710	231	16,617	253
Tariff and assessment appeals	15,267	228	11,677	174	8,945	133
Seizure adjudication decisions	4,200	110	4,500	118	3,283	99

The Special Import Measures Act (SIMA) provides the basis in law for the Department's anti-dumping and countervailing duty program as well as for related enforcement and appeal activities designed to provide protection to Canadian industry. Levels of SIMA enforcement and appeal activity have remained relatively constant with respect to volume of output and output per person-year. This trend is expected to continue in 1992-93. Volume was unusually high in 1990-91 due to a large number of exporters being involved in one particular investigation (footwear) conducted during that year. Efficiency was also very high in 1990-91 due to increased cooperation from exporters during this investigation.

Valuation involves ensuring compliance with value for duty provisions of the Customs Act. While a slight decrease in output per person-year is expected for 1992-93, it is anticipated that an increase in efficiency will occur over the year as new staff become more experienced with valuation legislation and procedures. The importance of the valuation activity is highlighted by the results of recently or nearly completed cases which indicate significant undervaluation with substantial revenue impact. In line with the Department's objective to decentralize this program, a regional valuation pilot project was established and tested during 1990-91. Given the positive results of this pilot, it is expected that the valuation program will gradually decentralize in 1991-92 and 1992-93.

The Customs Tariff is the taxing statute governing imported goods. It establishes rates of duty, drawback items and prohibited items, and is also Canada's key framework for the classification of imported goods for

statistical purposes. In the case of tariff classification policy determinations, the decrease in efficiency visible over the period presented in Figure 18a is due to a diversion of resources from policy interpretations to tariff appeals where volumes are forecast to increase by 31% in each of 1991-92 and 1992-93. Revised processing procedures and greatly increased investments in information technology are expected to result in corresponding increases in output per person-year for tariff classification appeals. Increased investments in information technology are expected to result in corresponding increases in output per person-year for appeals.

Seizure adjudication decisions are those made by the Department on appeals made with respect to seizures. The volume and efficiency fluctuations over the three-year reporting period, as well as the variance from data presented in the 1991-92 Expenditure Plan, result from an increased investment of person-years in this area and the maturing of new staff.

The results of actions taken by importers following final departmental decisions respecting appeals provide an overview of the effectiveness of this sub-activity (see Figure 18b). Of all decisions that are appealable to an external body, over 96% are accepted by the appellant. Of the approximately 4% which are appealed to an external body, approximately 50% of the Department's decisions are upheld.

Figure 18b: Performance Statistics - Interpretative Policy Determination and Appeals - Deputy Ministerial Decisions

	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Percent of deputy ministerial decisions:*			
.Accepted	96.0	96.0	98.0
.Upheld by external tribunal	2.0	2.0	1.5
.Overturned by external tribunal	2.0	2.0	.5

Includes decisions which are potentially appealable to an external body where the DM decision does not fully agree with the
appellant's contention.

C. Corporate Administration

Objective

The objective of Corporate Administration is to provide management direction, planning, coordination and central administrative services to the Department.

Description

The Corporate Administration activity is composed of the following six sub-activities:

Corporate Management: The purpose of this sub-activity is to ensure that departmental management at all levels is provided with the management, planning and control services required to administer resources in support of government-wide and departmental programs and objectives. It includes the departmental support services of corporate planning, finance, administration, laboratory and scientific services, real property and material management, as well as radio and telecommunications services. This area will account for approximately 32% of total budgetary resources allocated to the Corporate Administration Activity in 1992-93.

Information Technology: The purpose of this sub-activity, new in 1992-93, is to initiate, direct and manage the development and operation of information technology to meet departmental program and service delivery requirements including those of private sector clients. This area will account for some 46% of total budgetary resources allocated to the Corporate Administration Activity in 1992-93.

Human Resources: This sub-activity provides departmental management at all levels with the personnel systems, support and services required to effectively administer the Department's human resources. This area will account for approximately 13% of total budgetary resources allocated to the Corporate Administration Activity in 1992-93.

Audit and Evaluation: The purpose of the Audit and Evaluation sub-activity is to conduct independent audits and evaluations of departmental programs and operations. This sub-activity will account for approximately 4% of total budgetary resources allocated to the Corporate Administration Activity in 1992-93.

Communications, Consultations and Strategic Policy and Planning: The purposes of this sub-activity are to: stimulate, advise and support the development of the departmental strategic plan and strategic communications plan and manage the processes that produce them; provide strategic policy advice, research and analytical support from a departmental perspective; and stimulate, advise and

support the integration of internal and external consultations into the departmental plans and policy development. The branch also provides both internal and external audiences with timely and accurate information about the Department and its initiatives. The Communications, Consultations and Strategic Policy and Planning Branch will account for approximately 2% of total budgetary resources allocated to the Corporate Administration Activity in 1992-93.

Executive: The Executive sub-activity is composed of Legal Services, Internal Affairs, Departmental and International Affairs and the Deputy Minister's Office. It will account for approximately 3% of total budgetary resources allocated to the Corporate Administration Activity in 1992-93. Budgetary figures include salaries and wages for the Minister's exempt staff, who are excluded from Treasury Board controls, and are therefore not included in person-year totals for this sub-activity.

Resource Summaries

The Corporate Administration Activity accounts for approximately 16% of total departmental expenditures and represents 8% of total person-years. These resources are shown in Figure 19. Expenditures estimated for the Corporate Administration activity for 1992-93 are composed of 44% personnel costs, 45% other operating costs and 11% capital costs.

Figure 19: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	ands of dollars) Estimates Forecast 1992-93 1991-92			Actual 1990-91		
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Corporate Management	50,530	401	89,512	597	52,606	456
Information Technology	74,917	236	N/A*	N/A*	N/A*	N/A*
Human Resources	20,969	293	21,100	291	23,668	286
Audit and Evaluation	6,688	68	6,000	68	5,083	63
Communications	3,875	40	3,472	42	1,830	22
Executive	4,520	60	4,058	58	3,864	52
	161,499	1,098	124,142	1,056	87,051	879

Previously part of Corporate Management

The Estimates for 1992-93 are \$56.6 million and 162 person-years higher than 1991-92 Estimates, primarily as a result of:

		\$ Millions	Person-Years
•	Systems Operations	17.4	65
•	February 1991 Budget Reduction	(3.4)	-
•	Adjustment for Salaries	15.9	-
•	Transfer to Supply and Services	(1.1)	-
•	Transfers from Excise Activity for Systems Operations	20.5	17
•	Customs Inspector Recruit and Training Program	.5	10
•	Personnel, Financial and Central Services Major Capital Project Deferral	9.7 (3.4)	70 -

The difference between the forecast for 1991-92 and 1991-92 Main Estimates of \$20.2 million and 120 person-years is a net figure comprised primarily of the following items:

		<pre>\$ Millions</pre>	Person-Years
•	February 1991 Budget Reduction	(1.1)	
•	Salary Adjustment Transfer of Facilities from Public Works	12.7 6.4	
•	Systems Operations	-	40
•	Customs Inspector Recruit and Training Program	. 5	10
•	Personnel, Financial and Central Services	1.7	70

Figure 20: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	Actual	Main Estimates	Change
Corporate Management	52,606	44,941	7,665
Information Technology	N/A*	N/A*	N/A*
Human Resources	23,668	17,765	5,903
Audit and Evaluation	5,083	5,150	(67)
Communications	1,830	1,925	(95)
Executive	3,864	3,627	237
	87,051	73,408	13,643
Person-years	879	802	77

Previously part of Corporate Management

Figure 20 compares actual expenditures in 1990-91 to Estimates. The increase of \$13.6 million and 77 person-years is a net figure comprised primarily as follows:

		\$ Millions	Person-Years
•	Systems Operations	6.1	40
•	Goods and Services Tax	4.3	68
•	Salary Adjustment	5.0	-
•	Underutilization	(1.8)	(31)

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 21: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Personnel			
Salaries and wages	579,183	567,719	505,727
Contributions to employee benefits	92,668	87,419	64,875
Other personnel	2,899	3,961	8,913
	674,750	659,099	579,515
Operating Maintenance			
Transportation and communications	76,155	88,816	62,740
Information	11,485	15,219	35,233
Professional and special services	97,734	112,435	109,640
Rentals	2,990	2,588	4,693
Purchases repair and upkeep	21,859	16,154	16,014
Utilities,materials and supplies	11,585	11,908	18,172
Other subsidies and payments	912	1,172	(7,258)
	222,720	248,292	239,234
Total operating	897,470	907,391	818,749
Capital			
Professional and special services	0	0	0
All other expenditures	0	0	0
Construction and acquisition of land buildings and equipment	10,459	3,592	5,512
Construction and acquisition of machinery and equipment	29,178	48,525	102,984
	39,637	52,117	108,496
Grants and Contributions	69,000	0	0
	1,006,107	959,508	927,245

^{46 (}Customs and Excise)

2. Personnel Requirements

Person-year and personnel cost trends are provided in Figures 22 and 23. Person-year distribution by activity over the years 1990-91 to 1992-93 are shown in Figure 24.

Figure 22: Person-Years 1986-87 to 1994-95

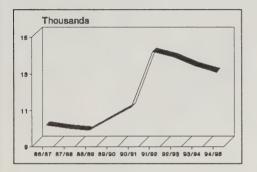


Figure 23: Personnel Costs 1986-87 to 1994-95

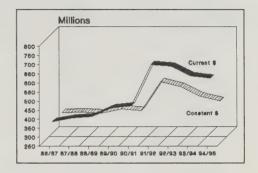


Figure 24: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Excise	5,023	5,114	3,976
Customs *	7,618	7,862	7,527
Corporate Administration **	1,098	1,056	879
	13,739	14,032	12,382

Customs person-year requirements exclude student and trainee expenditures which equate to approximately \$4.4 million and 226 person-years respectively (1991-92 forecast).

Approximately 67% of total departmental expenditures are personnel related. In 1992-93, personnel costs will amount to \$674.8 million, a decrease of approximately \$15.6 million over the forecast for 1991-92.

Fifty-six percent of departmental person-years are in the Program Administration group, reflecting the Department's major role in Customs and Excise tax administration. About 10% of person-years are in the Auditing group and carry out the verification process to ensure the collection of revenue due to the Crown and compliance with other aspects of legislation administered by the Department. The number of person-years and average salary by category are provided in Figure 25.

^{**} Corporate Administration person-year requirements exclude nine "other person-years" (Minister's Exempt Staff).

Figure 25: Details of Personnel Requirements

]	Person-Years*		Current	1992-93
	Controlled by Treasury Board		Salary	Average	
	92/93	91/92	90/91	Range	Salary
					Provision
Management	153	189	112	61,500 - 125,100	82,706
Scientific and Professionnal					
Auditing	1,388	1,584	618	34,083 - 69,949	49,139
Other	54	53	51		54,321
Administration and Foreign					
Services					
Administration Services	596	685	300	31,172 - 68,485	44,449
Commerce	79	84	90	34,783 - 77,182	59,653
Computer Services	254	128	67	23,359 - 76,465	49,303
Financial Services	98	90	85	33,338 - 69,789	53,702
Personnel Admin.	197	200	133	28,203 - 67,273	48,493
Program Admin.	7,683	7,829	5,600	28,701 - 64,785	39,768
Other	102	124	62		45,284
Technical					,
Drafting & Illustration	6	9	5	19,852 - 51,443	33,346
Engineering and Scientific	9	13	7	27,379 - 64,912	48,388
Support					
General Technical	10	8	8	27,817 - 71,058	40.115
Other	1	1		<i>'</i>	56,590
Administrative Support					,
Clerical	2,492	2,581	2,147	16,504 - 40,509	26,864
Other	547	616	505		27,106
Operational					,
General Labour and	17	18	21	19.889 - 49.692	26,714
Trades					_ ,
General Services	53	51	48	16,989 - 51,984	28,289
		Other		Current	Average
		Person-Years		Salary	Salary
				Range	Provision
-	92/93	91/92	90/91	1991-92	1992-93
	9	9	9	32,000 - 151,000	59,667

Person-Years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term, or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 24 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order-in-Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control, but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the estimates. In figure 25, above, the 9 person-years specified relate to Minister's exempt staff. The Department also expends personnel expends personnel expends personnel related dollars in the employment of students (in direct support of Customs operations) and its 'pass/fail' Customs Inspector Recruit Training Program. While neither of these areas is subject to person-year controls, it is estimated that expenditures on student employment and new recruit assessment and training equated to approximately \$4.4 million and 256 person-years, respectively, in 1991-92.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1991. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Capital Expenditures

Figure 26 presents the distribution of capital expenditures by type of asset to be acquired. Capital expenditures represent 4% of total 1992-93 Estimates. Actual expenditures for 1990-91 were \$2.4 million higher than forecast, in response to changing departmental priorities. Figure 27 presents the Department's major capital projects.

Figure 26: Distribution of Capital Expenditures

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Accommodation Plan			
New Construction	18,367	8,380	5,684
Renovations to existing facilities	-	-	-
Equipment			
New	15,070	37,537	89,195
Replacement	6,200	6,200	5,600
Total Capital	39,637	52,117	100,479

Figure 27: Details of Major Capital Projects

(thousands of dollars)	Previously Estimated	Currently Estimated	Forecast Expenditure	Estimates 1992-93	Future Years Requirements
	Total Cost	Total Cost	to March 31, 1992		
EDP and Other Equipment					
Goods and Services Tax *	127,497	113,878	91,111	15,283	7,484
Personal Alarm Security System	21,259	12,286	237	4,617	712
Construction Projects					
Aldergrove, B.C.	1,500	1,500	365	1,200	25
Campobello, N.B.	1,200	1,100	26	-	-
Climax, Sask.	400	1,200	200	1,000	25
Dundee, P.Q.	1,050	1,000	750	250	25
Rainy River, Ont.	812	870	54	3	-
Roosville, B.C.	845	1,300	255	14	-
Huntingdon, B.C.	6,300	7,157	1,500	4,927	339
Lacolle, P.Q.	12,000	12,100	530		11,323
Cornwall, Ont.	-	750	100	650	TBD
Andover, N.B.	1,500	1,500	-	1,000	500
Prescott, Ont.	-	500	-	450	50
Little Gold, B.C.	900	1,230	-	30	1,200
Pidgeon River, Ont.	1,000	2,000	100	1,500	400
Construction Projects: All Others	9,900	13,450	5,070	11,830	12,180

^{*} This refers to the capital portion only of the EDP Major Crown Project for the development of the automated systems for the Goods and Services Tax. The total project approval of \$249.4 million includes personnel and O&M costs.

4. Revenue

Figure 28 presents a breakdown of revenue collected by Customs and Excise for the years 1988-89, 1989-90 and 1990-91.

Figure 28: Revenue by Class

(thousan	ds of dollars)	1990-91	1989-90	1988-89
Customs				
GST -	imports	1,805,166	-	
GST -	- billed services	219		
Impo	rt duties	4,683,437	5,233,105	5,033,226
Motiv	ve fuels-gasoline	24,865	27,514	36,274
Sales	Tax (Imports)	2,204,161	2,960,587	2,397,489
Other	r Excise taxes (imports)	89,180	92,188	72,807
Non-	tax revenue	38,201	74,784	23,391
Softw	rood lumber collected on behalf of the provinces	4	6	. 52
Total Co	llections-Customs .	8,845,233	8,388,184	7,563,239
Excise				
GST -	- registrants' returns	1,767,825	-	
GST -	- billed services refunds	(14)		
Sales	tax	13,250,652	15,517,378	14,047,756
Gaso	line	2,264,467	2,172,539	2,184,815
Aviat	ion and diesel	307,172	405,948	508,219
Other	r Excise taxes	1,147,762	1,088,663	1,322,214
Energ	gy-related taxes	•	1	
Excise	e duties	2,146,647	2,130,471	1,452,935
Telec	ommunication programming services tax	127,531	152,435	135,365
Non-	tax revenue	168	155	178
Rever	nue collected on behalf of other departments:			
Petro	leum compensation charges		(5)	
Air tr	ransportation tax	448,418	493,748	498,942
Energ	gy-related taxes		-	
Reven	ue collected on behalf of the provinces:			
Softw	ood lumber export charge	47,310	59,927	67,579
Total Ex	cise Collections	21,507,938	22,021,260	20,218,003
TOTAL	COLLECTIONS	30,353,171	30,409,444	27,781,242
less:	refunds, rebates and drawbacks:			
	Departmental (including GST for 1990-91 only)	(196,462)	(1,580,781)	(1,424,354)
	Other than GST	(2,818,542)		
	Provinces	(339)	(1,041)	(812)
less:	transfers to other departments	(448,418)	(493,748)	(498,942)
less:	transfers to provinces	(48,986)	(59,586)	(61,682)
N 4 C II	ections	26,840,424	28,274,288	25,795,452

Several factors have a direct impact on the amount of revenue collected in any given year. These include the general level of economic activity, changes in

the rate of tax, expansions, restrictions or withdrawal of exemptions, the imposition of new taxes or refund provisions, the effects of inflation, and the effectiveness of the Department's examination, verification and enforcement operations.

Gross collections decreased by \$56 million or .19% in the 1990-91 fiscal year. Customs revenue in 1990-91 increased by \$457 million or 5.2% over the 1989-90 fiscal year. Excise revenue decreased by \$513 million or 2.3%.

5. Remissions

Tariff remission orders are special measures that provide either complete or partial exemptions from Customs duties (and sales tax in some cases) that are normally payable on imported goods.

Remissions differ from other duty relief measures in that they are tailored to meet special circumstances or requirements. As such, they are generally proposed where it is inappropriate to provide relief by statutory tariff amendments (or other Order-in-Council measures) or as interim measures pending a statutory tariff amendment. Most tariff remissions are recommended to rectify anomalies or inequities in particular import situations caused by the tariff structure, or to provide short-term assistance to particular Canadian manufacturers facing serious competitive problems. Normally, the Minister of National Revenue sponsors those remissions which are required to overcome problems in the administration of Customs and Tariff legislation and which have no economic or policy implications.

Remissions granted under section 23 of the Financial Administration Act or section 101 of the Customs Tariff are reported in the Public Accounts for the fiscal year in which they are granted. In addition, the Minister of Finance provides a semi-annual report to Parliament on new remission orders, including those sponsored by the Minister of National Revenue. These semi-annual reports describe the remission orders and identify the sponsoring department or agency, the legislation under which each remission is granted, the actual or forecast total amounts to be remitted for the life of each order, and the reasons for the issuance of the order.

6. Net Cost of Program

Figure 29 shows the net cost of the Program. Costs of services provided without charge by other departments do not include depreciation or accommodation provided without charge by this department.

Figure 29: Estimated Net Cost of Program for 1992-93

(thousands of dollars)	1992-93	1991-92
Operating expenditures	897,470	911,114
Capital	39,637	44,699
Grants and Contributions	69,000	-
Main Estimates	1,006,107	955,813
Services received without charge		
Accommodation		
- from Public Works Canada	86,469	68,044
Cheque issue services		
- from Supply and Services	1,283	1,063
Employer's share of employee benefits covering insurance premiums and cost		
- from Treasury Board Secretariat	25,884	26,529
Other services		
- from other departments	8,185	8,536
	121,821	104,172
Total Program cost	1,127,928	1,059,985
Less revenue credited directly to the Consolidated Revenue Fund*	(42,000)	(40,000)
Estimated net program cost	1,085,928	1,019,985

^{*}reflects non-tax revenues only

B. Mission Statement

MISSION

Above all else, we serve the public. We serve by protecting Canadian society with respect to the international movement of goods and people; protecting Canada's revenue; advancing Canadian interests both nationally and internationally in these areas.

GUIDING PHILOSOPHY

We believe that:

- our people are our most important resource;
- our success is a reflection of our diverse, dedicated, skilled and professionally trained and equipped people, who take pride in their work and in our rich culture and history;
- our commitment to excellent service demands that we actively inform the public and that we be fair, sensitive and courteous in our dealings with them;
- the majority of the Canadian public voluntarily complies with the law.
 This belief is fundamental to our approach to enforcement;
- fair, reasonable and effective enforcement is an integral part of our commitment to service and protection;
- our operations are securely founded in law;
- building an effective partnership with our clients and stakeholders, based on mutual respect, is essential to findingtsolutions to common problems; and
- our internal support and communications functions are essential to the achievement of our mission.

C. Other Information

1. Spectrum of Program Results

The Department has developed a spectrum of results for each of the two activities involved in fulfulling the operational aspects of the departmental mandate, based on their activity objectives. These results are intended to identify the key operational outputs of each activity, the benefits that are produced for target client groups, and measures that give an indication of the extent to which the Department is meeting its activity objectives.

Figure 30: Spectrum of Program Results - Excise Activity

OPERATIONAL OUTPUTS	(CLIENTS) BENEFITS	PROGRAM OUTCOMES
POUCY DEVELOPMENT		
Tax policy interpretation cases completed	Provision of a responsive policy framework that accurately reflects the intent of the legislation	Excise is provided with an effective policy framework that will maintain clear direction in the administration of
	Amendments to legislation in response to identified administrative problems	the legislation which is both responsive and enforceable
CLIENT INFORMATION AND INTERPRETATIONS		
Response to enquiries	Access to prompt service and accurate timely information	A client centred information service is provided to those affected by the tax
Written rulings and interpretations issued		
	Registrant input to policy and procedural decision making	
COMPLIANCE		
Eligible vendors registered	Collection of monies owing to the Crown ensures all taxpayers pay a fair share	Voluntary compliance with Excise legislation is encouraged and facilitated
Changes to registrants' accounts	tanpayere pay a fair enace	Tabilitate a
	Processing of monies owed to registrants in a timely	
Taxpayer returns processed	and accurate fashion increases their cash flow	Revenue due to the Crown is collecte and protected
Collections cases completed	Registrant access to provisions of the law	
Verification	Client accounts properly maintained	
Audits completed	Assurance that correct amount of tax and duty has been paid	
Rebate/refund claims verified		
Duty surveillance conducted	Knowledge that all are treated equally and fairly	
Duty surveillance conducted	Knowledge that Excise process encourages	
Enforcement and investigation cases completed	compliance	
APPEALS		
Decisions issued	Access to a structured objective system of assessment review	Public confidence in the integrity and fairness of the Excise process is
Appeals prepared for litigation by Department of		achieved
Justice	Analysis and evaluation of taxpayers' appeals to the courts prior to litigation	

OPERATIONAL OUTPUTS

(CLIENTS) BENEFITS

PROGRAM OUTCOMES

PORT OPERATIONS

TRAVELLERS Travellers processed

Information to travelling public

Profile ports and operations

Travellers referred to secondary of Customs and to other government departments (i.e. Agriculture,

Immigration)

Enforcement Actions

(Travelling Public)

Travellers are provided the opportunity to meet the declaration requirements of statutes and regulations related to the flow of people, goods and conveyances

across the frontier

(Travelling Public)

Information is provided on entitlement obligations in order for travellers to better comply with the legislation

It is determined that travellers declarations are accurate and that the requirements of all legislation administered

by the department are met

(Government and Canadian Public) Enforcement initiatives and priorities of the Government (such as National Drug Strategy) are implemented to provide

protection

Voluntary compliance with statutes and regulations governing the flow of people, goods and conveyances

and conveyances entering or leaving Canada for the protection of industry and society

PORT OPERATIONS COMMERCIAL

Information programs such as consultation, training,

seminars, publications

Carrier declarations processed

Commercial releases processed

Commercial entries processed

Postal documents processed

Examinations conducted

Regulatory functions performed on behalf of other

government departments

Specific enforcement initiatives

Trade statistics

(Canadian Industry)

Information is provided on entitlements and obligations in order for importers to better comply with the

legislation

(Canadian Industry/Public Health & Safety) Goods seeking entry to Canada conform to prevailing statutes

and regulations

(Canadian Industry)

Ensures all goods declared are classified correctly to protect the revenue, foster compliance and protect industry from unfair import competition

(Canadian Industry/Canadian Public) Postal items are controlled to provide protection to public and industry

(Government)

Appropriate duties and taxes

are collected

(Other Government Departments) Regulatory requirements are met, e.g. checking permits, certificates, quotas, for controlling shipments entering

and exiting Canada

(Canadian Public)

Protection is provided and the government's social, political and economic policy goals are advanced

(Statistics Canada)

Adequate data is collected on trade statistics

across the frontier Control the movement of people, goods

Collection and protection of the

revenue

Voluntary self-compliance tax system characterized by well-informed

importers

Control of shipments entering and

exiting Canada

Availability of appropriate trade statistics for government development of trade policy

OPERATIONAL OUTPUTS

(CLIENTS) BENEFITS

PROGRAM OUTCOMES

Initiatives aimed at facilitating and streamlining commercial process

(Canadian industry)

Effective and efficient process is provided to importing

Improved government/importing community relations

Effective customs commercial system

APPRAISAL AND ADJUSTMENTS

Commodity declarations reviewed Assurance is

Assurance is made that all goods declared are classified and appraised in conformity with prevailing statutes and regulations; and that all Customs duties, taxes and other relevant charges and levies are assessed

Accurate information on trade flow to protect Canadian industry and to

protect Canadian industry and to identify trade opportunities

(Government)

Import classification and value are verified to ensure accurate information on trade flows to protect Canadian industry and identify trade opportunities

Correct application of duty and taxes upon imported goods

Rulings processed

(Importers and Government)
Ensure all duties, taxes and other relevant charges and levies are assessed, collected and refunded, where

levies are assessed, collected and refun appropriate Ensure all monies due and payable are collected; refunds where appropriate

Refund claims processed

Drawback claims processed

Remission claims processed

Enforcement actions

Measures and initiatives to improve levels of service

(Importers) Streamline processes

Voluntary compliance fostered

(Government)

Ensures compliance with legislation, thereby fostering voluntary compliance within the importing community

INTERPRETATIVE POLICY DETERMINATIONS AND APPEALS

Policy Interpretation-Special Import Measures Act (SIMA)

(Industry) There is protection from real or potential injury through investigation, determinations and referring cases to Tribunal (e.g. anti-dumping cases) and other cases involving undervaluation, misclassification and misdescription

Protection of Canadian industry from unfair import competition and threat of injury

Policy Interpretation-Tariff Classification

Policy Interpretation-Valuation

Tariff and Assessment Appeals

Monitoring

Adjudications

Specific Measures and Initiatives

D. Description of Federal Sales Tax Sub-Activities

The 1991-92 Estimates for the Excise Activity were presented in terms of a transitional sub-activity structure which consisted of seven sub-activities related to the Goods and Services Tax (GST) in addition to the six traditional Federal Sales Tax (FST) sub-activities. The 1992-93 Estimates are presented according to a refined set of GST sub-activities which integrate residual FST activities. To provide continuity with prior Part III's, financial and program performance for 1990-91 and 1991-92 is presented in the 1992-93 Estimates according to the transitional sub-activity structure used in 1991-92. For purposes of reference, the description of the FST sub-activities are provided below. The revised description of GST sub-activities is included in section II, Analysis by Activity.

Tax Interpretations: Licensees, refund claimants and other members of the public known to be affected by the law are provided with information and interpretations concerning entitlements and obligations with respect to Excise legislation, policy and administrative procedures.

Revenue Collections: This sub-activity ensures that revenue payable by licensed taxpayers consisting of voluntary remittances, as well as overdue taxes, duties and related penalties, is collected, deposited and accounted, and that taxpayers are identified, informed and provided with an opportunity to meet their obligations before collection action is initiated.

Verification and Enforcement: This sub-activity ensures that overpayments and underpayments of taxes imposed by the Excise Tax Act are detected and corrected through the selective audit of licensed taxpayers. The Department has the right to audit returns for up to four years after the return is filed. Licensees are provided with information to help them comply voluntarily with the legislation. Special investigations are conducted to confirm and deal with suspected fraudulent tax underpayments. Claims for refund of sales and excise taxes are examined to confirm the claimant's entitlement to refund and the amount to be refunded.

Appeals: This sub-activity is responsible for all appeals against decisions with respect to classification, tax status or valuation and ensures that they are resolved equitably and expeditiously.

Policy and Systems: This sub-activity ensures that appropriate legislation, regulations, policies and systems are planned, developed, evaluated and maintained in order to achieve program results in operational areas.

Program Management and Support: This sub-activity provides management, financial and central administrative services to all components of the Federal Sales Tax program.

E. Acts Administered in Whole or in Part by Customs and Excise

Aeronautics Act Animal Disease and Protection Act Atomic Energy Control Act

Bretton Woods Agreements Act

Canada Agricultural Products Act Canada-Nova Scotia Oil and Gas Agreement Act Canada Ports Corporation Act Canada Post Corporation Act Canada Shipping Act Canada-United States Free Trade Agreement Implementation Act Canada Water Act Canadian Dairy Commission Act Canadian Environmental Protection Act Canadian Wheat Board Act Citizenship Act Coastal Fisheries Protection Act Consumer Packaging and Labelling Act Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora* Copyright Act Criminal Code Cultural Property Export and Import Act Customs Act Customs and Excise Offshore Application Act

Department of National Revenue Act Diplomatic and Consular Privileges and Immunities Act

Energy Administration Act Environmental Contaminants Act Excise Act Excise Tax Act Explosives Act Export and Import Permits Act

Customs Tariff

Fertilizers Act Financial Administration Act Fish Inspection Act Fisheries Act Food and Drugs Act

*This international convention is not an act of Parliament but is administered pursuant to the Export and Import Permits Act.

Game Export Act
Government Works Toll Act

Hamilton Harbour Commissioners' Act Hazardous Products Act

Immigration Act Importation of Intoxicating Liquors Act Industry, Science and Technology Act (Department of) International Boundary Commission Act

Livestock and Livestock Products Act

Meat Import Act
Meat Inspection Act
Motor Vehicle Safety Act
Motor Vehicle Tire Safety Act

Narcotic Control Act National Energy Board Act Navigable Waters Protection Act

Pest Control Products Act
Pilotage Act
Plant Quarantine Act
Precious Metals Marking Act
Privileges and Immunities (International Organizations) Act
Privileges and Immunities (North Altantic Treaty Organization) Act
Public Harbours and Port Facilities Act

Ouarantine Act

Radiation Emitting Devices Act Radiocommmunication Act Railway Act

Seeds Act Special Import Measures Act Statistics Act

Textile Labelling Act
Toronto Harbour Commissioners' Act
Trade-Marks Act
Transport Act
Transportation of Dangerous Goods Act

United States Wreckers Act

Visiting Forces Act

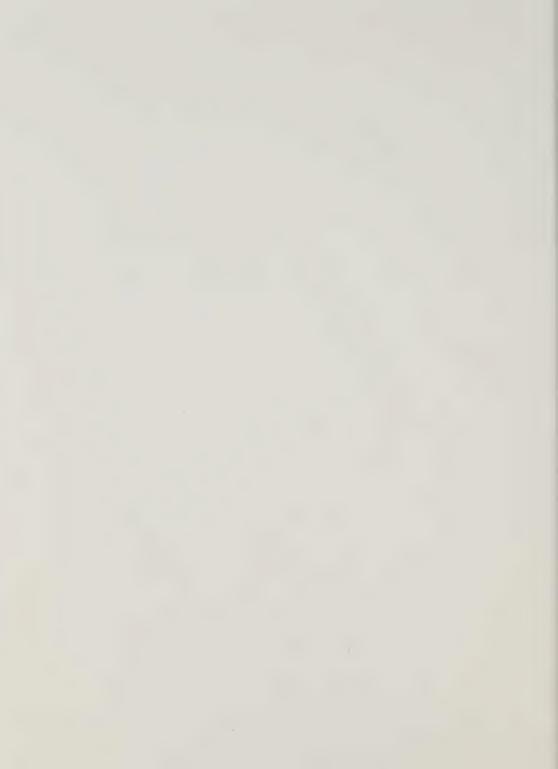
CUSTOMS AND EXCISE INDEX

Acts Administered by Customs and Excise	13	5.8
Acts Administered by Customs and Excise	1.	10
Corporate Administration Activity	14,	42
-Financial Performance		44
-Resource Summary		43
Corporate Administration Sub-Activities		
-Audit and Evaluation		42
-Communications, Consultation and Strategic Policy		
Planning		42
-Corporate Management		42
-Executive		43
-Human Resources		42
-Information Technology		42
Cross Border Shopping		8
Character 2000	7	10
Customs 2000	/,	17
Customs Activity	13,	24
-Financial Performance		36
-Performance Information		
-Resource Summary		35
Customs Activity Evaluations		
-Customs Commercial System		21
-Customs Enforcement Program		
Customs Sub-Activities		
-Appraisal and Adjustment	. 34.	39
-Interpretative Policy Determinations and Appeals		
-Port Operations	54,	25
-Program Development and Systems Maintenance		35
-Program Management and Support		35
Excise Activity	13,	23
-Financial Performance		
-Performance Information		
-Resource Summary		25
Excise Duty	7,	18
Excise Sub-Activities		
-Appeals		24
-Client Information and Interpretations		
-Compliance		
-Policy Development		23
-Program Management, Systems and Support		
-Verification		
Facilities		20
Federal Sales Tax Sub-Activities Descriptions		
		57
Goods and Services Tax	6.	17
Information Technology		19
Mission Statement		53
Remissions		
Spectrum of Program Results		
spectrum of Frogram Results	54-	20









DOUANES ET ACCISE - INDEX

61								
57.	'/T	٠,	S T	' q			٠	Saxe sur les produits et service
T +	, 95							-Operations des bureaux
								Incerpretation de la politique et appels
15								Gestion et soutien des programmes.
/ C				sə	uıə	าร	ſs	-Elaboration des programmes et mise a jour des s
ん C フセ	' o c				. `			-Appréciation et rajustements
6.7	20							Sous-activites des Douanes
77								
70 77								Observation
								noirererpretaint es clients et interpretation
								-Gestion, systèmes et soutien du Programme.
50								saupitilog abb noitation Ela-
52								
								Sous-activité d'Accise
57								-Verification et evaluation
								Techniques d'information
97								- Haute direction
57		•	•		•	•	•	
		•	•	•	•	•	•	-Ressources humaines
57		•	•	•	•	•	•	
								-Communications, consultations et politiques
57		•	•	•	•	•	•	
75		•	•	•	•	•	٠	gemises,
79	, EI	•		•	•	•	•	
50		•	•	•	•	•	•	
65-	72.	•	•	•	•	•	•	
77		•	٠	•	•	•	•	-Système des douanes pour le secteur commercial
77		٠	•	•	•		•	- Programme spéciale d'exécution douanière
								svaluation des activités douanières
SS								
18	۲.	٠	٠	٠	•	•	•	yroits d'accise
18								
09		•	•	•	•	•	•.	Description des sous-activités de la taxe de vente fédérale.
37		•	٠	•	•	•	•	-Sommaire des ressources
88			•	•	•	•	•	saeinanciers
36		•	٠	•	•	•	٠	
36	'EI	٠	٠	٠	٠	•	•	
56		•	٠	•	•	•	•	sesources seb eriammos-
87		٠	•	٠	•	•	•	sraionanil taulusaA-
67		٠	٠					-Renseignements sur le rendement
_								Activite d'Accise
97								-Sommaire des ressources,
L 7		.*						- Resultats financiers
57	' E T							Activité Administration ministérielle
0,								Achats outre-frontlere

```
Loi sur les bateaux sauveteurs des Etats-Unis
                     roi sur le transport des marchandises dangereuses
                                                roi sur les transports
                                       Loi sur les marques de commerce
                          Loi sur les commissaires du havre de Toronto
                                     Loi sur l'etiquetage des textiles
                                                Loi sur la statistique
                           Loi sur les mesures speciales d'importation
                                                  roi sur les semences
                                            Loi sur les chemins de fer
                                         Loi sur la radiocommunication
                       Loi sur les dispositifs emettant des radiations
                                                Loi sur la quarantaine
                 Loi sur les ports et installations portuaires publics
                                                    1'Atlantique Nord
   Loi sur les privileges et immunites de l'Organisation du Traite de
                                                      internationales
                 Loi sur les privileges et immunites des organisations
                            roi sur le poinçonnage des metaux precieux
                            Loi sur la mise en quarantaine des plantes
                                                   Loi sur le pilotage
                                 Loi sur les produits antiparasitaires
                             Loi sur la protection des eaux navigables
                                Loi sur l'Office national de l'energie
                                               Loi sur les stupefiants
                  Loi sur la securite des pneus de vehicule automobile
                         Loi sur la securite des vehicules automobiles
                                      Loi sur l'inspection des viandes
                                    Loi sur l'importation de la viande
                        Loi sur les animaux de ferme et leurs produits
                                     Loi sur la Commission frontaliere
Loi sur le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie
                         Loi sur l'importation des boissons enivrantes
                                                 Loi sur l'immigration
```

Loi sur les produits dangereux

Loi des aliments et drogues

Loi des commissaires du havre de Hamilton

Loi sur les forces etrangeres presentes au Canada

```
ror ant tes engrais
                      Loi sur les licences d'exportation et d'importation
                                                    Loi sur les explosifs
                                                 Loi sur la taxe d'accise
                                                          Loi sur l'accise
                              Loi sur les contaminants de l'environnement
                                    Loi sur l'administration de l'energie
        Loi sur les privileges et immunités diplomatiques et consulaires
                                  Loi sur le ministere du Revenu national
                                                        Tarif des douanes
                                                                 l'accise
         Loi sur la competence extracotiere du Canada pour les douanes et
                                                      roi sur les douanes
                Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels
                                                            Code criminel
                                                Loi sur le droit d'auteur
                                           flore menacees d'extinction*
      Convention sur le commerce international des especes de faune et de
         Loi sur l'emballage et l'etiquetage des produits de consommation
                                Loi sur la protection des pèches cotieres
                                                   Loi sur la citoyennete
                                  Loi sur la Commission canadienne du ble
                      Loi canadienne sur la protection de l'environnement
                                 Loi sur la Commission canadienne du lait
                                  Loi sur les ressources en eau du Canada
   Loi de mise en oeuvre de l'Accord de libre-echange Canada - Etats-Unis
                                    Loi sur la marine marchande du Canada
                                 Loi sur la Societe canadienne des postes
                                  Loi sur la Societe canadienne des ports
                                     ressources petrolieres et gazieres
Loi sur l'accord entre le Canada et la Nouvelle-Ecosse sur la gestion des
                                 Loi sur les produits agricoles au Canada
             Poi sur les accords de Bretton Woods et des accords connexes
                                Loi sur le controle de l'energie atomique
                        Loi sur les maladies et la protection des animaux
                                                   Loi sur l'aeronaucique
           E. Lois appliquées en tout ou en partie par Douanes et Accise
```

* Cette convention internationale n'est pas une loi adoptee par le Parlement. Elle est appliquée en vertu de la Loi sur les licences d'exportation et

d'importation.

roi sur les peches

roi sur l'inspection du poisson

Loi sur la gestion des finances publiques

Gestion et soutien du Programme : Cette sous-activité prévoit les services de gestion, les services financiers et les autres services administratifs centraux nécessaires à toutes les composantes du Programme de la taxe de vente fédérale.

Une structure transitoire des sous-activités comprenant sept sous-activités ayant trait à la taxe sur les produits et services (TPS) qui s'ajoutaient aux six sous-activités traditionnelles de la taxe de vente fédérale (TVF) a servi à présenter le budget des dépenses de 1991-1992 pour l'activité Accise. Le budget des dépenses de 1992-1993 comprend une série ameliorée de sous-activités de la TPS qui incorporent les activitées restantes de la TVF. Pour assurer la continuité de la Partie III par rapport aux années antérieures, la performance relative aux finances et aux programmes pour assurer la continuité de la Présentée dans le Budget des dépenses de 1992-1993 conformément à la structure transitoire des sous-activitées utilisées en conformément à la structure transitoire des sous-activitées de la TVF figurent ci-dessous. La description révisée des sous-activitées de la TVF figurent ci-dessous. La description révisée des sous-activitées de la TVF figurent ci-dessous. La description révisée des sous-activitées de la TPS est incluse dans la section II, Analyse par activitée.

Interprétation fiscale: Les titulaires de licence, les demandeurs de remboursement et les autres membres du public directement visés par la Loi reçoivent des renseignements et des interprétations concernant leurs droits et leurs obligations découlant des dispositions législatives, de la politique et des procédures administratives de l'Accise.

Perception des recettes: Cette sous-activité assure la perception, le dépôt et la déclaration des versements exigibles des titulaires de licence, lesquels comprennent, en plus des versements volontaires, les taxes et les droits en retard et les amendes connexes. Les noms des contribuables dont les comptes sont en souffrance et qui negligent de produire les déclarations exigées sont sont en sont informés et ont la possibilité de s'acquitter de leurs obligations avant que des mesures ne soient prises pour la perception.

Vérification et exécution: Cette sous-activité permet de relever et de corriger, grâce à une vérification selective des déclarations produites par les titulaires de licence, les paiements en trop et en moins des taxes imposées en vertu de la loi sur la taxe d'accise. Le Ministère peut faire une telle vérification dans les quatre ans suivant la date de production de la déclaration. Les titulaires de licence reçoivent les renseignements dont ils spéciales sont menées pour confirmer les soupçons de fraude et regler les cas spéciales sont menées pour confirmer les soupçons de fraude et regler les cas d'exasion fiscale. Les demandes de remboursements des taxes de vente et d'accise sont examinées afin de confirmer l'admissibilité du démandeur au remboursement et de décerminer le montant devant être remboursement au

Appels: Cette sous-activite permet de repondre a tous les appels interjetes à la suite de décisions rendues concernant le classement, le statut fiscal ou l'appréciation de la valeur, et assure un réglement équitable et rapide de ces appels.

Politique et systèmes : Cette sous-activité permet de planifier, d'élaborer, d'évaluer et de mettre à jour les dispositions législatives, les réglements, les politiques et les systèmes nécessaires pour atteindre les résultats voulus dans les domaines opérationnels.

Des données autroinées de la fectuaries pour les des commerciants de définite de suitable de se définité de cautifiques suit les échanges pour l'établons not de la politique commerciale du gouvernement l'été de maiorialiser les factions et le recommerciale du gouvernement l'Accisation des la factions et le recommerciale du gouvernement l'Accisation de l'accisation			Aesures et initiatives particulières
Des données appropriées sont réunites pour les changes pour établons entre le politique commerciale du gouvernement? MartéCMINU ET RAUSTEMINI Processure d'enseule de certe de la certe de la certe de certe de certe le certe de certe le certe de courant des changes et le certe de certe de certe de certe le certe de			egentidu
Des données appriopriées sont reunies pour les professes de des données au les changes pour l'établons ont de la politique commerciale du gouvernement l'accessibilité de satisfacieres pour l'établons ont de la pouvernement l'accessible des l'accessibles des l'acce			əlöntnoc
Section to the politique of a failurative connection of the connect appropriete a formation of the politique of the connection of the conn			Appele des décisions tarifaires et des cotisations
Des données avant les échanges en les dennées sont seunes pour les pour les factores des propositées et la échanges con le se dennées sont étuites pour les dennées pour les debonstons de la politique commerciale du gouvernement) de profète de la pouvernement de marchandises les mondatures de marchandises les productions de profète de la pouvernement de marchandises les productions de commercial de profète de la pouvernement de marchandises les profètes de la pouvernement de la politique et de cemper la politique et de la politique et la politique et de la politique et de la politique et de la politique et la pol			
Déclaire et à faciliter et à raportation et le services pour l'établorair or de la pouvernement et les introductions de services et disciplier et à raportation et le montaire processur sommerciaire du gouvernement et de l'étable et déclairées out casaches et de centre le socialité de provincement peritone s'appréces et ce centre l'appréces et de centre le socialité de provincement peritone de commercia de producte de la montaire de la littre et autres précessur et de centre le socialité de provement le section de s'appréces et le centre le socialité de provement le section de s'appréces et le centre le socialité de production de commerce de la montaire de centre le socialité de production de commerce de la montaire d			arifaire
Substance vient à faciliter et à reionneise pour les changes ent réunies pour les changes entre périons procesus et de la commerciale du gouvernement perions des changes et de cemer les courses et des changes et le mobulaire et de la commercial mopalements en violonies et de cemer les courses et de cemer les courses et de cemer les changes ain de profèger l'industrie candements perionnel sont l'ensemble de commercial mopalements en violonies de la cemer les courses et de cemer les changes ain de profèger l'industrie candements perionnel sont l'ensemble de commercial mopalements en violonies de la cemer les courses et de cemer les changes et de profèger l'industrie candements perionnel se des profègers l'industrie candements perionnel se de la commercer perionnel des commercers profègers de cemer les changes et de profèger l'industrie candements perionnel se de la commercer perionnel de commercer perionnel de commercers profègers l'industrie candements perionnel se de la commercer perionnel de commercers de cemerce les condements perionnel de cener les changes et de cemerce les profègers l'industrie les changes et de cemerce et de cemerce les profègers l'industrie les changes et de cemerce et de cemerce les profègers l'industries et de cemerce et de cemercers d'industries et de la loi l'industries de la loi l'industrie de la loi l'industries et de la mopalement et de la loi l'industries et de la mopalement et de la loi l'industries et de la loi l'industries et de la mopalement et de la loi l'industries d'industries d'industries et de la mopalement			nterprétation de la politique - Classement
Decisions the inside de provinces approprieses and feunies pour les promotes approprieses and feunies pour les defanges proprieses sont feunies pour les defanges en les échanges propriées appropriées sont des échanges propriées propriées propriées les faits des commercials de provincement de les faits de la management et de la management de la	concurrence déloyale des importations et	sous-évaluation, classement erroné et mauvaise	
Decisions de marchanises examinées de remonaries pour les changes pour l'elaboration de s'abilitére de s'abilitére de la faction de l'abilitére de la reponditaire pour l'elaboration de s'abilitére de la reponditaire pour les changes propriées a marchanises propriées et l'accessure efficaces et efficients fournis aux processure commerciaux importations de marchanise recleteres années et les particules que fouris et les contraits de marchanises examinées de l'accessure et et les particules pentionais avec les lois et les contraits de la pouvernement). Déclarations de marchanises excelles lois et les les et les les et les les et les les lois et les contraits de pontionaires au contraits au les contraits au les courants et de cenner les cocasions de particular et pouvernement). Déclaions tien montraires et de cenner les cocasions de commerces de cenner les cocasions de commerces de cenner les cocasions de commerces de cenner les cocasions de profèger l'industrie en les contraits et les commerces de cenner et commerces de cenner les center les commerces de cenner les center les commerces de cenner les center les centers de cenner les centers de cenner les centers de center les	l ottor consiliance sitteria in a collection	ou possible par des enquêtes, des décisions et des renvois de cas au Tribunal (p. ex. les cas de	interprétation de la politique - Loi sur les mesures spéciales d'importation (LMSI)
Deciations de marchameristes examinées mandes de remaiser les propriées sont élaboration des nationaires pour les productions des nationaires pour les productions de la maintaines visent à faciliter et à rationaliser les processus commercials d'industrie canadienne d'un production d'un	L	legs epibuidae tuet estado goideatose e y II (ejsteubal)	
processus commercialux de maichandises paropropies a sont feunites pour les échanges pour l'alaboration de se forbanges pour l'alaboration de statisques au les échanges pour l'alaboration de subjique commerciale du gouvernement à politique commerciale du gouvernement à processus efficients fournis aux processus efficients fournis for de la fournis aux processus efficients fournis fournis experience et efficients fournis aux processus pro			SHOW IOS VISU NOUVESBEEDIN
Apprinces a properes as each propose as a photopheae sur les échanges pour les sonnines appropries es a substitues participation de la sonnine pour l'alabbration de la politique commerciale du gouvernement l'alucistives visant à faciliter et à rationaliser les importateurs processus officients fournis aux processus officients fournis aux processus efficaces de deficients fournis aux processus efficaces et enfortents fournis aux processus efficaces et efficients fournis aux processus efficaces et enfortents fournis excetes et enfortes les fournis excetes et enfortes pour service les efficients et la certain de commercial de processus et autres prélèvements pour service les commercial de processus et autres prélèvements des échanges all no de louis et les les certaines les commercial de processus et autres prélèvements pour service les commercial de processus et autres prélèvements des échanges all no de louis et des la certaines des commercial des comme	iol al		
APPECATION ET PALUSTEMENTS Processus commerciales examinées pour les politiques commerciale du gouvernement processus efficients fournis aux processus efficients fournis et les processus examinées douvernement) Vérification du classement et de le la finaments en vigueur; et que lous les dois et les commercients au la processus examinées de professions de commercient l'appearent et des consais des characts aur les consains des échanges afin commercient l'appearent et des center les consaisons de commercient les processus et autres et autres pretinents et des center les consaisons de commercient l'appearent et de center les consaisons de commercient les processus et autres et autres pretinents et de center les consaisons de commercient l'appearent et de center les consaisons de commercient l'appearent l'appearent et de center les consaisons de commercient l'appearent et de center les consaisons de commercient l'appearent l'	Encouragement de l'observation volontaire de	(Gouvernement)	Mesures d'exécution
Declarationes four feuniles pour les échanges pour les échanges pour les straintiques sur les échanges pour les échanges pour les échanges pour l'élaboration de la polifique commerciale du gouvernement processus commerciale du gouvernement processus commerciale du gouvernement processus commerciale du gouvernement processus efficients fournis aux processus commerciale processus efficients fournis aux processus commerciale processus efficients fournis aux processus commercial processus efficients fournis aux processus efficients fournis aux processus commercial processus efficients fournis aux l'alternation de fournis et d'ols et les lois et les cements pertinents contains des échanges alin de proféget l'industrie canadienne et de cement les commerces contains des échanges alin de proféget l'industrie canadienne et de cement les commerces contains des échanges alin des processus p			
Des dommers de marchandes de traindres per pour les propriées sont réunies pour les échanges pour léis pouvernement les échanges pour léis pouvernement les processus commerciale du gouvernement le les échanges pour léis pouvernement le processus commerciale du gouvernement le les importaiters les mondaires les processus commercial marchandises examinées processus efficients processus efficients fournis aux processus commercial marchandises examinées processus commercial les des processus efficients prélèvements pertinents ont grandises in procés et processus efficients prélèvements et de centre les occasions de contrait ce de centre les contains de procés des des contraits de contains de procés des des contraits et de centre les occasions de contraits et de centre les occasions de commercer l'exactitude des contains au les contains que les contains de procés et l'industrite des contains que les contains et de centre les occasions de contrait et de centre les prélèvements préliers à ce que tous les droits par l'industrite de contrait de centre les contraits et des droits et de centre les prélèvements préliers de cours des contraits et de centre les contraits de centre les contraits et de centre les contraits de centre les contra			Demandes de remise traitées
Des donnets appropriées sont réunies pour les serbanges pour l'elaboration de la statistiques sur les échanges pour l'elaboration de la pouvernement processus commerciale du gouvernement processus commerciale du gouvernement processus efficients fournis aux politique commerciale du gouvernement processus efficients fournis aux processus commerciales processus efficients fournis aux processus commercial importations de fincients fournis aux processus efficients fournis et de la fournistation de la		(mportateurs) Rationaliser les processus	Demandes de drawback traitées
Decisions traitées Decisions traitées Decisions traitées Decisions de commercer Decisions traitées Decisions de commercer Decisions traitées Decisions de commercer Decisions traitées Decisions traitées pour assentier l'exectivation des droits de cerner les commercer commercer les decisions de cerner les decisions de cerner les commercer les decisions de cerner les decisions de cerner le			Demandes de remboursements traitées
Des données appropriées sont réunies pour les les échanges pour lés pouvernement les familitéer et à rationaiser les relationes pour les professes et au les échanges pour l'élaboration de la pouvernement l'élaboration de la gouvernement et de grouper sur les échanges pour l'élaboration de grouper professes et mondations de la fincient de marchandises examinées processus efficients four les les lois et les les lois en et les lois et les les lois en et les lois et les les lois en donts et les lois et les les lois en donts et les lois en donts de douts et les douts et les les lois en donts et les lois en donts et les lois et les les lois en donts et les lois et les lois en donts et les lois et les lois en donts et les lois en donts et les lois et les lois en donts et les cernet les courants of dous et les lois en donts de course et autres prélikations pour assurer l'excludued et de cernet les courants de échanges alin de proféger l'industrite canadienne et de cernet les courants of de proféger l'industrite canadienne et de cernet les courants of conseilers de commercet les les des faits et les les lois et les lois et les les lois et les les lois et les les lois et les			
Des données appropriées se des échanges pour lés pouvernement à facilitée et à rationaliser et à rationaliser et à rationaliser les processus en les échanges pour l'élaboration de la gouvernement et les importations du gouvernement et les importations du pouvernement et les importations du processus efficients fournis aux processus efficients fournis que les difficients et que tous les doits de les les les les les les les les les le	Perception de toutes les sommes dues et à payer; remboursements au besoin	Veiller à ce que tous les droits, taxes et autres	Décisions traitées
Des données appropriées sont réunies pour les sethanges pour les échanges pour l'élaboration de la statistiques sur les échanges pour l'élaboration de la pointe entre les changes pour l'élaboration de la pointe entre les profèces et efficients fournis aux processus commerciale du gouvernement et les importations de la realitée et les importations de la pouvernement et et les importations de la pouvernement et les institutes pour les la profèces certaines examinées profèces et les profèces et les lois et les la profèce des notations de la profèce les lois et les les les profèces en ordinarité avec les lois et les les les lois et les la profèce les lois et les			
Des données appropriées se des échanges pour lés pour les échanges pour l'élaboration de la statistiques sur les échanges pour l'élaboration de la pouvernement à facilitéer et à rationaliser les importations du gouvernement et les importations de marchandises examinées marchandises examinées marchandises examinées et les mortifies et les courants et de centre it es occasions de les déranges afin de protéget l'industries et de centre it es occasions de les déranges afin de protéget l'industries et de centre it es occasions de les devanges et les constants et de centre it es occasions de la centre it es occasions de les devanges et les centres les courants et de centre it es occasions de les des déranges et les centres			
Des données appropriées se de l'accessibilié de salatistiques appropriées se les échanges pour l'élaboration de la statistiques aux les échanges pour l'élaboration de la politique commerciale du gouvernement et les importations de l'accessus commerciales du gouvernement et les importations de l'accessus commerciales du gouvernement et le la marchante et l'accessus controlles de l'accessus controlles de l'accessus controlles de la gouvernement et de la gouvernement et de la courants controlles de la de de la de la de la de la de la de la de de la de la de de la de de la de la de de la d	canadienne et de cerner les occasions de commercer		
Des données appropriées se participation de la statistiques appropriées se propriées se propriées se des facilités et à rationaliser les importations de la gouvernement de l'elaboration de sa l'acilitéer et à rationaliser les importations de l'elaboration des relations entre le politique commerciale du gouvernement et les importations de l'elaboration des relations entre le importations de l'elaboration de l'el	Renseignements exacts sur les courants des échanges afin de protéger l'industrie		
Des données appropriées sont iés proteines pour les forbanges pour léiaboration de la statistiques sur les échanges pour léiaboration de la statistiques sur les échanges pour léiaboration de la pouvernement de la gouvernement et les importaires et à rationaliser les processus commercials (industrie canadienne) Processus efficients fournis aux processus commercials (industrie canadienne) Processus efficients fournis aux productions de les importations entre le importations de la gouvernement et les importations pour le importations de la gouvernement et les importations de la gouvernement et les importations pour le le importations de la gouvernement et les importations de la gouvernement et les importations de la gouvernement et les industries de les industries de les les les les les les les les les le			
Des données appropriées sont étunies pour les schanges pour lélaboration de la statistiques sur les échanges pour lélaboration de la politique commerciale du gouvernement de facilitéer et à rationaliser les importateurs importateurs processus commercialux processus commercialux processus commercialux processus efficaces et efficients fournis aux politique commerciale du gouvernement et les importateurs importateurs processus commercialux processus processus commercialux processus process			
Des données appropriées sont réunies pour les schanges pour lés des salistiques aux les échanges pour lés laboration de la politique commerciale du gouvernement processus commerciales les importateurs importateurs processus commerciales du gouvernement pour le les importateurs importateurs processus commerciales du gouvernement processus commerciales que secteur commerciale du gouvernement processus commerciales pour lés reliations entre le gouvernement processus commerciales processus efficients fournis aux précisers des la facilités de salistiques appropriées se des formers de la processus commerciales processus efficients du pouvernement processus commerciales processus commerciales processus commerciales processus efficients du processus commerciales processus efficients du processus commerciales processus efficients du processus efficients du processus efficients du processus commerciales processus efficients du processus e		marchandises déclarées sont classées et appréciées en conformité avec les lois et les	Déclarations de marchandises examinées
Des données appropriées sont iléaborabilité de statistiques appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriées s'appropriée et à rationaliser les modatiennes processus commerciaux Appropriée et à rationaliser les industrie canadienne	L	real seatuot aub abutithe (themaniavuota)	VALHECIVATION EL HYTREALES
Des données appropriées sont lées pour les statisfiques sur les échanges pour l'élaboration de la politique commerciale du gouvernement initiatives visant à facilitér et à rationaliser les (industrie canadienne) Processus efficaces et efficients fournis aux Processus efficaces et efficients fournis aux Processus efficaces et efficients fournis aux			·
Ses don'to'res appropriées sont l'elaboration de la statistiques apriores sont l'es échanges pour l'élaboration de la politique commerciale du gouvernement politique commerciale du gouvernement l'attrie canadienne de la sationaliser et à rationaliser les			
Des données appropriées sont réunies pour les Accessibilité de statistiques appropriées s saits febrages appropriées s	el entre snoitaler seb noitarollèmA		
Des données appropriées sont réunies pour les Accessibilité de statistiques appropriées s les échanges pour l'élaboration de la	politique commerciale du gouvernement		
	les échanges pour l'élaboration de la		
	Acceptance sempitalists ah atilidissessa		Statistiques sur les échanges

(Public canadien)
La profection est accordée et l'on avance dans la réalisation des buts de la politique socio-

Initiatives particulières au chapitre de l'exécution

(Autrea ministères) Pespect des exigences des règlements, par exemple, vérification des licences, certificats, contingents, etc. afin de contrôler les expéditions entrant au Canada ou le quittant

Fonctions réglementaires exercées pour le compte d'autres ministères

(Gouvernement)
Les droits et taxes appropriés sont perçus

importateurs

Examens effectués

public et de l'industrie

Documents postaux traités

(Industrie canadienne, public canadien) Contrôle des envois postaux pour assurer la protection du

Déclarations commerciales traitées

(Industrie canadienne)

Classement approprié de toutes les marchandises
déclarées afin de protéger le fisc, d'encourager le
respect de la loi et de protéger l'industrie contre
respect de la loi et de protéger l'industrie contre
toute concurrence déloyale de la part des

Mainlevées commerciales traitées

(Industrie canadienne et santé et sécurité du public) Pespect des lois et réglements en vigueur par les marchandises que l'on cherche à importer au Canada

Déclarations de transporteurs traitées

Programmes d'information comme des services de consultation et de formation, des colloques, des publications

SECLENH COMMENCIAL

(Industrie canadienne)
Penseignements fournis aux importateurs au sujet
de leurs droints et obligations afin qu'ils puissent
mieux respecter les dispositions législatives

.

Mesures d'exécution

Voyageura renvoyés à un deuxième examen des Douanes et à d'autres ministères (p. ex. Agriculture, Immigration)

Bureaux et opérations standard

Непѕејдпетель вих уоувдеитя

Voyageurs traités

AOAVGENES
OBERVILONS DES BNIHEVILX

(Gouvernement et public canadien) Mise en oeuvre des initiatives et des priorités du gouvernement au chapitre de l'exécution (p.ex. la Stratégie nationale antidrogue) afin d'assurer la protection des

(Public canadien)
On a déterminé que les déclarations des voyageurs
sont exactice et que les exigences de toutes les lois
appliquées par le Ministère sont respectées

(Voyageurs)
Pensesignements fournis aux voyageurs au sujet de leurs dorist et obligations afin qu'ils puissent mieux se conformer aux dispositions législatives

Voyageurs)

Possibilité pour les voyageurs de respecter les exigences en matière de déclaration des lois et réglements du ont utait à la circulation des transmones, des marchandiese et des moyens de transport à la tronhère

Contrôle des déplacements des personnes, des marchandises et des moyens de transport entrant au Canada ou le qu'illant afin de protèger l'industrie et la société

et le quittant

sèngisensı

Contrôle des expéditions entrant au Canada

de la loi caracterise par des importateurs bien

Régime fiscal axé sur l'observation volontaire

serception et protection des recettes

Obsevvation volonitaire des lois et réglements régissant la circulation des personnes, des marchandises et des moyens de transport à la frontière

EXTRANTS OPERATIONNELS

(STNEIJO) SEDATNAVA

BESULTATS DU PROGRAMME

1. Eventail des résultats du Programme

Ministere respecte les objectifs de son activite. clients cibles, et les mesures qui donnent une idée de jusqu'a quel point le operationnels cles de chaque activite, les avantages apportes aux groupes de objectifs de chaque activite. Il veut ainsi indiquer les extrants chargées des aspects opérationnels du mandat du Ministère, en fonction des Le Ministère a dresse un eventail des resultats pour les deux activités

s de litige	Analyse et évaluation des appels des contribuables devant les tribuables devant les tribunaux et ce, avant le litige	
pels préparés par le ministère de la Justice pour	structuré et objectif	l'honnêteté du processus de l'Accise
seing enoision	Accès à l'examen d'un système de cotisation qui soit	Configurce du public dans l'intégrité et
Stade		
s-ànimat et d'enquête terminés		
	favorisent l'observation	
èutoette etroits effectué	La connaissance que les procédés de l'Accise	
	équitablement	
es de remiser de temboursement vérifiées	La connaissance que tous sont traités également et	
	a été payé	
rifications terminées	L'assurance que le montant exact de taxes et de droits	
BIFICATION		
se de perception terminés	Les comptes des clients sont bien tenus	
relarations des contribuables traitées	L'inscrit a accès aux dispositions de la loi	
	mouvements de trésorerie	
nangements aux comptes des inscrits	Le traitement des sommes dues aux inscrits en temps opportun et avec précision augmente leurs	
		Les recettes dues à l'Etat sont perçue et protégées
		l'Accise est encouragée et facilitée
edinseimbe eusbin	La perception des sommes dues à l'État fait en sorte que tous les contribuables paient une part équitable	L'observation volontaire des dispositions législatives concernant
NOTAVERS		
	décisions procédurales	
écrit et interprétations communiquées par écrit	L'inscrit contribue à la politique et à la prise de	
		touchés par la taxe
	biécis en temps opportun	Un service d'information centré sur les clients est fourni à ceux qui sont
sponses aux demandes de renseignements	L'accès à un service prompt et à des renseignements	
FORMATION DES CLIENTS ET INTERPRÉTATION		
	réponse aux problèmes administratifs décelés	législatives qui sont à la fois souples e exécutoires.
	Des modifications aux dispositions législatives en	l'application des dispositions
	Commence of the commence of th	maintenir des directives claires pour
sa d'interprétation de la politique fiscale terminés	La prestation d'un cadre de politique souple qui traduit bien l'objet des dispositions législatives	L'Accise bénéficie d'un cadre de politique efficace qui servira à
ABORNON DE LA POUTIQUE		
	(CLIENTS)	AMMARĐORY UD STATJUSŽR

- de courtoisie à son egard;

 de courtoisie à son egard;
- le grand public canadien, dans son ensemble, observe volontairement les lois. Ce fait fondamental dicte notre approche en matière d'exécution de ces lois;
- l'exècution équitable, raisonnable et efficace des lois fait partie integrante de notre engagement en matière de service et de protection;
- nos opérations sont totalement conformes à la loi;
- l'établissement progressif de liens étroits avec nos clients et nos partenaires, dans le respect mutuel, est essentiel à la solution des problèmes communs; et
- nos fonctions de soutien interne et de communications sont essentielles à la réalisation de notre mission.

Tableau 29: Cout net estimatif du Programme pour 1992-1993

ecettes non fiscales seulement		
Côut net estimatif du Programme	876 S80 I	586 610 I
Moins: Recettes portées directement au crédit du Trésor*	(42 000)	(000 04)
Côut total du programme	876 LTI I	\$86 6SO I
	128 121	104 172
eərsizinim eərtus'b -	581 8	8 536
Aulte sorvices		
- du Secrétariat du Conseil du Trésor	72 884	52 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
primes et frais d'assurance		
Contributions de l'employeur aux avantages sociaux des employés pour les		
- Approvisionnements et Services	T 583	E90 I
Services d'émission de chèques		
sbansO soildug xusvsrT ob -	691 98	bb0 89
Locaux		
Services reçus sans frais		
Budget des dépenses principal	401 900 I	818 886
Subventions et contributions	000 69	-
Capital	489 68	669 77
Dépenses de foncionnement	0Lt L68	711 116
(en milliers de dollars)	1992-1993	7661-1661

fnoncé de mission .

NOISSIW

Nous servons tous d'abord le public. Nous protégeons la société canadienne en contrôlant le mouvement international des marchandises et des personnes, en préservant les recettes du Canada, et en veillant sur les intérêts du Canada dans ces domaines, aussi bien à l'échelle nationale qu'internationale.

PRINCIPES DIRECTEURS

Nous sommes d'avis que :

notre personnel constitue notre ressource la plus importante;

notre succès reflète la diversité, le dévouement et la compétence de notre personnel, formé de manière professionnelle qui tire fierté de son travail et de nos richesses culturelles et historiques;

Plusieurs facteurs influent directement sur le montant des recettes dans un exercice donne. Ces facteurs comprennent le niveau general de l'activité économique, les changements dans le taux de la taxe, l'accroissement, la limitation ou l'abolition des exemptions, l'imposition de nouvelles taxes ou l'octroi de nouveaux remboursements, l'effet de l'inflation et l'efficacité des opérations du Ministère au chapitre de l'examen, de la vérification et de l'execution.

Au cours de l'exercice 1990-1991, les perceptions brutes ont diminué de 56 millions de dollars, ou de 0,19 %. En 1990-1991, les recettes des bouanes ont augmente de 457 millions de dollars, soit de 513 par rapport à 1989-1990. Les recettes de l'Accise ont diminué de 513 millions de dollars, ou de 2,3 %.

5. Remises

Les décrets de remise de droits sont des mesures spéciales qui prévoient des exemptions totales ou partielles des droits de douane (et de la taxe de vente dans certains cas) qui doivent habituellement etre payes sur les marchandises importées.

Les remises different des autres mesures d'exoneration de droits du fait que leurs modalites sont adaptées à des circonstances ou a des besoins particuliers. C'est pourquoi elles sont generalement proposées lorsqu'il n'y a pas lieu d'accorder une exoneration au moyen de modifications legislatives des droits (ou autres mesures sous forme de décrets du conseil), ou en tant que mesures provisoires en attendant une modification legislative des anomalies ou des injustices decoulant de situations particulières causées par la structure tarifaire au niveau des importations, ou pour procurer une aide à court terme à certains fabricants canadiens devant faire face à des problèmes court terme à certains fabricants canadiens devant faire face à des problèmes sérieux de concurrence. D'habitude, le ministre du Revenu national parraine court terme à certains fabricants canadiens devant faire au niveau des problèmes les remises qui sont necessaires pour surmonter des problèmes les remises qui sont necessaires pour surmonter des problèmes les remises qui sont necessaires pour surmonter des problèmes der concurrence. D'habitude, le ministre du Revenu national parraine les remises qui sont necessaires pour surmonter des problèmes de concurrence de la legislation douanière et tarifaire et qui n'ont pas de repercussions sur l'économie ou la politique.

Les remises accordées en vertu de l'article 23 de la Loi sur la gestion des finances publiques ou de l'article 101 du Tarif des douanes sont publiées dans les Comptes publics pour l'exercice où elles ont éré accordées. De plus, le ministre des Finances présente un rapport semestriel au Parlement sur les nouveaux décrets de remise, y compris ceux parrainés par le ministre du Revenu national. Ces rapports semestriels décrivent les décrets de remise et indiquent le ministère ou l'organisme qui les a parrainés, les dispositions législatives aux termes desquelles la remise est accordée, le total, réel ou prèvu, à remettre pour la durée de chaque décret, et les raisons de la prise de celui-ci.

6. Coût net du Programme

Le tableau 29 indique le coût net du Programme. Les coûts des services fournis sans frais par d'autres ministères ne comprennent pas la dépréciation ou les locaux fournis sans frais par le Ministère.

54 (Douanes et Accise)

Le tableau 28 est une décomposition des recettes perçues par Douanes et Accise pour les exercices 1988-1989, 1989-1990 and 1990-1991.

Tableau 28 : Recettes par catégorie

Jeceppes n	saga	26 840 424	28 274 288	S5 795 452
:snion	transferts aux provinces	(986 84)	(982 62)	(589 19)
:suior	transferts à d'autres ministères	(812 822)	(847 564)	(246 864)
	Provinces	(666)	(140 1)	(S18)
	Autres que la TPS	(2 818 542)		-
	(framelues 1661-0661 ruoq SQT al finauloni) estéreiniM	(294 961)	(187 083 1)	(1 424 354)
:snior	remboursements et drawbacks:			
ECELLE	SELUTES	171 636 06	30 409 444	SPZ 187 ZS
selo ledo	Pecetites - Accise	S1 507 938	SS 0S1 Se0	SO 218 003
Stion	à l'exportation de produits de bois d'oeuvre	015.74	28 69	678 78
Pecette	se berçues au nom des provinces			
Тахез	relatives à l'énergie			
) exeT	de transport aérien	814 844	847 564	246 864
мерен	sances d'indemnisation pétrolière		(3)	
Песей	senéteinim sertue'b mon us seuzneq set			
Recet	tes non fiscales	891	122	971
ooələt	sur les services de programmation fournis par voie de mmunication	127 531	152 435	132 361
	d, gccise	5 146 647	2 130 471	1 425 936
	relatives à l'énergie		1	
	s taxes d'accise	1 147 762	1 088 863	1 322 21
	leselb fe no	307 1706	846 504	208 218
Esseu		2 264 467	2 172 539	2 184 815
Taxe	de vente	13 520 652	876 718 81	14 047 756
- SdI	Pemboursements services facturés	(>1)		
- SqT	Remboursements aux inscrits	1 767 825		
inetoo				
otal des	recettes - Douanes	8 845 233	481 886 8	7 563 239
Droits	i è l'exportation de produits de bois d'oeuvre perçus au nom des nces	*	9	29
Эесец	tes non fiscales	38 201	487 47	53 39.
sentuA	s faxes d'accise (importations)	081 68	981 26	72 807
Taxe	de vente (importations)	2 204 161	₹ 960 587	S 397 489
Carbu	เซนฆ wofeurs-essence	54 865	27 514	7L7 9E
ationQ	noitathoqmi'i &	7E4 E83 4	5 233 105	2 033 556
	Services factures	612		
- SqT	anoitathogml	991 308 1		
вашино				
	s de dollars)	1961-0961	0661-6961	9961-9961

Le Tableau 26 fait état de la répartition des dépenses en capital par type de biens à acquérir. Les dépenses en capital représentent 4 à du Budget des dépenses de 1992-1993. Les dépenses réelles pour 1990-1991 étaient de 2,4 millions de dollars supérieures aux prévisions à cause de l'évolution des priorités du Ministère. Le tableau 27 indique les grands projets d'immobilisations du Ministère.

Tableau 26 : Répartition des dépenses en capital

1990-1991	Prévu 1991-1992	1992-1993 gebeses gept-7993 gept-799	(en milliers de dollars)
			Plan d'aménagement
t89 \$	8 380	49£ 81	Nouvelles constructions
-	-	•	Rénovations des installations existantes
			ləirəisM
\$61 68	752 TE	040 SI	AnoitisiupaA
009 \$	9 200	9 700	Kemplacement
624 001	25 117	LE9 6E	Total des dépenses en capital

Tableau 27: Détails des grands projets d'immobilisation

Besoin des années futures	E661-7661 səsuədəp səp şəāpng	Dépenses prévu jusqu'au 31 mars 1992	Coût total cetimatif toeutant	Coût total estimatif précédent	en milliers de dollars)
					ED et autre matériel
787 L	1S 283	111 16	878 811	157 497	Taxe sur les produits et services *
EIL .	L19 Þ	LEZ	12 286	51 726	Système d'alarme et de sécurité personnelle
					rojets de construction
57	1 200	398	1 200	005 I	(.A) svorgrablA
	-	97	1 100	1 200	Campobello (NB.)
57	1 000	700	1 200	004	Climax (Sask.)
57	057	OSL	I 000	090 I	Dundee (Qc)
	3	† \$	078	812	Rainy River (Ont.)
	ÞΙ	722	1 300	548	Roosville (CB.)
333	476 t	00\$ 1	LSI L	00€ 9	Huntingdon (CB.)
11 373	•	088	12 100	12 000	Lacolle (Qc)
13b Á	059	100	OSL	-	Cornwall (Ont.)
200	1 000	•	1 200	1 200	Andover (NB.)
D\$	054	- ·	900\$	-	Prescott (Ont.)
1 700	30	•	1 230	006	Linle Gold (CB.)
100	00S I	100	00 7	1 000	Pigeon River (Ont.)
12 18	11 830	020 \$	13 420	006 6	Tous les autres projets

Cet aspect est reite a la portion aspital seulement du grand project de l'Etat qu'est le TED, en vue de l'étaboration de systèmes automaties spour la taxe sur des produits et services. L'approbation du project, en comptant les coûts en personnel et en F&E se chiffre à 249,4 millions de dollars.

de l'Etat et le respect d'autres aspects des lois appliquées par le Ministère. Le nombre d'années-personnes et le traitement moyen par categorie figurent au tableau 25.

Tableau 25: Détail des besoins en personnel

	6	6	6	32 000 - 151 000	∠99 6⊊
	85-93	91-85	16-06	1991-1992	1992-1993
	Années-personnes			actuelle	annuels moyens
				atnements	les traitements
	Autres			Echelle des	Provision pour
Services divers	23	19	87	#86 LG - 686 9L	S8 S89
Manoeuvres et hommes de métier	Z I	81	51	269 6b - 688 61	56 714
notistion					
sentuA	ZVS	919	202		27 106
Commis aux écritures et aux règlements	S 485	S 281	2147	16 504 - 40 509	Se 8e4
lderteinimbe nedu					
Autres	ı	L .			29 290
Techniciens divers	01	8	8	27 817 - 71 058	40 115
Soutien technologique et scientifique	6	13	4	27 379 - 64 912	
Dessin et illustration	9	6	S	19 852 - 51 443	48 388
anbius					
Autres	102	154	29		45 284
Admin, des programmes	C89 7	7 829	009 €	28 203 - 67 273	664 84
Gestion du personnel	Z61	500	133	28 203 - 67 273	684 84
Gestion des finances	98	06	98	697 69 - 855 55	23 702
Gestion des systèmes d'ordinateurs	SPI	158	49	23 329 - 76 465	606 94
Commerce	64.	1/8	06	381 77 - 587 45	£29 6S
Services adminstratif	989	989	300	31 172 - 68 485	677 77
ministration et service extérieur					
Autres	19	23	15		24 351
Vérification	1 386	1 284	818	676 69 - 880 PE	49 139
ellennoisselorq te supitine					
uogs	193	981	SII	61 500 - 125 100	907 28
	85-83	91-95	16-06		
		seil du Trésor		actuelle	
		trôlées par le		stnemetisut	annuels moyens 1992-1993
	junA	es-personnes*		Echelle des	Provision pour les traitements

* L'expression *embes personnes désigne l'emploi d'une personne pardant une année complère ou l'étauvaint (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les emploiyés rémunérés au tairif des heures normales (au Canada ou à l'étranget), permanents ou non, à temps plein ou pendalisment pour une période déterminée ou occasionneis et les autres types d'employées.

Les années-personnes controidées avoit sasujetites au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions pies, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre controine des ministères et organismes énumérées à l'anneer I des parties et et organismes énumérées à l'anneer I des parties et en vertu de l'anfoite des ministères mommé en vertu de l'anfoite d'au la fonction publique et des ministères mommés en vertu de l'anfoite de la contrôle des ministères nommés en vertu de l'anfoite d'au la faction publique et des momes concentant le personnes de certains ministères de la contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes de certains ministères mes peuvent être en vertu de l'anfoite des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années personnes de certains ministères mes peuvent être exemptées du contrôle du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années peuvent être de contrôlées du contrôlées prompte de contrôlées de la contrôlées de la contrôlée de contrôlées de contrôlées de la contrôlée de la contrôlée de contrôlées de la contrôlées de la contrôlée de la c

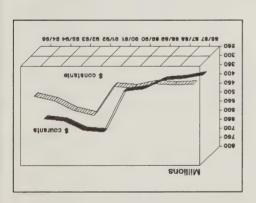
Les *autres' années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Chésor mais sont divujguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparait seve les années précèdentes, à l'appui des dépenses en personner (requises ét apparent es précèdentes, à l'appui des dépenses autres des sommes au chaptire du personnes pour l'emploi d'étudiants (en soubles des préciseurs es exportent au personnei semplé du Ministre. Le Ministre des commes au chaptire du personnes jet pour son Programme de recuriement et de formation des inspecteurs des douanses -avec réussite ou échse. Bien que ni l'un ni l'autre de ces secteurs ne soient assujetts à des contrôles des années-personnes, il est estimé que les dépenses pour l'emploi des étudiants et l'évaluation et le moment de ces acteurs ne soient assujetts à des contrôles des années-personnes, il est estimé que les dépenses pour l'emploi des étudiants et l'évaluation et le moment de ces acteurs ne soient assujetts à des contrôles de santées-personnes, il est estimé que les dépenses pour l'emploi des étudiants et l'évaluation et la moment de ces acteurs ne soient assujetts à des contrôles des années-personnes, il est estimé que les dépenses pour l'emploi des fideuraits et l'évaluation et la mission des recures, en 1991-1995, sont l'édeuvaient d'éduvaient de doubles et 256 années-personnes met de ces autres de courses des la mission des recures, en 1991-1995, sont l'édeuvaient d'éduvaient de de collège et 256 années-personnes et servitée.

Modes. Les colonnes concentral les années-presonnes montrent la repaisition prévue des années-presonnes ut pugleamme, condices ou most, par groupe pricessionnes in en colonne visant les promocennant l'échalie des traitements actualie indique les debales, y compirei la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échalon annuelles, les promocennes du groupe professionnes et la rémunération de déchalon au mêntie, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répardition des éléments utilisés pour le calcul present par les moyens et mo

des années 1990-1991 à 1992-1993 est indiquée au tableau 24. frais de personnel. La repartition des annees-personnes par activité au cours Les tableaux 22 et 23 indiquent les tendances des annees-personnes et des

5661-7661 g 7861-8861 Tableau 23 : Frais de personnel

5661-7661 P 4861-9861 Tableau 22 : Annees-personnes



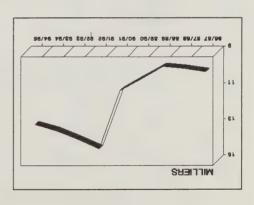


Tableau 24 : Besoins en années-personnes par activité

	990 t	960 t	**elleitētainim noitattainimb#
7 527	Z98 Z	819 7	*sensuoC
97e £	711 G	5 023	esiso#

^{4,4} millions de dollars et 226 années-personnes respectivement (prévisions de 1991-1992). Les besoins en années-personnes des Douanes ne comprennent pas les années-personnes pour les étudiants et les stagiaires, qui totalisent à peu près

Cinquante-six pour cent des annees-personnes du Ministère entrent dans le comparativement aux previsions pour 1991-1992.

1992-1993, les frais de personnel s'èlèveront à 674,8 millions de dollars,

soit une diminution d'approximativement 15,6 millions de dollars

I accomplissement de cette procedure pour assurer la perception des recettes annees-personnes font partie du groupe de la verification et servent a que Douanes et Accise joue dans l'administration fiscale. Environ 10 % des groupe de l'administration des programmes, ce qui temoigne du role important

Environ 67 % des depenses totales du Ministere ont trait au personnel. Les besoins en années-personnes de l'Administration ministèrielle ne comprennent pas neuf < < autres années-personnes >> (personnel exempté du Ministre).

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 21: Détail des besoins financiers par article

	701 900 f	809 696	927 245
snoitudistions at control	000 69	0	0
	LE9 6E	2117	967 801
truction et acquisition de machines et de matériel	871 62	48 252	102 984
fruction et acquisition de terrains, d'immeubles et de matériel	10 429	3 69 2	2123
sesuedęp seitne sel se	0	0	0
xusioèqs te alennoissetorq seo	0	0	0
ls			
tnemennottonot ab sesnedèb seb	074 7e8	168 706	647 818
	222 720	248 292	239 234
Autres subventions of paiements	912	1172	(7 258)
Services publics, fournitures et approvisionnements	11 282	806 11	27181
Achat des services de réparation et d'entretien	51 829	19191	p10 91
Location	ک 890	888 2	E69 Þ
xusibèqe fe elennoisseforq sebivre	734	112 435	049 601
noitem10inl	987 LL	15 219	32 533
Property of stronger and strong	991 97	918 88	05 740
neifeitne te triemennoit			
	097 478	660 699	919 629
lennozieg eb zisit zeituA	5 899	196 8	E168
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	899 76	614 78	948 79
serialse te striemetierT	E81 678	617 788	27 209
lenne			
	1992-1993		
(sigliers de dollars)	Budget des dépenses	uvèr9 2691-1691	lөөЯ 1991-0991

Le tableau 20 compare les dépenses réelles de 1990-1991 au Budget des dépenses. L'augmentation de 13,6 millions de dollars et de 77 années-personnes est un chiffre net qui se décompose comme suit :

(31)	(8,1)	noisezilisü-suoS	•
-	0'S	Ajustements salariaux	•
89 07	ε'τ Τ'9	Fonctionnement des systèmes Taxe sur les produits et services	•
<u>Années-Personnes</u>	<u>Millions</u>		

•	Services centraux, financiers et de	L'6	04
	formation des inspecteurs de douanes		
•	Programme de recrutement et de	5'0	ΙO
	fonctionnement des systèmes		
•	Transfert de l'activité Accise pour le	50,5	LT.
	Services		
•	Transfert a Approvisionnements et	(1,1)	•
•	Ajustements salariaux	6'ST	-
•	Budget de février 1991	(4, ٤)	-
•	Fonctionnement des systèmes	ħ' ∠ T	59
		\$ əp	
		SUOTITIW	Vunces-Personnes

La différence entre les prévisions de 1991-1992 et le Budget des dépenses principal de 1991-1992 se chiffre à 20,2 millions de dollars et 120 années-personnes. C'est un chiffre net, principalement composé de ces facteurs :

		ressources humaines	
07	۲ ʻ ۲	Services centraux, financiers et de	•
		formation des inspecteurs de douanes	
ΙO	5'0	Programme de recrutement et de	•
07	-	Fonctionnement des systemes	•
		publics Canada	
-	7 ′ 9	Transfert des installations de Travaux	•
-	15,7	Ajustements salariaux	•
	(1,1)	Budget de fevrier 1991	•
	Ş əp		

Tableau 20: Résultats financiers en 1990-1991

Report du grand projet d'immobilisation

ressources humaines

Années-personnes	628	807	LL
	ISO 78	73 408	13 643
Haute direction	₹98 €	279 E	737
Communications	1 830	1 925	(\$6)
Vérification et évaluation	£80 S	. 0\$1 \$	(76)
Ressources humaines	73 998	S9L LI	£06 \$
Technique d'information	*.o.2	*,o.8	*.o.s
Gestion ministérielle	27 909	I t 6 t t	\$99 L
(en milliers de dollars)	Réel	Budget lagioning	Différence

Millions Annees-personnes

(4, ٤)

activité fournit également des renseignements opportuns et appropriés à ces clients (internes et externes) en ce qui a trait au Ministère et à ses initiatives. La direction de la Communications, consultations et politique et planification stratégique absorbera approximativement 2 % des ressources budgétaires attribuées à l'activité Administration ministérielle en 1992-1993.

Haute direction: Cette sous-activité réunit le Contentieux, les Affaires internes, les Affaires ministerielles et internationales et le Cabinet du Sous-ministre. Elle comptera pour environ 3 % dans les ressources budgétaires attribuées à l'activité Administration ministerielle en 1992-1993. Les données budgétaires incluent les traitements et salaires pour le personnel exonère du Ministre, qui n'est pas assujetti aux contrôles du Conseil du Trésor et, par consequent, n'est pas compris dans le total des années-personnes pour cette sous-activité.

Sommaire des ressources

(en milliers de dollars)

L'activité Administration ministèrielle represente environ 16 % des depenses et 8 % des années-personnes du Ministère. La répartition de ces ressources figure au tableau 19. Les prévisions des dépenses pour l'activité Administration ministèrielle en 1992-1993 se chiffrent comme suit; 44 % en Administration ministèrielle en 1992-1993 se chiffrent comme suit; 44 % en firais de personnel, 45 % en autres coûts de fonctionnement et 11 % en coûts de capital.

Tableau 19: Sommaire des ressources de l'activité

Budget des

16	661-0661	7.66	I-1661		T-766T medəp	
d-∀	\$	q-A	\$	d-V	\$	
954	25 606	L6S	212 68	+ 10+	068 08	əlləriətsinim noitsəC
*.o.s	*,0.2	*,0.8	*,O.2	739	L16 +L	noitsmroîni'b səupindəsl
582	23 668	167	21 100	593	70 969	sənismud səcrucssə5
٤9	\$ 083	89	000 9	89	889 9	vérification et évaluation
77	1 830	45	3 472	07	578 E	snoitsoinummoS
25	3 864	88	850 7	09	4 250	Haute direction
678	150 78	1 026	154 145	860 I	664 191	

Reel

Le Budget des depenses de 1992-1993 est superieur de 56.6 millions de dollars et de 162 années-personnes à celui de 1991-1992. Cette hausse s'explique principalement par les facteurs suivants :

^{*} Fait officiellement partie de la gestion ministérielle

Objectif

L'objectif de l'Administration ministérielle est de fournir au Ministère une orientation, une planification et une coordination de la gestion, et des services administratifs centraux.

Description

L'activité Administration ministérielle comprend les six sous-activités qui

Gestion ministérielle: Cette nouvelle sous-activité a pour but de s'assurer que la direction du Ministère reçoit, à tous les niveaux, les services de gestion, de planification et de contrôle que nécessite l'administration des ressources à l'appui des programmes et des objectifs du Ministère et de ceux qui s'étendent à tout le gouvernement. Elle comprend les services de soutien l'administration, les services scientifiques et de laboratoire, la gestion des l'administration, les services scientifiques et de laboratoire, la gestion des biens immobiliers, ainsi que les services de radiocommunication et de telécommunication. Ce secteur recevra environ 32% des ressources budgetaires attribuées à l'activité Administration ministerielle en 1992-1993.

Techniques d'information: Cette nouvelle sous-activité a pour but d'amorcer, en 1992-1993, de diriger et de gerer l'élaboration et l'utilisation de sechniques d'information afin de respecter les exigences de la prestation de services et de l'exécution des programmes du Ministère et de ses clients dans le secteur privé. Ce secteur representera 46% des ressources budgétaires attribuées à l'activité Administration ministèrielle en 1992-1993.

Ressources humaines: Cette sous-activité fournit à la direction du Ministère, à tous les niveaux, les systèmes, le soutien et les services en matière de personnel nécessaires à l'administration efficace des ressources humaines du Ministère. Ce secteur représentera environ 13% des ressources budgétaires attribuées à l'activité Administration ministérielle en 1992-1993.

Vérification et évaluation: Cette sous-activité est responsable des verifications et des evaluations indépendantes des programmes et des opérations du Ministère. Elle absorbera approximativement 4% des ressources budgetaires attribuées à l'activité Administration ministerielle en 1992-1993.

Communications, consultations et politique et planification stratégique: La raison d'être de cette sous-activité est de : stimuler, aviser et supporter le développement du plan stratégique ministériel et le plan de communications et gérer les processus connexes; donner des conseils en ce qui a trait à la politique stratégique, la recherche et le soutien analytique du point de vue ministériel; et stimuler, aviser et supporter l'intégration des consultations ministériel; et stimuler, aviser et supporter l'intégration des consultations internes et externes dans l'élaboration des plans et politiques. Cette sous-

Le Tarif des douanes est la loi fiscale qui règit l'importation des marchandises. Il fixe les taux des droits et détermine quels articles peuvent faire l'objet d'un drawback ou sont prohibés. C'est aussi le principal instrument du Canada pour classer les marchandises importées à des fins statisfiques. Dans le cas des déterminations découlant de la politique du classement tarifaire, la diminution de l'efficience qui peut être constatée réaffectation des ressources de l'interprétation de la politique aux appels réaffectation des ressources de l'interprétation de la politique aux appels tarifaires dont les volumes, d'après les prévisions, doivent augmenter de 31 % en 1991-1992 et en 1992-1993. Des procédures de traitement remaniées et des investissements grandement accrus dans les fechniques d'information devraient entraîner des augmentations correspondantes dans les extrants par année-personne pour les appels du classement tarifaire. Des investissements accrus dans les fechniques d'information devraient sacrus dans les techniques d'information devraient augmentation devisionnelles des extrants par année-personne pour les appels du classement tarifaire.

Les decisions arbitrales concernant les saisies sont celles rendues par le Ministère à la suite des appels interjetes à l'égard des saisies. La fluctuation du volume et de l'efficience dans les trois années de la période du rapport et l'écart comparativement aux données du Plan de dépenses de l'arapport et l'écart comparativement aux données du Plan de dépenses de l'arapport et l'écart comparativement aux données du Plan de dépenses de l'arapport et l'écart comparativement aux données de l'expérience acquise par les nouveaux employes.

Les resultats des mesures prises par les importateurs consecutivement à des décisions définitives du Ministère au sujet des appels donnent un bon apperçu de l'efficacité de cette sous-activité (voir le tableau 18b). Plus de par les appelants. Pour ce qui est des quelque 4 % qui donnent lieu à un tel appel, environ la moitié des décisions du Ministère sont confirmées.

Tableau 18b: Statistiques sur le rendement - Interprétation de la

2.1	0.2	0.2	Maintenues nar un tribunal extérieur.
0'86	0'96	0'96	səəiqəsəA.
			Pourcentage des décisions du Sous-ministre*
1660-1661 Keel	1991-1992	£661-7661 səsuədəp səp 1ə8png	

5'0

0,2

Annulées par un tribunal extérieur.

[•] Comprend les décisions dont il peut en être appelé à un organisme extérieur lorsque la décision du S-M ne correspond pas totalement à l'affirmation de l'appelant.

Tableau 18a: Statistiques sur le rendement - Interprétation de la politique et appels

Ргечи

166	1-0661	7661-16	661	5661-2	661	
Extrants par A-P	Volume	Extrants par A-P	Volume	Extrants par A-P	volume	Principaux extrants
12	: 684	8	. 775	8	322	Interprétation de la politique
SZ	661	LZ	200	74	097	interprétation de la politique - valeur
53	7 21991	731	13 710	122	12 120	Interprétation de la politique - classement tarifaire
55	I \$48 8	174	<i>LL</i> 9 11	228	197 51	Appels des décisions tarifaires et des cotisations
66	3 283	118	005 \$	011	4 200	Décision arbitrales concernant les saisies

Budget des dépenses

La Loi sur les mesures spéciales d'importation (LMSI) sert de fondement juridique au programme de droits antidumping et compensateurs du Ministère et aux activités connexes touchant l'execution et les appels et servant à proteger l'industrie canadienne. Les niveaux de l'activité LMSI en ce qui l'angle du volume des extrants, et des extrants par année-personne. Cette tendance devrait se poursuivre en 1992-1993. Le volume est demeure exceptionnellement eleve en 1990-1991 en raison d'une enquête (sur les chaussures) impliquant un grand nombre d'exportateurs. Un taux eleve d'efficacité a également été enregistre en 1990-1991, suite à une collaboration intensifiée de la part des exportateurs durant cette enquête.

L'appreciation de la valeur consiste a assurer le respect des dispositions de la Loi sur les douanes relatives à la valeur en douane. Bien qu'une diminution des extrants par année-personne soit à prevoir en 1992-1993, on s'attend à une augmentation de l'efficience dans l'année à mesure que les nouveaux employes acquerront une plus grande experience des dispositions nouveaux employes acquerront une plus grande experience des dispositions neuveaux employes et des procedures ayant trait à la valeur en douane. L'importance de l'activité Appréciation de la valeur ressort des resultats de considerable ayant de fortes repercuasions sur les recettes. Conformement à l'objectif du Ministère, qui est de décentraliser ce programme, un projet-pilote d'appréciation de la valeur dans les regions a été lance et mis projet-pilote d'appréciation de la valeur dans les regions a été lance et mis prévoir que le programme d'appréciation de la valeur est set a la prévoir que le programme d'appréciation de la valeur sera graduellement décentralisé en 1991-1992 et 1992-1993.

Réel

Principaux extrants	I 362-1663 qebeuses Bragget des	Prévu 1991-1992	1990-1991
Documents commerciaux traités	000 005 74	000 000 Ib	251 511 75
q-A 1sq -	ZOS 0Z	877 91	18 633
Deuxièmes examens	00S LE9	718 985	831 689
Nombre de mesures d'exécution	880 61	LSE SÞ	LSS tt
Documents postaux délivrés	000 008 9	2 200 000	1 393 981
q-A 1sq -	S9t 9I	887 E	6St E
acitiohacth sources ob cardenold	30 000	30 000	002 00

Appréciation et rajustements: La sous-activité Appréciation et rajustements a pour objectif d'assurer la bonne application des droits et des taxes aux marchandises importées. De plus, elle voit à ce que des statistiques exactes sur les courants des échanges soient fournies pour protéger l'industrie canadienne et cerner les occasions de commercer. Le tableau l7 renferme des renseignements sur le rendement de cette sous-activité.

30,000

Tableau 17: Statistiques sur le rendement - Appréciation et rajustements

	1990-19		1-1991 ·	səsuədəp s		extrants Principaux
Extrants Par A-P	nə) əmuloV (zıəillim	Extrants par A-P	Volume (en	Extrants par	əmuloV nə) (enəillim	
.o.s	.0.2	£25 \$	1 839 000	841 5	I 604 000	Déclarations de marchandises examinées
.0.8	.0.8	t99	000 765	£99	000 009	Demandes de rajustement raitées
.0.8	.0.8	95	16 000	ts	000 41	Demandes de renseignements par écrit raitées

Interpretation de la politique et appels : Cette sous-activité est chargée des taches plus spécialisées que sont l'examen du travail d'appréciation préliminaire des opérations douanières en première ligne et l'application des dispositions legislatives accordant un dégrévement tarifaire. Elle s'occupe aussi des décisions, des appels et des cas où il y a soupçon de préjudice ou d'octroi de subventions préjudiciables. Les statistiques sur le rendement de d'octroi de subventions préjudiciables. Les statistiques sur le rendement de l'Interprétation de la politique et appels figurent aux tableaux l8a et l8b.

Nombre de mesures d'execution

Tableau 15 : Documents postaux délivrés



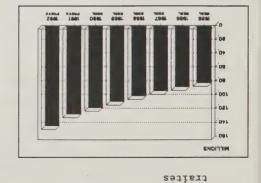


Tableau 14 : Voyageurs

Opérations des bureaux - Secteur commercial: La composante Secteur commercial de la sous-activité Opérations des bureaux traite et impose toutes les marchandises et tous les moyens de transport passant à la douane, afin que seuls les articles et les véhicules admissibles soient autorisés à poursuivre leur route. Les renseignements sur cette composante figurent aux tableaux l5 et l6.

9866

Les «documents commerciaux traites» comprenent les documents de claration controle du fret, les documents de mainlevee et les documents de déclaration en détail. Les volumes augmentent graduellement (voir le tableau 16). Le nombre des deuxièmes examens devrait diminuer de quelque 8 % en 1991-1992 et de verourier aux niveaux anterieurs en 1992-1993. Quant a celui des mesures d'execution, il devrait augmenter legerement en 1991-1992 et de 8,2 % en 1992-1993. Cela vient surtout de ce que la définition d'une «mesure d'execution» a été modifiée de manière à inclure les saisies, les paiements forces et les marchandises prohibées. Auparavant, une mesure d'exécution s'entendait d'une intervention entrainant une saisie de marchandises.

Les marchandises entrant au pays par le courrier representent une commercial. Lorsque la mainlevee des expeditions postales est accordee aux importateurs, une documentation leur est annexee pour informer ces clients des droits et des taxes à payer et de leurs obligations en vertu de la loi.

soient autorisées à continuer leur chemin. Il y a aussi un tri préliminaire pour un certain nombre de ministères et d'organismes, comme l'Immigration et l'Agriculture. Les renseignements sur le rendement et l'exécution pour la composante Voyageurs figurent aux tableaux 13 et l4.

Depuis plusieurs annees, Douanes et Accise voit a l'accomplissement des formalités par un nombre record de voyageurs, d'ou une augmentation de 84 % depuis 1984-1985. Cette tendance se poursuit à cause d'un certain nombre de facteurs tels une augmentation du tourisme, la hausse du dollar canadien et la multiplication des residents canadiens qui se rendent aux Etats-Unis pour y multiplication des residents canadiens qui se rendent aux Etats-Unis pour y multiplication des residents canadiens qui se rendent aux Etats-Unis pour y aller-retour la même journée, des schats et ensuite revenir au Canada, tres souvent la même journée, de 31,9 millions en 1987, le nombre des résidents qui ne font ainsi qu'un aller-retour la même journée a saute à 59,4 millions en 1991 et représente maintenant environ 50% des voyageurs qui sont passés à la douane dans l'année, plus de main-d'oeuvre. Dans l'ensemble, le nombre de voyageurs traités par année-personne devrait s'accroître d'environ 12 % par année pendant la periode du rapport.

Il est a prevoir qu'a peu pres 4 % des voyageurs seront renvoyes a un deuxième examen, plus detaillé. Les mesures d'execution sont le résultat de la détection de circonstances ou des voyageurs, delibèrement ou par inadvertance, ne respectent pas les lois qu'applique Douanes et Accise. Le nombre des mesures d'execution prevu repose sur des données historiques et diverses formes d'execution prevu repose sur des données historiques et diverses formes d'execution, notamment l'activité des menues perceptions pour diverses formes d'execution, notamment l'activité des menues perceptions pour diverses formes d'execution, notamment l'activité des menues perceptions pour diverses formes d'execution, notamment l'activité des menues perceptions pour deuxième examen des Douanes» devrait demeurer relativement stable pendant la periode du rapport.

Tableau 13 : Statistiques sur le rendement - Opérations des bureaux - Voyageurs

I990-91 Keel	1991-1992 1991-1992	Budget des dépenses	Principaux extrants
121 362 432	766 897 081	800 099 Stī	Voyageurs traités
\$40 073	876 67	99L SS	q-A raq -
LZ0 L6L S	09S 8IZ S	2 879 400	Voyageurs renvoyés au deuxième
8'\$	0'₺	0'*	% exsucu qes ponsues
£98 6\$I	125 000	125 000	Nombre de mesures d'exécution
8,2	2,0	0,2	Ratio entre les mesures
			d'exécution et les renvois au deuxième examen des Douanes - %

Les dépenses réelles de 1990-1991 (tableau 12) ont êté supérieures de 36,8 millions de dollars et de 137 années-personnes au Budget des dépenses principal. Ce chiffre net se décompose essentiellement comme suit:

(0,22)	(٤,0)	Sous-utilisation	
0'IS	6'7	Administration de la TPS	•
-	73,7	Ajustements salariaux	•
		d'operations	
0'96	13,2	Pressions sur le personnel	•
		conce	
15,0	ς'	Wesnres de reconvrement des	•
		Publics Canada	
		d'entreposage de Travaux	
~	8'9	Transfert des installations	•
<u>Vunces-Personnes</u>	<u>suoilliM</u>		

Données sur le rendement et justification des ressources

Les résultats de l'activité Douanes peuvent être considérés comme un éventail d'éléments solidaires, qui sont les extrants opérationnels, les avantages pour les clients et les résultats du programme. Cet éventail, qui illustre comment résultats de programme appuyant l'objectif des Douanes, figure à la Section III - Renseignements supplémentaires, page 58. C'est la réalisation des résultats à tout niveau dans l'éventail qui indique le rendement de l'activité Douanes.

Le niveau des résultats visés ou atteints dans chaque secteur de l'activité pouanes dépendra des changements subis par un certain nombre de facteurs interdépendants (et parfois en concurrence), notamment les volumes de la charge de travail et la complexité des tâches, le nombre de buréaux de douane, les heures de service, les priorités gouvernementales et ministerielles, les exigences des organismes centraux, le mode de transport, le pays d'origine, exigences des organismes centraux, le mode de transport, le pays d'origine, exigences des organismes centraux, le mode de transport, le pays d'origine, exigences des organismes centraux.

Des renseignements sur le rendement sont fournis pour les trois sous-activités qui produisent les principaux extrants dans l'activité Douanes, a savoir Operations des bureaux, Appreciation et rajustements et Interpretation de la politique et appels. Reunis, ces secteurs représentent environ 81% des dépenses budgetaires de l'activité Douanes.

Opérations des bureaux - Voyageurs : La composante Voyageurs de la sous-activité Opérations des bureaux voit à l'accomplissement des formalités et à l'imposition des droits et des taxes qui s'appliquent à toutes les personnes passant par la douane, afin que seules les personnes admissibles

Le Budget des dépenses pour 1992-1993 est inférieur d'environ 4 millions de dollars et de 104 années-personnes au Budget des dépenses principal de 1991-1992. Cette diminution est un chiffre net, principalement composé de ce qui suit :

(08)	(8, 9)	et Services Canada Diminution en chiffre net	•
:	(12,3) (6,)	voyageurs Budget de février 1991 Transfert a Approvisionnements	•
(13t) - OII	(['9) 7'8[0'9	Achats outre-frontière Ajustements salariaux Programme postal et systèmes de	•
Années-Personnes	Millions \$ 9b		

Les prévisions de 1991-1992 sont inférieures de $5_{\rm j}$ 7 millions de dollars et supérieures de 140 années-personnes au Budget des dépenses de 1991-1992. Ce résultat net se décompose essentiellement comme suit :

179 EE	Z54 897	898 8	Opérations des bureaux
Différence	Budget principal	Réel	(en milliers de dollars)
		T66T-066T uə	Tableau 12: Résultats financiers
	(101) - - 181 011	2,3 8,3 (2,21) (7,8)	• Achats outre-frontière • Opérations postales • Paiements périodiques pour les déclarations commerciales • budget de février 1991 • Sous-utilisation
səuuos	Vunces-Per	Millions \$ 9b	

Recettes en 1990-1991	8 842 533		
Années-personnes	LZS L	06£ L	137
	450 633	383 888	SLL 9E
Gestion des programmes	078 19	⊅ \$9 I∠	(488 6)
Élaboration des programmes et mise à jour des systèmes	18 490	12 638	Z\$8 \$
Interprétation de la politique et appela	72 984	Z\$ \$Z	1 232
Appréciation et rajustements	TLL SS	20 217	† SS S
Opérations des bureaux	898 852	ZS4 897	179 88
(en milliers de dollars)	Réel	Budget principal	Différence

ressources opérationnelles qui servent à cette fin. Au besoin, des dispositions législatives et des réglements connexes contribuant à la mise en oeuvre équitable et sensible de la loi et à l'utilisation productive des ressources opérationnelles sont élaborés et tenus à jour afin d'être appliqués dans les sous-activités opérationnelles de l'activité Douanes. Ce secteur assure aussi le réglement des différends soulevés par l'interprétation de la loi avec rapidité et objectivité. Cette sous-activité utilisera environ 8% des ressources budgetaires attribuées à l'activité Douanes en 1992-1993.

Élaboration des programmes et mise à jour des systèmes: Cette sous-activité voit à ce qu'une politique, des procédures et des systèmes de prestation favorisant l'application équitable et sensible de la loi et l'utilisation productive des ressources opérationnelles connexes soient élaborés au besoin et tenus à jour pour être appliqués dans les domaines opérationnels de l'activité Douanes. Ce secteur absorbera 4% des ressources budgetaires attribuées à l'activité Douanes en 1992-1993.

Gestion et soutien des programmes: Cette sous-activité fait en sorte qu'une orientation en gestion, des services de planification et des services administratifs centraux soient fournis à toutes les composantes de l'activité Douanes. Cette sous-activité représentera environ 14% des ressources budgétaires attribuées à l'activité Douanes en 1992-1993.

Sommaire des ressources

L'activité Douanes emploie 7 618 années-personnes et 414,8 millions de dollars, soit environ 55% des années-personnes et 41% des dépenses du Ministère. Les prévisions des dépenses de l'activité Douanes pour 1992-1993 se décomposent comme suit : 88% en frais de personnel, 11% en autres coûts de fonctionnement et 1% en coûts en capital.

Tableau 11: Sommaire des resources de l'activité

	E87 414	819 L	413 115	798 L	450 633	LZS L
orogrammes						
Destion et soutien des	996 09	928	121 88	820	028 19	028
Élaboration des programmes et mise à jour des systèmes	£\$6 LI	723	959 61	790	18 490	677
interprétation de la politique	58 339	011	9LL 97	\$07	72 984	18£
Appréciation et rajustements	t1t 9S	1 188	22 276	1 188	ILL SS	1 188
Opérations des bureaux	720 111	L16 Þ	726 286	81 5	898 898	606 þ
	\$	d-V	\$	d-V	\$	d-V
(en millers de doliars)	£661-7661 səsuədəp səp 1ə8png (s		1991-1992	7	1880-188	Le

Objectif

L'objectif de l'activité Douanes est d'appliquer la Loi sur les douanes, le Tarif des douanes, la Loi sur les mesures speciales d'importation et d'autres lois et règlements pertinents, et ainsi:

- contrôler, pour la protection de l'industrie et de la société canadiennes, la circulation des personnes, des marchandises et des moyens de transport qui entrent au Canada ou qui en sortent; et
- protéger l'industrie canadienne contre tout préjudice réel ou éventuel que peuvent causer l'importation effective ou envisagée de marchandises sous-évaluées ou subventionnées, ainsi que d'autres genres de concurrence étrangère déloyale.

Description

L'activité Douanes compte cinq sous-activités décrites ci-après.

Opérations des bureaux : Cette sous-activité voit à l'accomplissement des formalités et à l'imposition des droits et des taxes qui s'appliquent à toutes les personnes, à toutes les marchandises et à tous les moyens de transport que seuls les personnes, les marchandises et les moyens de transport admissibles entrent au Canada ou en sortent. Elle s'assure aussi que toutes les marchandises soumises au contrôle des Douanes sont classées et que les sommes qui reviennent au gouvernement sont calculées et perçues. Cette sous-activité utilisera 60% des ressources budgétaires attribuées à l'activité Douanes en 1992-1993.

Appreciation et rajustements: Cette sous-activite s'assure que toutes les demandes de renseignements au sujet de l'importation de marchandises reçoivent une réponse. Il y a, apres l'importation, un examen des transactions douanières, afin de verifier si les lois et les reglements connexes ont été observés, et tous les appels au niveau régional sont traités. De plus, toutes les demandes de drawback, de remboursement et de remise sont examinées, les demandes admissibles sont approuvées et les sommes reclamées sont remboursées. Les demandes admissibles sont approuvées et les sommes reclamées sont remboursées. Lois de respléments demandes du l'on soupçonne qu'il y a eu inobservation des lois et réglements en l'objet d'une enquête et sont réglés. Cette sous-activité représenters environ l4% des ressources budgétaires attribuées à l'activité bouanes en environ l4% des ressources budgétaires attribuées à l'activité bouanes en environ l4% des ressources budgétaires attribuées à l'activité bouanes en environ l4% des ressources budgétaires attribuées à l'activité bouanes en environ l4% des ressources budgétaires attribuées à l'activité bouanes en la partirité des cas ou l'on la proposition des la proposition de la proposition

Interpretation de la politique et appels: Cette sous-activite diffuse les décisions, la politique administrative et les principes directeurs concernant la valeur en douane, le classement tarifaire et le degrevement tarifaire, les mesures de saisie et les cas ou l'on soupçonne qu'il y a dumping ou octroi de subventions préjudiciables, afin de donner au public une interpretation equitable et sensible de la loi et d'utiliser de façon productive les equitable et sensible de la loi et d'utiliser de façon productive les

demandes reçues a considérablement diminue, de sorte que les volumes reels ne représentent que 44 % des volumes initialement prévus.

Comme il est indiqué dans le Budget des dépenses de 1991-1992, le Ministère a adopté une approche visant à éliminer progressivement le programme de vérification lié à la TVF, approche qui prévoit une sélection, aux fins de la vérification, fondée sur les possibilités de récupération de la taxe. En 1992-1993, comme le programme de vérification lié à la TFV sera pleinement intégré à celui de la TPS, les vérifications visant les inscrits de la TPS prendront aussi en considération les obligations relatives à la TVF auxquelles prendront aussi en considération les obligations relatives à la TVF auxquelles sont encore tenus les inscrits de la TPS qui sont d'anciens titulaires de licence aux fins de la TVF.

Tableau 10a: Données sur la charge de travail - Vérification et execution

						(f) Activité intégrée à la vérification
5,756	138 050	303,2	48 297	*o*s	200	Unités de remboursement terminées
6,65	10 654	4,71	000 S	*o*s	s.a.	Unités de vérification terminées
neq .q.A	əmuloV	pet A.P.	Volume	neq .q.A	əmuloV	
	9호 유 1-0661		√919 -1661		SI-2861 Sep jedong	

Tableau 10b: Données sur le rendement - Vérification et exécution

19981 1998	0961-6861 ləəA	reer-oeer laàA	
5'9	7 '9	2,7	Pourcentage des comptes ordinaires vérifiés
968 18	069 61	770 81	Supplément de taxe par vérification courante terminée (\$)
60€ 9	£9 7 £	810 8	Supplément de taxe par jour de vérification - Vérifications courantes (\$)

Perception des recettes: Les tableaux 9a et 9b donnent des renseignements sur la charge de travail et le rendement dans le domaine de la perception des recettes provenant de la TVF. Le nombre des cas de perception terminés en 1990-1991 a été tel que prévu, mais le volume des extrants par année-personne a été de 9,7 % supérieur au volume prévu, qui était de 683. Le nombre des cas de perception liés à la taxe de vente fédérale en 1991-1992 est d'environ 3,5 fois plus éleve que le nombre prévu, mais représente moins de d'environ 3,5 fois plus éleve que le nombre prévu, mais représente moins de 6 % du volume réel de 1990-1991. On s'attend à ce que les extrants par année-personne réel de 1991-1991. On s'attend à ce que les extrants par année-personne soient 7 fois plus nombreux que le volume prévu dans le budget de 1991-1992. En 1992-1993, tous les comptes de TVF restants seront intégrés de 1991-1992. En 1992-1993, tous les comptes de TVF restants seront intégrés

Tableau 9a: Données sur la charge de travail - Perception des recettes

647	156 662	666	088 T	5.0.	5.0.	Cas de perception terminés
per A.P.	əmuloV	18Q .q.A	эшию	Per Per	əmuloV	
	l 98 대 1990-1991	uv à 19 See1-1ee1		saenagåb sab fagbuð (1) 5861-5861		

(1) Activité intégrée à l'observation

aux activites de l'observation.

Tableau 9b: Données sur le rendement - Perception des recettes

Nombre de comptes débiteurs en souffrance	139 31	12 010	766 31
Comptes débiteurs redressés comme pourcentage du montant des recettes *	££,1	84,0	52,0
Créances irrécouvrables comme pourcentage du montant des recettes annuelles	990'0	360,0	690'0
	l эà Я 1991-0991	1987 1989≀-	l 9호 귀 6861-8861

• Le total des «comptes débiteurs redressés» correspond au total brut des comptes débiteurs moins les chèques posidatés, les faiillites, les vérifications contestées, les comptes de débiteurs insolvables, les séquestres, les dossiers judiciaires et les créances irrécouvrables.

planification et de preparation de la TPS. En 1991-1992, le volume des l'affectation de certains employes chevronnes de la TVF aux activites de nombre des demandes reçues a ete moindre que prevu et en raison de inferieurs aux previsions en 1990-1991. Cet écart s'explique du fait que le des extrants par annee-personne ont ete respectivement de 9,9 % et de 19,1 % conformes au budget. Le volume des unites de remboursement terminees et celui est conforme aux previsions et les previsions de volumes de verification sont l'application de la TVF. Le supplement de taxe moyen par jour de verification reflete la volonte du Ministere d'eliminer rapidement les activites liees a ordinaires verifies a augmente par rapport aux niveaux anterieurs, ce qui L'etendue de la verification exprimee en termes de pourcentage des comptes ete prevu, mais les extrants par annee-personne correspondent aux previsions. verification terminees en 1990-1991 a ete de 7,2 % superieur a ce qui avait sous-activite Verification et execution de la TVF. Le nombre des unites de renseignements sur la charge de travail et le rendement se rapportant a la Verification et execution : Les tableaux 10a et 10b donnent les

activité que sont préparés les dossiers du Ministère en réponse aux appels interjetés devant le Tribunal canadien du commerce extérieur, la Cour canadienne de l'impôt, la Division de première instance de la Cour fédérale et la Cour d'appel fédérale. La fonction Appels présente une structure décentralisée, ce qui permet d'accélèrer le processus pour les clients du Ministère. En 1992-1993, on s'attend à ce que 6 000 décisions soient rendues en réponse aux avis d'opposition et 600 appels soient préparés pour permettre au ministère de la Justice de régler les litiges.

Donnèes sur le rendement et justification des ressources - Taxe de vente

Des données détaillées sur le rendement sont fournies pour les trois sousactivités qui produisent habituellement les principaux extrants liés à l'application de la taxe de vente fédérale, soit Interprétation fiscale, Perception des recettes et Vérification et exécution. En 1992-1993, toutes les activités résiduelles seront intégrées aux sous-activités courantes de la Taxe sur les produits et services.

l'activite Information des clients et interpretation. d'interpretation fiscale liees a la taxe de vente federale sera integre a liees a la TPS. En 1992-1993, tout ce qui restera des activites complexite des cas et de l'affectation d'employes chevronnes aux activites pour 1990-1991 sont inferieurs aux previsions et au budget a cause de la environ du volume qui avait ete prevu. Les extrants reels par annee-personne des enquetes concernant les licences en 1990-1991 ne represente que 91 % en 1991-1992 n'atteindra probablement que 55% des niveaux prevus. Le volume rapidement que prevu, de sorte que le volume des cas d'interpretation de la taxe sur les produits et services, le nombre des cas a diminue plus la TVF au cours des neuf derniers mois de l'exercice. Apres la mise en oeuvre deployes par les titulaires de licence pour obtenir des decisions concernant depasse de 15 % le nombre prevu, ce qui s'explique du fait des efforts la TVF. Le nombre reel des cas d'interpretation fiscale en 1990-1991 a de travail et le rendement dans le domaine de l'interpretation fiscale visant Interprétation fiscale : Le tableau 8 donne des renseignements sur la charge

Tableau 8: Données sur le rendement - Interprétation fiscale

Enquêtes terminées - licences	.o.s	20.2	(S) .o.s	(S) .o.s	9£7 7	933
	3°O'S	2'0'		,		
Cas d'interprétation fiscale	05	05	S 156	158	411 01	78
		.9.A		.9.∧		.9.A
	amuloV	per	omulo√	haq	AmuloV	18q
	1981-S861	(1) 8	81-1661	365	31-0661	166
	Budget des di	sasuadą	Prévu	1	lə9A	

⁽¹⁾ Activité intégrée avec Information des clients et interprétation

⁽S) Il n'y a pas eu d'enquêtes sur les licences en raison de l'application de la TPS

trimestrielles. En outre, le nombre d'organismes admissibles à des ristournes s'est averé plus élevé que ce que l'on avait prévu. On prévoit que 228 000 demandes de remboursement et l million de remboursements aux visiteurs seront vérifiés en 1992-1993.

Les vérifications: En 1991-1992, les vérifications ont surtout porté sur les remboursements transitoires de la taxe de vente fédérale (mentionnés plus haut) et les déclarations de crédit de taxe sur intrants. La composante Déclarations avec solde créditeur consiste en la vérification des palements anticipés s'appliquant à ces déclarations. Cette vérification se fait généralement en trois étapes; on détermine d'abord si la déclaration set legitime et si le montant réclamé est raisonnable et on pousse ensuite la vérification si les declarations et cappes con décermine des vérifications de déclarations avec solde d'actification et la vérification si les los vérifications de déclarations avec solde créditeur atteindra probablement les 150 000 en 1991-1992. Ce volume créditeur atteindra probablement les 150 000 en 1991-1992. Ce volume baisse de 20 % par rapport au volume initialement prévu, baisse qui est attribuable à la réaffectation du personnel charge de la vérification à la sous-activité Information des clients et interprétation où la charge de travail a été plus importante que prévu.

En 1992-1993, les déclarations avec solde créditeur resteront prioritaires. L'objectif est de procéder à une vérification des paiements anticipés sur fournirs des renseignements sur l'observation dans plusieurs secteurs. Des échantillons préleves dans tous les secteurs feront l'objet de vérifications exhaustives. Les renseignements tires de ces vérifications secreturs préleves dans tous les secteurs feront l'objet de servaitles préleves dans tous les secteurs préleves dans tous les secteurs préleves dans tous les secteurs plusieurs secteurs préleves dans tous les secteurs plusieurs préleves dans dans les secteurs plusieurs de sancitions à adopter pour les divers secteurs au cours des années à venir.

Les droits d'accise. Le programme des droits d'accise met en pratique la Loi sur l'accise, qui determine les droits sur la bière de fabrication canadienne, les spiritueux et le tabac. La Loi determine egalement les conditions d'entreposage et d'octroi des licences pour les manufacturiers utilisant de l'alcool pour usage industriel. En 1991-1992, il y a eu 8 825 travaux de surveillance dans le cadre de ce programme. Pour 1992-1993, on prévoit l'entreprise d'environ 8 200 travaux de surveillance.

L'execution et les enquêtes - Ce programme comprend l'execution d'enquêtes dans les domaines ou des cas de non-observation ou de fraude delibérees contrevenant à la Loi sur la taxe d'accise ou à la Loi sur l'accise sont soupçonnes. Les responsabilités attribuées comprennent l'engagement de poursuites lorsqu'il est établi qu'une infraction à la Loi sur la taxe d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend d'accise ou à la Loi sur l'accise a été commise. En 1992-1993, on s'attend à ce que plus de 7 000 mesures d'execution soient prises à la suite de ponneur l'accise ou de plaintes concernant des activités frauduleuses en probablement lieu à des enquêtes plus proprieur l'accise s'accise ou de plaintes de poursuites.

Appels: La sous-activite Appels assure l'examen des avis d'opposition produits par les inscrits aux fins de la TPS, les clients de la TVF et les demandeurs de remboursements. C'est aussi dans le cadre de cette sous-

Le distributeur d'appels est devenu pleinement operationnel en novembre des cinq derniers mois de 1991-1992 sera de 220 000 et 180 000 mises à jour des comptes. Quelque 188 000 appels ont reçu une reponse dans le cadre du système entièrement manuel qui était en vigueur avant la mise en oeuvre du distributeur d'appels automatisé en novembre. En 1992-1993, on s'attend à distributeur d'appels traite environ 800 000 appels et exècute du 000 000 opérations de tenue des comptes.

Pour la période du ler novembre 1991 au 31 mars 1992, on s'attend à ce que 30 000 cas de perception des services extérieurs soient terminés. En 1992-1993, on prévoit que ce nombre atteindra les 200 000.

Vérification: La stratégie du Ministère pour ce qui est de cette sous-activité vise à déceler et à corriger les cas de non-observation (accidentels ou délibèrés) le plus tôt possible. La sous-activité Vérification couvre cinq grands secteurs d'activité:

Les remboursements transitoires de la taxe de vente fédérale - L'objectif du programme Remboursements transitoires de la TVF est d'éviter la double imposition des marchandises en stock au moment de l'entrée en vigueur de la TPS. Le programme prévoit le remboursement de la taxe de vente fédérale payee à l'égard des stocks destinés à la vente ou à la location et à l'égard des stocks destinés à la vente ou à la location et à l'égard des stocks de matériaux de construction qui n'avaient pas êté livrées à un chantier de construction au 31 décembre 1990. On s'attend à ce l'égard des stocks de matériaux de construction au 1 décembre 1900. On s'attend à ce le lorgement traités en 1991-1992 s'élève à 145 000 et à 11 600 respectivement (ce qui dépasse les 143 000 et les 6 000 remboursements sur initialement prévus). L'augmentation marquée du nombre des remboursements sur le logement est dù à la prolongation du délai initial pour le programme, qui est passé du 30 juin 1991 au 31 décembre 1991.

produire des declarations mensuelles au lieu de declarations Les remboursements aux visiteurs), car de nombreux demandeurs ont choisi de de 1991-1992 (soit 48 000, pour les remboursements de TPS, et 350 000, pour Ges volumes sont superieurs aux nombres prevus dans le budget des depenses demandes de remboursement aux visiteurs auront probablement ete traitees. l'exercice 1991-1992, 178 000 demandes de remboursements de TPS et 725 000 mois) qu'ils engagent pendant leur sejour au Canada. A la fin de l'exportation et des frais d'hebergement a court terme, (pour moins d'un payee a l'egard de la plupart des marchandises qu'ils achetent en vue de non-residents en visite au Canada de demander un remboursement de la TPS juridique. Le programme des remboursements aux visiteurs permet aux Jes non- residents, les exportateurs commerciaux et les societes d'aide hopitaux, les acheteurs d'habitations neuves/renovateurs, les diplomates, organismes a but non lucratif, les municipalites, universites, ecoles et Ceux-ci comprennent entre autres les organismes de bienfaisance, les integraux aux divers groupes et particuliers qui en font la demande. T, opjectit du programme est de verser des remboursements partiels ou toutes les activites liees aux remboursements de TPS prevues par la loi. • res rempontsements de Lb2 - re brogramme des rembontsements de Lb2 comprend

d'inscrits. On s'attend à ce que 200 000 nouveaux vendeurs s'ajoutent à la liste des inscrits en 1991-1992, et le nombre des changements apportés aux comptes atteindra probablement 447 000 (soit 26 000 de plus que le nombre initialement prévu). Selon les prévisions établies pour l'exercice 1992. 1993, 410 000 nouvelles inscriptions au cours de cet exercice avec un gain net de 12,5 % et plus de 690 000 changements seront apportés aux comptes existants.

Les déclarations et les paiements - Le programme Déclarations et paiements prévoit l'établissement de mécanismes permettant de faciliter la production des déclarations et le respect des exigences prévues par la loi. Dans le cadre de ce programme, les déclarations et les documents connexes sont reçus, traités, stockés, distribués et récupèrés. Le programme comprend également un service de soutien pour la comptabilisation de la TPS et assure un service rapide aux clients.

En 1991-1992, on s'attend à ce que le nombre des déclarations et des remboursements qui seront traités au centre de traitement provisoire d'Ottawa atteigne 8,1 millions. Ce nombre est inférieur aux 9,4 millions prévus dans le Budget des dépenses de 1991-1992, car de nombreux vendeurs ont choisi de produire des déclarations trimestrielles ou annuelles (au lieu de déclarations mensuelles). On s'attend à ce qu'environ 8 millions de déclarations soient traitées en 1992-1993.

Le centre de traitement permanent de la TPS à Summerside, Île-du-Prince-Edouard, devrait ouvrir en août 1993 et être pleinement operationnel d'ici avril 1994. On y fera le dépôt des paiements, la saisie des données pour le traitement, l'emission des chèques et l'extraction des documents. Les paiements seront traités et les recettes déposées quotidiennement. Bien que le programme Déclarations et paiements prévoit l'exécution de la fonction Paiements dans les bureaux régionaux et les bureaux de district, tonction Paiements acront achemines et passeront par le centre de traitement traite.

- La perception Le programme Perception comprend la tenue des comptes et découlant d'avis de rappel, de relevés de compre et de communications par téléphone ou en perception qui répondent aux demandes des inscrits découlant d'avis de rappel, de relevés de composantes :
- contribuable des avis automatiques produits par l'ordinateur qui avisent le
- la «distribution d'appels automatisee» renforcee par un systeme de mandes de repondre aussi aux
- la fonction de perception habituelle dans le cadre de laquelle l'agent de perception des services exterieurs communique avec le contrevenant ou son representant au sujet des comptes qui n'ont pas ete regles par l'intermediaire du système automatisé de notification des paiements ou du distributeur d'appels automatisé.

L'information sur la charge de travail et les volumes prévus pour les sous-activités de la TPS en 1991-1992 ont êté établis sur la base d'hypothèses concernant la population des inscrits, le nombre et le type des demandes de renseignements et la quantité des demandes de remboursement. Ces renseignements et la quantité des demandes de remboursement. Ces chients et interprétation, Vérification et Observation. Le Ministère continue clients et interprétation, Vérification et Observation. Le Ministère continue le travail entrepris pour parfaire la mesure du rendement des sous-activités de l'Accise. Les volumes actuellement prévus sont fondès sur notre expérience limitée de l'administration de la TPS.

Elaboration de la politique: La sous-activité Elaboration de la politique assure l'établissement de lois, de réglements et de procédures administratives propres a faciliter l'application de la loi en éliminant les anomalies et les situations injustes. Des politiques sont élaborées en réponse aux questions soulevées et aux demandes formulées par le public, les vendeurs, les fiscalistes et le personnel des opérations extérieures du Ministère. On trèvoit qu'il y auxa l 600 demandes de décisions de principe en 1992-1993.

Information des clients et interprétation : Des renseignements sont donnés à toutes les personnes touchées par la taxe, c'est-à-dire les inscrits, les visiteurs, les importateurs, les exportateurs, les organismes sans but lucratif et le grand public. Les services en question comprennent : les réponses aux demandes de renseignements reçues par telephone, par la poste ou en personne, l'interprétation des lois et des règlements, les consultations et les conférences. L'augmentation du nombre de bureaux de district participant à la mise en oeuvre de la TPS a eu pour effet d'améliorer l'accès aux services à l'Accise.

Le nombre des demandes de renseignements reçus des clients a ete beaucoup plus eleve que prevu. Celui des demandes telephoniques de renseignements reçues en 1990-1991 s'eleve a 2,6 millions, et le volume prevu pour 1991-1992 est de 3 millions, ce qui represente une augmentation de quelque 300 % par rapport aux previsions du Budget des dépenses de l'année dernière. Les previsions, pour l'exercice 1992-1993, sont de 2,5 millions, pour les reponses aux demandes telephoniques de renseignements, et de 17 000 environ pour les décisions et les interprétations communiquées par écrit. Pour faire face au volume réel de la charge de travail en 1991-1992, le Ministère a redeploye volume teel de la charge de travail en 1991-1992, le Ministère a redeploye certaines des ressources affectées à d'autres activitées.

Observation: La charge de travail associee a la sous-activite Observation est repartie entre trois grands secteurs d'activité.

L'inscription - L'inscription comprend le relevé et l'inscription officielle des vendeurs ainsi que l'examen, l'approbation et le traitement des choix et des demandes. Une mise à jour continue de la base de données est nécessaire. L'une des fonctions principales du programme d'inscription consiste à déterminer quels sont les vendeurs qui devraient s'inscrire et à consiste à déterminer quels sont les vendeurs qui devraient s'inscrire et à communiquer avec eux. Au 31 mars 1991, il y avait l,57 millions

(991)	(8,22)	La sous-utilisation des sous-activités de la TVF	•
S77'I	۲٬۶۶۲	visant la mise en oeuvre de la TPS La perception et l'administration de la TPS	•
1,030	6,402	La planification et la préparation	•
<u>Années-Personnes</u>	<u>snoilliM</u>		

Les sous-activités de la TVF sont exposées à la Section III, Renseignements Supplémentaires (voir page 60). Dans le Budget des dépenses de 1993-1994, les sous-activités soutenues de la TVF seront présentées comme faisant partie de la nouvelle structure intégrée de sous-activité, telle que décrite au paragraphe précédent.

Tableau 7: Résultats financiers de 1990-1991

acettes de 1990-1991	S1 507 936		
sauuosiad-saguu	9∠6 €	780 t	S 308
pour l'activité Accise	199 611	787 16	ATT TSE
Gestion et soutien du Programme	10 029	966 Y	S 690
Politique et systèmes	E91r	800.8	(SSB 7)
sjeddy	0.7.≱ S	368 1	969
Vérification et exécution	086 9C	1/SIV 0G	(595 11)
зацього вер иордасиед	7 562	9SZ 8	(+OL)
elasen nacale	901/- 6	385 Bf	(781 8)
OUS-ACTIVITÉS DE LA TVF			
Planification et préparation	504 906	-	S04 906
Gestion, systèmes et soutien du Programme	219 02	-	115 OT
ybbeja	609	-	909
Vérification	064-81)81×81
notisevedO	Z6 307	-	SS 30)
Information des clients et interprétation	Se 222		SZ 9Z
Élaboration de la politique	g/g þ	-	£/2 ≯
ous-activités de la tps			
in milliers de dollars)	Réel	Budget des dépenses principal	Différenc

II y sura modification dans l'administration de la TPS en 1992-1993. A compter du ler juillet 1992, la province de Quebec administrera la TPS à l'intérieur de son territoire, au nom du gouvernement du Canada, a un coût de 69 millions de dollars en 1992-1993. Ce chiffre se repartit comme suit : 49 millions de dollars pour l'administration directe de la taxe par la province, et 20 millions de dollars pour des coûts uniques reliés à l'instauration par la province d'un régime de fonds de pension identique, l'instauration par la province de conserver leurs droits à leur fonds de pension et aux dispositions s'y rattachant, ainsi que pour les frais de démarrage uniques. Des 49 millions de dollars requis pour l'administration par la province, 7,3 millions de dollars ont ête compensés par des réductions dans les budgets d'autres ministères. Les coûts directs encourrus par les bureaux régionaux de bouanes et Accise dans la province de Quebec ont ete réduits par un montant approprié.

Les prévisions de 1991-1992 sont inférieures de 10,8 millions de dollars et de 491 années-personnes au Budget des dépenses de 1991-1992. La diminution de 10,8 millions de dollars est un chiffre net, qui se décompose comme suit:

de \$

Ajustements budgetaires de fevrier 1991 (12,9)
Systèmes de la TPS
Le programme et la montée
3,9

inflationniste

Les prévisions pour 1991-1992 sont inférieures de 491 années-personnes au Budget des dépenses, à la suite du protocole d'entente signé avec le Québec en vue de l'administration de la TPS à l'intérieur de ses territoires. Il a été convenu que Revenue Canada imposerait une restriction sur le nombre de ses tamployés permanents qui seront embauchés dans la province de Québec, facilitant ainsi la transition des responsabilités administratives vers le facilitant ainsi la transition des responsabilités administratives vers le détachements d'employés du gouvernement du Québec.

Dans le budget des depenses de 1991-1992, une subdivision provisoire de l'activité Accise a été utilisée, un élargissement de la structure étant necessaire pour l'ajout des fonctions de la taxe sur les produits et services aux opérations existantes de l'Accise. L'analyse détaillée des résultats financiers de 1990-1991 (voir Tableau 7) est fondée sur la structure provisoire utilisée dans le Budget des dépenses de 1991-1992. La différence entre l'utilisation réelle des ressources de 1990-1991 et le Budget des dépenses (soit 327,7) millions de dollars et 2 309 années-personnes) est attribuable à divers facteurs, notamment:

	528 627	5 023	452 S21	לון 5	195 617	926 Σ
SqT al eb noitantainimbe						
- pedèud us fremesucomes	000 69	-	-	-	-	•
noitenedènq te noitecitinel	-	· -	- '	-	50¢ 606	1 030
Programme						
destion, systèmes et soutien du	789 28	752	137 275	287	975 08	975
speddy	12 150	80S	S25 6	991	۵20 €	89
noitsailia	626 171	5 23¢	569 6El	2 231	087 25	1 232
noitsvaed	72E ST	166	951 27	986	35 826	875
anoitatànquatni						
nformation des clients et	52 046	٤١٦	606 9Σ	250	259 25	ረ ታን
supitilod al ab noitanodal	27.E . ES.	ıszı	179 SZ	128	850 5	SOL
	s	.q.A	\$.q.A	\$.q.A
(en milliers de dollars)	Sól-Zóól gongaer des de		1991-19		1990-19	

Le budget des dépenses pour 1992-1993 est inférieur d'environ 3,2 millions de dollars et de 582 années-personne au Budget des dépenses de 1991-1992. Dans l'ensemble, cette diminution est attribuable aux activités suivantes :

4	Systemes de la TPS	9.ε	78	
	Services Canada			
	Transfert a Approvisionnements et	(0,1)	-	
	Budget de fevrier 1991	(15,9)	-	
	des effectifs			
	• Paiements relatifs au reamenagement	2,2	-	
	• Frais de demarrage uniques	0'5		
	• Regime de fonds de pension identique	2,21	-	
	personnes au federal			
	- Reduction nette des annees-	-	(652)	
	- Compensations d'autres ministères	٤، ٦		
	• Couts d'administration			
	a la province de Quebec			
•	Transfert de l'administration de la TPS			
		Ş əp		

(1,2)

(50'2)

snoilliM

(11)

Yunees-personnes

Diminution du programme

l'administration ministerielle

Transfert des operations de systemes a

Appels: Cette sous-activité assure l'examen des avis d'opposition produits par les inscrits au fins de la TPS, les titulaires de liçence de la TVF et les demandeurs de remboursements. Elle comprend aussi la preparation des dossiers du Ministère dans les appels interjetés devant le Tribunal canadien du commerce exterieur, la Cour canadienne de l'impot, la Division de première instance de la Cour féderale ou la Cour d'appel fédérale. La fonction Appels, structurée sur une base décentralisée, a pour but d'accelèrer le processus. Cette sous-activité absorbera 3 % de l'ensemble des ressources budgetaires attribuées à l'activité Accise en 1992-1993.

des ressources budgetaires attribuees a l'activite Accise en 1992-1993. d'administration fiscale. Cette sous-activite absorbera 20 % de l'ensemble competences et les organismes internationaux sur toutes les questions sert de point de convergence pour les communications avec les autres autorites La fonction R et D comprend aussi la production de statistiques sur la TPS et utilisés dans l'analyse de l'impact des structures et des politiques fiscales. pour l'activité, y compris l'élaboration et la mise à jour des modèles ainsi que la prestation des services d'analyse et de consultation necessaires compris l'élaboration et la mise en oeuvre de projets de recherche internes l'entretien de ces systemes. Dans la fonction Recherche et developpement sont rechange envisagees ainsi que l'elaboration, l'essai, la mise en oeuvre et l'accise, la conception et l'evaluation des systemes et des solutions de I'echelle nationale qui sont necessaires au soutien de l'administration de systemes TED. La fonction Systemes TED comprend les activites integrees a finances, de l'administration, de la recherche et du developpement et les comprend les applications utilisees dans les domaines de la gestion, des auxiliaires necessaires au soutien des diverses fonctions de l'Accise, ce qui Gestion, systèmes et soutien du Programme : Cette sous-activite fournit les

Les ressources qui restent pour cette activité, soit 16 p. cent, sont attribuables au remboursement à la province de Québec pour l'administration de la TPS.

Sommaire des ressources :

Les ressources attribuées à l'activité Accise comprennent 5 023 années-personnes et 431 025 millions de dollars, ce qui représente environ 37 % des années-personnes du Ministère et 43 % des dépenses du Ministère. Sur l'ensemble des dépenses prévues pour cette activité en 1992-1993, 55 % sont des frais de personnel, 25 % d'autres frais de fonctionnement, 4 % des dépenses en capital et 16 % de cotisations.

l'activité Accise en 1992-1993. activite absorbera 6 % de l'ensemble des ressources budgetaires attribuees a offerts dans les bureaux de district et les bureaux regionaux. Cette sousd'accessibilite et d'efficacite du Ministere, la plupart de ces services sont concernant la TPS. Pour tenir compte de la politique d'ouverture, les reglements, les documents techniques, les memorandums et les decisions Service electronique de renseignements (SER) qui le renseigne sur les lois, favoriser l'observation. Le public peut consulter la base de donnees du aider les inscrits a mieux comprendre les lois et les reglements et en dėpliants sont publies pour assurer l'uniformitė dans l'application de la loi, de l'information technique (BIT), des memorandums, des brochures et des en vigueur. Des mecanismes sont prevus pour la consultation et des Bulletins obligations selon les lois, les reglements, les politiques et les procedures aux fins des droits d'accise sont renseignes sur leurs droits et leurs consultation. Les inscrits aux fins de la TPS et les titulaires de licence décisions concernant la taxe et les services d'interpretation et de les réponses aux demandes de renseignements des vendeurs et des inscrits, les prestation de services directs aux personnes touchees par la taxe et comprend Information des clients et interpretation : Cette sous-activite assure la

Observation: Cette sous-activité assure l'inscription (obligatoire ou facultative) des vendeurs et la mise à jour des renseignements concernant l'inscription. Grâce au traitement rapide des déclarations et des remboursements dûs, les recettes sont protégées, et l'observation est encouragée. Les recettes provenant de la TPS et des droits d'accise, qui comprennent les versements volontaires, les taxes et les droits en souffrance et les amendes sont perçues, déposées et comptabilisées. Les noms de ceux qui negligent de produire leur déclaration ou dont les comptes sont en souffrance sont relevés, et ceux-ci sont informés et ont la possibilité de s'acquitter de sont relevés, et ceux-ci sont informés et ont la possibilité de s'acquitter de contrevenants font l'objet d'une cotisation et sont penalisés. Cette sous-activité absorbers l? % de l'ensemble des ressources budgétaires attribuées à activité absorbers l? % de l'ensemble des ressources budgétaires attribuées à l'activité absorbers l? % de l'ensemble des ressources budgétaires attribuées à l'activité absorbers l? % de l'ensemble des ressources budgétaires attribuées à l'activité profise en l992-1993.

ressources budgetaires attribuees a l'activite Accise en 1992-1993. engagees s'il y a lieu. Cette sous-activite absorbera 33 % de l'ensemble des observation ou de fraude font l'objet d'une enquete, et des poursuites sont prises pour encourager l'observation volontaire. Les soupçons de nond'observation des lois et des reglements est determine, et des mesures sont inscrits des «regles du jeu» et des principes de base de l'execution. Le taux juste et equitable dans l'application du regime fiscal en informant les l'autocotisation et l'observation volontaire. Le Ministère s'engage a etre fournis aux inscrits et aux titulaires de licence pour faciliter remboursement et le montant qui doit etre rembourse. Des renseignements sont remboursement sont examinees pour confirmer le droit du demandeur au quatre ans sulvant la date de production de la declaration. Les demandes de Ministere a le droit de proceder a une verification des declarations dans les verification selective des inscrits et des titulaires de licence. Le mojus et jes erreurs dans les credits de taxe sur intrants en faisant une activite permet de relever les paiements de droits et de taxes en trop ou en Verification: Grace a diverses techniques de verification, cette sous-

Section II Analyse par activité

A. Accise

Objectif

L'objectif de l'activité Accise est d'appliquer la loi sur l'accise, la loi sur l'accise, le L'objectif de l'accise (incluant la taxe sur les produits et services) et les autres lois et règlements pertinents et de veiller ainsi à ce que le calcul, la perception et, le cas échéant, le remboursement des droits, des taxes et de tous les autres prélèvements exigibles se fassent aussi économiquement que possible et de manière à nourrir la confiance du public en l'intégrité, l'efficience et l'équité du processus. [A cet égard, l'activité Accise ancourage et facilite grandement le respect des lois et règlements pertinents en appuie la contribution du Ministère à la stratégie socio-économique du gouvernement.]

Description

L'integration de la nouvelle subdivision de l'activité Accise est introduite comprend six sous-activités, reflète le cadre de gestion établi pour l'administration de l'activité Accise et ce, de façon continue.

attribuees a l'activite Accise en 1992-1993. Cette sous-activite absorbera 5 % de l'ensemble des ressources budgetaires services exterieurs pour toutes les questions concernant la politique fiscale. politique. Une orientation fonctionnelle est fournie au personnel des interets de tous soient pris en consideration dans l'elaboration de la reglements nouveaux ou modifies est activement sollicitee pour que les activite, l'opinion des personnes directement touchees par les lois et les de certaines operations commerciales envisagees. Dans le cadre de cette sousinscrits de determiner la position du Ministère sur les répercussions fiscales communication de decisions anticipees qui permettent aux fiscalistes et aux lois ou de reglements sur le plan administratif. Elle assure aussi la d'autres ministères, de leurs observations sur l'applicabilite des projets de indirects aux vendeurs comme la communication, au ministère des Finances et a des marchandises d'importation. Elle comprend aussi certains services federaux d'harmonisation de la taxe, et le traitement de la taxe, aux douanes, I'application de la legislation, y compris les demandes en vertu des accords approprie de politiques et de procedures administratives facilitant Elaboration de la politique : Cette sous-activite assure l'etablissement

pour les programmes additionnels tant sociaux que de réhabilitation), contre l'importation et l'exportation illégales de la technologie stratégique (question de sécurité nationale) et contre les étrangers indésirables qui viennent au Canada et qui pourraient commettre des actes criminels, incluant des actes de terrorisme. L'étude a fait ressortir quatre points à étudier. Les points à évaluer feront l'objet d'une analyse dans le cadre des «études indépendantes» un peu plus loin.

Execution à Douanes Canada - mesures de rendement : L'étude de sulvi a été effectuée dans le cadre de la reponse aux demandes de renseignements sur la performance des programmes comme moyen d'évaluer la repercussion de l'execution aux Douanes et de jauger l'impact des strategies qui évonne de l'execution aux Douanes et de jauger l'impact des strategies qui évonnt été axées sur la detection des drogues et de la fraude commerciale, ont été axées sur la detection des drogues et de la fraude commerciale, du terrorisme, des enfants disparus et sur les questions environnementales. L'étude a été complètée, et la mise en application de ces mesures de la performance selectionnées sont fondées sur les objectifs d'execution que le Ministère à énoncés et doivent être représentatives des activitées réelles des unitées d'execution. Chaque unité de mesure était conçue pour illustrer le lien entre les résultats immédiats et visibles de l'activité d'exécution et les résultats immédiats et visibles de l'activité d'exécution et les résultats d'observation plus larges de l'organisme. Elles doivent appuyer les d'observation plus larges de l'organisme. Elles doivent appuyer les

Exécution à Douanes Canada - ciblage : Une étude de l'efficacité des techniques de ciblage de Douanes Canada utilisées dans la détection de la contrebande est présentement en cours et devrait être terminee d'ici mars 1992. Le but premier de cette étude sera de déterminer dans quelle mesure les techniques de ciblage sont efficaces. L'étude permettra aussi de déterminer les facteurs qui contribuent à des saisies imporaussi de déterminer les facteurs qui contribuent à des saisies importantes, d'examiner les facteurs des activités du renseignement et tantes, d'examiner les conséquences des activités du renseignement et

gestionnaires dans le controle et, finalement, la regjementation de l'utilisation des ressources controlables selon les resultats obtenus.

d'explorer d'autres methodes de ciblage.

22 (Douanes et Accise)

(q

(8

l'industrie canadienne contre tout préjudice réel ou éventuel causé par l'importation réelle ou prévue de marchandises sous-évaluées ou subventionnées, ou par tout autre genre de concurrence étrangère déloyale. Trois études d'évaluation portant sur les résultats des programmes de l'activité Douanes sont décrites ci-après.

d'importation. a plus de 300 entreprises de courtage et 80 000 entreprises qu'il y a eu une importante campagne d'information publique s'adressant modifie, qu'environ 4 500 employes ont ete inscrits a une formation et je role de tous les employes affectes au secteur commercial a ete et de formules pour la declaration et le dedouanement. Il va de soi que harmonise. Le systeme demandait aussi une nouvelle serie de documents systeme de classement tarifaire et de codage statistique, le Systeme oennie du SDSC a coincide avec l'entrée en vigueur d'un tout nouveau logiciels et l'automatisation de quelque cinquante sites. La mise en necessitant un nouvel ordinateur principal central, de nouveaux cial. Il s'agissait d'une entreprise immense pour le Ministere rapport aux couts des opèrations douanières visant le secteur commer-1988 afin d'amèliorer les services à la clientèle et l'efficacité par a ete terminee en 1991-1992. Le SDSC est entre en vigueur en janvier Une evaluation du Système des douanes pour le secteur commercial (SDSC)

L'étude d'évaluation a permis de conclure que la planification et la mise en oeuvre du SDSC sont perçues, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du Ministère, comme une réalisation importante. Les éléments critiques aux opérations ministèrielles ont été mis en oeuvre à temps et les problèmes majeurs ont été peu nombreux, surtout en regard de l'importance et de la complexité du projet. Les objectifs fixés en matière de réduction des coûts du SDSC ont aussi été atteints. La plupart des clients sont d'avis que les avantages du SDSC compensent les coûts engages pour s'adapter au nouveau système, surtout en raison de la composante CADEX s'adapter au nouveau système, surtout en raison de la cemposante CADEX (Système automatisé d'échange de données des Douanes) qui leur permet de transiger directement avec les bouanes à l'aide de la technologie de LEDD. Un autre avantage est la réduction du temps de mainlevée dans la plupart des bureaux depuis l'entrée en vigueur du SDSC.

Certaines lacunes ont ete constatees dans le SDSC, entre autres, les besoins de materiel et de maintenance, les problèmes de la fonction cotisation des douanes, l'information de gestion et le ciblage de l'information. Ces défauts sont bien connus et l'information a l'appui de l'execution. Ces défauts sont bien connus et l'information a l'appui de l'execution. Ces défauts sont bien connus et l'information a l'appui de l'execution. Ces défauts sont bien connus et l'information a l'appui de l'execution.

Une étude d'évaluation du programme spécial d'exécution douanière de la Division de l'interdiction et de la Division du renseignement et des enquêtes a été complètée en octobre 1990. Le but global et l'objectif du programme est la protection des entreprises canadiennes et de la société contre la fraude commerciale (qui peut contribuer à réduire le rendement contre la fraude commerciale (qui peut contribuer à réduire le rendement contre la fraude commerciale (qui peut contribuer à réduire le rendement comme les studes aux contribuables domme les scupériants, les armes à feu et la pornographie (qui menacent comme les scuperisers du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent les coûts aux contribuables de comportement social du pays et augmentent de contribuation de con

(II)

(I)

textes, le courrier electronique et les interfaces avec les utilisateurs. dans le matériel et les logiciels, le traitement des images d'extraction de Cendances actuelles et futures dans le domaine des normes et des nouveautes la gestion et l'utilisation du materiel technologique connexe incluant les diverses strategies de la gestion de l'information pour regir l'acquisition,

entreprises dans divers emplacements (voir page 52). installations du Ministere. D'importantes renovations sont en cours ou seront et la securite des employes et des autres personnes qui utilisent les du possible, les obstacles aux services operationnels et de proteger la sante les installations ministerielles en 1992-1993 afin de reduire, dans la mesure determine a elaborer une strategie et un programme de gestion globale visant les employes, les voyageurs et les autres utilisateurs. Le Ministere est Ministère et des clients tout en offrant un milieu de travail securitaire pour ces installations doivent être conformes aux exigences operationnelles du a l'interieur dans toutes les regions du pays. Pour respecter notre mandat, Installations : Dowanes et Accise compte quelque 700 bureaux a la frontiere et

Efficacité du programme D.

aux obligations que leur impose la loi. programme d'execution capable de dissuader les contribuables de se soustraire faciliter l'observation de la loi, le Ministère doit egalement appliquer un d'intrusion minimale. Parallelement aux efforts concertes qu'il deploie pour exojncjou eu cemba obborcnu ec de respecter les principes de simplicite et gnements relatifs aux lois, aux programmes et aux politiques en constante sur l'autocotisation, il est d'une importance capitale de diffuser les renseicompte de leurs besoins. Dans le contexte du regime fiscal canadien, fonde loi si elle est appliquee uniformement et equitablement et de façon a tenir ses clients et suppose que la vaste majorité de ceux-ci se conformeront à la Pour l'execution de son programme, le Ministère s'appuie sur l'intégrité de

deux principales activites, c'est-a-dire l'Accise et les Douanes. I efficacite du Ministere dans l'execution de son programme est d'examiner ses necessaires pour en assurer l'execution. La meilleure façon de juger de les mesures requises pour faciliter l'observation de la loi et celles qui sont Le programme du Ministere doit arriver a creer un equilibre approprie entre

d'evaluation n'a ete effectuee a l'Accise en 1990-1991. vigueur de la taxe sur les produits et services, aucune etude importante l'integrite, l'efficience et l'equite du processus. En raison de l'entrée en public et de maniere a gagner le plus possible la confiance du public dans droits, des taxes et des autres frais et cotisations a un cout minimal pour le assure ainsi le calcul, la perception et, le cas echeant, le remboursement des Poi sar la taxe d'accise ainsi que d'autres lois et reglements pertinents et Accise : L'activite Accise gere l'application de la Loi sur l'accise, de la

En appliquant ces dispositions legislatives, les Douanes protegent aussi marchandises et des moyens de transport qui entrent au pays ou qui en sortent. de l'industrie et de la societe canadiennes, le mouvement des personnes, des d'autres lois connexes et, par le fait même, de controler, pour la protection le Tarif des douanes, la Loi sur les mesures speciales d'importation et Douanes : L'activite Douanes a pour mandat d'appliquer la Loi sur les douanes,

en oeuvre avec succès dans les aérogares I et III de l'aéroport international Pearson.

En 1991-1992, le Ministère a mis en oeuvre les mesures suivantes, et on prevoit que les dépenses atteidront 60 années-personnes et 5,7 millions de dollars :

- Systeme de declaration douaniere de Peace Arch (PACE);
- Voies rapides (Windsor et Wiagara Falls/Fort Erie);
- Voies designees (9 emplacements);
 Système de traitement des déclarations des voyageur
- Echange électronique des données; systeme de traitement des données;
- Mainlevee a la LIP (dedouanement commercial accelere);
- Service d'information automatise des douanes (prevu pour janvier 1992);

En 1992-1993, le Ministère a l'intention de tester ou de mettre en oeuvre un certain nombre d'initiatives de Douanes 2000, incluant :

- . Jes ednibes q, intervention mobiles;
- le système informatique integré; et
 le Système interministeriel de données su
- · le Système interministériel de données sur les échanges commerciaux.

canadiens, et l'exactitude des donnees sur le commerce. Canada et des regles de jeu equitables pour les importateurs et tabricants justifies tout en assurant une observation maximale des lois commerciales du mecanismes de prestation pour trouver des moyens de reduire les retards non continuera d'examiner les fonctions de cotisation des douanes et les prive dans la planification a court et a long terme. En 1992, le Ministere commerciales utilisees par tous les paliers de gouvernement et le secteur essentiel de protection des entreprises canadiennes, tout comme les donnees du GATT. Cependant, lorsque des droits sont imposes, ils jouent un role Etats-Unis et les negociations commerciales multilaterales en cours en vertu politiques commerciales comme l'Accord de libre-echange entre le Canada et les protection de l'industrie canadienne par suite de la modification de nos besoins actuels et futurs. Les tarifs ne jouent plus le même role de du Ministère visant le secteur commercial est organise de façon a repondre aux s'assurer que cet element critique de la mise en application de la politique Ministere a entrepris un examen de la fonction de cotisation douaniere pour craitement des douanes avant l'arrivee et dans les bureaux d'entree, le tation de l'efficience et de l'efficacité opérationnelle dans les activités de En meme temps qu'il lançait Douanes 2000, qui portait surtout sur l'augmen-

Techniques d'information : Le succes qu'a connu le Ministère en répondant à la demande de service de ses clients, tout en respectant l'integrité des programmes dont il a la charge dépend de plus en plus de la capacité et de la souplesse de ses systèmes d'information. A ce sujet, le Ministère doit être en mesure de repondre aux besoins des entreprises en matière de communications ont ête notés a ce sujet comme l'indiquent les systèmes très satisfaisants mis sur pied par le Ministère jusqu'à ce jour. Pour continuer à progresser en ce sens, et pour faire en sorte que l'infrastructure de la technologie d'information du Ministère soit souple et adaptable face aux exigences applieur la mission du Ministère soit souple et adaptable face aux exigences rapidement changeantes de ses clients et du milieu, le Ministère étudie

consultation, un programme de formation a été établi et le programme d'affichage a continué d'aider les commerces dans l'explication des politiques des prix en vertu de la Taxe sur les produits et services. Le Ministère continue d'élaborer et de simplifier l'aspect soutien des systèmes automatisés du programme visant les produits et services en 1991-1992 conformement au plan pluriannuel de mise en oeuvre des systèmes.

En 1992-1993, l'Accise concentrera ses efforts dans trois domaines, c'est-à-dire le service au public, la stimulation de l'observation volontaire, des droits et des taxes. Dans l'ensemble, il y aura équilibre entre les fonctions qui offrent le service au public (stimulant ainsi l'observation volontaire) et celles qui décèlent et corrigent la non-observation volontaire) et celles qui décèlent et corrigent la non-observation accidentelle ou délibèrée.

Le Ministère poursulvra, en 1992-1993, ses activités liées à l'établissement d'un centre permanent de traitement de la TPS à Summerside (I.-P.-E.). La construction a été commencée en 1991-1992. Le centre devrait être entièrement opérationnel en 1994.

Une entente a ete conclue avec la province de Quebec qui sera responsable, à partir du l" juillet 1992, d'administrer la TPS dans cette province au nom du gouvernement fédéral.

avec le ministere des Finances. comprend une evaluation globale de la loi sur l'Accise et ce, en collaboration modifications a l'administration des droits d'accise. Ce plan d'action Ministere, etabli pour une periode de trois ans, prevoit d'autres celui d'autres taxes federales. Le plan d'action des droits d'accise du règlements, le calendrier de paiements des droits d'accise est plus conforme à importateurs les droits de douane. Finalement, grace a ces nouveaux Jes fabricants de produits canadiens paient les droits d'accise, et les Ces nouveaux reglements assureront aussi un traitement plus equitable lorsque vente federale par la taxe sur les produits et services le ler janvier 1991. bonr szanker ja neutrajite des recettes lors du remplacement de la taxe de d'importants ajustements en matière de taux des droits qui ont ète apportes payes sur une base quotidienne. Cette modification resultait en partie fabrication canadienne, les spiritueux et le tabac, étaient habituellement mensuels des droits d'accise. Ces droits, preleves sur la biere de de nouveaux reglements a la Loi sur l'accise, permettant ainsi les paiements Examen de la Loi sur l'Accise: Le ler fevrier 1991, le Ministère a applique

Douanes 2000 : En 1991-1992, le Ministère a poursuivi la mise en oeuvre de «Les Douanes en l'an 2000 : un schema directeur pour l'avenir». Il s'agit d'une serie complète de mesures connexes visant les voyageurs, le secteur commercial, l'évaluation et les processus d'exécution, qui aboutiront à l'amélioration du service ainsi que de l'efficacité, de l'efficience et de la souplesse des opérations. En 1991-1992, le Ministère a lancé avec succès un certain nombre de projets incluant les systèmes automatisés de perception et a conçu les voies spéciales et rapides pour accèlèrer le traitement des conçu les voies spéciales et rapides pour accèlèrer le traitement des voyageurs. Il a aussi obtenu des résultats positifs dans l'application de secteur commercial. Le système d'auto-sélection dans les aéroports a été mis secteur commercial. Le système d'auto-sélection dans les aéroports a été mis secteur commercial.

comportent des engagements directement lies aux principales initiatives de l'administration fédérale comme la réforme des taxes de vente et d'accise, de même que les activitées portant sur la politique commerciale comme celles qui sont englobées ou envisagées dans l'Accord genéral sur les tarifs douaniers let le commerce et l'accord proposé de libre-échange nord-américain. Les priotitées sux opérations importantes de l'Accise aux séries directement la taxe sur les produits et services de l'Accise aux séries d'initiatives conques pour simplifier un grand nombre de systèmes de gestion continue de pales produits et services de l'Accise aux séries d'initiatives conques pour simplifier un grand nombre de systèmes de gestion du côté des pales priorités opérationnelles, le Ministère continue le renouvellement et l'amélioration stratégique dans un nombre de domaines clès de soutien, incluant l'examen des infrastructures organisationnelles et technologiques et des installations.

Les grandes initiatives en ce sens sont presentees ci-dessous. Les donnees concernant la taxe sur les produits et services et bouanes 2000 mettent à jour et complètent les rapports sur ces initiatives qui sont incluses dans le budget des dépenses de 1991-1992.

Taxe sur les produits et services : La taxe sur les produits et services (TPS) a été mise en oeuvre le $l^{\rm ef}$ janvier 1991, selon un programme de planification et de préparation axé sur la simplicité pour le vendeur et l'aide à ce dernier pour la mise en oeuvre.

Au 31 decembre 1991, on comptait 1,74 million d'inscrits a la TPS. Le programme conçu pour aider les vendeurs a se preparer en vue de la TPS a beaucoup contribue a faciliter la mise en oeuvre. En 1990-1991, les employes du programme de demande de renseignements, du programme de consultation et des programmes ont repondu a quelque 2,6 millions de demandes telephoniques de venseignements, tenu 4 872 colloques d'information technique et 623 seances d'information aux entreprises et mis au point et distribue 202 guides de secteurs et notes de service, guides generaux, depliants, livrets et bulletins declarations de taxe et la comptabilite des recettes, incluant l'inscription, declarations de taxe et la comptabilite des recettes, incluant l'inscription, declarations et les paiements, de même que la mainlevee initiale dans le domaine de l'observation, de la verification et des ristournes se sont averes operationnels.

En 1991-1992, le Ministere a continue son plan pluriannuel de mise en oeuvre de la TPS qui se terminera avec la mise en application complète etalee sur les prochaines annees. Le Ministère poursuivra la consultation des inscrits, des commerces et des fabricants par l'entremise de colloques, du service telephonique de renseignements, de publications et de communiques de presse. Le Programme de consultation, qui, selon les plans, devait être abandonne en 1991-1992, sera maintenu comme programme permanent en raison des consequences positives qu'il a apportées. Une activite speciale de service à consequences positives qu'il a apportées. Une activite speciale de service à consequences positive les services au niveau regional dans le but de consulter les cliente et de suivre les services offerts aux commerçants. En 1991-1992, le programme relatif aux petites entreprises a continue à viser les clients qui sont consideres comme des petites entreprises. Un reseau regional de sont consideres comme des petites entreprises. Un reseau regional de convonnateurs a ête mis sur pied afin de simplifier l'aide et la

- la déreglementation continue des industries du camionnage et du transport
- eliter,

 1. insistance accrue sur le service au public et la consultation de groupes
 de lisate en conformité auco Poportion publique 2000.
- de clients en conformité avec Fonction de la paperasserie pour les clients, l'insistance accrue sur la réduction de la paperasserie pour les clients,
- qu'ils soient internes ou externes;
- la préoccupation accrue de la protection de l'environnement;
- l'insistance accrue sur la compétitivité afin de permettre aux entreprises canadiennes de fonctionner avec succès malgré la globalisation des marchés.

La participation du Ministère à ces décisions de principe va du soutien permanent à la mise en oeuvre et à l'exécution même, selon le cas.

Changements technologiques: Le Ministère a de plus en plus recours à la technologie depuis plusieurs années. Cette tendance se poursuivra au fur et à mesure que le Ministère se dirige vers l'amélioration des services aux clients. L'engagement du Ministère à l'égard des techniques d'information est fondé sur la nécessité de suivre les entreprises qui doivent communiquer par moyen electronique avec les systèmes administratifs de RC-DA. Le Ministère moyen electronique avec les systèmes administratifs de RC-DA. Le Ministère reconnaît que la souplesse, l'exactitude et la vitesse des opérations des systèmes automatisés constituent des facteurs importants dans sa capacité de spondre à la démande de ses clients et la nécessité de rester competitif sur les marchés intérièurs et étrangers.

Un element cle de la strategie globale d'automatisation du Ministère est l'exploitation de la technologie de l'echange electronique des données (EED) dans la mesure du possible, ce qui permet d'améliorer l'efficience et l'efficience consequence, de contribuer à la competitivité des entreprises canadiennes sur consequence, de contribuer à la competitivité des entreprises canadiennes sur l'administration de l'EED et a déjà réalisé des économies importantes, tant pour l'administration de l'EED et a déjà réalise des économies importantes, tant pour l'administration de l'échange de données des Douanes (CADEX), un système pour la transmission électronique des renseignements de l'importateur ou du sourtier aux bouanes. En plus de la réduction des couts et de la paperas-courtier aux bouanes. Le Ministère évalue sussi le recours possible aux telecvirements données des nouvelles cocasions pour la modification fondamentale du telecvirements comme moyen de simplifier la comptabilité et d'améliorer les mouvements de l'encaisse.

La technologie permet aussi au Ministère d'améliorer davantage la prestation des programmes dans d'autres domaines comme l'utilisation de matériel perfectionné de radiographie pour découvrir des drogues et d'autres substances interdites.

2. Initiatives

En reponse aux pressions resultant de ces divers facteurs internes et externes touchant le Ministère, son fonctionnement et ses clients, le Ministère a détermine un certain nombre de priorites strategiques visant a orienter ses activités de façon à tenir compte du milieu. Ces priorites orientes

commerciaux et des mouvements des voyageurs, surtout dans le cas des blocs commerciaux existants ou nouveaux. L'Accord de libre-échange entre le Canada et les Etats-Unis reste toujours tres important en raison de l'entrée en vigueur des réductions tarifaires et des effets secondaires toujours manifestes, sur les Douanes et l'Accise. Une entente tripartite incluant le Manifestes, sur les Douanes et l'Accise. Une entente tripartite incluant le manifestes, sur les pouanes et l'Accise. Une entente tripartite incluant le l'intégration des économies européennes, les économies de marché qui naissent l'intégration des économies européennes, les économies de l'Est et l'importance accrue des pays de la région du Pacifique.

Après une periode de croissance modèrée ou même de baisse des importations, nous prevoyons une augmentation rapide du volume des expeditions en provenance de toutes les régions du monde en 1992-1993. Cette situation accentuera la pression sur les opérations des bouanes pour le secteur commercial. L'année 1992 est la quatrième année d'une periode de mise en place de dix ans de réductions tarifaires et la liberalisation des reglements résultants de réductions tarifaires et la liberalisation des reglements résultants de réductions tarifaires et la liberalisation des reglements résultants de sugmentation de l'application des dispositions du Tarif des États-Unis.

Le nombre de voyageurs traités par les Douanes a augmenté de façon rapide dépuis quelques années. Avec la montée du dollar canadien et la baisse générale des tarifs et des taxes sur les marchandises importées, les Canadiens se rendent plus souvent aux États-Unis. Alors que l'augmentation du nombre de voyageurs semble avoir modéré un peu en 1991, le nombre de voyageurs prévus en voyageurs semble avoir modéré un peu en 1991, le nombre de voyageurs prévus en 1991-1992 devrait augmenter d'environ 8,2 p. 100 et de 7,9 p. 100 en que matérielles dans les bureaux de douane concernés.

Dans le cas de la composante Accise, l'activite de l'Accise a ete modifiee de profondeur au cours de l'année écoulée. Les modifications apportées à la Loi sur la taxe d'accise pour tenir compte de la taxe sur les produits et services ont entraîne une expansion considérable de l'organisation et de la clientèle, et modifié en profondeur les opérations. Depuis le 31 décembre de modifié en profondeur les opérations. Depuis le 31 décembre renseignements et de services de la part du public ont été plus nombreuses que prévu, creant ainsi des pressions inattendues sur la charge de travail, ce qui n'a toutefois pas empêche l'activité de rencontrer ses objectifs.

ques jes années a venir, il faut noter: de principe du gouvernement qui toucheront les operations de Douanes et Accise pécisions de principe du gouvernement: Parmi les plus importantes decisions

- reforme fiscale;

 l'actuelle taxe de vente federale et d'autres changements emanant de la la mise en oeuvre de la taxe sur les produits et services pour remplacer.
- libre-échange entre le Canada, les Etats-Unis et le Mexique;

 la poursuite et l'acceleration de la libre-échange entre le Canada et les Etats-Unis et les resultats de l'Uruguay Round des negociations en oeuvre de l'Accord de libre-échange entre le Canada et les Etats-Unis et les resultant de l'Uruguay Round des negociations

 e les resultant de l'Accord de libre-échange entre le Canada et les Etats-Unis et le Mexique;
- · les efforts continus du gouvernement pour réduire le déficit fédéral;

1992-1993.

Le tableau 5 indique les liens entre la structure organisationnelle du Ministère et la structure de ses activités; ce tableau présente aussi une répartition complète des ressources en 1992-1993.

Tableau 5: Ressources de 1992-1993 selon la structure de l'organisation et l activités

.A.M.2

.A.M.2

ADMINISTRATION MINISTÈRIELLE

D.G.

07	89	293	536	104	854	09I L	\$ 023	-səònnA
378 E	889 9	696 07	L16 ÞL	088 08	31 128	383 655	429 825	Dépenses
278 € 04	89 889 9	567 696 07	9£Z 	10 2 088 08				noinstatainimbA ellohòtainim generalitim generalitim
					31 128	091 <i>L</i>		Douanes \$ se \$.4. A
							\$ 053 \$ 053	seissed \$ \$ ab sailling .qA
-inummoO eations	Vérification et Évaluation	Ressources	Techniques d'information	Gestion olisisterielle	Programmes sanineuob	snoitstàgO sətáinsuob	əsiəəA	

.A.M.2

C. Perspective de planification

.A.M.S

DOUANES

.A.M.R

VCCISE

betsonnes

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Au cours des années à venir, le Ministère devra s'adapter à d'importants changements sociologiques et économiques. Les facteurs clés dont il est question ci-dessous revêtiront une importance particulière pour Douanes et Accise.

Conjoncture économique et charge de travail: La charge de travail de Douanes et Accise continuera d'augmenter en raison de mombreux facteurs économiques externes et en raison de modifications dans le monde des affaires. Il faudra composer avec cette augmentation en période de restriction dans le secteur public.

L'activite Douane sera touchee par les modifications des instruments de travail dans le commerce et par la croissance sans cesse de la charge de travail. Le pays se dirige davantage vers une libéralisation des échanges

formes de concurrence deloyale de la part d'exportateurs etrangers». des prejudices reels ou eventuels causes par l'importation effective ou prevue sour l'ambortation effective ou prevue sour charges sous eventuels causes par l'importation effective ou prevue sour prevue sour l'importation effective ou prevue sour prevue sour l'importation de la part d'exportation d'exportation de la part d'exportation de la part d'exportation de la part d'exportation de la part d'exportation d'exportation d

Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités: l'Accise, les Douanes et l'Administration ministerielle.

L'Accise est surtout responsable de la Loi sur l'accise et de la Loi sur la taxe d'accise. Pour sa part, les Douanes appliquent la Loi sur les douanes, le Tarif des douanes, la Loi sur les mesures spéciales d'importation et toute autre legislation concernant les transactions douanières ou commerciales. Les fabricants surtout avec les voyageurs canadiens et etrangers, les ministerielle regroupe les systèmes, le soutien administratif et opérationnel ministerielle regroupe les systèmes, le soutien administratif et opérationnel et les services centraux qui sont nécessaires pour appuyer, de façon efficace et efficiente, les activités Douanes et Accise.

Structure organisationnelle: Les activités de Douanes et Accise sont exécutées à partir de l'Administration centrale à Ottawa et de bureaux et d'installations régionales ou de district répartis partout au Canada. L'organisation traduit la structure des activités, soit celles de l'Accise, des Douanes et de l'Administration ministèrielle. La haute direction comprend six sous-ministres adjoints, deux directeurs génèraux, deux directeurs et un avocat génèral, qui relèvent tous du Sous-ministre.

Un sous-ministre adjoint dirige l'Accise qui est décentralisee en 9 bureaux régionaux et 47 bureaux de district, en plus de l'Administration centrale à Ottawa. L'Accise totalisera 5 023 années-personnes en 1992-1993.

L'activite Douanes se compose de la Direction des operations douanieres et de la Direction des programmes douaniers qui sont dirigées chacune par un sous-ministre adjoint. Les tâches sont effectuées à partir de 10 régions qui fournissent des services au public dans quelque 560 endroits au pays, sans compter l'Administration centrale à Ottawa. La Direction des operations années-personnes en 1992-1993. La Direction des programmes douaniers (458 a.-p.) se situe à Ottawa, à l'exception d'un petit groupe d'agents qui travaillent à l'étranger, et qui sont impliqués essentiellement dans le domaine des enquêtes effectuées dans d'autres pays.

L'Administration ministerielle regroupe la Direction de la gestion ministerielle, la Direction des ressources humaines et la Direction des techniques d'information, chacune dirigée par un sous-ministre adjoint, la Direction de l'évaluation et celle des Communications, qui relevent chacune d'un directeur general, ainsi que le Bureau administratif de la haute direction. Ce dernier comprend la Division des affaires ministerielles et internationales et la Division des affaires internes, dirigées chacune par un directeur, ainsi que le Contentieux, dirigé par un avocat general.

L'Administration ministerielle occupe des bureaux qui se trouvent surtout a

volontaire par les programmes d'information et de services connexes, et la détection et la correction de la non-observation par des activités d'observation, de vérification et d'exécution comme la vérification ou l'enquête. La réussite du Ministère dépend de l'équilibre entre ces deux composantes de service et, en ce sens, les modifications aux programmes ou aux systèmes, voire la mise en oeuvre de nouveaux programmes sont guidées par des facteurs comme l'observation obligatoire des règlements, les conséquences des procédures et des processus sur la compétitivité des clients du Ministère, les activités économiques et commerciales qui sont régies par le Ministère, les activités économiques et commerciales qui sont régies par le Ministère et, activités économiques et commerciales qui sont régies par le Ministère et, activités économiques et commerciales qui sont régies par le Ministère et, activités économiques et commerciales qui sont régies ou simplifiés.

La consultation des personnes touchees par les programmes et les systemes du Ministère est essentielle à l'équilibre approprie entre les activités de facilitation et d'execution. A cette fin, le Ministère cherche de plus en plus l'opinion et la participation de ses clients dans la recherche de solutions aux problèmes et aux difficultés qui surgissent. A cet égard, le solutions aux problèmes et aux difficultés qui surgissent. A cet égard, le solutions aux problèmes et aux difficultés qui surgissent. A cet égard, le solutistère mettra sur pied en 1992-1993 un point central de gestion, qui s'occupera de la coordination de toutes les activités de consultation au Ministère.

Le Ministère a aussi elaboré un nouvel énonce de la mission pour guider les réglementation et aviser les clients sur les services qu'ils peuvent de pouvoirs de sattendre à recevoir de Douanes et Accise (voir page 55).

2. Mandat

Selon la Loi sur le ministere du Revenu national, Douanes et Accise est responsable «des activitées de direction, de reglementation, de gestion et de controle liees aux droits de douane et d'accise, y compris les taxes imposees par la Loi sur la taxe d'accise». Le ministre du Revenu national est responsable de la mise en application de la Loi sur les douanes. Les autres lois importantes qui s'inscrivent dans le mandat legal de Douanes et Accise sont le Tarif des douanes, la Loi sur les mesures spéciales d'importation, la sont le Tarif des douanes, la Loi sur la taxe d'accise, dans cous ces cas, la responsabilité legislative revient au ministre des Finances.

Douanes et Accise doit aussi appliquer quelque 70 textes législatifs au nom d'autres ministères, notamment Agriculture Canada, Sante et Bien-être social Canada, Consommation et Corporations Canada, Industrie, Sciences et Technologie, Statistique Canada, et Emploi et Immigration Canada. Les lois que Douanes et Accise applique en tout ou en partie sont présentées à la section III (voir page 62).

3. Objectif du Programme

Douanes et Accise a pour objectif «de faire en sorte que tous les droits, l'industrie et la société canadiennes, le mouvement des personnes, des marchandises et des moyens de transport qui entrent au Canada ou qui en marchandises et des moyens de transport qui entrent au Canada ou qui en

. Introduction

Le ministère du Revenu national, Douanes et Accise, consiste en un programme dirigé par un sous-ministre qui relève du ministre du Revenu national. Le Ministère s'occupe de trois secteurs d'activités : les recettes, la protection et l'administration de la politique commerciale, dont les résultats contribuent de façon importante à la réalisation des objectifs socio-économiques du gouvernement. Les paragraphes qui suivent fournissent des détails sur ces trois secteurs.

Dans la mise en application de la législation concernant les recettes, le mistère perçoit ou s'assure que le montant approprié des taxes sur les marchandises, les taxes sur les produits et services, les droits d'accise et les taxes à l'importation, sont perçus à l'égard des transactions sur le marche intérieur et au moment de l'importation. Les programmes de perception des recettes du Ministère sont fondes sur l'observation volontaire, qu'il s'agisse de simples exigences de déclaration ou de vastes programmes d'information, jumeles à des activités ciblées d'analyse du risque et d'information, jumeles à des activités ciblées d'analyse du risque et d'information, jumeles à des activités ciblées d'analyse du risque et d'information, jumeles à des activités ciblées d'analyse du risque et verification (y comprise l'exécution). L'efflicacité de l'administration du programme de perception des recettes, de concert avec la perception des fonds requis afin de financer les programmes gouvernementaux, doit s'assurer que tous les individus et les programmes gouvernementaux, doit s'assurer que tous afin de financer les programmes gouvernementaux, doit s'assurer que tous les individus et les entreprises opérant au Canada sont assujettis au même droit, à la même obligation fiscale et aux mêmes possibilités que leurs concurrents.

Revenu Canada, Douanes et Accise (RC-DA) est responsable de l'application, aux points d'entrée, d'un premier processus de tri au nom d'autres ministères gouvernementaux, notamment Agriculture, Santé et Bien-être social, Consommation et Corporations Canada, et Emploi et Immigration. Par ces activités de sélection, le Ministère protège les Canadiens contre l'entrée des presonnes indésirables, contre l'importation de marchandises illégales ou indésirables comme les armes à feu et les drogues, les produits dangereux ou indésirables comme les déchets toxiques, et il contrôle l'importation des marchandises assujetties à certaines restrictions à l'importation comme certains produits du textile et des vétements.

Par la mise en application, de façon efficace et equilibree, des accords commerciaux et des politiques, le Ministère appuie la compétitivité des entreprises canadiennes face aux sociétés étrangères. Les activités du Ministère visant la politique commerciale incluent : la vérification de l'origine, la description et la valeur des marchandises assurant ainsi l'intégrité des accords commerciales nécessaires à l'égard des pratiques l'intégrité des accords commercialux (p. ex. le CATT et l'ALE); l'intégrité des accords commerciaux internationaux (p. ex. le CATT et l'ALE); l'intégrité des accords commerciaux internationaux (p. ex. le CATT et l'ALE); l'intégrité des accords commerciales des mesures nécessaires à l'égard des pratiques commerciales deloyales qui menacent l'industrie canadienne ou lui nuisent; l'imposition et la perception des recettes dans le cadre des mesures de protection commerciale.

Fondamentalement, RC-DA existe pour servir le public. En tant que ministere investi de pouvoirs de reglementation, il existe deux composantes a l'aspect du service, c'est-à-dire, l'encouragement des clients a l'observation

733.4	,,, v, u	, , ,	(en milliers de dollars)
Différence	Budget des dépenses principal	Réel	
330 058	L8L 16	19\$ 617	Accise
69L 9€	383 888	420 633	Donsues
11 385	804 £7	I\$0 L8	Administration ministérielle
378 192	£\$0 6\$\$	St2 729	
5 2 2 3 3 3	658 6	12 382	Années-personnes *
		78 840 454	Total des recettes

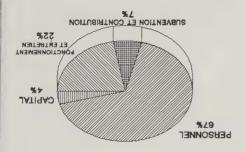
Voir tableau 25, page 21, pour d'autres renseignements sur les annees-personnes.

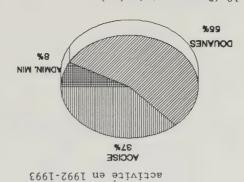
Au tableau 2, les dépenses réelles de 1990-1991 sont comparées avec le Budget des dépenses. L'augmentation de 378 millions de dollars et de 2 523 années-personnes est un chiffre net, qui se décompose essentiellement comme suit :

(207)	(2,12)	Divers	•
-	0'SI	Ajustements salariaux	
07	Ι'9	Operations des systèmes	•
		douanieres	
96	73,2	Pressions reliees aux operations	•
		Publics Canada	
-	8'9	Transfert des installations de Travaux	•
79S I	152,9	Perception et administration de la TPS	
		la mise en oeuvre de la TPS	
I 030	6,402	Planification et preparation en vue de	
		,	
	<u>\$ әр</u>		
Yuueea-bersonnes	suoilliM		

1992-1993.

Tableau 4: Dépenses brutes par catégorie en 1992-1993





Yunees-personnes par

Tableau 3:

	\$ əp
Années-personnes	<u>enoilliM</u>

(734)	(12,5)	Diminutions diverses
59	⊅' ∠ Ι	Operations des systemes
-	٤ ' 7٤	Ajustements salariaux
IIO	0'9	Achats outre-frontiere
	, i	I, Etat
4 8	9 ' દ	Systemes de la TPS - Grand projet de
20		Services Canada
	(7,2)	Transfert a Approvisionnements et
	(2 0)	1661
	(9'87)	Compressions budgetaires de fevrier
_	0,2	• Frais de demarrage uniques
_	0 5	
	,	slitoelle seb
-	2,2	• Paiements relatits au réaménagement
-	Z'SI	• Régime de fonds de pension identique
		federal
(259)		- Keduction des annees-personnes au
	٤، ٢	- Transferts d'autres ministeres
	~	• Couts d'administration
		a la province de Quebec
		,
		ZqT al ab noitstratinimba'l ab traften que la IPS

Explications des prévisions pour 1991-1992: Les dépenses prévues pour 1991-1992 (au 30 novembre 1991) sont supérieures à celles du Budget des dépenses principal de 1991-1992 de 3,6 millions de dollars, et inférieures de 231 années-personnes. Cette différence est attribuable à diverses questions que doit traiter le Ministère, notamment:

§ əp

SUOTITIW

6T	6'I	• Divers
		Publics Canada
-	. †°9	• Transfert des installations de Travaux
-	12,7	Ajustements salariaux
		postales
131	8'9	• Decret de remise sur les importations
IIO	7,9	• Achats outre-frontiere
		Оперес
(167)	-	• Protocole d'entente avec la province du
-	(8,1)	• Systemes de la TPS
		1661
-	(9,82)	• Compressions budgétaires de février

Vunees-personnes

cotisation. Ce dernier point comprend une recherche approfondie en matière d'autocotisation et différences approches à la vérification de l'observation. La mise en oeuvre de façon permanente après 1992-1993 sera fonction des résultats des essais-pilotes (voir page 18).

• Achats outre-frontière

additionnels pour traiter les voyageurs d'un seul jour. et les maires des villes frontalieres et l'affectation d'employes «Douanes 2000»), les rencontres entre les representants du Ministere les modifications des systemes (telles que mentionnees ci-dessus sous entrepris un nombre de mesures pour trouver des solutions, par exemple et la compétitivité des entreprises canadiennes. Le Ministère a la perception des droits et des taxes, dans le but de proteger le fisc appliquant les responsabilités liees a la reglementation pour assurer la frontiere et tenter de reduire les files d'attente tout en agents des douanes doivent composer avec de longues files d'attente a importante, sur les operations de Douanes et Accise parce que les frontalieres. Les achats outre-frontiere se repercutent, de façon les entreprises canadiennes installees dans les communautes repercussions economiques importantes surtout pour les Canadiens et voyages outre-frontiere pour magasiner. Ce phenomene a engendre des proportion de 63 p. 100 - 20 p. 100 en 1990 seulement - le nombre de Au cours des dernières annèes, les Canadiens ont augmentè, dans une

Sommaire des besoins financiers

Tableau 1 : Besoins financiers par activité

Années-personnes*	13 739	14 035	14 763
	401 900 I	80\$ 6\$6	£18 \$\$6
Administration moitstrainimbA	66† 191	124 142	103 935
Donanes	414 783	\$11 817	418 816
AsiooA	\$78 67\$	455 521	433 062
(en miliers de dollars)	1992-1993 Rudget des dépenses	Prévisions 1991-1992	1991-1992 Budget des dépenses

^{*} Voir Lableau 25, page 51, pour d'autres renseignements sur les années-personnes. Explications de la différence dans le Budget des dépenses principal de 1992-1993: Les dépenses prévues dans le Budget des dépenses principal de inférieures de 524 années-personnes à celles du budget des dépenses de 1991inférieures de 524 années-personnes à celles du budget des dépenses de 1991inférieures de 524 années-personnes à celles du budget des dépenses de 1991inférieures de 524 années-personnes à celles du budget des dépenses de 1991inférieures de 524 années-personnes à celles du budget des dépenses de 1991-

. 2

du Quebec, en vertu des modalites de l'accord entre les deux gouvernements. A compter du l" juillet 1992, la province de Quebec administrera la TPS à l'intérieur de la province au nom du gouvernement federal. Le Ministère travaille actuellement avec le ministère du Revenu du Quebec pour assurer la mise en place des liens ministère entre systèmes informatiques et administratifs lorsque la province assumera l'administration de la TPS au Quebec.

Travaux publics Canada a entrepris, en 1991, la construction d'un centre de traitement permanent de la TPS à Summerside (Ile-du-Prince-Edouard). Le centre devrait débuter ses opérations en 1993.

Tout en mettant en application la taxe sur les produits et services, le gouvernement du Canada s'est engagé à éliminer progressivement le programme, programme de la taxe de vente fédérale. L'intégrité de ce programme, de même que les quelques activités restantes associées à la taxe de vente fédérale, a été maintenue et ce, jusqu'au moment du passage à la TPS. Le degré de diminution des activités pour 1990-1991 s'est avère conforme aux prévisions.

· Droit d'accise

Soucieuse de fournir au client des arrangements d'ordre administratif qui jouent en sa faveur, l'Accise, en collaboration avec le ministère des Finances, a entrepris une étude qui portera sur la Loi sur l'accise et ses besoins administratifs. Cette étude s'échelonnera sur une période de trois ans (voir page 18).

• Douanes 2000

En mars 1990, le ministre a annonce «Les Douanes en l'an 2000», le schema directeur pour l'avenir. Ce plan directeur comprend un nombre de nouvelles initiatives et de modifications à l'infrastructure conçues pour simplifier le mouvement des personnes et des marchandises à faibles risques à la frontière canadienne, jumelees a un programme d'execution améliore fonde sur l'analyse du risque et la selectivite.

En 1992-1993, le Ministère dirigera les efforts de Douanes 2000 vers un nombre de domaines, incluant le laissez-passer préapprouvé pour les voyageurs aeriens, l'execution et certaines activités liées à la mesures liées à l'exécution et certaines activités liées à la

. 1

. A

Plans pour 1992-1993 et résultats récents

Points saillants

Le Ministère a beaucoup changé depuis cinq ans et a dû accomplir de nombreux exploits. Parmi les réalisations, mentionnons l'entrée en vigueur du Système des Douanes pour le secteur commercial (un important système informatique conçu pour assurer un meilleur contrôle des importations commerciales tout en accélérant le traitement et la mainlevée des marchandises), la mise en oeuvre du Système harmonisé de classement tarifaire, l'établissement du cadre administratif relatif à l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis, de même que la planification, la préparation et la même de la produits et services.

Le Ministère a relevé le défi de ces initiatives dans une période de restrictions draconiennes, jumelée à une augmentation sans précédent de la demande de services de la part du public, de nos clients et des divers intervenants. Cette section fait ressortir les secteurs où le Ministère a connu d'importants succès en 1990-1991 et 1991-1992, de même que les grandes activités prévues pour 1992-1993.

• Taxe sur les produits et services

Le l° janvier 1991, le Ministère amorçait l'application de la taxe sur les produits et services (TPS). En raison des nombreuses communications et des consultations des particuliers, des commerces et des associations touchées par la nouvelle taxe, les divers programmes operationnels de la TPS tels les remboursements de la TVF, les déclarations et les paiements, la perception et la verification ont etc crées. Le 31 decembre 1991, il y avait quelque l,74 million etc crees. Le 31 decembre sur pureaux regionaux et de district étaient d'inscrits. Cinquante-six bureaux regionaux et de district étaient ouverts et offraient des services au public.

En 1991-1992, le Ministère a continue de fournir des renseignements pour faire en sorte que les inscrits puissent obtenir les services et le soutien nécessaires à l'observation volontaire de leurs obligations en vertu de la Loi. Cette insistance sur l'information se poursuivra en 1992-1993 par le biais du Programme d'information.

Le Ministère insistera davantage sur le programme de vérification en 1992-1993, tout en commençant à équilibrer ses efforts pour facilitèr l'observation volontaire et les activités parallèles afin de dépister de non-respect accidentel ou volontaire.

la taxe sur les produits et services et la taxe de vente provinciale L'année financière 1992-1993 marquera le début de l'harmonisation de

	LetoT	Subventions	Dépenses en Capital	Fonctionnement	Années - esonnostaq	
790 887	479 872	Contributions 69 000	026 \$1	344 852	autorisées* 5 023	
918 81¢	414 783	-	9 275	408 761	819 L	Sousno
103 932	664 191	-	S+1 L1	144 324	860 T	elləriəteinim noiststeinimb
618 883	401 900 I	000 69	LE9 6E	0L+ L68	687 81	
					14 763	nées-personnes autorisées 1991-1992

Emploi des autorisations en

T66T-066T

. Я

Total du	Programme - budgétaire	000 850 645	878 896 446	879 244 973
	fédérale			
(S)	Décisions prises par la Cour		00L	004
	employes			
	d'avantages sociaux des			
(S)	Contributions aux régimes	900 745 000	000 \$18 \$9	000 SL8 Þ9
	automobile			
	Traitement et allocation pour			
(S)	Ministre du Revenu national-	000 67	49 825	S78 6Þ
01	Contributions	-	-	-
2	Dépenses en capital	000 687 81	104 804 300	t18 84t 00T
1	Dépenses de fonctionnement	000 E6L †L†	00\$ 85Z <i>SLL</i>	te6 0t8 19L
	Donanes et Accise			
		Isqioning	erowo dove	-22
n) 11no10	(approx	səsuədəp sən əəfəng	əldinoqsib	iolqmA réel
Crédit (d	(siloli	Budget des	IstoT	

^{*} Voir tableau 25, page 51, pour d'autres renseignements sur les années-personnes

dépenser	эp	Autorisations
----------	----	---------------

A. Autorisations pour 1992-1993

Besoins financiers par autorisation

56 401 900	915 tainiM	ub IstoT
6 899 76	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	(8)
	alifomotile	
Ις	Ministre du Revenu national - Traitement et allocation pour	(S)
000 69	Contributions	01
LE9 6E	Dépenses en capital	S
804 751	Dépenses de fonctionnement	I
	Revenu Canada Douanes et Accise	
depenses Budg principal dep prid 2691-1993	g buð (81 de dollars) Bud g) slibèrO

Crédits - Libellé et sommes demandées

000 000 69	Contributions	10
000 LE9 6E	Douanes et Accise - Dépenses en capital	ς
000 157 408	Douanes et Accise - Dépenses de fonctionnement	I
	Revenu Canada Douanes et Accise	
Budget des dépenses principal Budget des dépenses	(dollars)	Crédits

Table des matières

xəpul

Èuouce de mission

Lois appliquees par Douanes et Accise

Eventail des resultats du Programme

Description des sous-activités de la taxe de vente fédérale

Έ.

Ε.

D.

٠,٥

. Я

75 75	5. Remises 6. Cout net du Programme
53	4. Recettes
25	3. Depenses en capital
05	Z. Besoins en personnel
67	 Besoins financiers par article
	A. Aperçu des ressources du Programme
	Section III Renseignements supplémentaires
57	C. Administration ministérielle
36	B, Douanes
23	A. Accise
	Analyse par activité
	Section II
50	D. Efficacité du Programme
91	2. Initiatives
ħΙ	l. Facteurs externes qui influent sur le Programme
	C. Perspective de planification
I3	4. Organisation du Programme en vue de son exécution
12	3. Objectif du Programme
12	Z. Mandat
TT]. Introduction
	B. Données de base
8	2. Sommaire des besoins financiers
9	l. Points saillants
	A. Plans pour 1992-1993 et résultats récents
	Section I Apergume
ς	B. Emploi des autorisations en 1990-1991
7	A. Autorisations pour 1992-1993
	Autorisations de dépenser

79

79

09

15

ςς

Ce plan des dépenses se divise en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et comprend un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Elle est précédée des autorisations de dépenser extraites de la Partie II du Budget des dépenses et du Volume II des Comptes publics. Ce document doit assurer la continuité avec les autres documents budgétaires et aider l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

La section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui motivent les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettent de mieux comprendre le Programme.

Ce document est conçu de manière à servir d'outil de réfèrence et propose plusieurs niveaux de détail pour repondre à divers besoins particuliers. La sable des matières expose en détail le contenu de chaque section et un sux renseignements plus détailles figurant à la section II. En outre, tout au aux renseignements plus détailles figurant à la section II. En outre, tout au aux renseignements plus détailles figurant à la section II. En outre, tout au sux renseignements plus détailles figurant de trouver de plus amples renseignements sur les sujets d'un interet particulier.

Budget des dépenses 1992-1993

Partie III

Revenu Canada Douanes et Accise

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les drogrammes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaites aur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contreparie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992.

En vente au Canada par l'entremise des
Librairies associées
et autres libraires



ISBN 0-660-57032-7 N_0 de catalogue BT31-2/1993-III-36

Groupe Communication Canada - Edition

Ottawa (Canada) KIA 059

on bar la posie auprès du

Revenu Canada Douanes et Accise

1992-1993 des dépenses Budget



Partie III

Plan de dépenses

CA1 FN -E 77

Revenue Canada Taxation



1992-93 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing Ottawa, Canada K1A 089

Catalogue No. BT31-2/1993-III-37 ISBN 0-660-57033-5



1992-93 Estimates

Part III

Revenue Canada Taxation

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

F.

Revenues Credited to the Vote

Det	ails of Spending Authorities	
A. B.	Authorities for 1992-93 Use of 1990-91 Authorities	5
	tion I gram Overview	
A.	Plans for 1992-93 and Recent Performance	
	1. Highlights	1.
B.	2. Financial Summaries Background	11
	1. Introduction	13
	2. Mandate	17
	3. Program Objective	18
	4. Program Organization for Delivery	18
C.	Planning Perspective 1. External Factors Influencing the Program	22
	2. Initiatives	2
	3. Update on Previously Reported Initiatives	34
D.	Program Effectiveness	4:
	tion II llysis by Activity	
A.	Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns	42
B.	Post-Assessing Compliance Programs	62
C.	Collections and Accounting	80
D.	Appeals	109
E.	Administration and EDP Services	119

130

Section III Supplementary Information

Α.	PI	office of Flogram Resources	
	1.	Financial Requirements by Object	131
	2.	Personnel Requirements	132
	3.	Capital Expenditures	135
	4.	Transfer Payments	136
	5.	Revenue	136
	6.	Details of Accounts Receivable	139
	7.	Net Cost of Program	142
B.	Ot	her Information	
	1.	Acts Administered in Whole or in Part	
		by Revenue Canada, Taxation	143
	2.	Revenue Canada, Taxation Offices	143
	3.	Provincial Tax Incentives Administered	
		by Revenue Canada, Taxation	146
To	oical	Index	148

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1992-93 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1992-93 Main Estimates	1991-92 Main-Estimates					
	National Revenue							
15 20 (S)	Taxation Operating expenditures Capital expenditures Contributions to employee benefit plans	1,111,750 57,042 149,009	1,043,898 38,436 136,787					
	Total Department	1,317,801	1,219,121					
Votes	- Wording and Amounts							
Vote	(dollars)		1992-93 Main Estimates					
Taxation 15 Taxation - Operating expenditures, contributions and recoverable expenditures on behalf of the Canada Pension Plan and								
20	the Unemployment Insurance Act 1,111,750,000 Taxation - Capital expenditures 57,042,000							

Program by Activities

(thousands of dollars)	1992-93 Main Estimates							
	Authorized	Budgetary						Main Estimates
	Person- Years*	Operating	Capital	Transfer Payments	Sub-Total	Less Revenues credited to the vote	Total	
A 1		1 0	-					
Assistance to Taxpayers and	7.072	400 102	1.014		401 107		401 107	202.040
Assessment of Returns	7,872	400,183	1,014	-	401,197	-	401,197	392,869
Post-Assessing Compliance		201201			00 C 7000		20.5 800	***
Programs	5,331	304,306		-	306,780	-	306,780	288,126
Collections and Accounting	6,018	252,879		-	255,270	-	255,270	229,311
Appeals	<i>7</i> 79	42,807	321	-	43,128	-	43,128	42,183
Administration and EDP								
Services	4,339	358,438	50,842	124	409,404	-	409,404	381,022
Revenues Credited to the Vote						97,978	(97,978)	(114,390)
	24,339	1,358,613	57,042	124	1,415,779	97,978	1,317,801	1,219,121
1991-92 Authorized								
Person-Years	23,378							

^{*} See Figure 70, page 132, for additional information on person-years.

B. Use of 1990-91 Authorities - Volume II of the Public Accounts

19,269,000	1,015,462,441	999,146,936
48,066,000	53,330,790	52,925,489
22,799,000	131,740,000	131,740,000
, ,	, ,	, ,
	264,448	264,448
90,134,000	1,200,797,679	1,184,076,873
	19,269,000 48,066,000 22,799,000 90,134,000	48,066,000 53,330,790 22,799,000 131,740,000 264,448

Section I Program Overview

A. Plans for 1992-93 and Recent Performance

1. Highlights

Over the past two years, the Department has successfully accommodated significant legislative changes involving the implementation of the Goods and Services Tax Credit and Pension Reform, as well as other external demands. More recently, the Department has had to respond to the Federal Budget, tabled February 26, 1991, requiring the development and implementation of initiatives to improve the collection of tax revenues owed to the government. These changes include administration of a set-off program in which tax refunds are used to recover debts owing to the government such as Unemployment Insurance overpayments that involve misrepresentation.

Taxation is now preparing to meet the challenges of the next decade through the re-examination of internal procedures, organizational renewal, technological innovation and imaginative management initiatives. These encompass Vision for Service Excellence, numerous Corporate Development Initiatives, Service Through Leadership and Involvement sessions, and a new Management Strategy framework. The range of activities is intended to generate a modern, dynamic, client and employee centred organization. Operationally, the Department is streamlining its field offices and modernizing Taxation Programs Branch at Head Office in order to place greater emphasis on human resources, communications, technology, and strategic thinking.

The energy devoted to such efforts is expected to result in service and productivity improvements. Technological innovations in almost every area of the Department will not only contribute to constraining costs and the growth in staff size, but also will bring about faster, more efficient service to the public.

Highlights of the Taxation Program include:

 an intensified effort to assess and collect tax revenues owed to the government. Additional resources are being applied to matching, postassessing, collection, and non-resident audit activities for 1991-92 and future years in order to identify and collect amounts owing (see page 28);

- the implementation of a pilot project to set-off overpayments such as misrepresented Unemployment Insurance claims against income tax refunds to ensure that individuals who are already delinquent on monies owed to the Crown do not receive additional sums of public funds (see page 27);
- the establishment of a multi-year EDP investment strategy for the period 1991-92 to 1994-95. Additional resources were obtained to ensure an appropriate funding base to pursue numerous opportunities for the improvement of tax administration through the prudent selection, innovative use, and effective administration of new technologies (see page 27);
- the architectural restructure of the T1 (Individual) Processing System in order to accommodate legislative changes and technological enhancements, and to proceed with the evolution from an "old technology" base to a "new technology" base. The results will be more timely processing, improved taxpayer service and the establishment of a new technological platform allowing for electronic linkages with taxfilers, financial institutions and other entities (see page 39);
- the expansion of the existing audit laptop project. Additional resources were obtained to equip tax auditors with suitable laptop computers for performing repetitive calculations and to provide an automated library of tax documents. In addition, the laptops will provide the capacity to directly examine a taxpayer's computerized systems. Efficiencies of operation will result, the effect of which will be improved tax recoveries. This initiative is being phased in over three years commencing in 1991-92 (see page 29);
- the re-organization of departmental operations, including the modernization of Head Office. The new organizational structure takes into account an enriched departmental management philosophy, the precepts of PS 2000, and the government-wide thrust of empowering front-line staff to better serve Canadians (see page 29);
- the reduction of the management category complement in accordance with the February 26, 1991 Federal Budget by 12%, from 162 to 143 by March 31, 1993. The management structures of all branches were reviewed with the objective of reducing management layers, broadening the span of control, and streamlining operations. The Department expects to reach its target executive count of 143 executives by the March 1993 deadline;

- the expansion of services available to taxpayers at Taxation Centres. As part of this initiative all Taxation Centres will be renamed Taxation Service Centres and their mandate will be expanded with emphasis on providing a full range of service to clients (see page 30);
- the development of the Public Enquiries Prompt System (PEPS). This expert system, using the most advanced technology, will provide District Office enquiries agents with an automated tool for responding to telephone enquiries (see page 30);
- the development of an automated Personnel Management Information System (PMIS). This information system will process and maintain information about departmental jobs, positions and employees. The objectives of the system are: data integration related to personnel functions; timely access to a wide range of information; automation of routine personnel tasks; and electronic exchange of data with central agencies. This system will be developed over the next four years for full implementation in 1996-97 (see page 28);
- the development and implementation of automated data capture techniques to handle payments and accounts which are remitted directly to Revenue Canada, Taxation. A pilot project will be introduced in October, 1992 at the Shawinigan Taxation Centre, and fully implemented in the other Taxation Centres by 1993-94 (see page 33);
- the development of an electronic payment system to transmit financial payments and data between taxpayers, Taxation, financial institutions and the Bank of Canada. It is envisaged that all taxpayers, large and small, will be able to transfer funds from their bank account to the account of the Receiver General along with payment information to Taxation, thus considerably improving efficiency in tax payment administration (see page 33);
- the development and implementation of a direct deposit system whereby income tax refunds and credits will be deposited directly into the recipients' accounts at any bank, trust company, credit union, or other financial institution in Canada, thus improving the timeliness of receiving the funds (see page 32);
- the initiation of "educational visits" for new employers, which will give them the opportunity to discuss any questions or problems about their obligations to deduct at source without the concern that penalties will be applied if

errors have been made. A regular review will also be carried out to verify compliance with deducting, remitting and reporting provisions related to source deductions. These visits are expected to result in a decrease in enquiry and enforcement workloads (see page 31);

- the development and implementation of a Fairness Package to help taxpayers better understand and comply with the law, and make administration procedures fairer and simpler. This Fairness Package allows for refunds to individuals for all taxation years after 1984, as opposed to the previous three-year limitation. The Department can now waive or cancel interest or penalties if they are caused by factors that are beyond taxfilers' control. The Fairness Package is also designed to provide clients with easier access to the dispute process by: extending the time limit to file objections for individuals and testamentary trusts (to one year from due date of the return); allowing objections to be filed in letter form at any Taxation office; removing the requirement that objections be served on prescribed forms, in duplicate and by registered mail; and, re-directing the initial review of applications for an extension of time to serve an objection from the Tax Court to local Chiefs of Appeals;
- the development of a system to simplify the payment of income tax instalments by individuals. Taxation will be informing taxpayers of the exact amount of their instalment requirement. Taxpayers using this system will not be subject to interest charges or penalties, even if these payments fall short of their total tax liability for the year. The first notice will be mailed in February 1992 to taxpayers currently required to pay quarterly instalments beginning with the March 1992 instalment. Subsequent notices will be issued prior to the remaining instalment due dates. Farmers and fishermen, who are required to make one instalment payment on December 31, 1992, will receive one notice in November. The 1992-93 forecasted expenditures are 38 person-years and \$2.9 million; and
- the implementation of an enriched business enquiries program. Emphasis will be on business oriented enquiries as opposed to routine enquiries which are currently handled by central enquiries staff. The Department will publish, as of January 1, 1992, the business enquiries telephone numbers in all tax guides and telephone directories.

2. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Change	For Details See Page
Assistance to Taxpayers				
and Assessment of Retu	,	395,871	5,326	42
Post-Assessing Compliance				
Programs	306,780	293,326	13,454	62
Collections and Accounting	ig 255,270	236,129	19,141	86
Appeals	43,128	41,888	1,240	109
Administration				
and EDP Services	409,404	402,638	6,766	119
Total expenditures	1,415,779	1,369,852	45,927	
Less: Revenues Credited				
to the Vote	97,978	114,390	(16,412)	136
Total appropriations	1,317,801	1,255,462	62,339	
Receipts Credited to the				
Consolidated Revenue F	Fund 12,316	11,961	355	136
Person-years*: Controlled	1			
by TB	24,339	23,956	383	
Other	625	945	(320)	
Total Person-Years	24,964	24,901	63	

^{*} See Figure 70, page 133, for additional information on person-years.

Explanation of Change: The Activity distribution of the 1992-93 Estimates has been prepared based on the most current information available at the end of December, 1991. Further adjustments may be required prior to finalizing internal budgets for the 1992-93 fiscal year. The net increase of \$62.3 million or 5.0 % in the 1992-93 total expenditures over the 1991-92 forecast is due to the following items:

	P-Y	<u>(\$000)</u>
• a net decrease due to interdepartmental transfers: 39 person-years to Department of Justice for tax litigation work; 2 person-years to National Archives for increased file retrieval requirements;	(41)	(2,442)
 planned reductions to the costs of implementing the Goods and Services Tax Credit primarily due to expected reductions in assessing and enquiries, accounts-related workload and administration support. In addition, start-up costs for EDP support were for 1991-92 only; 	(123)	(10,000)
 additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures; 	246	8,713
 net additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology initiatives; 	51	3,121
• a net decrease in funding for the implementation of Pension Reform primarily due to a reduction to the national advertising campaign;	(7)	(6,432)
 additional resources to improve EDP capabilities consistent with an established long-term investment strategy; 		7,000
 additional resources associated with increased workload volumes for Returns Processing, Appeals and Deductions at Source; 	77	2,693
 additional resources required to maintain existing levels of enforcement activities; 	230	13,179

12 (Revenue Canada, Taxation)

• an increased net requirement because of a decrease in Revenue Credited to the Vote, primarily due to a revised memorandum of understanding between Revenue Canada, Taxation and Health and Welfare Canada concerning the administration of the Canada Pension Plan;		16,412
 an increase in personnel and other operating resources as a result of salary adjustments and other changes; and 		30,095
• a reduction in person-years for cost recovered activity associated primarily with the 1991 Census.	(370)	
	63	62,339
Details of variances are provided by Activity.		
The 1991-92 forecast is \$36.3 million or 3.0% higher than Estimates of \$1,219.1 million. This change is the result of the		
	<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures;	<u>P-Y</u> 291	<u>(\$000)</u> 14,617
to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget		
to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures; • net additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology	291	14,617
to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures; • net additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology initiatives; • additional resources for the implementation of	291	7,091

• an increase to correct the method of calculating the salary base for the Department.

19,000

596
36,341

Details of variances are provided by Activity.

Figure 2: 1992-93 Expenditures by Activity (Percentage Distribution)

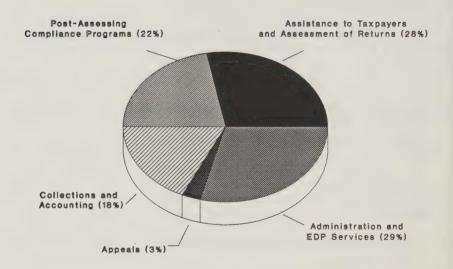


Figure 3: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990-91			
	Actual	Estimates	Change	
Assistance to Taxpayers and				
Assessment of Returns	382,900	339,939	42,961	
Post-Assessing Compliance Programs	265,953	269,142	(3,189)	
Collections and Accounting	213,158	203,852	9,306	
Appeals	36,463	35,324	1,139	
Administration and EDP Services	383,195	339,634	43,561	
Totals	1,281,669	1,187,891	93,778	
Less: Revenues Credited to the Vote	97,592	97,757	(165)	
	1,184,077	1,090,134	93,943	
Revenues Credited to the				
Consolidated Revenue Fund	19,001	9,974	9,027	
Person-years*: Controlled by TB	22,581	21,888	693	
Other	543	429	114	
	23,124	22,317	807	

^{*} See Figure 70, page 133, for additional information on person-years.

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$93.9 million or 8.6% more than the Main Estimates. This was due to:

		P-Y	<u>(\$000)</u>
•	additional resources for the program costs related to the Goods and Services Tax Credit;	677	64,927
•	additional resources for the implementation and administration of Pension Reform;	221	19,703

•	additional resources for the Appeals, and Collections and Accounting Programs;	65	3,566
•	net reductions associated with the elimination of the Federal Sales Tax and other general government reductions;		(19,233)
•	additional salaries, equalization pay, Federal and Supreme Court Awards, and an increase in contributions to employee benefit plans, received through Adjustments and Transfers;		41,865
•	the net over utilization of \$0.4 million in other operating resources for student employment initiatives offset by an under utilization for training allowance for casuals; and	47	
•	a lapse in salaries, other operating, and capital.	(203)	(16,885)
		807	93,943

Details of variances are provided by Activity.

Note:

The 1990-91 total departmental Actuals and Main Estimates figures displayed in Figure 3 agree with the totals found in the 1990-91 Public Accounts. However, the Activity distribution of these total expenditures differs as a result of approved changes to the departmental Operational Planning Framework.

B. Background

1. Introduction

The Department of National Revenue, Taxation operates one program, Taxation, under the direction of the Minister of National Revenue.

The Department administers income tax legislation for the federal government, collects personal income tax on behalf of all provinces except Quebec, corporate income tax on behalf of all provinces except Alberta, Ontario and Quebec, employee and employer contributions under the Canada Pension Plan, and employee and employer premiums for Unemployment Insurance.

The Department of Finance has responsibility for tax policy and amendments to the Income Tax Act. National Revenue, Taxation provides advice on the administrative feasibility of proposed tax measures and provides a statistical service used in the development of tax policy.

2. Mandate

The Department exists by virtue of the Department of National Revenue Act which charges it with the "control, regulation, management and supervision of internal taxes including income taxes and succession duties".

The Minister of National Revenue is the responsible Minister for Part I of the Canada Pension Plan and for Parts IV and VIII of the Unemployment Insurance Act.

The Department also administers International Tax Agreements signed with a large number of countries aimed at promoting the exchange of information between treaty partners as well as the avoidance of double taxation of foreign-earned income of their respective citizens.

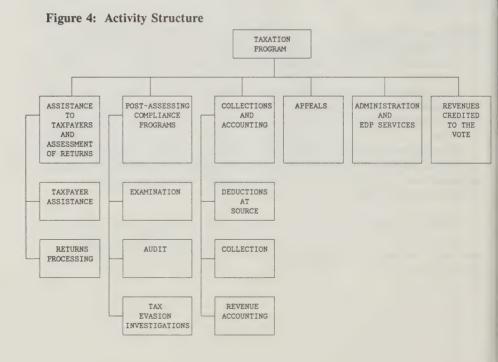
The Department collects income taxes for the provinces under agreements entered into by the Minister of Finance with the provincial governments concerned according to provisions of Part III of the Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act.

3. Program Objective

The objective of the program is: "To assess and collect income taxes as well as other payments and to support social and economic programs of the government in a fair and equitable manner through the administration of the Income Tax Act and other Federal and Provincial Statutes and through the provision of assistance to Canadians, so they can comply with the law and benefit from these programs."

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Taxation program is divided into six Activities which reflect the processes undertaken by the Department to fulfil its mandate. For the purposes of internal planning and resourcing, three of the Activities are broken out into a number of sub-activities, as presented in Figure 4.



Organization Structure: The Department is organized into 14 broad sectors each reporting to the Deputy Minister.

The Assistant Deputy Minister, Taxation Programs Branch, establishes policy, develops corporate strategies and programs and coordinates the analysis and reporting of corporate performance of operations relating to the processing, assessment and audit of tax returns as well as the collection of billed taxes. The Branch is responsible for the formulation of national standards and guidelines to ensure that programs and policies are applied uniformly across the country.

The Assistant Deputy Minister, EDP Systems and Technology Branch, is responsible for the research, development, maintenance and operations of EDP systems in support of the Department's various programs and provides computer-related services to other Departments and levels of government.

The Assistant Deputy Minister, Legislative and Intergovernmental Affairs Branch, is responsible for providing technical interpretations of the Income Tax and related Acts, and for working with officials of the Department of Finance in the development of tax policy. The Branch is also responsible for providing statistical services, for registering pension plans and charities, and for liaising with provincial and foreign governments on tax-related matters.

The Assistant Deputy Minister, Appeals Branch, is responsible for resolving notices of objection and appeals submitted by taxpayers who do not agree with their tax assessments. To process the notices of objection, each Taxation Centre and District Office has an Appeals Division which is under the direction of the Assistant Deputy Minister. Appeals are resolved in conjunction with the Department of Justice.

The Assistant Deputy Minister, Finance and Administration Branch, is responsible for the planning, development and maintenance of national policies, programs and procedures in the areas of finance, administration, security, the printing and distribution of tax forms, and the design and development of corporate management information.

The Assistant Deputy Minister, Human Resources Branch, develops national policies, programs and standards for staffing, organization, classification, official languages, employment equity, staff relations, training, pay and benefits, and human resources planning functions.

Five Regional Assistant Deputy Ministers are responsible for leading the activities of eight Taxation Centres, 38 District Offices, the International Taxation Office, and numerous Seasonal Tax Assistance Centres located in the Atlantic, Quebec, Central, Ontario and Western Regions. District Office and Taxation Centre Directors are responsible for the implementation and delivery of all programs assigned to field offices in a manner consistent with established policies.

The Director General, Communications and Consultations Branch, develops and coordinates national policies and programs related to the Department's overall communication strategies, and provides functional direction to District Offices and Taxation Centres regarding public affairs activities, outreach communications and the resolution of taxpayer problems.

The Director General, Corporate Affairs Branch, plans and directs the internal audit and program evaluation activities. The Branch is also responsible for corporate development initiatives, special projects, the provision of corporate secretariat services and ministerial correspondence.

The Senior General Counsel (Legal Services) provides an advisory service to the Deputy Minister and the Department on legal matters arising from the administration of the Income Tax Act and related statutes.

The distribution of resources by organization and Activity is shown in Figure 5.

Figure 5: 1992-93 Resources by Organization and Activity (\$000)

		Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns	Post- Assessing Compliance Programs	Collections and Accounting	Appeals	Administration and EDP Services	Organization Totals
Deputy Minister	P-Y					8	8
Taxation	55					\$521	\$521
ADM Taxation	P-Y	6,586	5,331	6,018		6	17,941
Programs Branch	\$	\$265,007	\$306,780	\$255,270		\$1,082	\$828,139
ADM EDP	P-Y					986	986
Systems and Technology Branch	\$					\$128,390	\$128,390
ADM Legislative and Inter-	P-Y	482					482
Governmental Affairs Branch	\$	\$29,421					\$29,421
ADM Appeals Branch	P-Y				779		779
Branch	\$				\$43,128		\$43,128
ADM Finance and Administration	P-Y	571				2,034	2,605
Branch	\$	\$93,136				\$191,228	\$284,364
ADM Human Resources	P-Y					871	871
Branch	\$					\$52,646	\$52,646
Five Regional ADM'S	P-Y					214	214
ABIN 0	\$					\$22,386	\$22,386
DG Communications	P-Y	233					233
and Consultations Branch	\$	\$13,633			•		\$13,633
DG Corporate Affairs Branch	P-Y					208	208
,aii o branoti	\$					\$12,585	\$12,585
Legal Services	P-Y					12	12
	\$					\$566	\$566
Activity Totals	P-Y	7,872	5,331	6,018	779	4,339	24,339
	\$	\$401,197	\$306,780	\$255,270	\$43,128	\$409,404	\$1,415,779

C. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Operational planning is based on assumptions about the anticipated number and complexity of tax returns, forecasted volumes of workload in key activities, legislative changes, the availability of resources, and expected productivity improvements resulting from change to policies and procedures and from the increased application of computer technology. Amendments to tax legislation, such as that related to Pension Reform and the Goods and Services Tax Credit, have a significant effect on departmental operations and resource needs. Person-year and financial resource requirements can only be established after the appropriate administrative procedures have been determined. However, Taxation minimizes the need for resources by liaising on a continuing basis with the Department of Finance to ensure that legislative changes are administratively feasible and economically viable.

Workload: The volume of work is largely determined by the number and the complexity of tax returns. Changes in the number of returns filed reflect such factors as the growth in population and per-capita income; changes in interest rates, labour force participation and unemployment rates; as well as the increasing use of the tax system as a vehicle for implementing various socio-economic programs. Increases in the complexity of returns result from the introduction, by the federal and provincial governments, of a variety of incentive programs which increase the number of public enquiries and taxpayer requested adjustments, as well as the amount of data to be captured and computed.

In addition to personal and corporate tax returns, there are many other types of documents which the Department receives and processes. These include returns of trusts, employer remittances, instalment payments by the self-employed and corporations, annual T4 statements of salaries and wages, information slips concerning other types of income as well as the applications and other documents associated with the registration of charities.

The yearly growth in the number of individual and corporate returns filed is shown in Figures 6 and 7 respectively. A forecast is shown for 1990, as returns filed during 1991, for the 1990 taxation year, are counted up to February 1992. The actual number is therefore not available at the time of preparing Part III. Figure 6 also reflects the specific impact of various socio-economic measures, such as the Federal Sales Tax Credit, on the number of returns filed by individuals.

Figure 6: Income Tax Returns Filed by Individuals (T1)

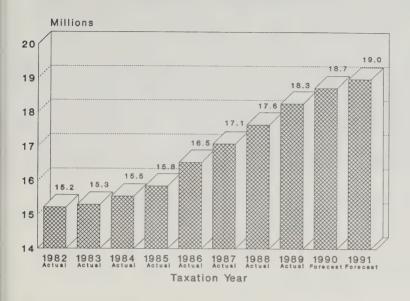
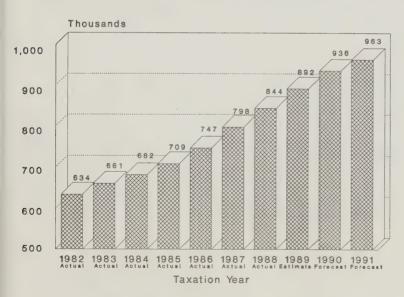


Figure 7: Income Tax Returns Filed by Corporations (T2)



Environmental Awareness: Subsequent to the tabling of the Government's Green Plan, Revenue Canada, Taxation developed an environmental strategy. This strategy includes a policy stating that: "Taxation will assume its full corporate responsibilities with respect to the environment, and will promote awareness of environmental obligations and develop opportunities for involvement in environmental concerns". The pillars of Taxation's environmental response are to reduce, reuse and recycle. Many Taxation activities are already sensitive to environmental needs such as our paper/printing practices and recycling programs. For example, in 1990 the Department reduced the amount of information needed in the General Tax Guide by 16,000 kilograms. Also, in the same year, the Department printed 120 million envelopes on recycled paper. Many technological improvements continue to offer the opportunity to reduce consumption of natural resources through the use of electronic communications.

Technology and Other Productivity Improvements: The Department is committed to the provision of quality service through a highly capable workforce equipped with state of the art technologies. In recognition of the demands from internal and external sources, the Department has embarked on a corporate information technology (IT) architectural review. The architectural approach builds upon the understanding of the business of Taxation - not only the business of today but the perceived business of the future.

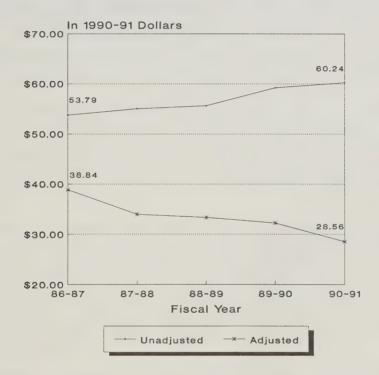
The corporate architecture provides guidance in the planning and structuring of the cost-effective use of information technology at the corporate level. It ensures that individual systems are designed in a consistent manner and integrate with each other, and that the complete suite of systems provides effective support for the Department's key business directions.

Also, the Department is constantly exploring ways of using automation to improve taxpayer service and internal operational efficiency. For example, automated telephone services provided directly to external clients in such areas as routine telephone enquiries, offer taxpayers longer hours of service with uniform accuracy of information while freeing staff to deal with more complex taxpayer issues. This automated phone service has been expanded in 1992 to include Telerefund, Info Tax, Advanced Child Tax Credit, Goods and Services Tax Credit payments, and RRSP Contributions limits. The collections and source deduction enforcement functions have also been automated (Automated Collections and Source Deductions Enforcement System - ACSES) resulting in improved productivity in this area.

Automation has only partially bridged the gap created by rapidly growing workload increases not matched by a comparable growth in staff. Since the technology continues to improve and to become less expensive, the planning perspective assumes increasing reliance on computerization.

Figure 8 illustrates the impact which productivity improvements have had on the overall costs of the program. The overall cost to process a tax return has marginally increased (in 1990-91 dollar terms) since 1986-87. However, when the increased complexity of returns is also taken into account (using the increasing number of information fields on a tax return as a proxy for complexity), the average cost of assessing each tax return falls. This cost saving is directly attributable to technological improvements and other productivity enhancements.

Figure 8: Cost to process a Return



Compliance: Canada's self-assessment taxation system relies on the honesty of taxpayers and the Department makes every effort to provide the widest range of services necessary to facilitate their voluntary compliance with the tax laws. While the vast majority of Canadians promptly pay their share of taxes, a small group does not respond. In order to keep the system fair to all, the Department promotes compliance by focusing on increased consultation; simplifying forms, guides and procedures; providing tailored assistance to special groups; administering various compliance programs; identifying areas of non-compliance; recommending changes in tax legislation; and, acquiring the necessary technological products to give employees fingertip access to taxpayer data, as well as to enable taxpayers to transmit data and funds to the Department.

Planning for compliance activities concentrates on the distribution of resources to strike a balance between two desirable effects; the encouragement of general compliance and the production of additional revenues. Given that the production of additional revenues is a surrogate measure of effectiveness, then it can be concluded that the Department is applying its resources appropriately if the compliance activities result in additional revenues due the Crown.

2. Initiatives

A Multi-Year EDP Investment Strategy: The last ten years have seen radical changes in the development and use of data processing technology. Rapidly accelerating technological change in the coming years will provide numerous opportunities for the improvement of tax administration through the prudent selection, innovative use, and effective administration of new technologies. An integral part of this equation is an appropriate funding base in order to realize the future benefits.

This sector has become an extremely complex environment and one on which the Department is completely dependent. This dependency, combined with restraint guidelines and technological changes, requires that long range planning of computer resources replace the year to year process. The overall approach to funding the EDP systems investment strategy is based on the estimated mainframe capacity requirements of individual program applications and the need for a replacement plan to maintain the value of the asset base.

Additional resources were obtained through Supplementary Estimates for 1991-92 and for stabilizing future years' funding levels. Estimated expenditures for 1991-92 and 1992-93 are \$18.5 million and \$25.5 million respectively.

Income Tax Refund Set-Off Initiative: The February 26, 1991 Federal Budget announced the government's intention to introduce the changes needed to permit the recovery of debts owing to the Crown from tax refunds. In support of this initiative, Revenue Canada, Taxation is participating in pilot projects to set-off overpayments such as misrepresented unemployment insurance claims (Canada Employment and Immigration Commission) against federal income tax refunds.

Studies by the Office of the Comptroller General show that a large number of debts owed to the Crown are going uncollected while many of these debtors continue to receive government funds under various programs and by way of tax refunds. The objective of the Refund Set-Off initiative is to ensure that, where possible and with the exception of those facing economic hardship, individuals who are already delinquent on monies owed to the Crown do not receive additional sums of public funds. It is estimated that the 1992-93 pilot project will result in \$23 million of Unemployment Insurance overpayments set-off against tax refunds.

Additional resources were approved through the 1991-92 Supplementary Estimates for 1991-92 and future years. The 1991-92 planned expenditures are 17 person-years and \$1.1 million. Estimated requirements for 1992-93 are 53 person-years and \$2.2 million.

Intensified Revenue Generation Initiative: The February 26, 1991 budget called for Taxation to intensify efforts to assess and collect tax revenues owed to the government. As a result of this initiative, the Budget's revenue projections incorporated an increase of \$100 million in 1991-92 and \$150 million in 1992-93 and future years. In order to meet these expected revenue levels, the Department gave consideration to enhancing programs where there was potential for a high dollar recovery. It was also considered desirable to promote higher compliance in all areas of income tax administration. As a result, it was decided that a balanced approach would be implemented involving a combination of enhanced activities in the matching, post-assessing, collection and non-resident audit areas of the Department.

Also, in response to the announcement of the Minister of Finance for an \$800 million aid package to Canadian grain farmers, the Department will be stepping up its efforts to collect taxes owed by delinquent taxpayers. This initiative will make the tax system more equitable for those Canadians who pay their taxes in full and on time. This initiative is expected to generate net revenue of \$30 million in 1991-92 and \$115 million in 1992-93 and future years.

Additional resources were obtained through the 1991-92 Supplementary Estimates and the 1992-93 Estimates for these initiatives. Forecasted expenditures for 1991-92 are \$14.6 million and 291 person-years. The 1992-93 Estimates include \$25.4 million and 544 person-years.

Personnel Management Information System: In order to deliver high-quality, service-oriented programs for Canadian taxpayers, the Department is faced with the need to recruit, develop and maintain a highly-skilled and knowledgeable workforce capable of serving the public using the latest information and service technologies.

The development of this automated system will reduce the time and labour required to staff departmental programs by automating administrative processes and reducing paper burden. This project will also permit the Department to better plan for new program requirements and employee career development by providing managers and employees with more accurate and comprehensive human resource information. It will also allow the Department to provide more accurate and timely information to central agencies of the government, to Parliament and the public.

This project will be phased in over a four year period starting in 1992-93 and will address both corporate and local field office human resource requirements for information on classification, staffing, official languages, training, human resources planning and staff relations.

In 1992-93, the Department is forecasting to spend 33 person-years, \$2.3 million in other operating and \$0.6 million in capital for this initiative. When this initiative is fully implemented in 1996-97, the Department is forecasting a net saving of 35 person-years and related salary dollars of \$2.0 million annually for personnel administration.

Expanded Laptop Initiative: Laptop or portable computers have become an integral tool in the field audit program. Computerized systems have been increasing in number and complexity, with the familiar paper ledgers and journals largely disappearing. To meet this challenge, the Department has begun to obtain laptop computers for all its auditors, including an unlimited site licence for an audit software package called IDEA (Interactive Data Extraction and Analysis).

The results of the pilot projects implemented in 1990-91 indicate both savings in time and an improvement in the quality of audits. In 1991-92 and 1992-93, the Department is expanding and accelerating the existing laptop project to take full advantage of the IDEA software and to implement other improvements. The program will be expanded to include all field auditors by the end of 1992-93. This will require the purchase of hardware and software for 2,100 staff who are not presently equipped.

It is expected that with the widespread use of microcomputers and IDEA software, the growth in EDP audit staff will be capped and, by 1994-95, approximately 25 person-years will be redirected to revenue generating activities, resulting in an additional \$12.4 million in federal tax revenue. Also, administrative procedures associated with the Audit Information Management Systems (AIMS) will be streamlined saving a further 10 person-years that can be redirected to direct revenue producing field audits.

Because of the most recent success of the audit laptop initiative this technology will be expanded to include payroll auditors, who will also be provided with an expert system for pension calculations.

Additional resources were obtained through the 1991-92 Supplementary Estimates for this initiative. In 1991-92 and 1992-93, the forecasted expenditures are \$3.8 million and \$6.2 million respectively.

Departmental Reorganization Including the Modernization of Head Office: As a client-based organization, the departmental role is two-fold: to provide the best service possible while, at the same time, ensuring these services are delivered in the most cost-effective manner. To fulfil these responsibilities several changes to the organization are being implemented and others are being considered.

Head Office is currently being reorganized to strengthen its ability to fulfil the policy, coordination, and support roles envisioned in the new management strategy. The specific objectives include: reorganizing branches, which includes creating a new Client Assistance Directorate; delayering the organization to allow for faster decision-making and giving work teams more power; and transferring more of Head Office's operational activities to field offices.

Five regional offices are currently reorganizing to provide even stronger support for corporate decision-making and increased assistance to field operations. Included in the field operations are District Offices, Taxation Centres and an International Tax Office, where a restructuring of the organization is also being considered to reflect the Department's mission and management strategy, and to provide service to our clients that is more responsive, adaptive, accessible and user-friendly.

The resulting impact of this streamlining and simplification process will: encourage teamwork and employee involvement; concentrate resources on providing better service; encourage efficiency; integrate and harmonize programs; be more flexible; and increase authority, accountability, and support to employees.

Expansion of Taxation Centre Client Services: All Taxation Centres will now provide face-to-face client services. Taxation Centres will accept payments of accounts; provide forms, guides, and other publications as requested; and accept returns or other documents that clients may wish to file. The names of all senior managers in each District Office and Taxation Centre will be displayed on public area signboards and their telephone numbers will be published in telephone directories. The T1 General and Special Guides and all correspondence emanating from Taxation Centres will include appropriate telephone and fax numbers.

The Public Enquiries Prompt System: This automated system will combine information and knowledge obtained from experienced central enquiries officers, functional staff, and current publications and manuals, to produce a body of knowledge that will reflect decisions that experts would make in responding to client enquiries relating to both tax law and departmental policies and procedures. This should result in a higher degree of accuracy and improved productivity. The plan is to develop an operational prototype to be implemented in the spring of 1992.

System for the Electronic Notification of Debt: The Department is developing an electronic alternative to the current paper system for processing authorization and request forms for the tax preparation industry. Before an organization will discount a refund for clients, it determines whether there is an outstanding debt with the Government of Canada, since the government has the right to claim the refund to offset any outstanding debt. At the present time the Department processes about 1.5 million of these forms every year. This new "paperless" system will provide information within three hours, and is available 24 hours daily. The cost for developing this system is 4 person-years and savings through improved efficiency could be as high as 16 person-years when fully implemented.

Taxpayer Education Including Distance Education: This initiative will provide much needed service and assistance to specifically identified groups of taxpayers in the form of seminars, information packages and specialized enquiries services at the District Offices. Programs will be developed for high schools, post-secondary institutions, new filers and other identifiable groups. It will also enable the Department to provide small business/new employer seminars on an on-going basis and to maintain a continuing contact with local business communities and tax advisory committees. This is part of the Department's effort to educate taxpayers/new employers before they have problems which will result in errors.

This initiative will also provide a distance education system to reach people in remote sites throughout Newfoundland, Labrador, and northern Ontario. It uses interactive audio teleconferencing and computer-based telewriters to conduct seminars electronically. During the 1991 filing season, the pilot was expanded to northern Ontario. Because of the positive response, the Department plans to continue to use the distance education system and expand its use in the 1992 filing season.

Educational Visits: Starting in 1992, the Department plans to initiate consultative visits to new employers by its payroll auditors. The employer will have the opportunity to discuss any problems encountered and receive explanations concerning specific problems or situations. A regular review will also be carried out to verify compliance with deducting, remitting and reporting provisions related to source deductions. This will give the auditor an idea of other problems the employer may be encountering. There will be no penalties levelled on any discrepancy discovered during these visits. A client satisfaction questionnaire will be given to the new employer which will allow him or her to offer suggestions or voice an opinion on departmental services. This program is

expected to result in a more well informed employer who will be fully prepared to comply with source deduction provisions. This is also expected to result in a decrease in enquiry and enforcement workloads. In 1992-93, forecast expenditures are \$0.3 million and 8 person-years.

T3 Computerization: The automated T3 (Estate and Trust Return) processing system will replace the current manual system that is used in the District Offices and Taxation Centres. Utilizing new EDP technologies, the system will operate in a "paperless" environment providing enhanced service to tax filers as well as increased compliance opportunities to the Department.

During 1991, a centralized mainframe file of all T3 accounts was established and is servicing all Taxation offices. A fully bilingual service, it provides online tracking and updating facilities as well as follow up on non-filed returns. Enhancements during 1992 will include the introduction of online help systems which will eliminate the need for paper manuals. In addition, the use of electronic data interchange technology to transmit returns electronically will be piloted with various business entities. This system will be implemented in stages over a two to three-year period at a cost of \$1.6 million and 25 person-years.

Direct Deposit: Direct deposit is a new service that provides clients with the option of having their refunds and other tax credits deposited directly to their bank account. The benefits of a direct deposit system include: reducing the time for receiving refunds; providing protection against loss or theft of the payment; reducing the volume of returned cheques; eliminating the reliance on postal service and couriers when mailing cheques; reducing the paper burden by replacing cheques with electronic data; and substantially reducing bank charges paid by Supply and Services Canada. A pilot was undertaken during the 1991 program making this service available to tax filers in Manitoba and to certain tax preparers nationally. During the pilot, over 900,000 refunds were issued using direct deposit.

During its second year, direct deposit will be offered to all T1 tax filers and all tax preparers nationally. In addition, the service will be expanded to include the Goods and Services Tax Credit (GSTC) payments commencing with the July 1992 issuance and the Advanced Child Tax Credit (ACTC) payments commencing with the November 1992 issuance. The Department is forecasting expenditures of \$0.1 million in 1991-92 and 21 person-years and \$2.6 million in 1992-93.

Automated Data Capture: Taxation Centres will use the automated data capture system to process payments utilizing remittance processing technology. This system will transfer payment data to the central computer for updating the client's account and transfer the funds to the account of the Receiver General. The technology provides the ability to read pre-encoded scan lines, recognize hand printed characters and capture and display images of cheques and vouchers on a video terminal for keying and correction purposes.

The introduction of remittance processing technology will streamline the current process, resulting in reduced person-year requirements and an improved remittance processing flow in the Taxation Centres, thereby facilitating same-day deposits as well as more timely updating of taxpayer accounts. Currently, deposits are normally made within 24 hours which usually means the next day. By electronically depositing the funds on the same day, the Department estimates that the Receiver General will save at least \$6 million in interest payments (public debt charges) annually. The Department proposes to pilot this automated data capture technology at the Shawinigan Taxation Centre, commencing late 1992, and to phase-in the other Taxation Centres during the following year and a half. For 1991-92, forecast expenditures are \$0.1 million and the planned expenditures for 1992-93 are 4 person-years and \$1.2 million.

Electronic Data Interchange (EDI): This initiative consists of the electronic transmission of financial data amongst taxpayers, Taxation, financial institutions and the Bank of Canada. The first such transmission was successfully completed in November 1991 with two large employers remitting their source deductions electronically. The next phase will see the electronic transmission of payment information from a payroll service provider. All employers and payroll service organizations who have EDI capability will eventually be able to request a transfer of funds from their bank account to the account of the Receiver General along with payment information to Taxation.

Some of the key benefits associated with the implementation of this initiative include: providing earlier credit to the Receiver General; reducing Taxation's person-year requirements for the processing of payroll service and bank remitted payments; reducing bank charges to the Government of Canada for processing taxpayer remittances; and, improving service to taxpayers by updating remittance information on a more timely basis, thereby providing faster replies to taxpayer payment enquiries. Additional resources were obtained through the 1992-93 Estimates for this initiative. For 1991-92 and 1992-93, the forecasted expenditures are 10 person-years and \$1.2 million and 9 person-years and \$1.1 million in each of the respective years.

3. Update of Previously Reported Initiatives

New Tax Returns to Simplify Tax Calculation: Two new returns were introduced for the 1990 tax filing year, the T1 65 Plus and the T1 Short. Both were developed with a "no calculation required" feature for taxpayers with straightforward tax situations. Information necessary for the calculation of taxes and credits was supplied by the taxpayer on the return. The Department then completed the necessary calculations based on the information provided.

In 1991, about 165,000 T1 65 Plus and 166,000 T1 Short returns were processed. The 1991 taxation year version of the T1 65 Plus has been expanded to enable more individuals the opportunity to submit "no calculation required" returns. The broader scope of the return has increased the number of expected filers to an estimated 1.1 million returns. In addition, communication strategies, improved presentation of the package and the familiarity of the new returns is expected to increase the number of individuals filing T1 Short returns to 750,000.

The Department will soon be introducing a "T2 Short" corporation income tax return for smaller corporations. This new two-page form will reduce the complex and time-consuming task of completing the existing six-page return. The plan is to release the T2 Short in the fall of 1992.

Miscellaneous Information Slip Processing: Legislative amendments passed in September, 1988 extend the use of the social insurance number (SIN) as an identifier for income tax purposes. Individuals are required to provide their SIN to financial institutions which use it to prepare information slips that are filed with the Department. The SIN helps the Department identify all investment income, ensuring that it is fully reported and taxed in accordance with the income tax law. The result is a more equitable tax system in which everyone pays their fair share.

Once the SIN was available on information returns showing investment income, it became feasible to introduce automated methods of capturing the data and matching the information to information from tax returns. A feasibility study was completed to assess optical character recognition (OCR) technology as it applies to the processing of information returns. The study indicates favourable results and OCR equipment is now being acquired. The equipment should be in place at the Ottawa Taxation Centre in February 1992. A pilot project will be conducted from July to September to capture investment income information (T5) slips using OCR.

The Department is forecasting expenditures of 53 person-years and \$6.5 million in 1991-92 and 46 person-years and \$5.2 million in 1992-93.

Departmental Mission and Other Related Corporate Initiatives: Taxation has embarked on major corporate initiatives to improve service, communications, employee involvement and the working environment.

A process of organizational renewal and strategic planning was initiated in early 1989 and is known as the "Corporate Development Initiative". Task forces from many different levels and specialties were assembled to recommend actions to improve the effectiveness of tax administration.

One of the more significant products of the Corporate Development Initiative was the introduction of a special process to move towards a more participative, service-oriented culture, which is referred to as "Service Through Leadership and Involvement".

Another result was the formulation of a departmental mission statement to guide the decision-making and judgement of all members of the organization. All departmental employees across Canada have now been given the opportunity to review and discuss the mission statement within the context of Service Through Leadership and Involvement. The mission statement, which is in the final approval stages, has been internalized into various planning processes and disseminated widely.

To provide Taxation with a vehicle to promote, recognize, reward and celebrate creative initiatives and exemplary personal or group practices and values, the "Innovation and Excellence Program" was recently introduced. This program is designed to support the corporate goals of Service Through Leadership and Involvement and the achievement of work teams.

Other recommendations or suggestions for improvement made by Corporate Development Initiative task forces served as the basis for the major realignment of organizations within the Department. This realignment involves fundamental changes to the structure of District Offices, Taxation Centres and Head Office. These changes have and will continue to bring about a department that is more responsive, adaptive, accessible, user-friendly and transparent.

A landmark document entitled "A Management Strategy for Taxation" was produced to guide current and future efforts toward creating a management environment that will sustain our commitment to service excellence. The document was distributed widely throughout the Department and is being used as a springboard for further initiatives.

Within Taxation, there is strong consensus that service excellence is a fundamental objective. The Department produced a discussion document entitled "Our Vision for Service Excellence", to define what "service excellence" is in the context of a tax administration. The document is being refined based on the suggestions of departmental employees at all levels.

Pension Reform: The legislation for Pension Reform amended the tax rules related to pension contributions. The Department is responsible for amendments to pension plan registrations, the activities surrounding the calculation of how much individual taxpayers can contribute to RRSPs and the compliance and enquiries programs necessary to ensure the integrity of the legislation. The most complex challenges of Pension Reform are the registration issues, including the assistance the Department provides to employers for the calculation of the pension adjustment and the past service pension adjustment.

It should be noted that although planning and transitional arrangements have been underway since 1988, further amendments to the legislation have notably increased the amount of time required to process each amendment. The Registered Plans Division has been reorganized as a result of the escalating complexity of Pension Reform. A policy section and a technical interpretations group have been formed to deal with legal and interpretation issues.

The Department has also established an expert system for pension adjustment (PA) calculations which was utilized primarily to provide calculation verification in response to telephone enquiries from employers and pension plan administrators. Modifications are currently under way to convert the PA expert system to a laptop computer application for use by District Office PA auditors.

Furthermore, a compliance program has been instituted to ensure that PA amounts are being correctly calculated by employers and plan administrators. At present, resources are being used to review plans and inform PA auditors in the District Offices so that they may conduct their audits.

Implementation of Pension Reform legislation included the release of the Pension Adjustment Calculation Guide for employers in October 1990. In November and December 1991, the Department used 1990 income tax information to calculate how much could be contributed to RRSPs and advised approximately 13.5 million taxpayers through a special mail-out. RRSP contribution limit statements for future years will be issued on an annual basis from the information gathered on the T1 returns and included with the notices of assessment. The Pension Reform implementation team tasks have been completed and the Pension Reform initiative has been integrated with the regular departmental operations.

For 1991-92 and 1992-93, the Department is forecasting expenditures of 515 person-years and \$46.3 million and 508 person-years and \$40.8 million in each of the respective years.

Minister's Review of the Administration of the Charities Tax Incentive: Details for improving the system of administering income tax measures relating to charities were announced by the Minister of National Revenue on November 20, 1990. The purpose of the improvements is to make the tax administration for charities simpler, fairer, more open and more effective overall, for the benefit of all Canadians. The proposed changes were outlined in a discussion paper which was developed through extensive consultation with representatives of the charity sector and other individuals.

Simpler, plain language publications, including the Application for Registration Form, Registering Your Charity Guide, and Charity Newsletters have been developed, as a follow up to the discussion paper to assist charities and streamline the application process. These have been favourably accepted by the charities sector. Additional brochures regarding related business and foreign activities are being developed along with a simplified annual information return.

While consultation with the charity sector and other individuals regarding improvements will continue, the Review of the Administration of the Charities Tax Incentive is expected to be essentially complete in 1991-92.

The 1990-91 actual expenditures for this initiative were 5 person-years and \$0.6 million. Estimated expenditures for 1991-92 are 5 person-years and \$0.5 million. These costs are slightly more than those displayed last year, with the increase resulting from higher consultation expenditures.

Corporate Performance Indicators: Performance reporting has been improved with the introduction this year of selected Corporate Performance Indicators. Results and performance indicators at the client benefits and program effects levels, in addition to the output level, are provided for the Taxpayer Assistance Sub-Activity and the Appeals Activity. Work continues on the development of indicators for other Activities/Sub-Activities for reporting in future years.

Electronic Filing (EFILE): EFILE is an automated, paperless alternative to T1 filing, in which authorized transmitters and tax preparers can deliver tax information electronically to Revenue Canada, Taxation via protected communication lines. EFILE offers tremendous opportunities for streamlining and improving the efficiency of the current T1 pipeline operations through the elimination of manually performed activities such as data keying and conversion,

as well as envelope slitting, examining, sorting and numbering of returns. The client benefits generated by this initiative include an estimated three week reduction of processing time, vast reductions of paper usage, and increased accuracy of returns filed.

In 1990-91, building on the success of the previous year's Manitoba pilot, the implementation scope for EFILE was expanded to include the three prairie provinces and the Northwest Territories. The results were successful with almost 60,000 T1 returns being filed electronically. In 1991-92, the Department is forecasting to spend 78 person-years and \$5.5 million dollars in salaries, employee benefits, other operating, and capital for this initiative. Planned expenditures for 1992-93 are 91 person-years and \$6.7 million.

The implementation of the third phase of the EFILE project will involve a further expansion of its geographic scope to the provinces of Quebec and British Columbia. Furthermore, for the first time, both refund and balance-due returns will be eligible. It is expected that about 1,200 tax preparers will electronically file up to one million returns in 1992. In 1993, the project is scheduled for national implementation making the service available to all Canadian taxpayers.

The Goods and Services Tax Credit: On January 1, 1991, the federal government replaced the Federal Sales Tax with the Goods and Services Tax (GST). To help offset all or part of this new tax for low and modest-income families, the government also introduced a GST credit to replace the federal sales tax credit. Eligible families and individuals receive this credit in up to four instalments throughout the year.

The basic annual credit is \$190 for an adult and \$100 for each child. In 1992, it is forecast that the annual credit will be increased to \$193 and \$102 respectively. An additional credit of up to \$100 a year is available for single adults, including single parents. To apply for the credit, Canadians simply have to fill out the application form and mail it with their annual tax returns.

During 1990-91, the Department advised applicants of their eligibility and issued initial credit payments totalling some \$579 million in December 1990. In 1991-92 the Department issued quarterly credit payments to eligible recipients in April, July and October 1991 and January 1992. These payments were made to approximately eight million recipients and totalled some \$2.4 billion. In 1992-93 the Department will continue to issue quarterly GST Credit payments. The population and dollar value of the GST Credit program is not expected to deviate substantially in the upcoming year.

Actual expenditures for 1990-91 were \$60.3 million and 552 person-years. Planned expenditures for 1991-92 are \$55.0 million and 685 person-years. The current forecast for the 1992-93 fiscal year is 569 person-years and \$45.0 million.

T1 System Restructure: This initiative was introduced in 1990-91 for the purpose of enhancing the infrastructure of the existing T1 system, thereby facilitating the accommodation of major legislative changes, such as GSTC and Pension Reform, and large-scale projects designed to improve the efficiency and enhance program delivery such as Electronic Filing. This initiative is not intended to add new applications but to improve the operation of the existing applications thus extending their life span and making them more responsive to change.

This process will be implemented over a five year period. Because T1 processing cannot be interrupted during this period, a detailed implementation plan calling for multiple releases is being prepared.

With the restructure project, the Department will be able to respond to new requirements in a more effective manner. This project provides a systematic approach to reorganizing the major departmental processing system at minimal risk and overall cost.

The actual expenditures for 1990-91 were minimal and were funded internally. In 1991-92 and 1992-93 the Department is forecasting expenditures of \$2.8 million and \$3.0 million respectively.

Electronic Letter Creation System (ELCS): This system automated the creation, review, printing and storage of letters addressed to the public. Approximately 1,200 standard verses in both official languages were developed for the above activities. These verses can be viewed and selected to create letters or staff can create text of their own. All standard verses are reviewed by writing and editorial experts before they are made available for use in the system. Employees can search and select verses in the language of their choice and letters are printed in the language of the client.

The system is flexible to allow users to insert text before or after standard verses, or to create text of their own when standard verses are not sufficient. The sequence of verses can be changed quickly. Staff can also create an electronic attachment to explain calculations and other detailed information. This flexibility will enable the author to create a more personalized and professional letter.

The initial implementation phase of this initiative was phased-in starting March 1991 in all Taxation Centres across the country. Staff that process taxpayer requested adjustments, post-assessing and non-resident correspondence workloads are using this state-of-the-art technology. In addition, 14 District Offices were introduced to this system during October, November and December 1991 for the taxpayer requested adjustment, post-assessing, general correspondence and public affairs correspondence activities.

Automated Collections and Source Deductions Enforcement System (ACSES): This system was designed to increase the efficiency of both the collections and source deduction enforcement functions in District Offices and Taxation Centres by reducing the manual time and effort to action an account. The benefits realized include reduced paper, improved follow-up and control procedures, faster issuance of letters and garnishees, and efficiency gains. ACSES is now fully implemented in the Collections and the Source Deductions Sections of the District Offices.

During 1992-93, ACSES will be implemented in the Taxation Centres in two stages. The first stage will be the national implementation of an on-line T4 facility which will provide point of origin processing for District Offices and Taxation Centres. The second stage scheduled for November 1992 will automate the Taxation Centre enforcement program and provide an automated inventory control system for correspondence. These implementation dates will deliver the original estimated 45 person-year savings on schedule for 1992-93 and subsequent years.

D. Program Effectiveness

The ultimate measure of program effectiveness would be the extent of compliance with the legislation administered by the Department. Full compliance would be realized where all taxpayers reported income from all sources, claimed precisely those exemptions and deductions to which they were legally entitled, no more and no less, paid their tax liabilities in full and received their full entitlement of benefits.

In spite of periodic attempts to develop a comprehensive conceptual framework for determining the extent of compliance, precise and complete measurement has proven elusive. As a result, other measures are used as proxies for program effectiveness. These results are discussed in Section II, Analysis by Activity.

In addition, the Department's program evaluation function conducts periodic examinations of the effectiveness of individual components of the Taxation program. Three evaluations were completed in the last year regarding: Public Enquiries Telephone Service, Source Deductions Telephone Enquiries, and Departmental Training through the Centre for Career Development (CCD). The findings and conclusions of the evaluation studies are reported under their respective sub-activities in Section II, Analysis by Activity. For Public Enquiries Telephone Service, see page 55; for Source Deductions Telephone Enquiries, see page 97; and for the Centre for Career Development (CCD), see page 129.

The evaluation study of Collections announced in last year's Part III is being finalized. Studies of Regional Telephone Centres and Large File Cases are also being concluded.

Furthermore evaluation work is in progress on the following: Public Enquiries Telephone Service (General) for the 1992 filing season and Tax Avoidance.

Section II Analysis by Activity

A. Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns

Objective

To foster self-assessment and compliance and to process taxpayer returns.

Description

This Activity involves efforts to communicate to taxpayers their rights and obligations; to provide them with the necessary forms and information for filing returns accurately and on time; to respond to taxpayer enquiries; to assess their returns when received, and to advise them of the results through the issuance of notices of assessment. Also included are: an advisory function to other government departments with respect to the administrative feasibility of new legislation and tax treaties under negotiations; activities related to the registration of charities, pension and deferred income plans; and the provision of advance rulings on the tax implications of potential transactions.

This Activity consists of the following two sub-activities.

Taxpayer Assistance: This sub-activity encompasses the primary activities involved in servicing requests for information, which is a major step in facilitating self-assessment by the taxpayer. A large number of enquiries are received annually either by telephone, by correspondence or in person at the District Offices and Taxation Centres. During the filing season, the Department makes special efforts to reach out to taxpayers by establishing, in local communities across the country, temporary outlets for information called Seasonal Tax Assistance Centres.

Communication and consultation are also important aspects of taxpayer assistance. They involve the provision of information about Taxation programs and activities to the general public, the news media and organizations with a special interest in taxation; communications research and public consultation leading to new programs, activities and services and more effective publications, guides and forms; the coordination and production of internal and external departmental publications; assisting individuals unable to complete their income

tax returns through the community volunteer program; and, the resolution of exceptional taxpayer service problems through management of a problem resolution program.

This sub-activity also includes indirect assistance to taxpayers in the form of: liaison with the Department of Finance and other departments to comment on the administrative practicality of proposed legislation, tax treaties, social security and tax collection agreements; the preparation and dissemination of interpretation bulletins that promote uniform application of the law and assist taxpayers in understanding legislation and complying with the requirements of the Acts; and advance rulings services that enables tax practitioners and taxpayers to determine the Department's position on the tax effects of contemplated business transactions before they are made.

Returns Processing: This sub-activity includes activities required to assess and process individual, corporate and other returns received annually by the Department. The range of tasks starts with the printing and distribution of income tax and other information returns to the public as well as pamphlets, brochures, and other publications. When the completed returns are received in the Taxation Centres, they are sorted as to complexity, key encoded and corrected for apparent errors. The data are then transmitted to the computing centre, where the return is assessed and a notice of assessment issued indicating a refund, a nil liability or a debit balance owing. Finally, the assessed returns are stored for later reference.

Taxpayers have a statutory right to ask that a tax return be reassessed. A taxpayer may submit additional documents concerning a filed return awaiting assessment or may request, on the basis of new documentation, that an already assessed return be reviewed. The processing of these taxpayer requested adjustments is mandatory. It involves scrutinizing the requests to determine the facts and preparing the necessary documentation for valid adjustments in order to issue a notice of assessment.

Resource Summaries

The Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity accounts for 28.3% of the Program's 1992-93 total expenditures and 32.4% of total person-years.

Figure 9: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)		Estimates 1992-93		ecast 1-92	Actual 1990-91		
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y	
Taxpayer Assistance Returns Processing	108,436 292,761	2,213 5,659	112,768 283,103	2,198 5,591	117,736 265,164	2,090 5,290	
Total	401,197	7,872	395,871	7,789	382,900	7,380	
Other Person-Years		431		454		366	
Total Person-Years		8,303		8,243		7,746	

Of the total 1992-93 expenditures for this Activity, 78.4% relates to personnel, 21.3% to other operating and 0.3% to capital.

Explanation of Change: The net increase of \$5.3 million or 1.3% in the 1992-93 total expenditures over the 1991-92 forecast is due to the following items:

		P-Y	<u>(\$000)</u>
•	a transfer of 2 person-years to National Archives for increased file retrieval requirements;	(2)	(56)
•	planned reductions to the costs of implementing the Goods and Services Tax Credit primarily due to expected reductions in assessing and enquiries;	(68)	(2,320)
•	additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures;	21	655
•	additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology initiatives;	17	1,462
•	a net decrease in funding for the implementation of Pension Reform primarily due to a reduction to the national advertising campaign;	(1)	(4,596)

44 (Revenue Canada, Taxation)

 additional resources associated with increased workloads for Returns Processing; 	7	229
an increase in personnel and other operating resources as a result of salary adjustments and other changes; and		5,495
• net internal transfers of 86 person-years from Post- Assessing Compliance Programs Activity, Collections and Accounting Activity, Appeals Activity and Administration and EDP Services Activity to meet forecasted workload increases.	86	4,457
	-	
	60	5,326
The 1991-92 forecast is \$3.0 million or 0.8% higher than of \$392.9 million. This change is the result of the following:	the Main I	Estimates
	<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
 additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures; 		22

net additional resources to implement refund set-off,

electronic data interchange and other technology

3

204

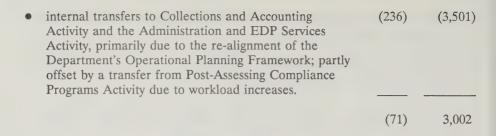


Figure 10: 1992-93 Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Expenditures by Sub-Activity (Percentage Distribution)

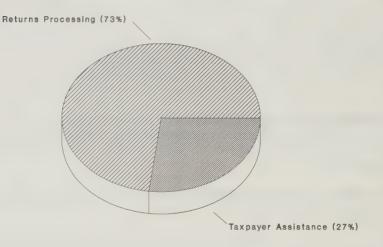


Figure 11: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)		1990-91						
	Main Actual Estimate				es Change			
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y		
Taxpayer Assistance Returns Processing	117,736 265,164	2,090 5,290	75,424 264,515	1,866 5,367	42,312 649	224 (77)		
Total	382,900	7,380	339,939	7,233	42,961	147		
Other Person-Years		366		354		12		
Total Person-Years		7,746		7,587		159		

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$43.0 million or 12.6% more than the Main Estimates. This was due to:

		<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
•	additional resources for the program costs related to the Goods and Services Tax Credit;	452	26,236
•	additional resources for the implementation and administration of Pension Reform;	126	8,246
•	net reductions associated with the elimination of the Federal Sales Tax and other government reductions;		(796)
•	additional salaries, equalization pay, Federal and Supreme Court Awards and an increase in contributions to employee benefit plans, received through Adjustments and Transfers;		18,750
•	a net underutilization of \$1.0 million in other operating resources for the training allowances for casuals offset by	(50)	

an overutilization for student employment initiatives;

	a rapse in sararies, other operating, and capital, and	(132)	(12,410)
•	internal transfers to Collections and Accounting Activity and the Administration and EDP Services Activity, primarily due to the re-alignment of the Department's Operational Planning Framework; partly offset by a transfer from Post-Assessing Compliance Programs Activity due to increased workload.	(237)	2,935
	,	159	42,961

Performance Information and Resource Justification

Taxpayer Assistance Sub-Activity: Figure 12 provides a breakdown of the resources in this sub-activity.

Figure 12: Sub-Activity Person-Year Detail - Taxpayer Assistance

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Communications	233.0	233.0	232.8
Enquiries and Taxpayer Assistance	1 204 0	1 226 6	1 249 0
Public Enquiries (see Figure 17) Support Activities	1,384.9 113.1	1,326.6 154.4	1,248.9 119.9
Tax Policy and Interpretation	158.0	159.0	149.8
Registration	184.0	185.0	192.7
Statistical Services	140.0	140.0	145.9
Total	2,213.0	2,198.0	2,090.0

Note: Does not include other person-years

As reported in Part III of the 1991-92 Estimates, the Department is endeavouring to develop corporate performance indicators for all levels of the Department's activities.

During the fall of 1991, Taxation examined departmental activities associated with client assistance with a view to developing a list of key performance indicators to assess overall success in this critical area. The following two indicators were selected as measures of performance for the Taxpayer Assistance sub-activity level: the annual error rate on T1 returns filed; and the quality of service rendered at Taxation's local offices, as assessed through the use of service rating cards.

Additional indicators more specific to the Communication and Enquiries and Taxpayer Assistance components of the sub-activity will be presented later in this section.

Error Rate on Individual Tax Returns: To ensure that Taxation's client base is well informed and knowledgeable, it is important to identify aspects of tax policy and administration where this knowledge base is deficient. One means to assess this knowledge base is through a review of taxfiler errors on T1 returns filed. The two graphs below illustrate the 10 most common areas of taxpayer errors for the last three program years. (Certain categories of error such as

arithmetical and data entry errors have not been included since they do not relate to client knowledge.)

Figure 13: T1 Tax Return Error Rates

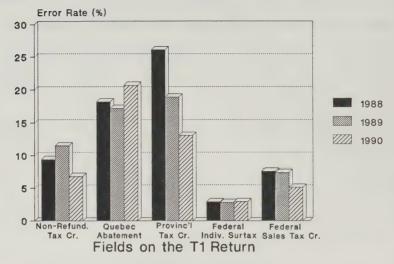
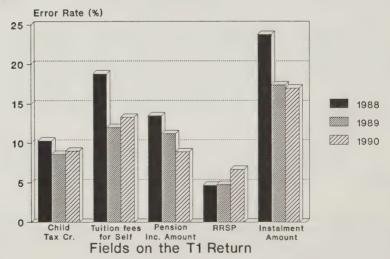


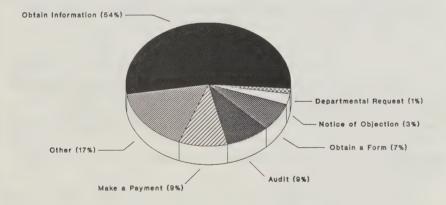
Figure 14: T1 Tax Return Error Rates



From 1988 to 1990, seven of the ten most common problem areas showed a decrease in their respective error rates. The average decrease, over the two year period, was 5.2%. One error rate remained the same (i.e. Federal Individual Surtax) while two others exhibited moderate increases. Overall, there was moderate improvement in taxpayer understanding of the tax system, indicating that the Department has responded to client requirements through departmental education and information initiatives.

Client Satisfaction with Services Rendered at Taxation Local Offices: While Taxation has a long history of consultation with its client base, additional methods for doing so are constantly being developed to enable a more precise understanding. During 1991-92, the Department implemented a new measurement tool in this area. After their business was completed, each visitor to a Taxation local office was asked to complete a client satisfaction rating card. Figure 15 below summarizes the client's reason for visiting the office.

Figure 15: Client Satisfaction Rating Card - Reason for Visit



These cards posed a series of questions such as: "Was the service you received courteous?" and "Was the information you received explained clearly?". A positive response was received to these questions in over 80% of the cases. While this process demonstrates some encouraging results, it is felt that more specific information is required in order to be of use in program development. The Department will be changing its approach in this area during the 1992-93 fiscal year and will base the surveys on exit interviews. The intent is to gather detailed and specific information on taxpayers' service expectations while the results of their most recent visit to a taxation office are still fresh in their mind.

Communications: In 1992-93, Estimates for the Communications component of this Activity include 80.5 person-years in Head Office and 152.5 person-years across the country in 38 District Offices and eight Taxation Centres.

Head Office Communications covers the provision of structured communications research, planning, advice and services to support the delivery of Taxation programs (62.5 person-years) and the management of the Department's responses under the Access to Information and Privacy legislations (18 person-years).

Communications research projects, involving mail-in questionnaires, focus groups and opinion surveys, are planned to provide input into the design and modification of programs and services and to test the acceptance and understanding by the general public of the Department's publications, guides and forms.

National and local public information programs are planned to assist Canadians to meet their tax filing obligations; to encourage those eligible for tax credits to file; to generate broad based awareness of changes to legislation and/or the filing process; and to promote services available.

Regional public affairs (152.5 person-years) provides local support for national programs and services. Approximately 89 of these field person-years are used for delivery of the problem resolution program, dedicated to handling taxpayer problems not resolved through normal departmental channels. In 1990-91, over 27,000 individual cases were resolved under this program. Another 9 person-years are spent on the community volunteer program, designed to train members of the community to help people who cannot complete their income tax returns. In 1990-91, about 8,800 volunteers helped some 168,000 individual taxpayers.

Local public affairs divisions are also responsible for activities such as media relations, public speaking, local advertising of departmental programs, replying to Minister's mail, fielding Access to Information and Privacy (ATIP) requests, and responding to taxpayer's enquiries.

One aspect in the provision of assistance to the Department's client base is printed material. Each program year, a large volume of guides, brochures, pamphlets, and other publications are made available to taxpayers to assist them in completing their tax return. As it is very important that this printed material be understandable and useful to as many clients as possible, the Department set up a readability group in April 1990. The group reviewed and simplified 16 departmental publications, in French and English, during the first phase of this project. Due to resource constraints, only four publications were submitted

through a readability software package. Figure 16 below depicts the results achieved for four of these publications in English. In 1992-93, it is planned that all English publications will be evaluated through this process. Unfortunately, to date the Department has been unable to locate and purchase a similar package in French.

Figure 16: Readability of Publications

Title of Publication	Initial Grade Level Rating	Final Grade Level Rating	% Inc./ (Dec.)
Capital Gains Tax Guide	10.1	9.2	(8.9)
Employment Expenses Tax Guide	10.3	8.8	(14.6)
Tax Guide for New Canadians	11.1	9.0	(18.9)
Instalment Guide for Corporations	13.1	9.9	(24.4)
Average per Publication	11.1	9.2	(17.3)

The results from the first phase are encouraging. The readability of these publications improved 17.3% on average, or almost two full grade levels. This means that significantly more Canadians can read and understand these publications than before they were rewritten.

This review will continue during 1992, with essentially the same objectives and methodology. The second phase will commence with a review of the Farming Income Tax Guide, Fishing Income Tax Guide, and T2 Corporation Income Tax Guide.

Enquiries and Taxpayer Assistance - Public Enquiries: The public enquiries program is a service program that responds to requests for information received over the telephone, at information counters, and by written correspondence.

Figure 17 provides a breakdown of the number and type of public enquiries handled in this sub-activity and the resources expended by the Department in providing this service.

Figure 17: Public Enquiries by Type and Associated Person-Years

	Telephone Enquiries (000)	Refund Enquiries- Telephone (000)	Counter Enquiries (000)	Correspondence Enquiries (000)	Total Enquiries (000)	Associated Person- Years ¹	Enquiries Handled per Person-Year
1988-89 Actual	6,941	1,208	1,576	117	9,842	1,108.3	8,879
1989-90 Actual	7,068	1,048	1,594	111	9,821	1,130.9	8,684
1990-91 Actual	7,430	1,635	1,761	101	10,927	1,275.2	8,570
1991-92 Forecast	8,208	3,125	1,891	127	13,351	1,326.6	10,064
1992-93 Estimates	8,649	3,785	1,888	117	14,439	1,384.9	10,426

1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

In 1989-90, the public enquiries program was funded on the expectation of a high volume of enquiries concerning the 1988 legislative change to the Income Tax Act (Tax Reform). The full number of enquiries, however, did not materialize; 9.8 million were received as opposed to 11.2 million that were planned (as reported in the 1990-91 Part III).

The increase in enquiries received and forecasted for 1990-91 and 1991-92, results in part from the implementation of the Goods and Services Tax Credit. Recent experience has shown an unexpected workload affecting the productivity in this area. Some of the recipients of this credit are very transient and the Department has received and will continue to receive a large number of address changes for this segment of the population. It is this workload that is largely responsible for the 1991-92 and 1992-93 forecasted increase in the numbers shown for refund enquiries. Since these calls are easily disposed of, an increase in the enquiries handled per person-year is projected.

The complex new Pension Reform legislation is also expected to result in numerous questions from the public about its applicability to their circumstances. This latter pressure will become particularly acute in the late fall of 1991 and spring of 1992 when taxpayers receive their first statement outlining the amount which they can contribute to their RRSP.

Another important aspect in the provision of assistance to clients is the timeliness of service. The Department is currently piloting new technologies that will provide local office managment with statistics on telephone usage and the timeliness of service. Once developed these statistics will provide operational managers with data to help ensure the efficient utilization of resources along with providing the Department with a tool for performance measurement.

Program Evaluation Study: A quality control survey of the Public Enquiries Telephone Service was conducted through a contract to an independent firm to determine the accuracy rate of answers to General, Business, and International Tax Office (ITO) Enquiries. In order to raise the accuracy levels, the offices received daily feedback on problematic subject areas. Overall the General enquiries, by far the largest group, achieved a rate of 80%, while ITO enquiries achieved an overall correctness rate of 89%. An insufficient number of calls was made directly to Business Enquiries to determine their accuracy level. When officers use references to answer, the accuracy increases by five percentage points. Overall the enquiries officers were courteous in 95% of the cases.

Enquiries and Taxpayer Assistance - Support Activities: The person-years attributed to support cover activities intended to help taxpayers better understand the tax system. These activities include the writing of guides and circulars, and consultations with special interest groups such as the Seniors' Advisory Committee on Tax Administration. The Department is also involved in the teaching taxes program whereby material is provided free of charge to schools and is being used to introduce nearly 200,000 students annually to the history and mechanics of Canada's tax system. Films and videos have also been produced and are available from local offices of the National Film Board. These resources also include person-years used in Head Office support functions.

Tax Policy and Interpretation: This area provides interpretations of the law on particular cases that form precedents for the application of the law in similar situations. It also provides advice and information on problems encountered with the application of the law and, where necessary, seeks legislative solutions. Services are provided to the general public, provincial and foreign governments, other federal government departments and other areas in Taxation through binding advance income tax rulings, opinion letters and telephone responses. Technical experts participate in seminars sponsored by the Canadian Tax Foundation and other national organizations.

The most complex tax issues are dealt with in this area. Numerous Canadian and foreign corporations consider it necessary to refer their large proposed reorganizations and other complex Canadian transactions for an advance ruling on the tax implications before going ahead with them. Actual workload volumes for 1990-91 include 695 binding advance rulings, 2,857 opinions and 17,089 telephone enquiries. In addition, 37 interpretation bulletins were revised to reflect legislative changes.

Registration: The Registration area is responsible for administering the provisions of the Income Tax Act pertaining to the registration and monitoring of charities, amateur athletic associations, political organizations, and pension and other deferred income plans, as well as non-resident charitable organizations and pension trusts.

The introduction of Pension Reform legislation and follow-up work relating to the Minister's review of the administration of charities continues to impact the operational demands of these programs.

Automation projects, including the development of expert systems, have helped offset increases in the volume of work and have permitted service improvements. An example of such an expert system is the one developed and implemented to assist employers with the methodology required to calculate pension adjustments.

The Registration area also operates a national toll free enquiries service for both the Charities and Registered Plans Divisions' areas of responsibility, and manages compliance programs designed to identify organizations and plans not complying with the terms of registration. Under this program, the Audit Services Group of the Government Consulting and Audit Agency conducted 548 audits of charities in 1990-91. Educational letters were sent to 438 charities identifying contraventions discovered and corrective action required. In three instances, contraventions were significant enough to warrant revocation of registration and thereby the loss of favoured tax status. A further three charities submitted Board of Director undertakings to correct contraventions.

With regard to Charities Division workload, the total number of registered charities has increased by 9% from 60,220 (1988-89) to 65,426 (1990-91). The number of telephone enquiries received during the year has grown by 18% from 53,769 (1988-89) to 63,396 (1990-91).

The following types of plans must be registered with the Registered Plans Division:

- Registered Pension Plans;
- Registered Retirement Savings Plans;
- Registered Retirement Income Funds;
- Deferred Profit Sharing Plans;
- Registered Education Savings Plans;
- Supplementary Unemployment Benefit Plans; and
- Registered Investments.

While the total number of these registered plans has declined by 7% from 36,951 (1988-89) to 34,435 (1990-91), the number of amendments processed in a

56 (Revenue Canada, Taxation)

year has increased by 44% from 17,442 (1988-89) to 25,042 (1990-91). The introduction of Pension Reform legislation has necessitated the amending of all Pension Plans and Deferred Profit Sharing Plans. The total number of plans registered has declined as employers have amalgamated Registered Pension Plans and Deferred Profit Sharing Plans to simplify administration. The number of telephone enquiries received during the year has grown by 320% from 10,929 (1988-89) to 34,976 (1990-91).

Additional person-year resources were consumed in 1990-91 (for a total of 192.7) versus what was forecasted in last year's Expenditure Plan (182) in order to handle Pension Reform related work. These additional resources were expended on processing amendments, preparing publications such as the Employers Pension Adjustment Calculation Guide and training employees. Employees have and will continue to receive intensive Pension Reform training to ensure that accurate and timely service is provided to employers, plan administrators and other individuals.

Statistical Services: This area provides numerous services to diverse clients including the Department of Finance, Statistics Canada, other federal agencies, managers of Taxation, Parliamentarians, the general public, the media and researchers. The area compiles statistics from taxfiler documents, and publishes some of these statistics in "Taxation Statistics". As well it develops and operates mathematical models, notably in support of the Department of Finance's analysis and evaluation of tax policy, provides consulting services in statistical methodology and operations research to managers throughout the Department, and controls access by government departments to taxfiler data as permitted by federal statutes. Requests for statistics in 1990-91 numbered 2,260, up 40% from the prior year.

Returns Processing Sub-Activity: Figure 18 provides a breakdown of the resources in this sub-activity.

Figure 18: Sub-Activity Person-Year Detail - Returns Processing

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Tax Forms	571.0	574.0	531.6
Assessment of Returns			
Returns Processed (see Figure 19)	2,687.4	2,605.8	2,474.7
Other Returns	188.4	183.7	181.5
Taxroll	938.9	912.0	814.5
Taxpayer Requested Adjustments (see Figure 20)	851.0	914.8	931.1
Support Activities	422.3	400.7	356.6
Total	5,659.0	5,591.0	5,290.0

Note: Does not include other person-years

Tax Forms: The resources associated with Tax Forms are those used in the printing and distribution of income tax and other information returns, as well as pamphlets, brochures and other publications. The following table indicates for 1990-91, the last year for which actual data is available, the number of various kinds of individual tax returns and other information brochures which were produced and distributed through this Activity:

	Quantity Printed
	<u>(000's)</u>
T1 Canaral makaga (narsanalizad)	9,759
T1 General package (personalized) T1 Special package (personalized)	7,884
T1 Non-Personalized Books	11,134
T1 Supplementary Guides	8,422
11	- 7

Furthermore, approximately five million address labels without forms are produced and sent to taxpayers who have previously used tax preparers. This saves considerable cost in printing and postage because the tax preparers use a much smaller information package (tax forms without all of the guides) when completing the tax returns for their clients.

In addition to producing these and other forms, this Activity also uses approximately 400 person-years for sorting and distributing of tax returns once they are received in Taxation Centres.

Assessment of Returns - Returns Processed: The objective of this program is to examine returns, assess tax and other amounts applicable, and to send a notice of assessment or reassessment to the taxpayer.

Figure 19 provides further information on the workload and associated person-years involved in processing tax returns. Results in this figure are measured by the number of tax returns processed.

Figure 19: Returns Processed by Type and Associated Person-Years

	T1 Individual Returns Processed (000)	T2 Corporation Returns Processed (000)	T3 Trust Returns Processed (000)	Special Returns Processed (000)	Total Returns Processed (000)	Associated Person- Years '	Returns Processed Per Person-Yea
1988-89 Actual	17,557	843	288	270	18.958	2.590.9	7,317
1989-90 Actual	19,399	906	139	327	20,771	2,624.7	7.914
1990-91 Actual	16,302	948	123	256	17,629	2,488.1	7.085
1991-92 Forecast	22,037	1002	125	303	23,467	2,605.8	9.006
1992-93 Estimates	19,528	1027	127	318	21,000	2,687.4	7.814

1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

For the purposes of reporting, a return is not counted as processed until after it has completed the computer cycle and a notice of assessment is produced. In figure 19, the numbers displayed as returns processed are the notices of assessment issued for that fiscal year.

At the peak of the assessing program, the volume of returns being processed with each computer run can be in excess of one million. Since this peak period coincides with the fiscal year end of March 31, it occasionally happens that one extra run is processed prior to the close of the fiscal year. This situation occurred in 1989-90 and has resulted in an apparently abnormal increase in the returns processed for that year and an abnormal decrease in the 1990-91 fiscal year numbers.

For the 1990-91 fiscal year, there were two other factors affecting productivity. The first is that the number of batches processed through the computer in the last quarter was lower than normal due to labour disruptions in the EDP services area. The returns processed through the computer in the final quarter of the fiscal year was only one third the usual amount. This results in a skewed productivity picture for two fiscal years since assessing work was completed during 1990-91 on returns that show as processed in 1991-92.

The second factor affecting 1990-91 productivity was the government's announcement of restraint measures designed for deficit reduction. As part of this initiative, departments were asked to identify any revenue generating measures that could also assist in this aim. The program implemented by this Department included temporarily diverting 100 person-years in the 1990-91 fiscal year from the returns processing program to the matching program.

Assessment of Returns - Other Returns: Most of the resources in this area are used for the capture of data from 17.4 million T4 and other information slips and 1.3 million information returns filed by employers. The information is used to verify the income reported on the T1 return through a matching program, to verify pensionable and insurable earnings, to provide information on late and non-filers, and to calculate RRSP contribution limits.

Assessment of Returns - Taxroll: The taxroll operation is the custodian of taxpayer returns for the Department. Approximately 19 million individual returns, one million corporation returns, three million Trust returns and all other information returns and associated information slips are maintained in the Taxation Centres. Taxroll retrieves, issues to users and refiles approximately 4.5 million returns each year through an automated computer system. In addition research is conducted to remail undelivered refund cheques. The increase in resources for Taxroll in 1991-92 is caused by additional workload associated with the Goods and Services Tax Credit applications.

Assessment of Returns - Taxpayer Requested Adjustments: Figure 20 provides further information on the workload and associated person-years involved in processing adjustments requested for T1 Individual, T2 Corporation and T3 Trust returns.

Figure 20: Taxpayer Requested Adjustments by Type and Associated Person-Years

	T1 Individual Returns Adjustments (000)	T2 Corporation Returns Adjustments (000)	T3 Trust Returns Adjustments (000)	Total Adjustments (000)	Associated Person- Years ¹	Adjustments Per Person-Year
1988-89 Actual	2,517	177	14	2,708	846.3	3,200
1989-90 Actual	2,551	182	18	2,751	886.2	3,104
1990-91 Actual	3,095	205	20	3,320	943.2	3,520
1991-92 Forecast	3,415	213	20	3,648	914.8	3,987
1992-93 Estimates	3,603	217	22	3,842	851.1	4,514

¹ Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

^{60 (}Revenue Canada, Taxation)

In 1990-91, the taxpayer requested adjustments program was funded on the expectation of a high volume of adjustments being received in relation to the processing of the Goods and Services Tax Credit. The volume did not materialize as expected; only 3.1 million were received as opposed to 3.6 million that were forecast.

The person-years utilized in 1990-91 and forecasted for 1991-92 reflect the additional resources applied to this program to cover the Goods and Services Tax Credit workload. In 1992-93, it is projected that the person-years will return to a level that more closely reflects the program's ongoing resource base. Included in this resource level are some projected productivity increases attributable to procedural changes.

Assessment of Returns - Support Activities: These resources are used to cover such support activities as data capture for other areas of the Department and outside agencies, the transcription of information as part of the file selection process, and the manual calculation of tax for certain returns. These resources also include person-years used in the Head Office and operational support functions.

B. Post-Assessing Compliance Programs

Objective

To enhance taxpayer compliance with the law.

Description

To ensure fairness in the self-assessment system, this Activity carries out a range of post-assessing examinations, audits and investigations to verify the facts and re-assesses taxpayers according to the results.

This Activity consists of the following three sub-activities:

Examination: The Examination sub-activity verifies specific income, deductions and credits claimed by taxpayers and provisionally accepted by the Department during initial assessing. It tests the degree of accuracy in self-assessment to ensure compliance with tax provisions, and recovers taxes from those who have made erroneous claims. In addition, taxpayers who have failed to comply with the filing requirements of the Income Tax Act are identified and necessary action is taken to obtain compliance and to recover tax revenues.

The Examination sub-activity consists of four operations:

Post-Assessing: consists of the examination of certain claims for deductions or exemptions that had been accepted as filed. These are selected for a secondary review, involving either comparison with prior year returns or additional supporting documents from the taxpayer. Post-assessing also includes the validation of claims for provincial tax credits and incentives.

Matching: consists of the verification of income reported by taxpayers against information slips received from third parties, for example, T4 slips from employers and T5 slips from financial institutions.

Office Examination: consists of the examination of certain categories of income included in tax returns where the necessary contacts with the taxpayer can be made by telephone, letter or personal interview in a District Office. These taxpayers are typically those in receipt of income from sales, investments and rentals.

Late and Non-Filer Programs: each individual is required to file a return by April 30th of each year for which there is tax payable. Every corporation is required to file a return every year whether or not tax is payable. The objective of these programs is to identify those who fail to comply with this requirement and to obtain the appropriate returns and tax.

Audit: The Audit sub-activity is concerned with the detection of non-compliance among taxpayers whose income is from sources other than salaries and wages. This includes corporations and self-employed individuals, such as unincorporated businesses, professionals, trusts, farmers, and fishermen. Audit activities include the examination of books, records, properties and operations; the application of tax law and accounting principles to the facts established; and the initiation of reassessment actions where appropriate.

Tax Evasion Investigations: Tax evasion is the commission or omission of an act, or a conspiracy to commit such an offense intended to deceive, so that the tax reported by the taxpayer is less than the tax payable under the law. This sub-activity involves the activities of special investigators in a planned program of tax evasion investigations and the prosecution of significant incidents of tax evasion.

The fundamental purpose of all Post-Assessing Compliance Programs is to foster future voluntary compliance and to maintain public confidence in the integrity of Canada's self-assessment system of taxation.

Resource Summaries

The Post-Assessing Compliance Programs Activity accounts for 21.7% of the Program's 1992-93 total expenditures and 21.9% of total person-years.

Figure 21: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93			ecast 1-92	Actual 1990-91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Examination	46,413	1,087	44,199	1,052	37,871	880
Audit	229,661	3,759	218,354	3,656	193,960	3,531
Tax Evasion		Í				
Investigations	30,706	485	30,773	518	34,122	519
Total	306,780	5,331	293,326	5,226	265,953	4,930
Other Person-Years		50		82		48
Total Person-Years		5,381		5,308		4,978

Of the total 1992-93 expenditures for this Activity, 93.9% relates to personnel and 5.3% to other operating and 0.8% to capital.

Explanation of Change: A net increase of \$13.5 million or 4.6% in the 1992-93 total expenditures over the 1991-92 forecast is due to the following items:

	P-Y	(\$000)
• planned reductions to the costs of implementing the Goods and Services Tax Credit;	(2)	(96)
 additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures; 	6	1,014
 a planned decrease in funding for the multi-year acquisition of laptop computers for field auditors; 		(1,200)
 additional resources associated with increased enforcement workloads for audit programs; 	103	5,952
• a change in personnel and other operating resources as a result of salary adjustments and other changes; and		7,045

64 (Revenue Canada, Taxation)

 net internal transfers of 34 person-years and the associated salaries to Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity to meet forecasted workload increases, offset by a transfer of other operating and capital from Administration and EDP Services for acquisition of laptops for auditors. 	(34)	739
	73	13,454
The 1991-92 forecast is \$5.2 million or 1.8% higher than the of \$288.1 million. This change is the result of the following:	he Main E	stimates
	<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
 additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures; 	204	8,129
additional resources to expand and accelerate the		2,600

- reductions associated with the Federal Budget of (8,744) February 26, 1991;
- an increase to correct the method of calculating the salary base for the Department; and
- internal transfers to the Assistance to Taxpayers and
 Assessment of Returns Activity to meet workload
 increases and to the Collections and Accounting
 Activity due to the re-alignment of the Department's
 Operational Planning Framework.

117 5,200

Figure 22: 1992-93 Post-Assessing Compliance Programs Expenditures by Sub-Activity (Percentage Distribution)

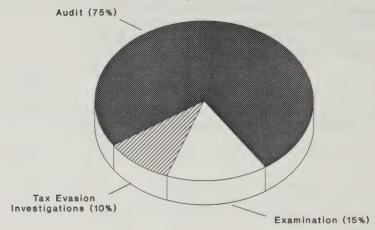


Figure 23: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990-91								
	Actu	ıal	Mai Estim		Change				
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y			
Examination Audit Tax Evasion	37,871 193,960	880 3,531	42,730 197,926	799 3,590	(4,859) (3,966)	81 (59)			
Investigations	34,122	519	28,486	518	5,636	1			
Total	265,953	4,930	269,142	4,907	(3,189)	23			
Other Person-Years		48		16		32			
Total Person-Years		4,978		4,923		55			

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$3.2 million or 1.2% less than the Main Estimates. This was due to:

		<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
•	additional resources for the program costs related to the Goods and Services Tax Credit;	24	625
•	net reductions associated with the elimination of the Federal Sales Tax and other general government reductions;		(1,255)
•	additional salaries, equalization pay, Federal and Supreme Court Awards and increase in contributions to employee benefit plans, received through Adjustments and Transfers;		2,407
•	a net overutilization of \$0.5 million in other operating resources for student employment initiatives and for training allowances for casuals;	32	
•	planned overexpenditures in the Examination Sub- Activity to generate additional tax revenue; and	43	411
•	internal transfers to the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns to meet workload increases and to the Collections and Accounting Activity due to the re-alignment of the Department's Operational Planning Framework.	(44)	(5,377)
		55	(3,189)

Performance Information and Resource Justification

Examination Sub-Activity: Figure 24 provides a breakdown of the resources provided in this sub-activity.

Figure 24: Sub-Activity Person-Year Detail - Examination

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Post-Assessing (see Figure 25)	94.0	94.0	50.0
Matching (see Figure 26)	197.0	157.0	85.6
Office Examination (see Figure 27)	289.0	294.0	259.5
Late and Non-Filer Programs (See Figure 28)	364.0	364.0	334.6
Support Activities	143.0	143.0	150.3
Total	1,087.0	1,052.0	880.0

Note: Does not include other person-years

Program results in each of the following areas: Post-Assessing, Matching, and Office Examination, are measured by the number of returns reviewed and additional taxes assessed.

Post-Assessing: The post-assessing activity involves the verification of specific deductions claimed on an individual's tax return. Various projects are carried out on claims made by individuals such as moving expenses, away from home expenses, interest expenses, etc. Based on certain criteria, tax returns are selected for review, taxpayers are contacted for verification (receipts etc.), and reassessments are issued based on any unsupported amounts. Figure 25 presents the resources and the results associated with this post-assessing workload.

Figure 25: Post-Assessing of Returns, Additional Tax Assessed and Associated Person-Years

	Returns		Additional Tax		Returns Reviewed	Additional Tax Assessed per Return	
	Regular Post-Assessing	Credit Post-Assessing	Total	Assessed (\$000)	Associated Person-Years ¹	per Person-Year	Reviewed (\$) ²
1988-89 Actual	55,002	31,485	86,487	23,451	73.5	1,177	271
1989-90 Actual	41,826	41,943	83,769	15,877	75.0	1,117	190
1990-91 Actual	26,056	31,461	57,517	25,297	54.1	1,063	440
1991-92 Forecast	65,900	38,906	104,806	25,400	94.0	1,115	242
1992-93 Estimates	s 72,500	38,906	111,406	30,000	94.0	1,185	269

- Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.
- 2 Includes federal and provincial tax.

Figure 25 shows that the post-assessing workload is split into two areas; regular post-assessing and provincial tax credit post-assessing. The regular portion is the non-mandatory project driven workload which over the years has received various levels of funding. The provincial tax credits portion, however, is mandatory as the Department has a contractual commitment to do a specific level of workload. The dollar recoveries associated with reviewing returns claiming a provincial tax credit are low in comparison to the recoveries associated with the regular post-assessing projects. This mixture of recovery levels, combined with the variety of claims that are covered by post-assessing activities, accounts for the variations in person-years, returns reviewed per person-year and additional tax assessed over the years.

In the late fall of 1990, the government announced the implementation of restraint measures designed for deficit reduction. As part of this initiative, departments were asked to identify any revenue generating measures that could also assist in this aim. The program implemented by this Department included temporarily diverting 25 person-years in the 1990-91 fiscal year from the office examination program to the post-assessing program. At that time resources were used to review only those projects with the highest revenue generating potential: alimony, separation allowance, and interest expense.

In 1991-92, the Department requested and received resources to augment certain revenue generating programs, one of which was post-assessing. This infusion of resources increased the post-assessing base by 71 person-years for

1991-92 and future years. It is estimated that this enhancement will generate increased federal revenues of \$20 million per year. Since these resources are a permanent increase to the post-assessing base and are intended to promote general compliance, they have been allocated to provide a minimum degree of coverage on each project. The last time the program was conducted with coverage on all projects was in 1989-90.

Matching: The matching program involves the verification of items reported (income and deductions) on an individual's tax return. This verification is carried out by matching the amounts claimed by the individual to information received from third party sources. After the verification process is complete, adjustments are made for any discrepancies and a new tax assessment issued.

In Figure 26, the term manual and computer-assisted matching refers to that portion of the matching program in which discrepancies are identified by internal computer matching and then subjected to a manual adjustment and reassessment notice. The fully automated matching portion of the program is one in which the discrepancy identification and the production of the reassessment notice are both handled by the computer.

Figure 26: Matching of Returns, Additional Tax Assessed and Associated Person-Years

	Returns		_				
	Manual and Computer-Assisted Matching	Fully Automated Matching	Total	Additional Tax Assessed (\$000)	Associated Person- Years ¹	Returns Reviewed per Person-Year	Additional Tax Assessed per Return Reviewed (\$) ²
1988-89 Actual	42,131	149,872	192,003	38,965	19.7	9,746	203
1989-90 Actual	386,008	135,100	521,108	103,267	122.7	4,250	198
1990-91 Actual	491,108	129,356	620,464	142,359	111.6	5,560	229
1991-92 Forecast	457,539	130,000	587,539	132,000	157.0	3,742	225
1992-93 Estimates	611,127	130,000	741,127	162,000	197.0	3,762	219

- 1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.
- 2 Includes federal and provincial tax.

The matching program is one of the most flexible in the Department as it can be adjusted, within reason, to any size, and can be launched on relatively short notice. Because of this flexibility the program has over the years experienced fluctuations in resourcing. The funding has depended on the availability of resources from elsewhere in the Department.

In 1989-90, the Department was provided with extra resources to partially restore its enforcement programs. In order to make the most efficient use of the resources for that year a special matching program was implemented using 100 person-years.

In the late fall of 1990, the government announced the implementation of restraint measures designed for deficit reduction. As part of this initiative, departments were asked to identify any revenue generating measures that could also assist in this aim. The program implemented by this Department included temporarily diverting 100 person-years in the 1990-91 fiscal year from the returns processing program to matching. In achieving this initiative the matching program utilized a combination of student resources (the equivalent of approximately 20 person-years) and regular person-years.

In 1991-92, the Department requested and received resources to augment certain revenue generating programs, one of which was matching. This infusion of resources increased the matching base by 133 person-years for 1991-92 and 175 person-years ongoing. The result should be a higher ongoing level of recoveries from matching. These matching efforts will be aided by the Miscellaneous Information Slip Processing project which provides for the automated capture of data from a large number of information slips. As previously noted, the matching of these information slips involves manual intervention to raise a notice of reassessment. The addition of these slips to the matching program will create a change to the workload mix resulting in a drop in the number of returns reviewed per person-year.

Office Examination: This program concentrates on taxpayers who report rental, investment and commission income as well as self-employed individuals and corporations at the low end of the gross income range.

Figure 27: Office Examination of Returns, Additional Tax Assessed and Associated Person-Years

	Returns Examined	Additional Tax Assessed (\$000)	Associated Person- Years ¹	Returns Examined per Person- Year	Additional Tax Assessed per Return Examined (\$) ²
1988-89 Actual	37,069	57,300	292.0	127	1,546
1989-90 Actual	36,118	74,057	339.0	106	2,050
1990-91 Actual	32,558	70,165	260.8	125	2,155
1991-92 Forecast	19,132	97,033	294.0	65	5,072
1992-93 Estimates	39,100	82,150	289.0	135	2,101

- 1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.
- 2 Includes federal and provincial tax.

In the late fall of 1990 the government announced the implementation of restraint measures designed for deficit reduction. As part of this initiative, departments were asked to identify any revenue generating measures that could also assist in this aim. The program implemented by this Department included temporarily diverting 25 person-years in the 1990-91 fiscal year from the office examination program to the post-assessing program.

The impact of this switch of resources had an immediate effect on the person-years utilized for the 1990-91 fiscal year but the impact on productivity was not reflected until the 1991-92 fiscal year. This time lag results from the delay as examiners return to the examination workload and go through the process of starting new files. The result is evident in the "Returns Examined per Person-Years" statistic which is much lower in 1991-92 than other years.

Conversely, the 1991-92 "Additional Tax Assessed" amount is being forecasted at approximately fifty million dollars higher than would normally be expected for the number of files examined. This is due to an exceptional situation created by the results of a reassessment on a single corporate file.

In 1992-93, the small decrease in person-years is due to some efficiency gains resulting from the implementation of the electronic letter creation system (ELCS).

72 (Revenue Canada, Taxation)

Late and Non-Filer Programs: The late filer portion of the program attempts to ensure that all taxpayers, who have filed a return for a previous year, file a return as required for the year currently outstanding. The non-filer portion identifies all types of taxpayers who seek to evade payment of taxes by failure to file a required return, with the objective of obtaining a return from those who are taxable.

The delinquent action workload, displayed in Figure 28, comprises two major streams of returns: "Systems Initiated" and "Identification Projects". Within the systems initiated workload, there are two segments: Manual Action which requires the use of person-years, and Automated Computer Action which does not. Generally, the identification projects require research and are more labour intensive than the systems initiated stream. Thus, from year-to-year, as the emphasis shifts from one stream to the other because of resource availability, the associated person-years and the returns obtained per person-year will vary accordingly (in Figure 28, no consideration is made for the relative weights of the workloads). In 1988-89, because of the reduced number of person-years available, a greater emphasis was put on the "Automated Computer Action" segment and the "Manual Action" segment was reduced.

Figure 28: T1, T2 and T3 Returns Obtained through the Late and Non-Filer Program and Associated Person-Years

	Returns Obtained- Systems Initiated		_					
	Manual Action	Automated Computer Action	Returns Obtained- Identification Projects	Total Returns Obtained	Additional Tax Assessed (\$000)	Associated Person- Years'		Additional Tax Assessed per Return Examined (\$)²
1988-89 Actual	90,769	215,941	13,766	320,476	105,752	312.5	1,026	330
1989-90 Actual	104,226	232,256	22,390	358,872	108,321	325.8	1,101	302
1990-91 Actual	99,860	251,158	30,056	381,074	119,008	339.5	1,122	312
1991-92 Forecast	110,626	251,158	31,258	393,042	129,507	364.0	1,080	329
1992-93 Expenditures	102,088	251,158	39,674	392,920	131,902	364.0	1,079	336

- 1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.
- 2 Includes federal and provincial tax.

Legislative amendments which extended the use of the social insurance number (SIN) as an identifier on information slips have given the Department an alternate avenue for identifying non-filers. To capitalize on this, additional person-years have been added to this program for 1991-92 and 1992-93. These resources are expected to increase the tax assessed, commensurate with the increase in returns obtained.

Support Activities: The resources in this area include those used for referrals and tracing along with the Head Office resources associated with this sub-activity.

Audit Sub-Activity: Figure 29 provides a breakdown of the resources in this sub-activity.

Figure 29: Sub-Activity Person-Year Detail - Audit

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
T1-Individuals - (see Figure 30)	298.1	278.4	461.4
T2-Corporations - (see Figure 31)	1,874.1	1,834.4	1,635.2
T1-Other, T3-Trusts, Deferred Income Plans & Tax Incentive			
Programs - (see Figures 32 & 33)	290.3	290.3	265.7
File Selection & Audit Review	263.8	271.3	303.7
Real Estate Appraisals & Business			
Equity Valuations	142.3	138.2	117.5
Direction & Support	316.5	311.8	310.1
Service to Other Programs	311.9	260.7	239.1
EDP Audit	56.0	74.8	53.1
Tax Avoidance	150.0	153.6	132.1
International Audit	56.0	42.5	13.1
Total	3,759.0	3,656.0	3,531.0

Note: Does not include other person-years and overtime

The field audit program is directed at clients who have sources of income other than a regular salary - generally self-employed persons, professionals, business people, farmers and fishermen. Trusts and corporate clients are also covered by this program. In addition, various incentive programs, e.g. the Scientific Research and Experimental Development Tax Credit program, require field audit attention.

In order to report the field Audit dollar results, the Department measures Additional Tax Assessable (Revenue Impact) plus Refunds Offset/Reduced (Expenditure Impact) which combine to provide a total Current Impact for the files audited as defined below.

Additional Tax Assessable (Revenue Impact) represents the total federal tax which will be incorporated in the amounts assessed by the Department as a result of the adjustments identified by the auditor for the taxation years audited including current and prior years.

Refunds Offset/Reduced (Expenditure Impact) represents the amount of net federal tax which would have been refunded to a client persuant to a request for a refund on a return filed or to a written request for an adjustment, if the auditor had not discovered an equivalent or lesser amount of unreported tax as a result of verifying the refund requested. The net result is that a refund which has been claimed is partly or completely denied.

There are three additional points to bear in mind when reading the following Figures (30, 31, 32 and 33) which report specific program outputs. These are:

- penalties, interest and provincial tax amounts are not included. The
 Department expects to be able to report on penalties and interest on
 reassessments starting in Part III of the Estimates for 1993-94 and on
 provincial tax amounts in Part III of the Estimates for 1994-95;
- actual cash receipts from these reassessments may not be received in the year shown, and may be less than shown due to subsequent appeals; and
- actual person-years utilized may vary from Forecast and Estimates amounts for Individuals, Corporations, Trusts and Tax Incentive audit programs for the following reasons:
 - the recurring need to shift resources to the primary departmental activities when unforeseen circumstances arise;
 - the on-going need to reposition audit staff in response to changing compliance priorities; for example the need to devote sufficient resources to tax incentive audit programs; and
 - the allocations for the Estimates year are tentative since District Offices have flexibility in assigning audit staff to permit offices to take into consideration particular local economic conditions.

T1 Individuals Audit Programs: Figure 30 provides details of the T1 self-employed individuals audit program. Results for 1990-91 indicate that more person-years than previously forecast (i.e. 482.8 vs 311.5 forecast in last year's Part III) were available for field audits. While the actual number of files audited (14,232) exceeded the previous forecast (13,352), because of the complexity of the files audited (longer hours to complete), fewer audits were produced per person-year.

The declining level of resources over time, as displayed in Figure 30, indicates the Department's decision to reallocate resources to other audit activities such as the corporate audit programs and the business enquiries service program. Notwithstanding this shift, efforts have been made to audit as many probable instances of non-compliance as possible. This has been accomplished through improved audit methods including, in some instances, auditors concentrating their examinations to financial transactions that indicate potential non-compliance with the Income Tax Act. These examinations generally result in a higher current impact per file audited. However, these examinations tend to be

more complex in nature which could result in a reduction in the number of files audited per auditor. This impact can be seen in the decrease in the number of files audited per person-year for fiscal years 1990-91 through 1992-93, and the current impact per file audited.

Figure 30: Files Audited, Additional Tax Assessable and Associated Person-Years - Individuals

	Files Audited	Additional Tax Assessable (Revenue) (\$000 's)	Refunds Offset/ Reduced- (Expend.) (\$000 's)	Total Current Impact (\$000's)	Associated Person- Years ¹	Files Audited per Person- Year	Total Current \$ Impact per File Audited
1988-89 Actual	16,463	95,605	14,419	110,024	499.9	32.9	6,683
1989-90 Actual	15,762	121,584	13,518	135,102	441.0	35.7	8,571
1990-91 Actual	14,232	125,308	18,114	143,422	482.8	29.5	10,077
1991-92 Forecast	9,342	82,278	11,862	94,140	311.5	30.0	10,077
1992-93 Estimates	8,794	77,380	11,155	88,536	298.1	29.5	10,068

1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

T2 Corporate Audit Program: Figure 31 provides details of the T2 Corporate Audit program. 1990-91 actuals reflect that less person-years than previously forecast (1,671.2 vs 2,020.4 in last year's Part III) were available for the Corporate Audit program.

Of the 349 person-years decrease in the T-2 Corporate Audit programs, 190.6 person-years are due to the fact that resources associated with the EDP Audit program (45.5 person-years) Tax Avoidance program (132.0 person-years) and International Audit program (13.1 person-years) are being shown separately, i.e. no longer included in the T2 Corporate Audit program. (Data for 1988-89 and 1989-90 in the table have also been realigned). The balance of 158.6 person-years were transferred to other audit activities, such as T1-Individual Audits, File Selection and Audit Review, and Service to Other Programs.

The actual number of files audited per person-year has declined over the five year period displayed in Figure 31 as a result of the significant change in the nature and complexity of audit work. The Corporate Audit program continues to face more complex tax issues and more elaborate business practices. The ever growing globalization of business enterprises and the ensuing international tax issues are contributing factors.

However, the production of the program, in terms of the Total Current Impact as shown in Figure 31, is expected to increase. This results from an increased number of auditors available to conduct audits and additional emphasis on identifying files where there is a high probability of non-compliance. This expectation is subject to economic conditions which will prevail during the years subject to audit. It is also expected that the current impact per-file audited will be maintained for 1991-92 and 1992-93.

Figure 31: Files Audited, Additional Tax Assessable and Associated Person-Years - Corporations

	Files Audited	Additional Tax Assessable (Revenue) (\$000's)	Refunds Offset/ Reduced- (Expend.) (\$000's)	Total Current Impact (\$000's)	Associated Person- Years ¹	Files Audited per Person- Year	Total Current \$ Impact per File Audited
1988-89 Actual	15,522	274,387	490,543	764,930	1,579.2	9.8	49,280
1989-90 Actual	15,642	501,706	566,914	1,068,620	1,692.4	9.2	68,317
1990-91 Actual	14,555	591,480	366,769	958,249	1,671.2	8.7	65,836
1991-92 Forecast	15,473	628,526	390,154	1,018,680	1,834.4	8.4	65,836
1992-93 Estimates	16,731	679,626	421,876	1,101,502	1,874.1	8.9	65,836

1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-years equivalents.

T-1 Other, T-3 Trusts, Deferred Income Plans and Tax Incentive Programs: Figures 32 and 33 include other audited returns not included in Figures 30 and 31.

T1 other returns (Figure 32) are generated as a result of the T2 Corporate Audit program (shareholders and employees), and special projects undertaken during the course of the year when unusual trends are discovered during initial assessment and special studies. By its nature, this program can focus on a wide variety of subjects and consequently, the resulting actual production, current impact and associated person-years may fluctuate significantly from the Estimates. Therefore, the 1991-92 forecast and 1992-93 estimates represents an average of the three previous years actual.

Figure 32: Files Audited, Additional Tax Assessable and Associated Person-Years - T1 Other Returns and T3 Trust Returns

T1 - Individual - Other Returns					T3 - Trust				
	Files Audited	Additional Tax Assessable (Revenue) (\$000's)	Refunds Offset/ Reduced- (Expend.) (\$000's)	Total Current Impact (\$000's)	Files Audited	Additional Tax Assessable (Revenue) (\$000's)	Refunds Offset/ Reduced- (Expend.) (\$000's)	Total Current Impact (\$000's)	Person-
1988-89 Actual 1989-90 Actual	10,206 11,352	54,051 88,624	3,543 4,853	57,594 93,477	1,101 954	2,193 6,383	286 1,673	2,479 8,056	32.8 25.3
1990-91 Actual 1991-92 Forecast 1992-93	10,818 10,792 10,792	82,591 82,710 82,710	3,650 3,626 3,626	86,241 86,336 86,336	774 561 774	4,125 2,988 4,125	178 131 178	4,303 3,119 4 303	22.2 28.2 22.2
1992-93 Estimates	10,792	82,710	3,626	86,336	7/4	4,125	178	4,303	22

1 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

Figure 33 includes the audit of Deferred Income Plans and Tax Incentive programs. The Deferred Income Plans audit program for 1992-93 is currently under review and accordingly no audits have been displayed for this year. The audit of the tax incentive programs is considered mandatory and resources are made available as necessary to handle the volume and complexity. The Scientific Research Tax Credit (SRTC) will be completed in the 1991-92 fiscal year.

The Scientific Research and Experimental Development Tax Credit (SR&ED) program replaces the SRTC program and requires pre-audit as opposed to post audit activity. Furthermore, Audit Directorate staff perform a client education role by conducting seminars and providing materials to explain the details of this program to interested clients. The SR&ED program is well received by the business community. As a result of this client education program, fewer adjustments to SR&ED claims are required and therefore the Department is able to process claims on a timely basis.

Figure 33: Files Audited, Additional Tax Assessable and Associated Person-Years - Deferred Income Plans and Tax Incentive Programs

	Charity & Deferred Income Plans ¹	Petroleum and Gas	Scientific Research Tax Credit and Scientific Research Exper, Dev. Tax Credit ³		Total Files Audited	Additional Tax Assessable (Revenue) (\$000 's)	(Expend.)	-	Assoc 'd Person- Years ⁵
1988-89 Actual	238	827	4,004	41	5,110	389,628	6,213	395,841	294.9
1989-90 Actual	31	564	3,629	80	4,304	189,468	43,635	233,103	249.1
1990-91 Actual	. 5	540	3,267	48	3,860	54,904	16,896	71,800	246.1
1991-92 Forecast	166	205	1,200	6	1,577	22,440	6,894	29,334	262.1
1992-93 Estimates		n/a	1,200	n/a	1,200	22,440	6,894	29,334	268.1

- 1 Commencing with 1989-90, the field audit of charitable organizations has been carried out by the Government Consulting and Audit Agency. Files audited in 1989-90 and later years refer to audits of Deferred Income Plans.
- The Petroleum and Gas Revenue Tax (PGRT) program ended in 1986-87. However, the audit program for applicable years continued subject to statute limitations. No PGRT audits are forecast or estimated for 1991-92 and 1992-93. The flow through shares program will be completed in 1991-92 fiscal year.
- 3 The May 23, 1985 Federal Budget terminated the Scientific Research Tax Credit program and introduced the Scientific Research and Experimental Development Tax Credit program.
- 4 The Cape Breton Investment Tax Credit program will be completed in 1991-92.
- 5 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

File Selection and Audit Review: By applying various statistical formulas or file selection criteria, lists of client returns are generated that indicate the highest probability of non-compliance. Field audits vary with the complexity of the client's return and can involve either limited or detailed examination of client records. In assessing and collecting taxes, the Department's principal objective is to ensure the fair and impartial treatment of every client. Audits are reviewed on a post-audit basis in the District Offices, while Head Office coordinates and tests these reviews to make certain that tax laws are applied consistently and uniformly.

Real Estate Appraisals and Business Equity Valuations: The Real Estate Appraisal and Business Equity Valuation programs are support functions to the departmental compliance programs administered by the Audit Directorate. The real estate appraisal program's main activity is to service referrals dealing with valuation questions pertaining to interests in real property, listed personal property and other tangible property. In 1990-91, 3,505 real estate appraisals were completed.

The purpose of the business equity valuation program is to determine the fair market value of assets for which there is no quoted market, such as shares in private companies, partnerships, proprietorships, copyrights, patents, goodwill, and similar business equities. Such valuation expertise is necessary in the application of numerous parts of the Income Tax Act relating to capital gains, and transactions in which the fair market value of assets is applicable to the tax situation. In 1990-91, 839 business equity valuations were completed.

Direction and Support: This includes the Head Office staff for this subactivity. Responsibilities include the provision of direction and support to District Offices for the various audit programs, and the development and monitoring of the associated management information systems. Also included are those clerical staff engaged in the detailed calculation of tax and interest payable resulting from auditor caused adjustments, and the associated on-line preparation of assessment notices.

Service to Other Programs: Audit staff provide service to other areas of the Department, including answering client enquiries when the subject matter requires auditor expertise. A business oriented tax answering service is also provided for complex enquiries received directly from the public or referred from within the Department. Audit staff handled some 98,678 business enquiries in 1990-91. In addition, audit staff process clearance certificates which certify that deceased taxpayers have paid all taxes owing to the government.

EDP Audit: The EDP program is a support function to the departmental compliance programs administered by the Audit Directorate. The EDP program's main activities are to develop and support computer-assisted audits and to conduct records retention evaluations, i.e. to identify the financial data that should be retained to support the calculation of taxes payable.

Tax Avoidance: The Tax Avoidance program is a support function to the departmental compliance programs administered by the Audit Directorate. The Tax Avoidance program's two main activities are to develop policies and procedures to counter tax avoidance and to investigate suspected tax avoidance arrangements or schemes.

International Audit: With the approval of additional funding for 1992-93, the role of international auditors will be expanded from providing advice and expertise during regular corporate audits to the identification and auditing of international transactions. Over 8,700 Canadian corporations reported non-arm's length transactions with approximately 21,000 non-resident related persons, amounting to in excess of \$195 billion in value. International auditors also deal with double taxation cases with tax treaty partners and with the preparation of cases for litigation.

Tax Evasion Investigations Sub-Activity: Between 1989-90 and 1990-91 the total production of cases has dropped from 468 to 363. Many factors have caused this decrease. While the complexity of cases remains constant, the number of person-years utilized have decreased by 4.8%. Moreover, since the coming into effect of the Charter of Rights and Freedoms, legal challenges are on the increase and they happen at any stage of the case. Consequently, resources are used in relation to the legal challenges, reducing the available number of hours to undertake and complete investigations. For example, following a judgment rendered during 1990-91, all the cases not yet referred to the Department of Justice, and for which a search warrant had been executed under the Income Tax Act, had to be rescheduled for a new seizure under the Criminal code. As a consequence, investigative hours have been sacrificed to secure the inventory of cases not yet referred to the Department of Justice.

As the Department does not have jurisdiction over cases once they are referred to the Department of Justice, and as it would be inappropriate to speculate on the eventual disposition of cases before the Courts, only historical data are provided in Figures 34 and 35.

Figure 34: Tax Evasion Investigations Programs and Associated Person-Years

	Case	s Investigated				
	Cases Ended Without Referral to the Department of Justice ¹	Cases Referred to the Department of Justice for Prosecution	Total Cases	Prosecutions Completed by the Department of Justice From Court Case Inventory ²	Special Enforcement Program (SEP) Audits Completed ³	Person-Years Associated with Cases Investigated, Prosecutions & SEP Audits Completed
1986-87 Actual	394	155	549	130	333	531.7
1987-88 Actual	292	168	460	123	283	563.2
1988-89 Actual	286	160	446	103	213	554.8
1989-90 Actual	303	165	468	123	282	550.6
1990-91 Actual	221	142	363	123	290	524.1

- 1 This column contains cases which have ended at the preliminary or full scale investigation stages and, as such, have not been referred to the Department of Justice for prosecution.
- 2 Completed prosecutions result from current and past referrals to the Department of Justice.

- 3 Special Enforcement audits are carried out to determine and assess the taxes payable by persons earning income from illegal activities.
- 4 All years include overtime and student person-year equivalents.

Figure 35 displays results from the general and special enforcement programs. There are a number of changes in reporting methodology affecting the dollar results for 1988-89 onwards:

- Commencing with 1988-89, Additional Tax Reassessed now includes reassessments made for current referrals instead of reassessments of the cases for which the prosecutions were completed.
- Since 1988-89 Additional Tax Reassessed includes additional tax reassessed on completed Special Enforcement Program audits. The amounts, starting with the year 1988-89, are \$6.2 million, \$12.6 million and \$13.2 million.
- No interest data are available prior to 1988-89.
- Amounts have been adjusted, starting in 1988-89, to reflect the results of appeals.

It is not possible to reconstruct the data for fiscal years 1986-87 and 1987-88 to reflect these changes. Therefore, one cannot accurately compare prior 1988-89 dollar results with post 1987-88 dollar results.

Over the past years there has been a continuous increase in the number of cases generating substantial tax changes. Scientific Research Tax Credit cases have accounted for a good part of the increase for the fiscal years 1988-89 and 1989-90, with taxes of \$13.5 and \$60 million respectively. During the fiscal year 1990-91, no Scientific Research Tax Credit case has been reassessed and this explains the drop in the "Additional Tax Reassessed". The increase in the amount of "Penalties" is a consequence of a change brought to the Income Tax Act.

The "Fines" imposed decreased from \$17.2 to \$4.6 million. This is due to two factors. In the 1989-90 results, there is a \$10 million fine for one particular case. Conversely in 1990-91, five prosecutions involving taxes of \$3.5 million were concluded by a jail sentence but no fine. The results, aside of those exceptional factors, are similar to the preceding year.

Figure 35: Results of Tax Evasion Investigations¹

	Additional Tax Reassessed (\$000's) ²	Penalties (\$000's) ²	Interest (\$000's) ²	Fines Imposed (\$000's) ³	Total (\$000's) Assessed or Court Imposed ²	Court Imposed Jail Sentences
1986-87 Actual	20,179	4,592	n/a	3,880	28,651	4
1987-88 Actual	27,061	3,932	n/a	4,572	35,565	4
1988-89 Actual	47,722	7,917	16,112	5,414	77,165	4
1989-90 Actual	91,692	7,061	37,271	17,237	153,261	9
1990-91 Actual	51,669	13,455	31,574	4,675	101,373	10

- 1 Results for all years include additional federal and provincial tax reassessed.
- 2 Results for fiscal years 1988-89 to 1990-91 have been reduced for appeals. Total dollar results have been reduced in 1988-89, 1989-90 and 1990-91 by \$1.4 million, \$5.2 million and \$1.5 million respectively. The adjustment for appeals results mainly from cases closed in prior years whose appeal has been completed in the current year. A data capture system is in place to provide this information on an on-going basis.
- 3 Amounts previously reported for Fines have been adjusted to include court imposed fines relating to non-filers discovered through Special Enforcement Programs.

C. Collections and Accounting

Objective

To collect and account for income tax, Canada Pension and Unemployment Insurance payments.

Description

The process of collecting and accounting for tax revenues involves three phases: pre-assessment collections, or deductions at source; post-assessment collections; and accounting for assessments and collections.

Accordingly, this Activity consists of the following three sub-activities.

Deductions at Source: The largest source of revenue to the government is the money deducted at source from employees by their employers and remitted to cover income tax, Unemployment Insurance premiums, and Canada Pension Plan contributions. Source deductions are also required on certain payments to non-residents.

Included in this sub-activity are programs directed at ensuring that: all employers are registered and provided with the necessary information to comply with the deduction and remittance provisions of the law; information on the deduction and remittance requirements for payments made to non-residents is readily available; appropriate deductions are made and remitted promptly; information slips detailing the taxpayer's income and deductions are provided to the taxpayer; and copies of the information slips and a return detailing the payments, deductions and remittances is filed accurately and on time. Audits are conducted in cases of suspected delinquency and, where necessary, compliance must be enforced by penalties and, in extreme cases, by prosecution in the courts.

Collection: Most taxpayers pay the balance of their taxes promptly, either when filing their return or as a result of a notice of assessment; however, a small but significant number do not. Collection action becomes necessary because of unpaid balances on returns filed, unremitted source deductions, and in cases where taxpayers, particularly those whose income is not subject to deductions at source, persistently fail to pay what they owe.

Initial action on these accounts takes the form of computer generated reminders. When this action does not produce the desired result, the accounts are referred to the District Offices for direct action. Attempts are made to arrange the payment of back taxes consistent with the taxpayer's financial circumstances and with the necessity to keep payments on current year taxes upto-date. Should the taxpayer persist in the delinquency without satisfactory arrangements with the Department to discharge the indebtedness, the Department is empowered to garnishee income, bank deposits or payments due from third parties. In extreme circumstances, seldom exercised, the Department may seize and sell a taxpayer's assets.

This program is the final step in the process of revenue collection. All efforts devoted to fostering self-assessment and enforcing compliance would prove fruitless unless the revenues assessed are eventually collected by the government.

Revenue Accounting: Included in this sub-activity are programs directed at: establishing and maintaining methods and procedures for posting general and subsidiary-ledger entries necessary for recording the details of all assessments and remittances; and ensuring that persons who are self-employed or have income from sources other than employment make the required instalment remittances during the taxation year based on an estimate of their tax liability.

Remittance processing involves accounting for payments received prior to filing (instalments, deductions at source), payments received on filing (through the banks or direct from taxpayers), and payments received by post-dated cheques or as a result of collection action.

The details are recorded according to the type of revenue (individual, corporation, trust, non-resident, etc.) including Canada Pension Plan contributions, Unemployment Insurance premiums, provincial taxes, penalties, interest, Family Court Orders for the Department of Justice, and the various tax credit programs. This sub-activity also includes administration of the statutory requirements for the transfer of funds to provincial governments.

Resource Summaries

The Collections and Accounting Activity accounts for 18.0% of the Program's 1992-93 total expenditures and 24.7% of total person-years.

Figure 36: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)		mates 2-93				Actual 1990-91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y	
Deductions at Source Collection Revenue Accounting	104,425 93,366 57,479	2,368 2,035 1,615	97,363 83,735 55,031	2,308 1,856 1,611	86,200 74,733 52,225	2,067 1,712 1,526	
Total	255,270	6,018	236,129	5,775	213,158	5,305	
Other Person-Years		129		37		62	
Total Person-Years		6,147		5,812		5,367	

Of the total 1992-93 expenditures for this Activity, 95.3% relates to personnel, 3.7% to other operating and 1.0% to capital.

Explanation of Change: The net increase of \$19.1 million or 8.1% in the 1992-93 total expenditures over the 1991-92 forecast is due to the following items:

		<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
•	planned reductions to the cost of implementing the Goods and Services Tax Credit primarily due to a reduction in accounts-related workloads;	(27)	(968)
•	additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures;	202	8,061
•	net additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology initiatives;	3	1,111
•	a net decrease in funding for the implementation of Pension Reform relating to the reduction in developmental start-up costs;	(1)	(294)

additional resources associated with increased workloads for Deductions at Source;	44	1,602
additional resources required to maintain existing levels of enforcement activity; and	102	5,000
an increase in salaries due to collective agreements and internal transfers of person-years from the Appeals Activity to meet forecasted workload increases.	12	4,629
	335	19,141
The 1991-92 forecast is \$6.8 million or 3.0% higher than the 229.3 million. This change is the result of the following:	Main Es	stimates
	<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
additional resources to implement an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures;	55	2,489
a net decrease in resources to implement refund set-off, electronic data interchange, and other technology initiatives;	(11)	(150)
additional resources for the implementation of Pension Reform;	65	3,515
reductions associated with the Federal Budget of February 26, 1991;		(6,667)
an increase to correct the method of calculating the salary base for the Department; and		6,387
internal transfers from the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity primarily due to the realignment of the Department's Operational Planning Framework.	168	1,244
	277	6,818

Figure 37: 1992-93 Collections and Accounting Expenditures by Sub-Activity (Percentage Distribution)

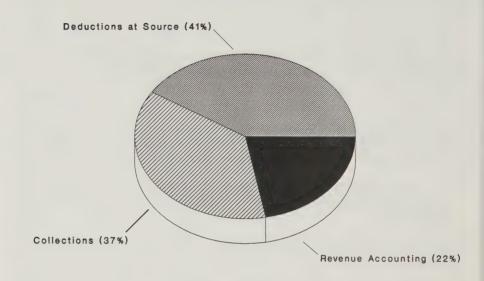


Figure 38: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990-91							
	Actual		Main Estimates		Change			
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y		
Deductions at Source Collection Revenue Accounting	86,200 74,733 52,225	2,067 1,712 1,526	78,464 69,005 56,383	1,943 1,681 1,453	5,728	124 31 73		
Total	213,158	5,305	203,852	5,077	9,306	228		
Other Person-Years		62		33		29		
Total Person-Years		5,367		5,110		257		

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$9.3 million or 4.6% more than the Main Estimates. This was due to:

		<u>P-Y</u>	(\$000)
•	additional resources for the program costs related to the Goods and Services Tax Credit;	101	3,800
•	additional resources for the implementation and administration of Pension Reform;	40	1,665
•	additional resources for the Collections and Accounting program;	50	1,725
•	net reductions associated with the elimination of the Federal Sales Tax and other general government reductions;		(1,771)

•	additional salaries, equalization pay, Federal and Supreme Court Awards and an increase in contributions to employee benefit plans, received through Adjustments and Transfers;		9,714
•	a net overutilization of \$0.4 million in other operating resources for student employment initiatives offset by an underutilization for training allowance for casuals;	24	
•	a lapse in person-years, salaries, other operating, and capital;	(97)	(3,484)
•	internal transfers from the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity primarily due to the realignment of the Department's Operational Planning Framework.	139	(2,343)
		257	9.306

Performance Information and Resource Justification

Deductions at Source Sub-Activity: Figure 39 provides a breakdown of the resources included in this sub-activity.

Figure 39: Sub-Activity Person-Year Detail - Deductions at Source

416.9	402.0	358.6
67.0	25.0	22.5
636.6	676.8	565.5
578.8	561.3	521.1
402.5	383.7	352.7
135.2	135.2	135.7
131.0	124.0	110.9
2,368.0	2,308.0	2,067.0
	67.0 636.6 578.8 402.5 135.2 131.0	67.0 25.0 636.6 676.8 578.8 561.3 402.5 383.7 135.2 135.2 131.0 124.0

Note: Does not include other person-years

1 Includes the review and control of employer and non-resident taxpayer accounts, and related error correction activities; and the Benefit and Employment Income Audit (BEIA) program.

Enforcement Programs - Payroll Audit: Payroll audits ensure that income taxes, Canada Pension Plan contributions and Unemployment Insurance premiums are withheld properly from employees' wages and are remitted promptly and fully. As can be seen in Figure 40, there were fewer person-years devoted to the auditing of payroll files in 1990-91 than in the previous two years. The main reason for this was the diversion of resources to address an extraordinary increase in rulings requests from the Canada Employment and Immigration Commission as the result of the October 1990 amendments (Bill C-21) to the Unemployment Insurance Act.

Bill C-21 has expanded the Department's role in the administration of the Unemployment Insurance Act by making Taxation responsible for the determination of questions concerning the length of an individual's insurable employment and the amount of their insurable earnings. This legislation also

changed the rate at which UI premiums must be deducted by employers, and amended the rules governing spousal coverage and insurability age, all of which resulted in additional work for the Department. Notwithstanding, there was a substantial increase in additional amounts assessed during 1990-91 compared with previous years, due to improvements in the audit selection process and the concentration of available resources on those larger payroll files with the highest risk of non-compliance.

Funding for this program will be restored for 1991-92 and 1992-93, and further augmented to reflect the annual growth in the number of employer accounts. The introduction of laptop computers for payroll auditors, commencing in 1992-93, will contribute to an increase in productivity over the next three years. By 1994-95, the number of files audited per person-year is expected to exceed the level achieved in 1989-90.

Figure 40: Payroll Files Audited, Additional Tax Assessed and Associated Person-years

	Files Audited	Additional Amounts Assessed ¹ (\$000)	Associated Person-Years ²	Files Audited per Person- Year	Additional Tax Assessed per File Audited (\$)
1988-89 Actual	76,329	230,904	372.7	205	3,025
1989-90 Actual	78,545	255,974	376.1	209	3,259
1990-91 Actual	72,477	314,677	358.9	202	4,342
1991-92 Forecast	81,111	360,195	402.0	202	4,441
1992-93 Estimates	85,327	379,053	416.9	205	4,442

- 1 Additional Amounts Assessed include federal and provincial tax, Canada Pension Plan contributions and Unemployment Insurance premiums.
- Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

Enforcement Programs - Non-Resident Audit: Canadian payers, who are required by law to withhold tax on certain amounts paid or credited to non-residents, are audited to ensure compliance with the deduction and remittance provisions of Part XIII of the Income Tax Act. Figure 41 shows a lower number of files audited per person-year after 1988-89 due to the ever-increasing need to concentrate the available resources and expertise on the larger, and usually more complex corporate entities which withhold and remit taxes from payments made to non-residents. The atypical increase in additional tax assessed in 1988-89 was attributable to the audits of several large corporations which resulted in

extraordinary assessments of additional non-resident withholding taxes.

The 1991-92 Forecast of 25 person-years and 3,550 audits represents a significant revision to the original plan of 48 person-years and 6,576 audits, shown in last year's Estimates. This under utilization of resources can be attributed to a number of factors, including: the diversion of resources to other workloads within the Deductions at Source sub-activity; and, a high staff turnover rate in several District Offices and difficulties in recruiting new auditors, further complicated by public service labour disruptions which occurred during the year.

The average amount of additional tax assessed per file in 1991-92 is also forecasted to be notably less that previously estimated. The majority of the audits performed year-to-date have been service-oriented or mandatory in nature; these are either reviews which are requested by taxpayers requiring assistance and advice, or audits that are carried out in cases of remitter delinquency, bankruptcy, wind-up and restructurings. Audits of this kind are typically low-yielding sources of tax revenue and often involve labour-intensive account reconciliations. Furthermore, the downturn in the economy has meant that fewer taxable dividends and less interest and rents have been paid to non-residents in 1991-92.

As part of the Department's intensified effort to restore the level of enforcement programs and to collect tax revenue owing to the government, there will be a substantial increase in funding for non-resident audits for 1992-93. This infusion of resources will enable the Department, with the help of improved audit selection techniques, to target those files with the highest risk of non-compliance. Consequently, the Additional Tax Assessed per File Audited is expected to more than double the 1991-92 average. Steps are currently being taken to improve the lines of communication between Head Office and local managers in the field to ensure that these objectives are met.

Figure 41: Non-Resident Files Audited, Additional Tax Assessed and Associated Person-Years

	Files Audited	Additional Tax Assessed (\$000) ¹	Associated Person- Years ²	Files Audited per Person- Year	Additional Tax Assessed per File Audited (\$)
1988-89 Actual	4,396	88,019	28.5	154	20,023
1989-90 Actual	2,664	27,930	19.7	135	10,484
1990-91 Actual	3,068	35,995	22.6	136	11,732
1991-92 Forecast	3,550	12,000	25.0	142	3,380
1992-93 Estimates	9,514	67,000	67.0	142	7,042

- 1 Additional Tax Assessed includes federal (Part XIII) tax only; non-residents are not subject to provincial tax.
- 2 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.

Enforcement Programs - Other: Most of the remaining source deductions enforcement resources are directed at the review and control of the remittance accounts maintained by the computer system for amounts deducted at source by employers and remitters of non-resident tax. This involves the monitoring of all accounts, over 1.4 million in number as at March 31, 1991, to ensure that withholdings of income tax, Canada Pension Plan contributions and Unemployment Insurance premiums are remitted on a regular and periodic basis, whether it be weekly, bi-weekly or monthly. To accomplish this, it is often necessary to contact the employer/taxpayer by telephone or in writing to query missing or late remittances.

A relatively small portion of the other enforcement resources is devoted to the Benefit and Employment Income Audit (BEIA) program which examines certain types of employment income (especially the benefits) to verify that they are being treated properly with appropriate deductions at source being made and reported by employers. With an expenditure of 36 person-years in 1990-91, this program carried out 2,488 such audits and identified over \$90 million in unreported income. An additional 15 person-years will be made available for BEI audits in 1991-92 and subsequent years.

The 1991-92 Forecast also includes additional resources associated with Pension Reform (Bill C-52), for the audit of pension adjustment (PA) amounts which all employers are required to calculate and report on their employees' T4 slips each year. The 1992-93 Estimates indicate a decrease in the person-years required for other enforcement programs. The resource pressures caused by

normal volume growth will be more than offset by anticipated productivity gains resulting from the implementation of the Automated Collections and Source Deductions Enforcement System (ACSES) for review and control activities in the Taxation Centres.

Taxpayer Assistance, Interpretations and Rulings: In 1990-91, Source Deductions staff answered a total of 1.9 million telephone, counter and correspondence enquiries from employers. In addition, as the Department is responsible for Part I of the Canada Pension Plan and Parts IV and VIII of the Unemployment Insurance Act, Taxation is required to issue rulings on whether individuals are covered under CPP/UI provisions, and to make other determinations at the request of Health and Welfare Canada (CPP) and the Canada Employment and Immigration Commission (UI).

In total, there were over 67,000 such cases referred in 1990-91, which is more than double the number referred in 1989-90. As noted above, the escalating demand for rulings stems from Bill C-21, which received Royal Assent on October 23, 1990, necessitating significant increases in person-years assigned to this task in 1990-91 and subsequent years. Pension Reform will also generate further growth in taxpayer assistance requirements in 1991-92 and 1992-93.

Program Evaluation Study: An evaluation study of the Source Deductions Telephone Enquiries program was conducted to examine the quality of service provided, to develop a clearer understanding of the clientele and their information needs, and to examine ways of improving service and reducing costs.

The study arrived at the following findings and conclusions: this specialized service for employers offers an 82% rate of correct answers, is highly accessible with 89% of calls completed on the first attempt, and is rated as courteous in 98% of cases; callers experienced in payroll matters use the service often as they prefer personal contact over publications; and a dedicated enquiries unit is the best choice for efficiency and effectiveness.

To improve the service level, the Department is providing further technical support in the form of revised guidelines, and additional training is being provided to improve the accuracy in the areas of penalty rules and taxable benefits. Problematic areas pointed out in employer guides and publications, which will all be tested for readability, are being rewritten to include examples and "questions and answers". In addition, the feasibility of an electronic information system for enquiries officers will be examined.

Information Returns Processing and Adjustments: This area is responsible for collating and sorting incoming information returns and the accompanying slips; for "dressing" and balancing the returns in preparation for data capture; for

contacting employers in cases of missing or incomplete information; for coordinating the input and processing of returns filed via electronic media; for issuing formal requests to employers to file missing returns; for preparing and processing amended slips and summary documents for information returns; and other related functions.

The resources forecasted for these activities are based on the actual number of 1990 information returns and slips filed, 1.4 million and 31.1 million respectively, adjusted for the projected growth in the number of active employers. In addition, 1991-92 Forecast and 1992-93 Estimates include resources for the processing of T4A, T4RSP and T4RIF information returns and slips under the new Miscellaneous Information Slip Processing (MISP) program.

Non-Resident Assessing and Enquiries: In April 1990, an International Taxation Office (ITO) was established in Ottawa to serve the special needs of clients whose affairs are international in nature. The responsibilities of this new office, transferred from the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity along with the attendant resources, include: the assessment and reassessment of all returns filed by non-resident individuals, corporations and trusts, by emigrants and immigrants, and by deemed residents; and the provision of a toll-free bilingual telephone enquiry service.

During 1990-91, ITO staff processed more than 300,000 individual returns, and responded to about 150,000 telephone enquiries and about 200,000 letters from new Canadians, non-residents of Canada, and Canadians working abroad.

Functional Direction and Support: This represents the Head Office resources for the sub-activity. The increase in 1991-92 relates primarily to the establishment of a project team that is responsible for the planning and implementation of major modifications to the Canada Pension Plan record of earnings (ROE) file. The objective of this three-year project is to improve the quality of information captured on the ROE file, thus ensuring that all Canada Pension Plan contributors receive full credit for their contributions. Also included in 1991-92 are three additional person-years for the Phase II implementation of the Automated Collections and Source Deductions Enforcement System (ACSES) in the Taxation Centres.

The further increase of 7 person-years in 1992-93 consists of 3 person-years for the development of a stand-alone non-resident assessing, accounting and collections computer system; and 4 person-years to provide the functional direction and support for an enhanced international audit program in the District Offices. In 1992-93, the total functional direction and support allocation will represent less than 6% of all resources in the Deductions at Source subactivity.

Collection Sub-Activity: Figure 42 provides a breakdown of the resources included in this sub-activity.

Figure 42: Sub-Activity Person-Year Detail - Collection

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Collection Program (see Figure 43)	1,960.4	1,759.4	1,644.0
Functional Direction and Support	74.6	96.6	68.1
Total	2,035.0	1,856.0	1,712.1

Note: Does not include other person-years

Collection Program: The on-going evaluation of this sub-activity is measured in terms of the number of accounts closed per person-year. The Annual Closings reported in Figure 43 represent District Office inventories which were resolved or otherwise disposed of during the year. Specifically, an account is closed either when the collection action is successful and the amount owing collected, or when it is determined to be uncollectible and written off.

In 1989-90, the number of closings exceeded intake for the first time in several years, an event which coincides with the Phase I implementation of the Automated Collections and Source Deductions Enforcement System (ACSES). Another indication of the effectiveness of this new system may be the fact that actual revenues collected exceeded the 1989-90 Forecast by nearly \$700 million. On the other hand, the number of person-years utilized in that year was less than forecasted, due in part to productivity gains but also because of a lower-than-expected intake of new accounts referred to District Office collection officers for action.

In contrast, the intake of new accounts in 1990-91 was 19% higher than 1989-90, chiefly because of the deterioration in the performance of the economy and its impact on the punctuality of taxpayer payments. This is similar to 1981, when a downturn in the economy resulted in a 30% increase in intake. Due to resource constraints, however, the number of closings were only 5% higher than in 1989-90. Notwithstanding, by virtue of further productivity improvements in 1990-91, the number of closings and the associated dollar value exceeded last year's Forecast by 17,000 accounts and \$97 million respectively.

For 1991-92, the Department has restructured the collections workload so that an increased number of smaller accounts will be resolved by way of computerized collections notices and, except as a last resort, will not be referred to a District Office collection officer for action. This will result in a lower, more manageable level of intake, in keeping with the availability of resources. Nonetheless, the dollar amount of this intake will be relatively high because, on average, the value of each account referred to a District Office in 1991-92 is expected to be 11% higher than that referred in 1990-91.

The number and value of accounts to be closed during 1991-92 and, consequently, the number of accounts closed per person-year is currently forecasted to be considerably less than what would normally be expected. To a large extent, this aberration is due to the above-mentioned restructuring and the resulting increase in the average value of accounts referred for manual collection action. The larger the account, the more difficult and time-consuming it is to resolve, a situation that is further exacerbated by unfavourable economic conditions. Another contributing factor was the public service labour disruption during the Fall of 1991. This interruption in the normal collection process had a delaying effect on the timing of referrals to collection officers.

Despite a projected increase of 23% in the intake of accounts during 1992-93, it is estimated that the ratio of closings to intake will be 95%, versus 85% forecasted for 1991-92 and 90% reported for 1990-91. This will be achieved through an 11% increase in collection resources for 1992-93, received by the Department as part of an intensified effort to collect tax revenue owing to the government. It should be noted, however, that much of this additional funding will be directed towards the existing inventory of accounts receivable, with a particular emphasis on large outstanding corporate accounts.

Figure 43: Annual Intake and Closing of Accounts¹ and Associated Person-Years

	Annual Intake		Annual Closings			NT 1 6
	Number of Accounts	Total Amount (\$000)	Number of Accounts			Number of Accounts Closed per Person-Year ³
1988-89 Actual	383,333	3,412,192	359,828	3,019,465	1,682.6	214
1989-90 Actual	352,866	4,423,221	361,765	3,729,696	1,641.2	220
1990-91 Actual	421,509	4,820,415	379,187	3,926,983	1,663.5	228
1991-92 Forecast	365,902	4,662,865	309,651	3,419,777	1,759.4	176
1992-93 Estimates	450,000	4,850,000	425,480	4,182,400	1,960.4	217

- 1 District Office Responsibility (D.O.R.) accounts only; excludes routine accounts actioned by way of computerized collection notices and thus not referred to the district offices.
- 2 Actual resources associated with 1990-91 and prior years include overtime and student person-year equivalents.
- 3 As noted on the preceding page, the reduced number of accounts closed per person-year forecasted for 1991-92 is attributable to a number of factors, including a restructuring of the collections workload which resulted in an increase in the average value of accounts referred for manual collection action. Larger accounts tend to be more difficult and time-consuming to resolve.

Figure 44: Accounts Receivable¹ at Fiscal Year End (March 31st) Before Scientific Research Tax Credits

		Accounts Receivable (\$ millions)				Total Balance	
	Number of Accounts (000)	Accounts Balance For Doubtful Realizable		Balance For Doubtful Realizable Collecte		Outstanding as % of Total Net Revenue Collected	
1986-87 Actual	1,280	3,303	1,403	1,900	80,700	4.09	
1987-88 Actual	1,467	3,953	1,777	2,176	93,915	4.21	
1988-89 Actual	1,448	4,393	1,690	2,703	98,303	4.47	
1989-90 Actual	1,484	5,233	1,995	3,238	109,003	4.80	
1990-91 Actual	1,615	6,161	2,669	3,492	118,750	5.19	

1 Excludes non-tax revenue receivable.

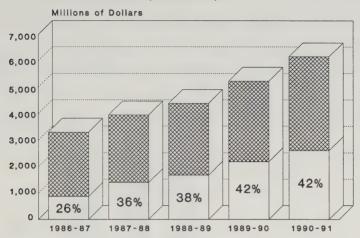
Since 1985-86, the objective of the Department has been not only to prevent the amount of overdue taxes from growing by endeavouring to collect each year at least the dollar equivalent of the annual intake of workload, but also to reduce existing inventories. In the last few years, however, the total accounts receivable inventory has grown from \$3,303 million in 1986-87 to \$6,161 million in 1990-91 (excluding Scientific Research Tax Credits). The Department has been unable to meet the above-noted objective for a number of reasons, including:

- the impact of the "taxes in dispute" legislation approved in 1985-86, in terms of the additional time required to deal with older inventory. The "taxes in dispute" provision of the Income Tax Act places a restriction on Revenue Canada, Taxation's collection activities, particularly with respect to notices of objection served after 1984. In essence, the legislation states that no collection action is to be initiated on an amount in dispute for 90 days after the resolution of the objection, thus rendering an ever-increasing percentage of inventory unworkable (see Figure 45) for an indeterminate period of time. Once the 90 days has expired, the age of these accounts makes them more difficult, and therefore more costly to collect;
- the need to deploy the more experienced collectors to handle the Part VIII Scientific Research Tax Credit program; and
- shortfalls in funding for volume growth in workload and for the administration of new legislative initiatives, resulting in the internal reallocation of resources.

Taxes in dispute also inflate the amount of outstanding accounts receivable, since about half of the amount in dispute is usually resolved in favour of the taxpayer. With regard to the impact of the legislation on the number of taxpayers contesting their assessments, a high proportion of the taxes in dispute relates to a small number of taxpayers, mainly large corporations, reassessed under the Basic Files audit program.

In December of 1991, the Minister of Finance announced measures dealing with a proposal to collect a portion of taxes in dispute from corporations subject to the Large Corporation Tax. Under the proposal, such corporations would be required to pay 50% of the disputed amount of new objections or appeals after 1991. Under a transitional provision applying to assessments for which an objection was filed before 1992, the corporation would be required to pay 25% of the disputed amount after the legislation is approved and a further 25% by the end of 1993.

Figure 45: Taxes in Dispute as a Percentage of Accounts Receivable at Fiscal Year End (March 31st)



The distribution, by revenue category, of the \$6,161 million in accounts receivable as at March 31, 1991 is shown in Figure 46. Additional information is presented on Figures 75 and 76.

Figure 46: Accounts Receivable as at March 31, 1991 by Revenue Category Before Scientific Research Tax Credit (Percentage Distribution)

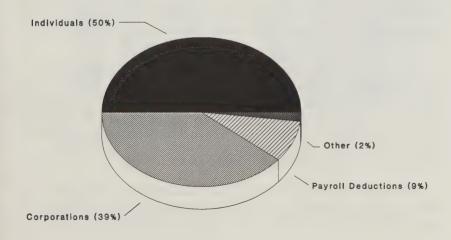


Figure 47 provides details on the outstanding balance associated with the Scientific Research Tax Credit (Part VIII Tax). Each corporation that claimed a Scientific Research Tax Credit was required to designate, by filing a prescribed form at the time it issued the qualifying debt instrument, the applicable amount as determined under Part VIII of the Income Tax Act. This amount does not become a receivable until the designation is audited and it has been determined that an offset to tax payable does not exist or that additional tax is payable. By March 31, 1991, the completion of audits had identified accounts receivable for 302 accounts (\$753 million), with 20 designations remaining to be audited (\$50 million) which, combined, result in a total inventory of 322 accounts and designations representing a potential outstanding balance of \$803 million.

Figure 47: Scientific Research Tax Credit (SRTC) Information as at Fiscal Year End (March 31st)

		Accounts	-	ions Remaining be Audited		
	Number of Accounts	Total Balance Outstanding (\$ millions)	Allowance for Doubtful Accounts (\$ millions)	Estimated Realizable Value (\$ millions)	Number	Value (\$ millions)
1986-87 Actual	0	0	0	0	1,350	2,691
1987-88 Actual	477	916	467	449	567	1,240
1988-89 Actual	595	1,144	961	183	147	560
1989-90 Actual	488	976	820	156	50	100
1990-91 Actual	302	753	633	120	20	50

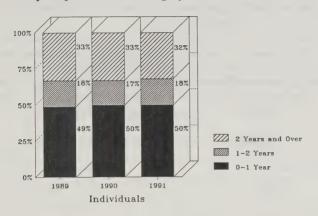
Figure 48 provides comparative information concerning the age of accounts receivable as at March 31, 1989, 1990, and 1991. For each of the three major revenue categories (Individuals, Corporations, and Payroll Deductions), it shows the percentage of the accounts receivable inventory which falls within each of the three aging categories.

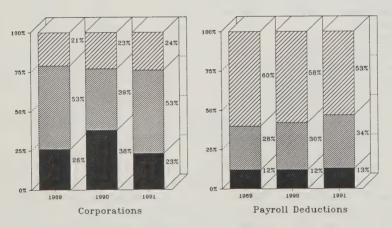
While the proportion of individuals' accounts that is less than a year old has remained relatively stable at approximately 50% during the three years shown, corporate and payroll deductions accounts receivable tend to remain in inventory much longer. In the case of corporate accounts, the high percentage of older accounts is largely attributable to the "taxes in dispute" legislation discussed earlier. Many of these accounts are formally disputed and are therefore unworkable for an indeterminate period of time.

The categorization of payroll deductions accounts receivable in this way, however, is less meaningful because of the frequency at which employers are required to remit amounts they have withheld. In many instances, regardless of

how quickly the Department successfully enforces payment of the outstanding balance, the account remains in active inventory because the employer fails to remit the next monthly, bi-weekly or weekly payment on time. This cycle may continue for some time before the account is finally cleared.

Figure 48: Age of Accounts Receivable as at Fiscal Year End (March 31st) by Major Revenue Category





As part of the Department's effort to reduce the accounts receivable inventory, a major evaluation of the collectability of those accounts which had been outstanding for two years or more was begun in 1986-87. Many of these accounts were determined to be uncollectible and appropriate action was taken to write them off in accordance with the Debt Deletion Regulations. These accounts are taken out of active inventory but are subject to reactivation if the financial situation of the taxpayer changes. As a result of this initiative, the total dollar value of write-offs in respect of most revenue categories was substantially higher in 1986-87 than in previous years.

Write-offs in respect of Scientific Research Tax Credits have constituted a large part of the total amount written off by the Department over the last 4 years, as can be seen in Figure 49. The large increase in the amount of corporate tax written off in 1989-90 is attributable primarily to an extraordinary deletion of \$174 million owed by a large bankrupt corporation.

Figure 49:	Uncollectible	Write-offs ¹	by	Revenue	Category
------------	---------------	-------------------------	----	---------	----------

(thousands of dollars) Individuals' Tax		Corporation Tax	Payroll Deductions	Scientific Research Tax Credits	Total Write-offs	
1986-87 Actual	343,888	98,783	129,827	555	12,592	585,645
1987-88 Actual	109,201	28,077	50,436	111,718	1,649	301,081
1988-89 Actual	113,990	42,141	49,769	368,858	4,841	579,599
1989-90 Actual	109,969	232,834	45,800	437,407	1,095	827,105
1990-91 Actual	174,340	48,785	50,422	288,272	2,967	564,786

- 1 Excludes non-tax write-offs.
- 2 Includes Non-Resident Tax, Petroleum and Gas Revenue Tax, Resource Royalties Tax, and other miscellaneous amounts.

Functional Direction and Support: This represents the Head Office resources for the sub-activity. Responsibilities include the provision of guidance and support to District Office collection staff; developing and monitoring the national application of collection policies and procedures; and co-ordinating the implementation of national projects such as the Automated Collections and Source Deduction Enforcement System (ACSES). This sub-activity also includes the office of the Director General for Collections and Accounting Directorate, including budget co-ordination and administrative support personnel.

The person-year expenditure forecasted for 1991-92 is largely the result of additional resources assigned temporarily to the Director General's office to

fund the research and development of various automation and legislative initiatives. These resources will be distributed to the appropriate areas of the Department for 1992-93.

Commensurate with the growth in operational resources, the 1992-93 Head Office complement will be higher than the actual 1990-91 expenditure. Notwithstanding, the total functional direction and support person-years will still represent less than 4% of all resources in the Collection sub-activity.

Revenue Accounting Sub-Activity: Figure 50 provides a breakdown of the resources included in this sub-activity.

Figure 50: Sub-Activity Person-Year Detail - Revenue Accounting

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Remittance Processing	524.3	520.4	510.4
Accounting Control	383.1	375.5	356.3
Interest Calculation	224.1	219.7	208.3
Taxpayer Correspondence	364.5	375.9	339.0
Functional Direction and Support	119.0	119.5	112.1
Total	1,615.0	1,611.0	1,526.1

Note: Does not include other person-years

Remittance Processing: The Department processed over 26 million payments or remittances from individuals, corporations, trustees and employers in 1990-91. Payments are received in a number of ways: through the mail, often accompanied by an Income Tax Return; in person, at a district taxation office; or through a banking institution. Among other things, remittance processing entails: imprinting encoded payment information on the bottom of all cheques, using MICR (magnetic ink character recognition) equipment; microfilming; batching; filing, controlling and retrieving post-dated cheques; keying the payment information into the Financial Input Processing (FIP) system; and the preparation of daily deposits to the credit of the Receiver General of Canada. The introduction of accelerated remittances of source deductions (up to four times a month for certain employers, effective January 1990) has resulted in a significant increase in resources required to process the additional volume of payments in 1990-91 and subsequent years.

Accounting Control: Accounting control comprises a number of vital support activities, including: sorting, associating, delivering and/or filing correspondence, returns, transcripts, and other documents on behalf of the entire Revenue Accounting organization; controlling these inventories by logging and tracking all incoming work to its eventual disposition; retrieving microfilmed documents upon request; producing manual notices of assessment in respect of those returns for which the automated issuance of a computerized notice is not possible; and posting general and subsidiary-ledger entries necessary for recording the details of all assessments and remittances. Apart from normal volume growth, the 1991-92 Forecast and 1992-93 Estimates also include additional resources for the anticipated increase in accounts-related workloads arising from the Goods and Services Tax Credit program, and from the new Refund Set-Offs pilot project.

Interest Calculation: In those instances where it is necessary to issue a notice of assessment or reassessment manually, instead of automatically through the main computer system, a separate calculation is required to determine the applicable amount of instalment, arrears or refund interest, as well as penalties. This calculation is also required for certain Special Election returns; for Remission Orders; and to verify interest calculated by the computer where it is disputed by a taxpayer. The projected person-year requirement for 1991-92 and 1992-93 is based on the expected annual growth in workload volumes.

Taxpayer Correspondence: In 1990-91, the Department handled over half a million pieces of accounts-related correspondence, primarily from taxpayers, their agents, and other government departments. Both the increase in resources for 1991-92 and the small reduction shown for 1992-93 are attributable to forecasted changes in the volume of correspondence generated by recipients of the Goods and Services Tax Credit.

Functional Direction and Support: This includes the Head Office resources for the sub-activity as well as a number of person-years devoted to the testing of all modifications and additions to the many computer applications used by Collections and Accounting personnel. Additional person-year expenditures are planned for 1991-92 and 1992-93 for the direction, systems testing and monitoring of the pilot project to set-off Unemployment Insurance overpayments against income tax refunds, beginning with the 1991 taxation year. In 1992-93, the total functional direction and support resources will represent approximately 7% of all resources in the Revenue Accounting Sub-Activity.

D. Appeals

Objective

To provide taxpayers with a means of redress.

Description: This Activity consists of the independent review of an assessment or reassessment contested by a taxpayer.

Information included with tax assessments advises taxpayers that if they disagree with the assessment, they may contact the local Taxation Office for a further explanation. Disputes which result from misunderstandings that can be clarified with a simple explanation are often resolved in this manner without recourse to the objection process.

When a difference of opinion remains, a taxpayer may file a notice of objection to initiate an impartial review by an official of the Appeals Branch. Individuals and testamentary trusts may file an objection within one year of the date their tax returns were required to be filed or 90 days from the date a notice of assessment was mailed, whichever is later. All other taxpayers have 90 days from the date a notice of assessment was mailed to serve an objection. An objection must set out the reasons for the dispute and all the relevant facts. The Appeals official then contacts the taxpayer to discuss the issues, and makes a recommendation to the Chief of Appeals as to the proper disposition of the case. The taxpayer is notified by registered mail of the result.

If the dispute is not settled by this decision, or if 90 days have elapsed since filing the objection, the taxpayer may appeal to the Tax Court of Canada for an independent evaluation of the case. The Tax Court of Canada offers two procedures for appeal - an informal and formal one. (The latter is called the general procedure). Each has specific advantages as well as restrictions and rules. The taxpayer may choose the procedure most appropriate to the case at hand. Tax Court decisions may be taken to the Federal Court of Appeal and then to the Supreme Court of Canada.

Payment of taxes in dispute is not normally required as long as a valid objection or appeal before the Tax Court is outstanding. In December of 1991, the Minister of Finance announced measures dealing with a proposal to collect a portion of taxes in dispute from corporations subject to the Large Corporation Tax. Under the proposal, such corporations would be required to pay 50% of the disputed amount of new objections or appeals after 1991. Under a transitional provision applying to assessments for which an objection was filed before 1992, the corporation would be required to pay 25% of the disputed amount after the legislation is approved and a further 25% by the end of 1993.

The appeals process is also used to resolve applications from employers or employees for a determination of their obligation to pay Canada Pension Plan contributions, or Unemployment Insurance premiums. An employer who has been reassessed may appeal to the Minister and to the Tax Court of Canada for reconsideration.

Resource Summaries

The Appeals Activity accounts for 3.1% of the Program's 1992-93 total expenditures and 3.2% of total person-years.

Figure 51: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)				ecast -92	Actual 1990-91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Appeals	43,128	779	41,888	782	36,463	699
Total	43,128	779	41,888	782	36,463	699
Other Person-Years						4
Total Person-Years		779		782		703

Of the total 1992-93 expenditures for this Activity, 94.1% relates to personnel, 5.2% to other operating and 0.7% to capital.

Explanation of Change: The net increase of \$1.2 million or 3.0% in the 1992-93 total expenditures over the 1991-92 forecast is due to the following items:

		<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
•	an increase in funding for the implementation of Pension Reform;	5	225
•	additional resources for the proposed transfer of responsibility from the Department of Justice for activities related to litigation of cases before the informal procedure of the Tax Court of Canada;	18	1,022

•	an increase in personnel and other operating resources as a result of salary adjustments and other changes; and		850
•	internal transfers of 26 person-years to the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity to meet forecasted workload increases. The person-years are expected to be available due to forecast reductions in intake of new objections due to the Fairness Package.	(26)	(857)
		(3)	1,240

The 1991-92 forecast is \$0.3 million or 0.7% lower than the Main Estimates of \$42.2 million. This change is the result of the following:

		<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
•	reductions associated with the Federal Budget of February 26, 1991;		(1,321)
•	an increase to correct the method of calculating the salary base for the Department; and		356
•	internal transfer of resources to meet increased workloads.		670
			(295)

Figure 52: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)			199	0-91			
				ain mates	Cha	Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y	
Appeals	36,463	699	35,324	690	1,139	9	
Total	36,463	699	35,324	690	1,139	9	
Other Person-Years		4				4	
Total Person-Years		703		690		13	

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$1.1 million or 3.2% more than the Main Estimates. This was due to:

of 5.2% more than the Main Estimates. This was due to.		
	<u>P-Y</u>	(\$000)
• additional resources for the Appeals program;	15	1,479
• net reductions associated with the elimination of the Federal Sales Tax and other government reductions;		(326)
 additional salaries, equalization pay, Federal and Supreme Court Awards and an increase in contributions to employee benefit plans, received through Adjustments and Transfers; 		558
• a lapse in salaries, other operating, and capital; and	(2)	(147)
• internal transfers of resources to meet increased workloads in other Activities.		(425)
	13	1,139

Performance Information and Resource Justification

Appeals: Figure 53 provides a breakdown of the resources in this Activity.

Figure 53: Activity Person-Year Detail

(Person-Years)	Estimates	Forecast	Actual
	1992-93	1991-92	1990-91
Income Tax Objections (See Figure 54) Income Tax Appeals (See Figure 56) CPP/UI Determinations and Appeals Functional Direction and Support	554.8	608.8	540.3
	122.8	92.8	85.4
	69.4	48.4	40.0
	32.0	32.0	33.3
Total	779.0	782.0	699.0

Note: Does not include other person-years

Income Tax Objections: Figure 54 provides details on Income Tax objections. In 1990-91, 60,358 objections were received. This is 3% lower than the forecasted figure of 62,000 shown in the 1991-92 Main Estimates Part III. However, 58,941 objections were completed, 9% higher than the forecasted amount of 54,309.

For 1991-92, the forecasted intake of objections (62,680) is 5% lower than the amount shown in the 1991-92 Estimates (66,045). Forecasted completions (62,549) are expected to remain at essentially the same level as the 1991-92 Estimates figure (62,680). This will reduce the inventory to 32,477, a reduction of 23% from last year's Estimates (41,985).

The Fairness Package, assented to on December 17, 1991, resulted in changes to the Income Tax Act which are expected to decrease intake of objections to 45,512 in 1992-93.

The legislative amendments were designed to give taxpayers easier access to the dispute process by removing the requirement for objections to be filed on prescribed forms and allowing them to be served at any Tax Office in Canada. In addition, the time limit to file an objection for an individual or testamentary trust has been extended. This allows the taxpayer time to request an adjustment (to the later of one year from filing the tax return or 90 days from a notice of assessment) thereby foregoing the need for a formal objection. The scope has also been expanded to take into consideration late or revoked elections under certain circumstances.

In the past, person-years available to Appeals have not been sufficient to dispose of the equivalent intake. In 1992-93, this is expected to be reversed due to the reduced intake associated with the Fairness Package. However, as the Fairness Package is expected to reduce the number of simpler objections, the number of completions per person-year will decline since the remaining more complex objections require more time to resolve.

Figure 54: Income Tax Objections and Associated Person-Years

	Intake	Completions	Completions as a % of Intake	Closing Inventory	Associated Person-Years	Completions per Person-Year
1988-89 Actual	45,666	42,409	92.9	26,428	443.6	96
1989-90 Actual	53,112	48,611	91.5	30,929	483.9	100
1990-91 Actual	60,358	58,941	97.7	32,346	540.3	109
1991-92 Forecast	62,680	62,549	99.8	32,477	608.8	103
1992-93 Estimates	45,512	45,512	100.0	32,477	554.8	82

As previously noted, the objective of the Appeals Activity is to provide taxpayers with a means of redress. When differences arise between taxfilers and Taxation, a taxpayer may file an objection to initiate an impartial review by an official of the Appeals Branch. Figure 55 indicates the success of the Department in resolving such issues with clients by measuring the taxpayers' acceptance of the assessment or re-assessment, as determined by the objections process, without further recourse to the Tax Court of Canada. Since 1988-89, the non-appealed rate has averaged 93.6%.

Figure 55: Reconsideration of Assessment without further recourse to the Tax Court of Canada

		Objections		
	Completed	Appealed	Not Appealed	Percentage Not Appealed
1988-89 Actual	42,409	2,617	39,792	93.8%
1989-90 Actual	48,611	3,318	45,293	93.2%
1990-91 Actual	58,941	3,626	55,315	93.8%
1991-92 Forecast	62,549	3,807	58,742	93.9%
1992-93 Estimates	45,512	3,997	41,515	91.2%

Income Tax Appeals: Income Tax Appeals are continuing to increase steadily. As shown in Figure 56 an increase in associated person-years has not succeeded in keeping the intake and completions at a ratio of 1:1, as over the last few years the nature of appeals has become more diverse and complex.

The Tax Court of Canada Act was amended as of January 1, 1991, creating an informal procedure and a general procedure. The informal procedure is responsible for adjudicating objections to assessments or reassessments involving up to \$7,000 in federal tax, penalty and interest per assessment. Disputes in the informal procedure have to be adjudicated within six months of the filing of the notice of appeal, the decisions are non-precedential and there are no costs or filing fees.

Given the nature of these informal procedures, the Departments of Justice and Taxation have agreed that it would be more effective for Justice to second lawyers to Taxation to litigate cases before the informal procedure. Accordingly, as of April 1, 1992, National Revenue, Taxation will deal with all proceedings before the informal procedure, except for cases involving constitutional or charter issues, or the judicial review of decisions of the informal procedure.

The changes to the Tax Court Act will mean improved accessibility, timeliness and service for taxpayers. However, the procedural changes vis à vis shorter deadlines, increased paperflow, tax calculations, and enquiries will result in increasing pressures on available resources. The overall impact of these increased responsibilities is expected to be some reduction in the reported productivity relative to income tax appeals disposed per person-year.

Figure 56: Income Tax Appeals and Associated Person-Years¹

	Intake	Completions	Closing Inventory	Associated Person-Years	Completions per Person-Year
1988-89 Actual	3,037	2,929	7,307	68.6	43
1989-90 Actual	3,868	3,099	8,076	66.5	47
1990-91 Actual	4,093	3,398	8,771	85.4	40
1991-92 Forecast	4,287	3,636	9,422	92.8	39
1992-93 Estimates	4,512	3,940	9,994	122.8	32

1 Includes Appeals for Tax Court of Canada, Federal Court-Trial Division, Federal Court of Appeal and Supreme Court of Canada.

Additional data on the number of appeals that were settled are presented in Figure 57. As a result of the re-organization of the Tax Court of Canada on January 1, 1991, all appeals must be initially adjudicated either by the informal or general procedures of the Tax Court of Canada.

Figure 57: Number of Appeals Settled in Court, by Level of Court

			on of the Tax Canada				
	Tax Court of Canada	Informal Procedure	General Procedure	Federal Court - Trial Division	Federal Court of Appeal	Supreme Court of Canada	Total
1988-89 Actual	2,590			302	37		2,929
1989-90 Actual	2,828			239	32		3,099
1990-91 Actual	3,075			287	33	3	3,398
1991-92 Forecast	100	2,100	1,136	250	50		3,636
1992-93 Estimates		2,333	1,307	100	200		3,940

If the taxpayer is not satisfied with the decision rendered at the notice of objection stage, the taxpayer may appeal to the Tax Court of Canada for an independent evaluation of the case. As previously noted, an average of 93.6% of the notices of objection were resolved with clients. Since 1988-89, an average of 6.4% of the objections received were appealed to the Tax Court of Canada. Figure 58 is a measure of the Department's success rate in maintaining its position on assessments appealed to this Court. Since 1988-89, judgements rendered in favor of the Minister have averaged 74.2%.

As the Department does not have jurisdiction over cases once they are referred to the Tax Court of Canada, and as it would be inappropriate to

speculate on the eventual disposition of cases before the Courts, only historical data are provided in Figures 58 and 61.

Figure 58: Income Tax Judgements

	Judgements in favor of the Minister	Total Judgements Rendered	Percentage in favor of the Minister
1988-89 Actual	885	1,194	74.1 %
1989-90 Actual	1,311	1,742	75.3 %
1990-91 Actual	1,130	1,544	73.2 %

CPP/UI Determinations and Appeals: The Minister of National Revenue deals directly with concerns about the Canada Pension Plan and the Unemployment Insurance Act. Employees or employers may apply to the Minister to determine whether they are required to pay CPP contributions or UI premiums. An employer who has been reassessed may appeal to the Minister and to the Tax Court of Canada for reconsideration.

Figure 59 indicates that resources allocated have increased completions above intake thus decreasing closing inventory.

Figure 59: CPP/UI Determinations

	Intake	Completions	Closing Inventory	Completions as a % of Intake
1988-89 Actual	2,195	2,052	1,013	93.5 %
1989-90 Actual	2,205	2,021	1,197	91.7 %
1990-91 Actual	2,780	3,075	902	110.6 %
1991-92 Forecast	3,721	3,721	902	100.0 %
1992-93 Estimates	5,025	5,025	902	100.0 %

Figure 60 indicates the success of the Department in resolving issues related to CPP/UI by measuring the client acceptance of the assessment or reassessment without further recourse to the Tax Court of Canada. Since 1988-89, the non-appealed rate has averaged 71.3%.

Figure 60: Reconsideration of Determination without further recourse to the Tax Court of Canada

	Completed	Appealed	Not Appealed	Percentage Not Appealed
1988-89 Actual	2,052	688	1,364	66.5 %
1989-90 Actual	2,021	631	1,390	68.8 %
1990-91 Actual	3,075	655	2,420	78.7 %
1991-92 Forecast	3,721	793	2,928	78.7 %
1992-93 Estimates	5,025	1,070	3,955	78.7 %

As previously noted, an average of 71.3% of the CPP/UI determinations were resolved with clients. Since 1988-89, an average of 28.7% of determinations were appealed to the Tax Court of Canada. Figure 61 is a measure of the Department's success rate in maintaining its position on determinations appealed to this Court. Since 1988-89, judgements rendered in favor of the Minister have averaged 77.6%.

Figure 61: CPP/UI Judgements

	Judgements in favour of the Minister	Total Judgements Rendered	Percentage in favor of the Minister
1988-89 Actual	549	664	82.7 %
1989-90 Actual	342	448	76.3 %
1990-91 Actual	277	376	73.7 %

Functional Direction and Support: This encompasses Head Office resources which represent about 4% of the total resources in the Appeals Activity.

E. Administration and EDP Services

Objective

To provide the executive direction, EDP services, and financial, administration and human resource services necessary to administer the law uniformly and economically.

Description

This Activity includes the central direction of the Department and a range of support and central services that are not allocated to other Activities. These services include EDP Systems, internal audit and program evaluation, financial management, office systems and services, security, personnel services, training and legal services.

Resource Summaries

The Administration Activity accounts for 28.9% of the Program's 1992-93 total expenditures and 17.8% of total person-years.

Figure 62: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93			ecast 1-92	Act 199	ual 0-91
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration and EDP Services	409,404	4,339	402,638	4,384	383,195	4,267
Total	409,404	4,339	402,638	4,384	383,195	4,267
Other Person-Years		15		372		63
Total Person-Years		4,354		4,756		4,330

Of the total 1992-93 expenditures for this Activity, 49.9% relates to personnel, 37.7% relates to other operating and 12.4% relates to capital.

Explanation of Change: The net increase of \$6.8 million or 1.7% in the 1992-93 total expenditures over the 1991-92 forecast is due to the following items:

	<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
• a decrease of 39 person-years transferred to the Department of Justice;	(39)	(2,386)
 planned reductions to the costs of implementing the Goods and Services Tax Credit primarily due to a reductions in Finance and Administration support services. In addition, start-up costs for EDP support were for 1991-92 only; 	(26)	(6,616)
 additional resources in support of an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with various Federal Budget measures offset by a reduction in capital funding approved for 1991-92 only; 	17	(1,017)
 net additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology initiatives; 	31	1,748
• a net decrease in funding for the implementation of Pension Reform primarily due to a reduction in EDP Systems and Finance and Administration support;	(10)	(1,767)
 additional resources to improve EDP capabilities consistent with an established long-term investment strategy; 		7,000
 additional operational support resources associated with increased workloads for Returns Processing, Appeals and Deductions at Source; 	8	2,260
 additional operational support resources associated with increased enforcement workloads for Collection, Audit and Deductions at Source; 	25	2,618
 an increase in personnel and other operating resources as a result of salary adjustments and other changes; 		7,357

a reduction in person-years for cost recovered activity associated primarily with the 1991 Census; and	(360)	
• net internal transfers of 48 person-years to Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity to meet forecasted increases in workload.	(48)	(2,431)
incet forecasted increases in workload.		
	(402)	6,766
The 1991-92 forecast is \$21.6 million or 5.7% higher than Estimates of \$381.0 million. This change is the result of the		
	<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
• additional resources in support of an intensified effort to assess and collect tax revenue owed to the government associated with the various Federal Budget measures;	32	3,977
• net additional resources to implement refund set-off, electronic data interchange and other technology initiatives;	30	4,437
• additional resources for the implementation of Pension Reform;	56	2,873
additional resources to improve EDP capabilities consistent with an established long-term investment strategy;		18,500
• reductions associated with the Federal Budget of February 26, 1991;		(10,274)
• an increase to correct the method of calculating the salary base for the Department; and		2,132
• internal transfers from the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns Activity due to the realignment of the Department's Operational Planning Framework and other minor workload increases.	155	(29)
	273	21,616

Figure 63: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollar	s)			1990	-91		
		Actua		Main Estimates		Change	
		\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration and EDP Services	383,195		4,267	339,634	3,981	43,561	286
Total	383,195		4,267	339,634	3,981	43,561	286
Other Person-Years			63		26		37
Total Person-Years			4,330		4,007		323

Explanation of Change: Actual financial requirements were \$43.6 million or 12.8% more than the Main Estimates. This was due to:

		<u>P-Y</u>	<u>(\$000)</u>
	tional resources for the program costs related to Goods and Services Tax Credit;	100	34,266
	itional resources for the implementation and inistration of Pension Reform;	55	9,792
	itional resources to support the Appeals and ections and Accounting programs;		362
Fed	reductions associated with the elimination of the eral Sales Tax and other general government actions;		(15,250)
Supr	itional salaries, equalization pay, Federal and reme Court Awards and an increase in cributions to employee benefit plans, received ugh Adjustments and Transfers;		10,436

•	a net overutilization of \$0.4 million in other operating resources for student employment initiatives offset by an under utilization for training allowance for casuals and for the 1991 Census;	37	
•	a lapse in salaries, other operating, and capital; and	(11)	(1,255)
•	internal transfers from the Assistance to Taxpayers and Assessment of Returns primarily due to the realignment of the Departmental Operational Planning Framework.	142	5,210
		323	43,561

Performance Information and Resource Justification

The Administration and EDP Services Activity focuses on the corporate management of the Department. Figure 64 captures the relativity of the Administration and EDP Services Activity person-years to the total Department. Historically, this ratio has fluctuated only marginally. The majority of the resources in this Activity relate to Finance and Administration and EDP Services, which fluctuate directly with the implementation of new legislative initiatives.

Figure 64: Administration Activity Person-Years as a Percentage of Departmental Total

	Administration Activity Person-Years	Total Department Person-Years	Administration Activity as a Percentage of Departmental Total
1988-89 Actual	3,709	20,980	17.7%
1989-90 Actual	3,822	21,624	17.7%
1990-91 Actual	4,267	22,581	18.9%
1991-92 Forecast	4,384	23,956	18.3%
1992-93 Estimates	4,339	24,339	17.8%

Note: Does not include other person-years

Administration and EDP Services: Figure 65 provides a breakdown of the resources in this Activity.

Figure 65: Activity Person-Year Detail

(Person-Years)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Executive Direction	240.0	290.0	295.0
EDP Services	986.0	1,009.0	967.0
Corporate Affairs	208.0	208.0	189.7
Finance and Administration	2,034.0	2,010.0	1,955.4
Human Resources	871.0	867.0	859.9
Total	4,339.0	4,384.0	4,267.0

Note: Does not include other person-years

124 (Revenue Canada, Taxation)

Executive Direction: This area includes the Deputy Minister's staff, the Assistant Deputy Minister of Taxation Program's staff, the Legal Services Division and the Regional Assistant Deputy Ministers and their staff in the five Regional Offices. The latter group includes the Directors and their support staff of the 38 District Offices and the eight Taxation Centers. The decrease of 50 person-years from the 1991-92 forecast to the 1992-93 Estimates is attributable to a 39 person-year permanent transfer to the Department of Justice and the proposed Taxation Program Branch re-organization that will result in a shift of resources to other operational activities.

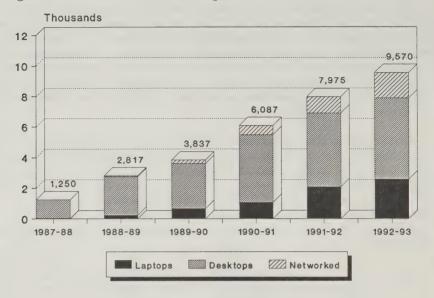
EDP Services: The application of EDP technology to departmental operations has produced significant productivity improvements. Over the past 20 years, cumulative savings of over 2,000 person-years annually have been achieved through the ongoing automation of manual activities and the provision of online access to information. In addition to person-year savings, the application of technology has also resulted in increased efficiency and higher quality deliverables. The productivity gain translates directly into improved services and increased responsiveness to our clients.

The Systems' component is no longer a simple support structure for departmental operations, it is now the very backbone around which the Program is designed. Recent performance has indicated that the technological development patterns have been cost-effective. Program delivery will continue to improve through the prudent selection, innovative use and effective administration of new technologies. EDP Systems is aggressively pursuing new initiatives in order to position the Department for the next decade. The effort will be to exploit new technology and improve productivity in order to meet departmental objectives at the most efficient cost.

Research and development centers have been established to research, test, and introduce new technology and methods in a systematic and applied manner ensuring maximum benefits are achieved. Initiatives currently in development include expert systems; smart cards; artificial intelligence and case tools.

Also, emphasis has been placed on the automation of the office environment through the introduction of a broad spectrum of client computing services. Integrated network and local services will provide departmental staff with the ability to work independently and with greater productivity. Taxation has adopted a franchise concept for introducing and controlling 78 client based InfoCentres across more than 50 office locations in order to manage office automation. Initiatives include: electronic mail; executive information systems; local area networks and laptop computers for auditing staff. (Figure 66 shows the cumulative number of personal computers in the Department).

Figure 66: Number of Personal Computers

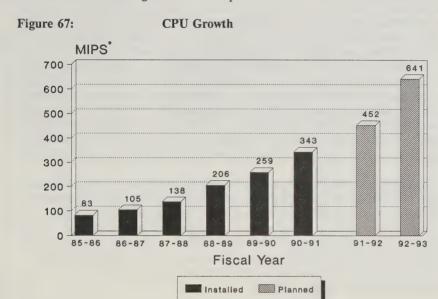


The ongoing modernization and upgrading of mainframe and network services will ensure that all clients are provided with a high level of service at all times. The restructuring of the critical T1 Individual system, expansion of supporting applications and the development of new applications will ensure that a broad base of technology support is available when clients require them. Initiatives include: T1 Modernization; Electronic Letter Creation; and Electronic Data Interchange.

Central to the planning framework is a corporate architecture initiative. A careful process is being undertaken to define a more modern system architecture which fully recognizes the need to share data and functions and facilitates the creation of integrated and flexible applications using up-to-date technology. This process includes approaches, such as functional strategic planning, which are designed to foster a partnership between EDP Services (as a provider) and its clients (as users) in order to better plan and manage EDP investments.

The EDP investment strategy identified in the Initiatives Section of this Part III includes a multi-year resource base for CPU mainframe upgrade, EDP capital replacement and associated other operating costs.

The Department's mainframe computing capacity is based on: provisions for growth in volume and complexity; provisions for new planned workloads; and provision for anticipated new initiatives. The current strategy and funding base enable the Department to acquire the necessary CPU power on a multi-year basis resulting in more efficient resource utilization. Figure 67 identifies the historical and forecasted growth in CPU power.



. Millions of Instructions per Second (MIPS)

The EDP investment strategy also includes a comprehensive EDP capital replacement plan to ensure the maintenance of an effective and functional asset base necessary to meet departmental program delivery. In 1991-92 and 1992-93 approximately \$1.0 million and \$7.5 million respectively has been identified to implement this initiative.

The net decrease of 23 person-years from 1991-92 Forecasts to 1992-93 Estimates relates mainly to the completion of systems development work associated with previously introduced legislation.

Corporate Affairs: This Directorate is responsible for planning the strategic direction of the Department, undertaking corporate projects and conducting internal audits and program evaluation studies. It also provides secretariat

services in support of executive management and co-ordinates responses to taxpayer correspondence. The majority of these resources are in the field conducting internal audits.

Finance and Administration: The Finance and Administration area is responsible for providing support services to the Department at both Head Office and in the District Offices and Taxation Centers. These services include resource management, financial administration, telecommunications planning, facilities and material management, word processing, general administration, and security. Resource requirements are generally considered to be a function of the size of the program delivery branches. As the programs grow in size, the support requirements also grow proportionately. The net increase of 24 personyears from the 1991-92 Forecast to the 1992-93 Main Estimates as displayed in Figure 65 reflects support requirements related to approved resources for an intensified collection effort to collect tax revenues, including income tax refund set-offs; volume related initiatives including assessing, collections, source deductions; and compliance related activities for audit and source deductions.

In response to the PS 2000 initiative concerning single operating budgets and in particular the introduction of wage envelopes for 1992-93, the Department is making the necessary changes to the internal allocation, budgeting, and forecasting processes and supporting reporting systems. To this end, the Department established a pilot project in 1991-92 to develop, test, and assess changes required in administration practices and systems. In 1992-93, the Department will be developing a single operating budget plan for implementation on April 1, 1993.

Also, the Department is currently developing an asset management and automated procurement system. These systems will result in better visibility of assets, less inventories, reductions in accommodation requirements, elimination of paper processes, reduction in procurement lead times, and a rationalized departmental capital replacement plan for furniture and equipment.

Human Resources: The two major components of this program relate to the development and implementation of policies such as staffing, classification and organization design, employment equity, human resource planning, pay and benefits, and staff relations; and the development and administration of national policies, procedures, and programs relating to the training and development of staff by the Center for Career Development so as to contribute to the effective use of personnel in the Department.

The Human Resources component of this Activity has remained relatively constant from 1990-91 to 1991-92 as shown on Figure 65. The 11 person-year increase from the 1990-91 Actuals to 1992-93 Estimates reflects the support

requirements for the departmental growth for the same period.

Program Evaluation Study: A program review of training, focused on the Centre for Career Development (CCD), was carried out to review management policies and practices on training, identify issues which threaten the effectiveness of training administration, and assess the level of service provided by CCD.

The study findings and conclusions are as follows: CCD had improved timeliness through decentralization of course delivery for Taxation Centre assessing and District Office enquiries, redeployment of trainers to the field for audit training, co-instruction with field personnel, and ongoing research into distance learning. Changes in the current cultural environment are recasting the mandate of CCD as field managers want more empowerment and options to deliver technical and non-technical training. More involvement by Head Office managers is required to identify general training needs. This would strengthen the process as they can best associate training with new policies, programs, and technologies being introduced in the Department.

Managers and CCD both agree that the mandate needs to better reflect the new management strategy. The Human Resources Branch and CCD have created a review group, with an external steering committee, to study decentralization and associated issues.

F. Revenues Credited to the Vote

Description

This Activity reflects Revenues credited to the Vote. There are no resources assigned to this Activity. For information on revenues see page 136.

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 68 presents the Taxation Program's expenditures by object. The total expenditures for 1992-93 have increased by \$62.3 million or 5.0% from the 1991-92 forecast.

Figure 68: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
	1772-73	1771-72	1770-71
Personnel			
Salaries and wages	931,308	896,259	848,827
Contributions to employee benefit plans	149,009	138,926	131,740
Other personnel costs	10,343	12,400	9,848
	1,090,660	1,047,585	990,415
Goods and services			
Travel	24,563	23,782	23,110
Postage	37,604	35,531	39,236
Telephone and telegraph	52,356	54,168	31,674
Other transportation and communications	6,242	6,242	5,880
Information	3,347	7,411	6,315
Printing	43,937	43,948	40,164
Professional and special services	38,265	37,219	38,755
Data processing	12,903	10,960	9,615
Other rentals	3,821	3,792	2,817
Purchased repair and maintenance	17,410	14,044	21,987
Utilities, materials and supplies	21,875	20,998	18,405
Other subsidies and payments	5,630	4,195	273
	267,953	262,290	238,231
Total operating	1,358,613	1,309,875	1,228,646
Capital			
Construction and acquisition			
of land, buildings and works	1,000	1,000	
Construction and/or acquisition			
of machinery and equipment	56,042	58,853	52,925
Total capital	57,042	59,853	52,925
Transfer payments	124	124	98
Total expenditures	1,415,779	1,369,852	1,281,669
Less: Revenues credited to the Vote	(97,978)	(114,390)	(97,592)
	1,317,801	1,255,462	1,184,077

2. Personnel Requirements

The Taxation Program's personnel costs of \$1,090.7 million account for 77.0% of the total departmental expenditures. Information on person-years is provided in Figures 69 and 70.

Figure 69: Person-Year Requirements by Activity

Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
7,872	7,789	7,380
s 5,331	5,226	4,930
6,018	5,775	5,305
779	782	699
4,339	4,384	4,267
24,339	23,956	22,581
625	945	543
24,964	24,901	23,124
	7,872 s 5,331 6,018 779 4,339 24,339	7,872 7,789 s 5,331 5,226 6,018 5,775 779 782 4,339 4,384 24,339 23,956

Figure 70: Details of Personnel Requirements

	Contr	Person-Years folled by Treasur		Cumont	1992-93 Average Salary Provision
	Estimates 92-93	Forecast 91-92	Actual 90-91	Current Salary Range	
Executive	149	159	163	61,500 - 125,100	81,935
Scientific and Professional Administrative and Foreign	3,639	3,588	3,353	18,709 - 84,700	51,311
Service	10,537	10,228	9,089	15,516 - 77,182	40,736
Technical	171	171	139	16,124 - 73,716	47,320
Administrative Support	9.528	9,500	9,509	16,163 - 47,383	26,643
Operational	315	310	328	16,989 - 69,057	27,177
Total Controlled Person-Years	24,339	23,956	22,581		
	Pe	rson-Years*			1992-93
		Other		Current	Average
	Estimates	Forecast	Actual	Salary	Salary
	92-93	91-92	90-91	Range	Provision
Executive	1	. 1	1	124,400 - 151,300	_
Administrative and Foreign Service		3	6	15,516 - 77,182	40,736
Administrative Support	411	772	330	16,163 - 47,383	26,643
Other	213	169	206	-	

^{*} Person-Years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled Person-Years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of Departments and agencies listed in the Schedule 1, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some Departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other Person-Years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates. These include other salary expenditures expressed in person-year equivalents, e.g. training allowances for casuals, students and support for the 1991 Census.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational category. The current salary range column shows the salary ranges by occupational category at October 1, 1991. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by person-years for the category. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Capital Expenditures

Figure 71 presents an analysis of the Taxation Program's capital expenditures by Activity and type of asset. Capital expenditures of \$57.0 million account for 4.0% of the total departmental expenditures.

Figure 71: Distribution of Capital Expenditures by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Assistance to Taxpayers and Assessment of Retu	rns		
Furniture and Equipment	1,014	2,353	5,693
Total Activity	1,014	2,353	5,693
Post-Assessing Compliance Programs			
Furniture and Equipment	324	131	389
Acquisition of Laptop Computers	2,150	1,400	
Total Activity	2,474	1,531	389
Collections and Accounting			
Acquisition of Property to Secure Billed Taxes	1,000	1,000	
Furniture and Equipment	249	532	2,641
Acquisition of Laptop Computers	342		
Acquisition of Automated Data			
Capture Equipment	800		
Total Activity	2,391	1,532	2,641
Appeals			
Furniture and Equipment	321	267	99
Total Activity	321	267	99
Administration and EDP Services			
Office Communications System			
(Telecommunications)	3,396	5,132	10,559
CPU Upgrade	23,100	24,000	7,400
Acquisition of Micro and Lap-top			
Computers; Terminals and Equipment	7,900	8,700	17,355
Optical Character Recognition Equipment	1,000	1,000	
Automated Cartridge Library System Equipment		3,200	
Uninterruptable Power Supply	100	1,600	
Other Furniture and Equipment	7,846	8,938	8,789
Capital Replacement for EDP Equipment	7,500	1,600	
Total Activity	50,842	54,170	44,103
Total Capital	57,042	59,853	52,925

4. Transfer Payments

Contributions make up less than 1% of the Program's 1992-93 Main Estimates. Figure 72 presents a summary of all contribution expenditures.

Figure 72: Details of Contributions

(dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Inter-American Center of			
Tax Administrators	64,000	64,000	41,855
Centre de rencontres et d'études des dirigeants des administrations fiscales	35,000	35,000	35,000
Commonwealth Association of Tax Administrators	25,000	25,000	20,754
Total Transfer Payments	124,000	124,000	97,609

5. Revenue

Non-tax revenues include revenues credited to the Vote and receipts credited to the Consolidated Revenue Fund. Figure 73 provides details on the sources of non-tax revenue.

Revenues Credited to the Vote: These revenues include amounts which are recoverable from the Canada Pension Plan account for administering Part I of the Canada Pension Plan; from the Canada Employment and Immigration Commission for administering Parts IV and VIII of the Unemployment Insurance Act; and from Statistics Canada for data capture of the 1991 Census.

Receipts Credited to the Consolidated Revenue Fund (CRF): The major sources of receipts to the CRF are fines and forfeitures, tax credit fees from the provinces and advance income tax ruling fees.

Figure 73: Revenue Analysis

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Revenues credited to the Vote			
Canada Pension Plan	51,761	59,303	53,187
Unemployment Insurance	46,217	45,743	44,000
Statistics Canada (Census)		9,344	405
Total Revenues Credited to the Vote	97,978	114,390	97,592
Receipts credited to the Consolidated Revenue Fund (non-tax revenue)			
Refunds of previous years' expenditures			
Refunds of previous years' expenditures			4,350
Adjustment to Payables at Year-End			2,873
,			,
Services and service fees			
Ruling fees	1,556	1,529	1,559
Provincial tax credit fees	5,065	5,228	5,515
Foreign travel	195	195	143
Other direct charges	79	73	82
Other non-tax revenue			
Fines and forfeitures	5,088	4,625	4,204
Access to information	50	42	60
Rental of parking space	160	152	89
Sundry	123	117	126
Total Receipts credited to the			
Consolidated Revenue Fund	12,316	11,961	19,001
Total	110,294	126,351	116,593

Collections under the Income Tax Act, Part 1 of the Canada Pension Plan Act, and Part IV of the Unemployment Insurance Act are presented in Figure 74, as well as the allocation of net revenues collected. Revenues credited to the Vote and Receipts credited to the Consolidated Revenue Fund, reported on the previous page (Figure 73), are not included below.

Figure 74: Revenue Sources and Revenue Allocation

(thousands of dollars) Source of Revenue	Gross Collections 1990-91	Refunds 1990-91	Net Collections 1990-91	Net Collections 1989-90	Net Collections 1988-89
Individuals' Tax and Canada Pension Plan					
Contributions and Unemployment Insurance					
Premiums:					
Employer Remittances	95,154,338	11,039,212	84,115,126	76,497,451	69,807,855
Direct Payments	20,493,593		20,493,593	16,228,587	13,421,576
Sub-Total Individuals	115,647,931	11,039,212	104,608,719	92,726,038	83,229,431
Corporation Tax	16,411,590	3,919,852	12,491,738	14,635,535	13,129,906
Petroleum and Gas	20,741	22,480	(1,739)	55,016	110,107
Resource Royalties	2,482	1,401	1,081	1,534	(5,326)
Non-Resident Tax	1,396,087	24,033	1,372,054	1,360,627	1,578,029
Miscellaneous 3	326,430	48,351	278,079	224,576	260,881
Total Revenues	133,805,261	15,055,329	118,749,932	109,003,326	98,303,028
Allocation of Net Revenues Collected					
Federal Income Tax	86,031,810	15,055,329	70,976,481	66,557,792	59,700,096
Provincial Income Tax 1	26,795,168		26,795,168	24,197,630	20,846,644
Canada Pension Plan Contributions 2	7,968,781		7,968,781	7,278,667	6,248,267
Unemployment Insurance Premiums ²	13,009,502		13,009,502	10,969,237	11,508,021
Total Revenues 4	133,805,261	15,055,329	118,749,932	109,003,326	98,303,028

- 1 Allocated from Tax Collections of Individuals and Corporations.
- 2 Allocated from Tax Collections of Individuals.
- 3 Miscellaneous includes \$20,993,512 for Retirement Compensation Arrangements; this amount is fully refundable.
- 4 Not included in above refunds were GST credits to the extent of \$598,044,121.

6. Details of Accounts Receivable

Further to the information presented in Section II for the analysis of the Collections and Accounting Sub-Activity, Figures 75 and 76 provide additional details regarding accounts receivable and the status of the amounts outstanding.

Figure 75: Accounts receivable by Revenue Category

(thousands of dollars)	March 31, 1991	March 31, 1990
Income Tax		
Individuals ¹	3,098,708	2,574,090
Corporations ²	2,375,075	2,142,236
Scientific Research Tax Credit (SRTC) ⁸	753,483	975,877
Payroll Deductions ³	551,388	396,579
Non-Residents	93,483	63,516
Deferred Tax ⁴	572	627
Sub-Total	6,872,709	6,152,925
Petroleum and Gas	11,601	17,056
Resource Royalty	102	128
Miscellaneous 5	29,865	39,230
Retirement Compensation		
Arrangement Tax	27	21
Sundry (Non-Tax Revenue) ⁶	508	465
Total Accounts Receivable 7	6,914,812	6,209,825

Notes to Figures 75 are included with Notes to Figure 76.

Figure 76: Status of Amounts Outstanding and Number of Accounts Involved

	March 31, 1991		March 31	, 1990
	Number of Accounts	Value (\$000's)	Number of Accounts	Value (\$000's)
Current Assessments				
Assessed since January 1				
(All categories including				
Under Appeal, Bankrupt, etc.)	1,313,193	2,198,437	1,213,577	2,208,128
Deferred Tax 4	341	572	371	627
Non-Current Assessments				
assessed in prior years:				
Assessments Under Appeal	14,902	2,478,454	12,825	1,818,999
Assessments Segregated				
Uncollectible 5	7,579	140,446	7,533	213,189
Assessments of Bankrupts				
and Receivership	26,241	376,046	19,784	288,013
Assessments Other:				
a) Under arrangement 9	5,766	47,691	8,169	52,987
b) Under definitive action 10	31,896	695,441	24,664	692,053
c) Not under definitive				
action 11	89,160	960,424	89,239	926,260
d) Minor Balance	125,970	16,793	107,936	9,104
Sundry (Non Tax Revenue) ⁶	509	508	516	465
Total Accounts Receivable 7	1,615,557	6,914,812	1,484,614	6,209,825

Notes to Figures 75 and 76:

- Individual Tax receivables exclude consideration of the prepayment of Advance Child Tax Credit.
- Included in the statement is corporate Part VII tax of \$2,103,528 which is refundable when investment tax credits or share-purchase tax credits are earned by the corporations. Corporation Receivables include temporary debts set up to match pending refund assessments or reassessments. There are 13 accounts for a total of \$9,691,756.

- 3 The estimated amount of Unemployment Insurance Premiums contained in "Payroll Deductions" receivable is \$69,627,125.
- 4 These are accounts for which deferred taxes under Section 13 of the Income War Tax Act 1943-44 apply.
- 5 The classification of "Miscellaneous" includes tax and penalty assessed under T3-T4-T5 series of returns.
- 6 "Sundry (Non-Tax Revenue)" includes transactions internal to the government (1990-91: \$105,500 and 1989-90: \$52,162).
- Funds are remitted by taxpayers without the provision of specific taxpayer identification. These funds are placed in suspense accounts. Since assessed taxes form a part of these accounts, the accounts receivable are overstated by an amount which is not determinable. The total amount of these suspense accounts as of March 31, 1990 is \$28,751,461 (Number of accounts: 7,776 Individuals, Tax Deductions and Corporations) and as of March 31, 1991 is \$18,630,161 (Number of accounts: 10,391 Individuals, Tax Deductions and Corporations).

Also, "Total Accounts Receivable" includes those amounts subject to the "taxes in dispute" provision of the Income Tax Act, which places a restriction on Revenue Canada, Taxation's collection activities. Please refer to pages 101 to 106 for more information.

- 8 The amounts under "Scientific Research Tax Credit (SRTC)" represent "returns assessed" and are assessments of Part VIII tax returns relating to scientific research projects expenditures that have not been accepted as tax credits under SRTC legislation. Excluded from accounts receivable are "designations assessed" (\$49,716,035) which comprise tax credits that can either be applied to tax payable or if no scientific research has been completed will become accounts receivable. This can only be determined through the audit process which is underway.
- 9 Accounts "Under arrangement" are those for which conclusive arrangements to pay have been negotiated and terms of payment are definite.
- 10 Accounts "Under definitive action" are those for which specific collection or legal action has been taken to control the accounts.
- 11 Accounts "Not under definitive action" are those for which conclusive arrangements to pay have not been negotiated and terms of payment are not definite.

7. Net Cost of Program

The Estimates of the Program only include expenditures to be charged to the Program's voted and statutory authorities. Other cost items, as well as revenue, need to be taken into account to arrive at the net cost of the Program. Details are provided in Figure 77.

Figure 77: Estimated Net Cost of Program for 1992-93

Operating Expenditures Capital Contributions to employee benefit plans Main Estimates	1,209,728 57,042 149,009	Estimates 1,158,288
Capital Contributions to employee benefit plans	57,042 149,009	38,436
Contributions to employee benefit plans	149,009	
		136,787
Main Estimates	1 415 779	
	1,415,777	1,333,511
Services received without charge		
Accommodation - from Public Works Canada	100,067	93,373
Cheque issue - from Supply and Services Canada	2,801	2,749
Employer's share of employee benefits covering insurance premiums and costs - from Treasury Board Secretariat	45,855	43,483
Employee compensation - from Labour Canada payments	1,349	1,185
Total Services received without charge	150,072	140,790
Total program cost	1,565,851	1,474,301
Less: Revenue (Including Revenue credited to the Vote and Receipts credited to		
the Consolidated Revenue Fund)	(110,294)*	(125,808)
Estimated net program cost	1,455,557	1,348,493

^{*} See Figure 73 for details.

142 (Revenue Canada, Taxation)

B. Other Information

1. Acts Administered in Whole or in Part by Revenue Canada, Taxation

Canada Pension Plan Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act Income Tax Act Unemployment Insurance Act

2. Revenue Canada, Taxation Offices

Aside from the Head Office in Ottawa, the departmental operations are decentralized to five regions across the country, including five Regional Offices, the International Taxation Office, eight Taxation Centres, 38 District Offices and 102 Seasonal Tax Assistance Centres. District Offices are shown under the Taxation Centre they are served by; similarly, Seasonal Tax Assistance Centres are shown next to the District Offices that they support.

Figure 78: Atlantic Region Offices

Type of Office	Location	Seasonal Tax Assistance Centres (1	
Regional Office: Taxation Centre:	Halifax, N.S. St. John's, Nfld.		
District Offices:	St. John's, Nfld.	Corner Brook	Labrador City
	Charlottetown, P.E.I.	Summerside	
	Halifax, N.S.	Amherst	New Glasgow
		Bridgewater	New Minas
		Digby	Truro
		Greenwood	Yarmouth
	Sydney, N.S.	Arichat	St. Peters
	• • • •	Port Hawkesbury	
	Saint John, N.B.	Edmunston Fredericton	Moncton
	Bathurst, N.B.		

Figure 79: Québec Region Offices

Type of Office	Location	Seasonal Tax Assistance Centres (21)		
Regional Office:	Montréal			
Taxation Centre:	Jonquière			
District Offices:	Rimouski			
	Chicoutimi			
	Québec	Baie-Comeau Dolbeau	Saint-Georges Sept-Îles	
		Rivière-du-Loup Roberval	Thetford-Mines	
	Sherbrooke	Asbestos Drummondville Granby	Shawinigan Victoriaville	
	Trois-Rivières	·		
	Rouyn	Amos Chibougamau	La Sarre Val-d'Or	
Taxation Centre:	Shawinigan-Sud			
District Offices:	Saint-Hubert	Saint-Hyacinthe Sorel	Valleyfield	
	Montréal			
	Laval	Joliette	Saint-Jérôme	

Figure 80: Central Region Offices

Type of Office	be of Office Location Seasonal Tax Assistance Co		stance Centres (5)
Regional Office: International	Nepean, Ont.		
Taxation Office:	Ottawa, Ont.		
Taxation Centre:	Ottawa, Ont.		
	Toronto, Ont.		
District Offices:	Ottawa, Ont.	Cornwall, Ont.	Pembroke, Ont.
	,	Mont-Laurier, Qu	é.
	Scarborough, Ont.	, -	
	North York, Ont.	Barrie, Ont.	
	Toronto, Ont.	,	
	Mississauga, Ont.	Mississauga, Ont.	

Figure 81: Ontario Region Offices

Type of Office Regional Office:	Location	Seasonal Tax Assistance Centres (17	
	London		
Taxation Centre:	Sudbury		
District Offices:	Kingston	Brockville	
	Belleville	Lindsay	
	Hamilton	Brantford	Oakville
	Kitchener	Guelph	Owen Sound
	St. Catharines	Fort Erie	Welland
	London	Chatham	Sarnia
		St. Thomas	Tillsonburg
	Windsor		Ü
	Sudbury	North Bay	Timmins
	•	Sault Ste. Marie	
	Thunder Bay	Dryden	Kenora
	Peterborough		

Figure 82: Western Region Offices

Type of Office	Location	Seasonal Tax Assistan	ce Centres (42)
Regional Office: Taxation Centre:			
District Offices:	Winnipeg, Man.	Brandon	The Pas
		Dauphin	Thompson
		Steinbach	Winkler
	Regina, Sask.	Moose Jaw	Yorkton
	Saskatoon, Sask.	Lloydminster North Battleford	Prince Albert
	Calgary, Alta.	Lethbridge Medicine Hat	Red Deer
	Edmonton, Alta.	Dawson Creek, Y.T.	Hinton
		Fort McMurray	Peace River
		Fort St. John	Whitecourt
		Grande Prairie	Yellowknife,NWT
Taxation Centre:	Surrey, B.C.		
District Offices:	Penticton, B.C.	Cranbrook	Nelson
		Kamloops	Trail
		Kelowna	Vernon
	Vancouver, B.C.	Abbotsford	Sechelt
		Chilliwack	Terrace
		Prince George	Whitehorse, Y.T.
		Prince Rupert	Williams Lake
	Victoria, B.C.	Campbell River	Nanaimo
		Courtenay	Port Alberni
		Duncan	Port Hardy

3. Provincial Tax Incentives Administered by Revenue Canada, Taxation

The Department administers for the provinces various tax incentives shown in Figure 83. These incentives apply to various combinations of individuals, corporations and trusts, as illustrated in Figure 83. Figure 83 does not include Foreign Tax Credits or Surtaxes which are also administered by Taxation for various provinces.

Figure 83: Provincial Tax Incentives

	Individuals	Corporations	Trusts
Political Contributions Tax Credits:			
Prince Edward Island Political Contribution Tax Credit	•	•	•
Nova Scotia Political Contribution Tax Credit New Brunswick Political Contribution Tax Credit	•	•	•
Ontario Political Contribution Tax Credit	•	•	
Manitoba Political Contribution Tax Credit	•		
Alberta Political Contribution Tax Credit	•		•
British Columbia Political Contribution Tax Credit	•	•	•
Northwest Territories Political Contribution Tax Credit	•	•	•
Yukon Political Contribution Tax Credit	•	•	•
Property Tax Credits:			
Ontario Property Tax Credit (Refundable)	•		
Manitoba Property Tax Credit (Refundable)	•		
British Columbia Renters Tax Reduction	•		
Royalty Tax Rebates and Credits:			
Manitoba Mineral Tax Rebate	•		•
Saskatchewan Royalty Tax Rebate	•	•	•
Alberta Royalty Tax Rebate	•		•
British Columbia Royalty and Deemed Income Tax Rebate	•	•	•
Miscellaneous Tax Credits:			
Newfoundland Stock Savings Plan Tax Credit	•		•
Newfoundland Venture Capital Program Tax Credit	•		•
Nova-Scotia Home Ownership Savings Plan Tax Credit	•		
Nova Scotia Research and Development Tax Credit		•	
Nova Scotia Stock Savings Plan Tax Credit	•		
New-Brunswick Stock Savings Plan Tax Credit	•		
Ontario Sales Tax Credit (Refundable)	•		
Ontario Home Ownership Savings Plan Tax Credit (Refundable) •		
Manitoba Cost of Living Tax Credit (Refundable) Manitoba Manufacturing Investment Tax Credit	•		
Saskatchewan Labour - Sponsored Venture Capital Tax Credit			•
British Columbia Venture Capital Tax Credit			
British Columbia Employee Share Ownership Plan Tax Credit		·	•
British Columbia Employee Venture Capital Tax Credit			
Yukon Manufacturing and Processing Profits Tax Credit		•	
Other Provincial Incentives and Programs:			
Newfoundland New Small Business Deduction			
Prince Edward Island Small Business Deduction			
Nova Scotia Tax Reduction for New Small Business Corporation	15		
Manitoba Corporate Tax Reduction for New Small Businesses		•	
Saskatchewan Corporate Tax Reduction for New Small Business	ses	•	
Saskatchewan Pension Plan	•		
Northwest Territories Small Business Deduction		•	

TOPICAL INDEX

Α

Access to Information and Privacy, 52
Accounting Control, 107, 108
Accounts Receivable, 101-106, 139, 141
Advanced Child Tax Credit, 24, 32
Age of Accounts Receivable, 104, 105
Appeals, 18, 19, 21, 37, 45, 89, 102, 109-118, 120, 122, 132, 135
Architectural Restructure, 8
Assessment of Returns, 58-61
Assistant Deputy Ministers, 19, 20, 21, 125
Audit, 18, 19, 63, 64, 66, 75-82, 102, 120, 129
Audit Information Management Systems (AIMS), 29
Automated Collections and Source Deductions Enforcement System, 24, 40, 97-99
Automated Data Capture, 9, 33

В

Benefit and Employment Income Audit, 93, 96 Bill C-21, 93, 97

C

Canada Pension Plan, 5, 17, 86, 87, 93, 94, 96-98, 110, 117, 136-138, 143

Cape Breton Investment Tax Credit, 80

Census, 13, 121, 123, 134, 136, 137

Client Satisfaction, 31, 51

Collection, 7, 18, 19, 28, 86-88, 91, 99-102, 106, 107, 120, 141

Communications, 7, 20, 21, 42, 49, 52

Corporate Affairs, 20, 21, 124, 127

Corporate Audit Program, 77, 78

Corporate Performance Indicators, 37, 49

CPP/UI Determinations and Appeals, 113, 117

CPU, 126, 127, 135

D

Debt Deletion Regulations, 106
Deductions at Source, 12, 86, 88, 89, 91, 93, 95, 96, 98, 120
Deferred Income Plans and Tax Incentive Audit Programs, 75, 78-80
Departmental Mission and Other Related Corporate Initiatives, 35
Departmental Reorganization, 29
Deputy Minister, 19, 21
Direct Deposit, 9, 32
Direction and Support, 81, 93, 98, 99, 106-108, 113, 118

Е

EDP Audit, 29, 75, 77, 81
EDP Systems, 19, 21, 27, 119, 120, 125
Educational Visits, 9, 31
Electronic Data Interchange (EDI), 33, 126
Electronic Filing (EFILE), 37, 38, 39
Electronic Letter Creation System (ELCS), 39, 72
Electronic Payment System, 9
Enquiries and Taxpayer Assistance, 49, 53, 55
Enriched Business Enquiries Program, 10
Environmental Awareness, 24
Error Rate on Individual Tax Returns, 49
Examination, 18, 62, 64, 66-69, 71, 72
Executive Direction, 119, 124, 125
Expanded Laptop Initiative, 29
Expansion of Taxation Centre Client Services, 9, 30

F

Fairness Package, 10, 111, 113, 114
Federal Sales Tax Credit, 38
Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act, 17, 143
File Selection and Audit Review, 77, 80
Finance and Administration Branch, 19, 21, 124, 128
Financial Input Processing (FIP), 107
Flow Through Shares, 80

G

Goods and Services Tax Credit (GSTC), 7, 12, 15, 22, 24, 32, 38, 39, 44, 47, 54, 60, 61, 64, 67, 88, 91, 108, 120, 122

н

Human Resources Branch, 19, 21, 124, 128, 129

I

Income Tax Appeals, 113, 115, 116
Income Tax Objections, 113, 114
Income Tax Refund Set-off Initiative, 27
Information Returns Processing, 93, 97
Intensified Revenue Generation Initiative, 8, 28
Interactive Data Extraction and Analysis (IDEA), 29
Interest Calculation, 107, 108
International Audit, 75, 77, 82
International Tax Agreements, 17
International Taxation Office, 20, 30, 55, 98, 143

L

Laptops, 8, 29, 36, 64, 65, 94, 125, 135 Late and Non-Filer Programs, 60, 63, 68, 73 Legal Services, 20, 21, 119, 125 Legislative and Intergovernmental Affairs Branch, 19, 21

M

Magnetic Ink Character Recognition (MICR), 107 Matching, 7, 28, 34, 60, 62, 68, 70, 71 Minister's Review of the Administration of the Charities Tax Incentive 37 Miscellaneous Information Slip Processing (MISP), 34, 71, 98 Multi-Year EDP Investment Strategy, 8, 27

N

New Tax Returns, 34 Non-Resident Assessing and Enquiries, 93, 98 Non-Resident Audit, 7, 28, 93, 94 Notice of Assessment, 36, 42, 43, 59, 86, 108, 109, 114 Notice of Objection, 10, 19, 102, 109, 116

0

Office Examination, 62, 68, 69, 71, 72 Operational Planning Framework, 16, 46, 48, 65, 67, 89, 92, 121, 123

Р

Part IV, 97, 136

Part VIII, 97, 102, 104, 136, 141 Part XIII, 94, 96 Payroll Audit, 93 Pension Reform, 7, 12, 13, 15, 22, 36, 39, 44, 45, 47, 54, 56, 57, 88, 89, 91, 96, 97, 110, 120-122 Personnel Management Information System (PMIS), 9, 28 Petroleum and Gas Revenue Tax (PGRT), 80, 106 Post-Assessing, 7, 28, 40, 62, 68-70, 72 Postage, 58, 131 Printing, 19, 24, 39, 43, 58, 131 Program Effectiveness, 41 Program Evaluation, 20, 41, 55, 97, 119, 127, 129 PS 2000, 8, 128 Public Enquiries, 22, 49, 53-55 Public Enquiries Prompt System, 9, 30 Public Enquiries Telephone Service, 41, 55

R

Readability, 52, 53, 97
Real Estate Appraisals, 75, 81
Record of Earnings (ROE), 98
Refund Set-off, 8, 27, 108, 128
Registration, 49, 56
Remittance Processing, 33, 87, 107
Returns Processing, 12, 43-45, 47, 58, 60, 71, 93, 97, 120
Revenue Accounting, 87, 88, 91, 107, 108
Revenue Sources, 138

Re-organization of Departmental Operations, 8

S

Scientific Research and Experimental Development Tax Credit, 75, 79, 80 Scientific Research Tax Credit (SRTC), 79, 80, 84, 102-104, 139, 141 Service to Other Programs, 75, 77, 81 Set-off Unemployment Insurance, 108 Single Operating Budget, 128 Statistical Services, 19, 49, 57

Supplementary Estimates, 27-29 Support Activities, 49, 55, 58, 61, 68, 74, 75, 108 System for the Electronic Notification of Debt, 31

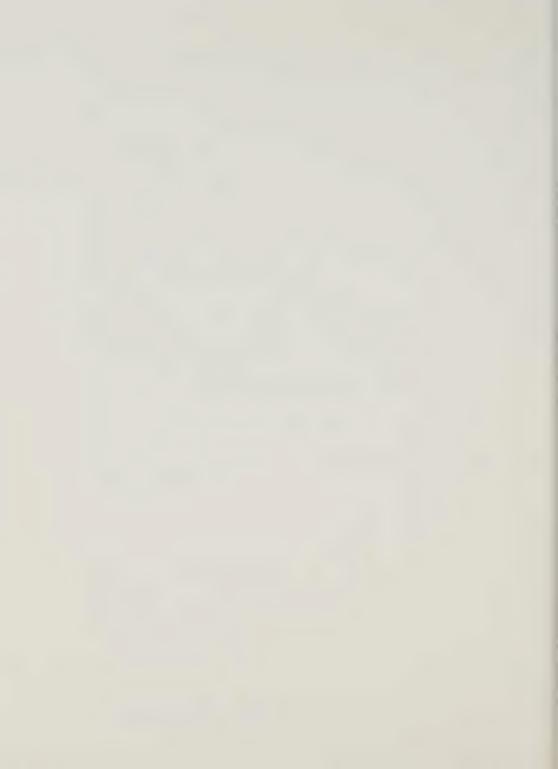
T

T1 Individuals Audit Program, 76 T1 Modernization, 126 T1 Other, 78, 79 T2 Corporate Audit Program, 77, 78 T3 Computerization, 32 Tax Avoidance, 41, 75, 77, 81 Tax Court of Canada, 109, 110, 114-118 Tax Evasion Investigations, 63, 83 Tax Forms, 19, 58 Tax Policy and Interpretation, 49, 55 Tax Reform, 54 Taxation Programs Branch, 7, 19, 21, 125 Taxes in Dispute, 102-104, 109, 141 Taxpayer Assistance, 18, 37, 42-44, 47, 49, 53, 55, 93, 97 Taxpayer Correspondence, 107, 108 Taxpayer Requested Adjustments, 22, 40, 43, 58, 60, 61 Taxroll, 58, 60 Technology and Other Productivity Improvements, 24 Telerefund, 24 Trusts, 10, 22, 56, 63, 75, 76, 78, 98, 109, 146, 147

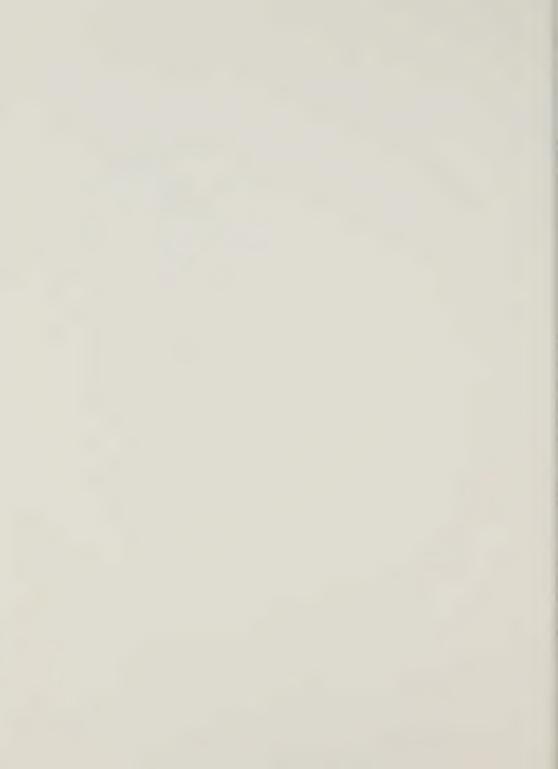
U

Unemployment Insurance, 5, 7, 8, 17, 27, 86, 87, 93, 94, 96, 97, 108, 110, 117, 136, 137, 138, 141, 143















111,011,801 Systèmes automatisés pour les recouvrements et les retenues à la source, 26, 45, Systèmes informatiques, 20, 22, 29, 134, 135, 140 Système électronique de notification de débits, 33

T1 Autres, 89, 90 1

Traitement des déclarations, 14, 48-50, 53, 66, 68, 81, 104, 109, 135 Traitement de feuillets de renseignements divers (TFRD), 38, 82, 109 Téléremboursements, 26

Traitement des versements, 36, 98, 121 Traitement des déclarations de renseignements, 104, 109

Transmission électronique des déclarations, 42-44

Taux d'erreur dans les déclarations de revenus des particuliers, 56

Vérification de la paie, 104 Vérification, 19, 20, 72, 73, 76, 85-93, 115, 136, 144

Vérification des non-résidents, 8, 30, 104, 106

Vérification des régimes de revenu différé et programmes d'encouragement

fiscaux, 85, 89-91

Vérification informatique, 32, 85, 88, 93

Versement anticipé du crédit d'impôt pour enfants, 26, 35 Vérification internationale, 85, 88, 93

Visites d'information, 10, 34

Projet de Loi C-21, 104, 108 Projet d'intensification de la production de recettes, 30 Programmes de vérification des T1 des particuliers, 86

Я

Régime de pensions du Canada, 5, 18, 97, 98, 104, 105, 107-110, 124, 131, Réforme fiscale, 61 761-261 ,2S1 ,801 Reforme des pensions, 8, 13, 14, 17, 23, 40, 43, 50, 51, 53, 61, 63, 64, 100, 102, Recouvrement, 8, 19, 20, 30, 97-99, 102, 111-115, 119-121, 136, 157 Recensement, 14, 136, 138, 150, 152, 153 Rapprochement, 8, 30, 38, 68, 71, 78, 81, 82 Rajustements demandés par les contribuables, 23, 44, 48, 66, 69

Règlement sur la radiation des dettes, 118 122-124, 160

Réorganisation Ministérielle, 32 Remboursements compensatoires d'impôt sur le revenue, 8, 29, 122, 143

Restructuration du système critique de Tl, 141 Ressources Humaines, 7, 21, 22, 31, 134, 140, 145, 146

Refenus à la source, 14, 97, 99, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 136

Kole, 66, 68

S

Service aux autres programmes, 85, 88, 92 Sensibilisation environmentale, 26 Sélection des dossiers et revue de la vérification, 88, 91 Satisfaction de la clientèle, 34, 58 Saisie automatisée des données, 9, 36

79 '9t Service téléphonique pour répondre aux demandes de renseignements du public,

Source des recettes, 154 Services statistiques, 20, 55, 65 Services juridiques, 21, 22, 134, 139

Sous-ministre adjoints, 20, 22, 139 Sous-ministre, 20, 22

Système de guidage pour les demandes de renseignements du public, 9, 33 Système électronique de composition de lettres (SECL), 44, 83 Système automatisé d'information de gestion du personnel (SIGP), 9, 30 Stratégie pluriannuelle d'immobilisations pour l'information, 8, 29

Système de paiement électronique, 10

Système d'information de gestion de la vérification (SIGV), 32

entreprises, 11 L'amélioration du programme de demande de renseignements axées sur les

La refonte architecturale, 8

La réorganisation des activitées du Ministère, 9

Le crédit pour taxe fédérale sur les ventes, 43

Le Programme du crédit d'impôt pour la recherche scientifique et le Le Programme de vérification des avantages et du revenu d'emploi, 104, 107

développement expérimental (RS & DE), 85, 90, 91

Le Système de Traitement des données financières (TDF), 121

Loi sur les arrangements fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces, Lisibilité, 60, 109

18, 160

Ν

Mission du Ministère et autres initiatives ministérielles connexes, 39 Matériel de reconnaissance de caractères magnétiques (MRCM), 121

N

Nouvelles déclarations de revenus, 38

Ordinateur portatif, 8, 31, 40, 73, 74, 105, 140, 151 Ordinateur central, 142, 151 Oppositions relatives à l'impôt sur le revenue, 127, 128

Postcotisation, 8, 30, 44, 71, 78-80, 83 Politiques fiscale et interprétation, 55, 62 Partie XIII, 106, 107 Partie VIII, 108, 114, 116, 157 Partie IV, 108, 152

Programme des retardataires et des non-déclarants, 68, 72, 78, 83 Programme de vérification des 12 des corporations, 88, 89 Procédé interactif d'extraction et d'analyse des données (IDEA), 31, 32

a

Demande de renseignements et aide aux contribuables, 55, 60, 62 Demande de renseignements du public, 23, 55, 60-62

Dépôt direct, 10, 35

Détermination et Appels RPC/AC, 127, 132

Direction et soutien, 92, 104, 110, 111, 119, 121, 122, 127, 133

Direction générale des finances et de l'administration, 20, 22, 139, 143 Direction générale des affaires législatives et intergouvernementales, 20, 22

Direction générale des programmes d'impôt, 7, 20, 22, 139

Direction générale des ressources humaines, 20, 22, 139, 144, 145

Dossier Equité, 10, 125, 127, 128

Η

Echange électronique de données (EED), 36, 141

Efficacité du programme, 46

Elargissement des services à la clientèle des centres fiscaux, 9, 33

Enquêtes sur la fraude fiscale, 76, 94

Enregistrement, 55, 63

Etablissement des cotisations, 66-70

Evaluation des biens immobiliers, 85, 92

Evaluation des programmes, 21, 46, 62, 108, 134, 143, 144

Evitement fiscal, 46, 85, 88, 93

Examen, 19, 71, 73, 76-79, 82

Examen au bureau, 71, 78, 79, 82

Examen ministériel de l'administration de la mesure d'encouragement fiscal pour

Expansion du projet des ordinateurs portatifs, 31 les organismes de charité, 41

Fiducies, 10, 23, 63, 72, 85, 86, 89, 110, 123, 163, 164

Fichiers des relevés d'emploi, 110

Formules fiscales, 20, 66

EP 2000, 9, 143

Н

Haute Direction, 134, 139

```
Bureau d'impôt international, 21, 32, 62, 109, 160, 161
                                                Budget d'exploitation unique, 143
                                Budget des dépenses supplémentaires, 29, 30, 32
                              Avis de cotisation, 41, 47, 48, 67, 97, 122, 123, 128
                                     Avis d'opposition, 10, 20, 115, 123, 128, 131
                                                      Automatisation des T3, 35
                                                                              tSI.
Assurance-chômage, 5, 7, 8, 18, 29, 97, 98, 104, 105, 107, 108, 122, 124, 132, 152,
                           Appels relatifs à l'impôt sur le revenue, 127, 129, 130
                  Appels, 19, 20, 22, 42, 50, 100, 115, 123-133, 135, 138, 148, 151
       Améliorations technologiques et autres améliorations de productivité, 26
                   Aide aux contribuables, 19, 42, 47-49, 53, 55, 60, 62, 104, 108
                                            Age des comptes débiteurs, 117, 118
                                                        Affranchissement, 67, 147
                                          Affaires ministérielles, 21, 22, 139, 143
                               Activités de soutien, 55, 62, 66, 70, 78, 84, 85, 122
                                                          Actions accréditives, 91
       Accès à l'information et la protection des renseignements personnels, 59
```

Cadre de planification opérationnelle, 17, 51, 54, 74, 77, 101, 103, 137, 138
Calcul des intérêts, 121, 122
Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada, 104, 108, 152
Compensation des paiements d'assurance-chômage, 122
Compensation des recettes, 98, 99, 102, 121, 122

Comptes débiteurs, 113-119, 155-158

Contrôle comptable, 121

Conventions fiscales internationales, 18

Correspondance avec les contribuables, 121, 122

Cour canadienne de l'impôt, 123, 125, 128-131

Cour canadienne de l'impôt, 123, 125, 128-131

Crédit d'impôt à l'investissement au Cap-Breton, 91

Crédit d'impôt pour la recherche scientifique (CIRS), 90, 91, 95, 114, 116, 117, Crédit d'impôt pour la recherche scientifique (CIRS), 90, 91, 95, 114, 116, 117,

155, 157 Crédit pour taxe sur les produits et services (CTPS), 7, 13, 17, 23, 26, 35, 43, 49, 53, 61, 69, 73, 76, 99, 122, 135, 137

Tableau 83: Incitations fiscales provinciales

	•	Déduction accordée par les Territoires du Nord-Ouest pour les petites entreprises
		Régime de pensions de la Saskatchewan
	•	entreprises nouvelles
		Réduction d'impôt de la Saskatchewan sur les corporations pour les petites
	•	Réduction d'impôt du Manitoba pour les petites entreprises nouvelles
	•	entreprises nouvelles
		Réduction d'impôt de la Nouvelle-Écosse sur les corporations pour les petites
	•	Déduction accordée par l'Île-du-Prince-Édouard pour les petites entreprises
	•	Déduction accordée par Terre-Neuve aux petites entreprises nouvelles
		Autres incitations et programmes provinciaux:
	•	Crédit d'impôt du Yukon pour les bénéfices de fabrication et de transformation
		Crédit d'impôt de la Colombie-Britannique pour capital de risque d'employés
		Crédit d'impôt de la Colombie-Britannique pour régime d'actionnariat ouvrier
•	•	Crédit d'impôt de la Colombie-Britannique pour capital de risque
		Crédit d'impôt de la Saskatchewan pour capital de risque à travailleurs
•	•	Crédit d'impôt du Manitoba à la fabrication et à l'investissement
		Crédit d'impôt du Manitoba pour le coût de la vie (rembourzable)
		Crédit d'impôt de l'Ontario pour épargne-logement (remboursable)
		Crédit d'impôt pour taxe sur les ventes de l'Ontario (remboursable)
		Crédit d'impôt de la Nouvelle-Brosse pour épargne-actions Crédit d'impôt du Nouveau-Brunswick pour épargne-actions
		Crédit d'impôt de la Nouvelle-Écosse pour la recherche et le développement Crédit d'impôt de la Nouvelle-Écosse pour éparane-actions
	•	Crédit d'impôt de la Nouvelle-Ecosse pour épargne-logement
		Crédit d'impôt de Terre-Neuve pour capital de risque
		Crédit d'impôt de Terre-Neuve pour épargne-actions
· ·		Divers credits d'impôt:
		Colombie-Britannique
		Dégrèvement d'impôt au titre des redevances et du revenu présumé de la
•		Degrèvement d'impôt au titre des redevances de l'Alberta
•		Crédit d'impôt au titre des redevances de l'Alberta (remboursable)
•	•	Dégrèvement d'impôt au titre des redevances de la Saskatchewan
•		• Dégrèvement d'impôt minier du Manitoba
		Crédits et dégrèvements d'impôt au titre des redevances:
		Réduction d'impôt pour locataires de la Colombie-Britannique
		• Crédit d'impôts fonciers du Manitoba (remboursable)
		• Crédit d'impôts fonciers de l'Ontario (remboursable)
		Crédits d'impôts fonciers:
•	•	Crédit d'impôt pour contributions politiques du Yukon
•	•	Crédit d'impôt pour contributions politiques des Territoires du Nord-Ouest
•	•	Crédit d'impôt pour contributions politiques de la Colombie-Britannique
•		Crédit d'impôt pour contributions politiques de l'Alberta
•	•	Crédit d'impôt pour contributions politiques du Manitoba
		Crédit d'impôt pour contributions politiques de l'Ontario
	•	Crédit d'impôt pour contributions politiques du Nouveau-Brunswick
•	•	Crédit d'impôt pour contributions politiques de la Nouvelle-Écosse
•	•	Credit d'impôt pour contributions politiques de l'Île-du-Prince-Édouard
		Crédits d'impôt provinciaux pour contributions politiques:

Particuliers Corporations Fiducies

Vernon Vernon Sechelt Sechelt Corge Whitehorse (Yuk.) upert Williams Lake I River Nanaimo	Kamloop Kelowna Abbotsfo Chilliwad Prince G Prince R		าส
acolold 1	(CB.)		
Minkler Morkton Ster Prince Albert Steleford Hat Creek (Yuk.) Murray John Prairie	Morth Bask.) Loydmin (Ask) Lothbrid, Medicines Inton (Alb.) Dawson Fort Mci Fort Mci Grande I Hinton Peace Ri Whitecon Whitecon	Saska Calgar Edmo	
		ureaux de district: Winni	Bı
	peg (Man.)		
	(.dlA) yn	areau régional: Calga	Bı
saisonniers d'aide (2)	Cement Centres s fiscale (4	euce de dureau Emple	99

Incitations fiscales provinciales administrées par Revenu Canada, Impôt.

Le Ministère administre pour les provinces diverses incitations fiscales apparaissant au tableau 83. Celles-ci ne comprennent pas les crédits pour l'impôt à l'étranger ou les surtaxes qui sont également administrés par l'Impôt pour un certain nombre de provinces. Ces incitations s'appliquent soit aux particuliers, aux corporations ou aux fiducies.

Tableau 81: Bureaux de la région de l'Ontario

	Windsor Sudbury Thunder Bay Peterborough	North Bay Sault-Sainte-Man Dryden	Timmins e Kenora
	порпол	Niagara Falls Chatham St. Thomas	Sarnia BrudnoslliT
	St. Catharines	Fort Erie	Welland
	Kitchener	Guelph	Owen Sound
	Hamilton	Lindsay Brantford	Oakville
	Belleville	Cobourg	Peterborough
Bureaux de district:	Kingston	Brockville	
Centre fiscal:	Sudbury		
Bureau régional:	Гопдоп		
Genre de bureau	Ешрізсетепі	Centres saisonni fiscale (17)	rs d'aide

Tableau 79: Bureaux de la région du Québec

	Barrie (Ont.) Mississauga (Ont.	Scarborough (Ont.) North York (Ont.) Toronto (Ont.) Mississauga (Ont.)	
Pembroke (Ont.) uébec)	Cornwall (Ont.) Mont-Laurier (Qu	Toronto (Ont.) Ottawa (Ont.)	Bureaux de district:
		Ottawa (Ont.) Ottawa (Ont.)	Bureau d'impôt international: Centre fiscal:
		Nepean (Ont.)	Bureau régional:
rs d'aide	Centres saisonnie fiscale (5)	Ешрізсетепс	Genre de bureau
	entre	O ub noigèr al eb xuaer	Tableau 80: Bur
Saint-Jérôme	Joliette	Montréal Laval	
Valleyfield	Saint-Hyacinthe Tracy	Saint-Hubert	Bureaux de district:
La Sarre Val-d'Or	Amos Chibougamau	Rouyn Shawinigan-Sud	Centre fiscal:
	Granby	Trois-Rivières	
Shawinigan Victoriaville	Roberval Asbestos Drummondville	Sherbrooke	
Sept-Îles Thetford-Mines	Dolbeau Rivière-du-Loup		
Saint-Georges	Baie-Comeau		Bureaux de district:
		Montréal Jonquière	Bureau régional: Centre fiscal:
	fiscale (21)	_	
rs d'aide	Centres saisonnie	Emplacement	Genre de dureau

1. Lois appliquées en tout ou en partie par Revenu Canada, Impôt

Régime de pensions du Canada Loi sur les arrangements fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces Loi de l'impôt sur le revenu Loi sur l'assurance-chômage

2. Bureaux de Revenu Canada, Impôt

En plus du Bureau principal à Ottawa, les opérations du Ministère sont décentralisées et confiées à 5 régions au pays, ce qui comprend 5 bureaux régionaux, le Bureau d'impôt international, 8 centres fiscaux, 38 bureaux de district et 102 centres saisonniers d'aide fiscale. Les bureaux de district du les centres saisonniers d'aide fiscale figurent sous le centre fiscal qui les dessert; de même, les centres saisonniers d'aide fiscale figurent à droite des bureaux de district auxquels ils se rapportent.

Tableau 78: Bureaux de la région de l'Atlantique

Bathurst (N.-B.)

Genre de bureau	гшріясешеп	fiscale (17)	ets a side
Bureau régional: Centre fiscal: Bureaux de district:	Halifax (NÉ.) St. John's (TN.) St. John's (TN.) Charlottetown (ÎPÉ.)	Сотпет Втоок	Labrador City Summerside
	Halifax (NÉ.)	Amherst Bridgewater Digby Greenwood	Mew Glasgow New Minas Truro Yartmouth
	Sydney (NÉ.)	Arichat St. Peters	Port Hawkesbury
	Saint John (NB.)	Edmundston Fredericton	Moncton

7. Coût net du Programme

coût net. Le tableau 77 fournit des détails à ce sujet. aussi tenir compte d'autres frais et recettes du Programme pour en établir le doivent être imputées sur ses autorisations législatives et votées. Mais il faut Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui

Tableau 77: Coût net prévu du Programme pour 1992-1993

I 348 463	1 422 22 <i>1</i>	Coût net estimatif du Programme
152 808	*(462 011)	Moins: Recettes (y compris les recettes à valoir sur le crédit et sur le Trésor)
1 474 301	158 595 1	Coût total du Programme
140 790	7L0 0SI	Total des services regus sans frais
1 182	I 348	employés pour les primes d'assurance et d'autres frais Indemnités versées aux employés
E87 E7	SS8 St	Contributions de Conseil du Trésor Pemployeur aux Ontestations des Prestations des
6 7 L 7	108 7	Canada Émission des chèques - d'Approvisionnements
ETE E6	490 001	Services reçus sans frais - de Travaux publics
113 888 1	6LL SI+ I	Budget principal
136 787	149 009	Contributions aux régimes de prestations des employés
1 158 288 38 436	770 LS 87L 607 I	Dépenses de fonctionnement Dépenses en capital
Budget 1991-1992	Budget des dépenses	(en milliers de dollars)

Voir le tableau 73 pour de plus amples renseignements.

- 10. Les comptes "Mesure définitive" sont ceux pour lesquels une mesure de recouvrement spécifique ou une poursuite a été prise afin de contrôler les comptes.
- 11. Les comptes "Aucune mesure définitive" sont ceux pour lesquels aucune entente concluante de paiement n'a été négociée et dont les modalités de paiement ne sont pas déterminées.

- 3. Le montant estimé des primes d'assurance-chômage inclus dans les Retenus d'impôt est de 69 627 125\$.
- Il s'agit de comptes pour lesquels l'impôt reporté en vertu de l'article 13 de la Loi de l'impôt de guerre sur le revenu de 1943-1944 s'applique.
- 5. La catégorie "Divers" comprend l'impôt prélevé et les pénalités imposées à l'égard de la série de déclarations T3-T4-T5.
- Les recettes sous Divers (Recettes non-fiscales) comprennent les recettes venant de transactions Internes du gouvernement (1990-1991: 105 500\$ et 1989-1990: 52 162\$)
- Les fonds sont versés par des contribuables sans aucun élément d'identification. Par conséquent, ces fonds sont déposés dans des comptes en suspens. Étant donné que les cotisations d'impôt établies constituent une partie de ces comptes, les comptes débiteurs sont surévalués d'un montant qui ne peut être déterminé. Le montant total de ces comptes en suspens s'élève à 28 751 461\$ au 31 mars 1990 (le nombre de comptes est 7 776 particuliers, déductions d'impôt et corporations): et 18 630 161\$ au 31 mars corporations).

De plus, les "Comptes débiteurs totals" incluent les montants assujettis à la clause "taxes en litige" dans la Loi sur l'Impôt, ce qui restreint les activités de recouvrement de Revenu Canada, Impôt. Pour de plus amples détails, veuillez vous référer aux pages 114 à 119.

- Les montants indiqués sous le "crédit d'impôt pour la recherche scientifique (CIRS)" représentent les "retours d'impôt évalués et sont des évaluations de la section VIII des retours d'impôt, afférents aux dépenses pour des projets de recherche scientifique, qui n'ont pas été acceptés sous la législation des CIRS. Sont exclus des débiteurs les "évaluations des désignations" (49 716 035\$), qui incluent des crédits d'impôts qui peuvent être appliqués à l'impôt payable ou aux comptes débiteurs si il n'y a pas eu de recherche scientifique de faite. Ceci peut être déterminé seulement par la vérification qui est présentement en progès.
- Les comptes "en voie d'entente" sont ceux pour lesquels une entente concluante de paiement a été négociée et dont les modalités de paiement sont déterminées.

-	S9t	915	805	60\$	Divers (Recettes non-fiscales)6
	t01 6	986 LOI	£6L 9I	125 970	aminime (b
	976 260	89 239	t7t 096	091 68	c) Mesures non arrêtées ¹¹
	692 053	74 664	Itt 569	31 896	b) Mesures arêtées ¹⁰
-	L86 ZS	8 199	I69 Lt	99L S	a) Arrangements conclus
					Autres cotisations:
1	288 013	787 QI	940 948	76 241	de faillite
- Carried and					Cotisations de faillites et syndic
	213 189	EES L	140 446	6LS L	irrécouvrables ⁵
					Cotisations mises à part comme
	666 818 I	12 825	7 478 454	14 905	Cotisations en appel
					les années précédentes:
					Cotisations non-courantes visant
	L79	175	<i>7LS</i>	145	Impôt différé*
	2 208 128	I SI3 211	7 198 437	1 313 193	cotisations de faillites, etc.)
					cotisations en appel, les
					(Toutes les catégories, y compris
					depuis le let janvier
					Cotisations courantes cotisées
	dollars)				
	nilliers de	1	de dollars)	comptes	
			en milliers		
			Valeur 1		
	0661 s.	Le 31 mai	1991 sta	Le 31 ma	

Les notes des tableaux 75 et 76:

Total des comptes débiteurs'

1. Les versements anticipés du crédit d'impôt pour enfants ne font pas partie des recettes des particuliers.

LSS SI9 I

218 +16 9

1 484 914 9 508 858

Cet état comprend les impôts des sociétés en vertu de la partie VII au montant de 2 103 528\$, lesquels sont remboursables quand les crédits d'impôt à l'investissement ou les crédits d'impôt à l'achat d'actions sont gagnés par les sociétés. Les comptes débiteurs des corporations inclus des débits temporaires établis dans l'attente de remboursements provenant des cotisations et des nouvelles cotisations. Il y a 13 de ces items au montant de cotisations et des nouvelles cotisations. Il y a 13 de ces items au montant de 9 691 756\$.

Détail des comptes débiteurs

Pour faire suite aux renseignements présentés à la section II visant l'analyse de la sous-activité Recouvrements et comptabilité, les tableaux 75 et 76 fournissent d'autres détails sur les comptes débiteurs et la situation des soldes.

Tableau 75: Comptes débiteurs par catégorie de recettes

		T
\$28 602 9	6 914 812	Total des comptes débiteurs7
S9t	805	Divers (Recettes non-fiscales)6
7.1	LT	de retraite
		Impôt sur les conventions
39 230	598 67	Divers
128	102	Redevances pétrolières
9S0 LI	109 11	Revenues pétroliers
6 152 925	60 <i>L</i> 7 <i>L</i> 8 9	Somme partielle
		Impôt différé*
L79	7 <i>L</i> S	Non-résidents
915 89	68 483	Retenues sur la paie3
6LS 96E	888 188	scientifique (CIRS)8
LL8 SL6	E84 ESL	Crédit d'impôt pour la recherche
2 142 236	SL0 SLE 7	Corporations 2
7 274 090	807 860 £	Particuliers1
		Impôt sur le revenu
31 mars 1990	Le 31 mars 1991 Le	(milliers de dollars)

Les notes du tableau 75 se trouvent avec celles du tableau 76.

Les sommes recouvrées en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu, de la partie I du Régime de pensions du Canada et de la partie IV de la Loi sur l'assurance-chômage sont présentées au tableau 74, ainsi que l'affectation des recettes nettes recouvrées. Les recettes à valoir sur le crédit et sur le Trésor, indiquées au tableau 73, ne sont pas incluses ci-dessous.

Tableau 74: Source et assectation des recettes

*sunavar sab latoT	133 805 261	15 055 329	118 749 932	109 003 326	820,502,88
Canada* Cotisations d'assurance-chômage ²	13 009 502		13 009 50	10 969 237	11,508,021
Cotisations au Régime de pensions du	187 889 7		187 889 7	7 278 667	6,248,267
Impôt provincial sur le revenu'	891 367 35		26 795 168	24 197 630	20,846,644
Impôt fédéral sur le revenu	018 150 38	12 022 333	184 976 07	267 755 36	960'002'69
foqmi'b setten seerten zeb noititisgê?					
sunavat sab latoT	133 805 261	15 055 329	SEE 647 811	109 003 326	820,503,028
Divers ³	326 430	198 321	670 872	224 576	260,881
Impôt sur les non-résidents	480 968 F	24 033	1 372 054	1 360 627	1,578,029
Redevances pétrolières	2 482	101	180 1	1 234	(2,326)
Revenus pétroliers	147 02	22 480	(687 1)	910 99	110,107
Impôt sur les corporations	069 114 91	3 919 852	12 491 738	14 635 535	13,129,906
Total partiel des particuliers	115 647 931	11 039 212	617 808 A01	92 726 038	154,652,68
Versements directs	20 493 293		SO 493 593	16 228 587	13 421 576
Remises des employeurs	95 154 338	11 039 212	84 112 156	197 267 92	998 408 69
cotisations d'assurance-chômage:					
dégime de pensions du Canada et					
mpôt sur les particuliers, cotisations au					
Source de revenu	1661-0661	1661-0661	1990-1991	0661-6861	6861-8861
	brutes	sements	nettes	nettes	nettes
milliers de dollars)	Rentrées	Rembour-	Rentrées	Rentrées	Rentrées

- 1. Provenant des rentrées d'impôt sur les particuliers et les corporations.
- 2. Provenant des rentrées d'impôt sur les particuliers.
- 3. Divers inclus 20 993 512\$ pour convention de retraite; ce montant est entièrement remboursable.
- 4. We sont pas inclus avec les remboursements ci-haut, les crédits de TPS au montant de 598 044 121\$.

Tableau 73: Analyse des recettes

lato	110 56	156 351	£6\$ 911
otal des recettes à valoir sur le Trésor	15 31	196 11	100 61
Montants divers	71	LII	156
Location de places de stationnement	91	122	68
Accès à l'information	5	74	09
Autres recettes non fiscales Amendes et confiscations	80 S	\$79 \$	t 20t
Autres changements directs	L	£L	28
Voyages à l'étranger	61	S61	143
provinciaux	90 \$	5 228	SIS S
Droits visant les crédits d'impôt	22 T	(50.1	CCC T
ervices et droits connexes Droits visant les décisions	SS I	1 229	6SS I
la fin de l'exercice			2 873
Rajustement aux comptes à payer à			
antérieures			4 350
Remboursement des dépenses d'année	Se		
sntérieures santérieures	c		
sempontenment des dépenses d'années	3		
ecettes à valoir sur le Trésor			
otal des recettes à valoir sur le crédit	L6 L6	114 390	76S L6
statistique Canada (recensement)		ννε 6	\$07
yszarzuce-chômage	17 91	EtL St	000 ††
dégime de pensions du Canada	9L IS	£0£ 6\$	Z3 I87
ecettes à valoir sur le crédit			
	61-7661 suədəp	Prévu 1991-1992	1990-1991
n milliers de dollars)	Budget	Drein	1°9a

4. Paiements de transfert

Les contributions représentent moins de 1 % du Budget des dépenses principal du Programme pour 1992-1993. Un sommaire de toutes les dépenses relatives aux contributions figure au tableau 72.

Tableau 72: Détail des contributions

Total des paiements de transfert	124 000	124 000	609 46
Association des administrateurs fiscaux du Commonwealth	000 SZ	000 SZ	\$\$L 07
Centre de rencontres et d'études des dirigeants des administrations fiscales	32 000	35 000	32 000
Centre interaméricain des administrateurs fiscaux	000 †9	000 †9	\$\$8 17
(en dollars)	Budget des dépenses	Prévu 1991-1992	Réel 1990-1991

5. Recettes

Les recettes non fiscales comprennent les recettes à valoir sur le Trésor. Le tableau 73 fournit des précisions sur les sources des recettes non fiscales.

Recettes à valoir sur le crédit: Ces recettes comprennent les sommes à recouvrer du Régime de pensions du Canada pour l'application du Canada pour l'application du Canada pour l'application des parties IV et VIII de la Loi sur l'assurance-chômage; et de Statistique Canada pour les opérations de saisie des données pour le recensement de 1991.

Recettes à valoir sur le Trésor: Les principales sources de recettes à valoir sur le Trésor sont les amendes et les confiscations, les droits pour les crédits d'impôt provinciaux et les droits pour les décisions anticipées en matière d'impôt.

Le tableau 71 présente une analyse des dépenses en capital du Programme de l'Impôt par activité et par genre de biens. Les dépenses en capital de 57 millions de dollars représentent 4 % des dépenses totales du Ministère.

Tableau 71: Répartition des dépenses en capital par activité

27 972	£\$8 6\$	770 LS	Sotal des dépenses en capital
44 103	0LI \$S	20 842	fotal de l'activité
	009 I	00S L	Remplacement du capital pour le matériel informatique
684 8	8 6 8	918 4	Autre mobilier et matériel
	J 900	100	Fourniture electronique sans interruption
	3 200	***	Matériel du système automatisé de la bandothèque
	I 000	I 000	Matériel de reconnaissance optique de caractères
322 LT	007 8	006 4	Acquisition de micro-ordinateurs et d'ordinateurs portatifs; terminaux et matériel
00t L	24 000	23 100	Amélioration de l'UC
10 226	251 2	96€ €	(télécommunications)
			daministration et services informatiques Système de communications au bureau
66	L97	371	Cotal de l'activité
66	L97	321	hppels Mobilier et Matériel
7 641	755 1	168 2	Potal de l'activité
		008	Acquisition de matériel saisie de données électroniques
		345	Acquisition d'ordinateurs portatifs
149 7	252	546	Mobilier et Matériel
	J 000	1 000	garantir les impôts facturés
			Acquisition de biens pour
			decouvrements et comptabilité
389	1521	<i>\$1.</i>	Cotal de l'activité
	J 400	7 120	Acquisition d'ordinateurs portatifs
68E	131	324	Mobilier et Matériel
			mesures de postcotisation
			rogrammes d'observation des
£69 S	7 323	1 01¢	otal de l'activité
E69 S	2 353	1 014	établissement des cousations Mobilier et Matériel
			hide aux contribuables et
1661-0661	1991-1992	2661-7661	
Réel	Prévu	qebenses	
		sab tagbuð	en milliers de dollars)

contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres années-personnes" ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel, requises énoncées dans le Budget des dépenses. Celles-ci comprennent les autres dépenses de salaires exprimées en équivalents des années-personnes, e.g., l'indemnité de formation pour les occasionnels, les étudiants et le soutien pour le recensement de 1991.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par catégorie d'occupation. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique La colonne visant la provision pour le traitement annuel moyen indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la cantégorie. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés catégorie. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes de la pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

lotal des autres années-personnes	979	S46	243		
Autres	213	691	907	-	
Soutien administratif	IIt	ZLL	330	16 163 - 47 383	26 643
Administration et service extérieur	-	3	9	781 LL - 915 SI	9EL 0t
Sadres supérieurs	Ţ	Ţ	τ	124 400 - 151 300	•
	1992-1993 dépenses Budget des	Prévu 1991-1992	1990-1991 1990-1991	Echelle actuelle des traitements	le traitement annuel moyen 1992-1993
	ue	Autres************************************			Tuoq noisivo14
otal des années-personnes contrôlées	74 336	956 EZ	185 22		
noitatiolqx2	315	310	328	LSO 69 - 686 9I	LLT LZ
dutien administratif	828 6	00\$ 6	60\$ 6	16 163 - 47 383	56 643
Sechnique	ILI	TLT	139	16 124 - 73 716	47 320
Administration et service extérieur	LES OI	10 228	680 6	781 LL - 915 SI	9EL 07
lennifique et professionnel	6€9 €	3 588	3 323	18 709 - 84 700	118 13
Zadres supérieurs	149	129	163	91 200 - 125 100	81 935
	1992-1993 dépenses	Prévu 1991-1992	1990-1991 Réel	actuelle des traitements	1992-1993
	Sab 1agbud		I V J d	Echelle dec	le traitement
	contrôlées		nes*	- in-rigi	Tuoq noisivo14

* L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels, et les autres types d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du

Les frais de personnel du Programme de l'Impôt s'élèvent à 1 090,7 millions de dollars et représentent 77% du total des dépenses du Ministère. Les tableaux 69 et 70 présentent des données sur les années-personnes.

Tableau 69: Besoins en années-personnes par activité

lotal années-personnes	74 964	74 901	73 154
Autres années-personnes	979	S†6	543
lstol	74 339	956 87	72 581
Administration et service supitsmroini	4 339	78£ 7	L97 t
Appels	66L	78 <i>L</i>	669
Recouvrements et comptabilité	810 9	SLL S	2 305
Programme d'observation des mesures de postcotisation	166 2	2 226	4 930
Contrôlées par le C.T. Aide aux contribuables et traitement des déclarations	7L8 L	68 <i>L L</i>	08E L
	Budget des	Prévu 1991-1992	Réel 1990-1991

Aperçu des ressources du Programme

Besoins financiers par article

·I

Le tableau 68 présente la répartition, par article, des dépenses du Programme de l'Impôt. Le total des dépenses pour 1992-1993 a augmenté de 62,3 millions de dollars par rapport au montant prévu pour 1991-1992, soit 5,0%.

Tableau 68: Détail des desoins sinanciers par article

	108 418 1	I 522 462	770 1 81 I
Noins: Recettes à valoir sur le crédit	(846 46)	(114 300)	(765 L6)
otal des dépenses	644 SIÞ I	ZS8 69E I	1 781 669
siements de transfert	124	124	86
otal du capital	7¢0 LS	£\$8 6\$	27 672
machines et de materiel	7t0 9S	58 853	27 372
Sapital Construction ou acquisition de terrains, bàtiments et ouvrages Construction et acquisition de	τ 000	τ 000	
otal des dépenses de fonctionnement	£19 85£ I	SL8 60E I	1 528 646
	ES6 L97	762 290	Z38 Z3I
Services publics, fournitures et approvisionnements Autres subventions et paiements	0£9 \$ \$18 17	20 998 4 195	505 8I
imprimeric Services professionnels et spéciaux Location de matériel informatique Autres locations Achat de services de réparation et d'entretien	017 LT 178 E 606 71 597 86 LE6 EV	267 £ 27 219 27 219 27 219	286 17 28 28 28 48 28 48 48 28 48 48 28 48 28 28 48 28
siens et services Voyages Aftranchissement Aftranchissement Autres transports et communications Information	245 8 242 9 252 25 249 45 247 247 247 247 247 247 247 247 247 247	287 52 162 35 162 35 162 24 114 7	011 EZ 95 26E 962 6E 988 S 915 9
	099 060 I	585 4t0 I	SIÞ 066
Contributions aux régimes de prestations aux employés Autres frais touchant le personnel	149 009	138 926	848 6 848 6
ersonnel Traitements et salaires Traitements et salaires	931 308	657 968	L78 8 1/ 8
en milliers de dollars)	1992-1993 depenses	Prévu 1991-1992	1990-1991 Réel

Recettes à valoir sur le crédit

Description

Cette activité sert à tenir compte des recettes à valoir sur le crédit. Aucune ressource n'est attribuée à cette activité. Pour de plus amples renseignements, se reporter à la page 152.

Les gestionnaires et le CDP s'entendent pour dire que le mandat doit mieux refléter la nouvelle stratégie de gestion. La Direction générale des ressources humaines et le CDP ont créé un groupe d'examen, doté d'un comité de direction externe, qui étudiera la décentralisation et les questions connexes.

de réduire les délais relatifs aux approvisionnements et de dresser un plan ministériel rationalisé de remplacement des immobilisations touchant le mobilier et le matériel.

Ressources humaines: Les deux grands volets de ce programme ont trait à la formulation et à la mise en œuvre de politiques comme la dotation, la classification et la conception de l'organisation, l'action positive, la planification des ressources humaines, la rémunération et les avantages sociaux et les relations de travail; et à la mise en œuvre et à l'administration de politiques, procédures et programmes nationaux en matière de formation et de perfectionnement du personnel par le Centre de développement professionnel, de manière à contribuer à l'utilisation efficace du personnel au Ministère.

Le volet Ressources humaines de cette activité est demeuré relativement constant de 1990-1991 à 1991-1992, comme l'indique le tableau 65. L'augmentation de 11 années-personnes par rapport aux chiffres réels de 1990-1991 dans le Budget des dépenses de 1992-1993 reflète les besoins en soutien visant la croissance du Ministère pendant la même période.

Etude sur l'évaluation des programmes : Une révision des programmes de formation, centrée sur le Centre de développement professionnel (CDP), a été exécutée afin de réexaminer les politiques et les pratiques de gestion en matière de formation, de déterminer les questions qui menacent l'efficacité de l'administration de la formation et d'évaluer le niveau des services fournis par le CDP.

Voici les conclusions qu'a permis de dégager l'étude : le CDP a amélioré les délais d'exécution par la décentralisation de la prestation des cours pour les Cotisations des centres fiscaux et les Demandes de renseignements des bureaux de district, par le redéploiement des formations amultanée avec le personnel des régions et par la recherche permanente dans le domaine de l'apprentissage à distance. Les changements qui surviennent dans le milieu culturel existant ont comme effet de refondre le mandat du CDP, car les gestionnaires des régions veulent davantage de pouvoirs et d'options afin de dispenser de la formation veulent davantage de pouvoirs et d'options afin de dispenser de la formation formation. Une telle mesure renforcerait le processus, car ces gestionnaires ont formation. Une telle mesure renforcerait le processus, car ces gestionnaires sont programmes, les nouvelles politiques et technologies introduites dans le programmes, les nouvelles politiques et technologies introduites dans le

La diminution nette de 23 années-personnes par rapport aux prévisions de 1991-1992 dans le Budget des dépenses de 1992-1993 a trait surtout à des travaux de développement des systèmes liés à des dispositions législatives introduites précédemment et qui sont maintenant terminés.

Affaires ministérielles: Cette Direction est responsable de la planification de l'orientation stratégique du Ministère, du lancement des projets ministériels et de l'exécution des vérifications internes et des études sur l'évaluation des programmes. Elle assure aussi des services de secrétariat pour appuyer la haute direction et coordonne les réponses à la correspondance des contribuables. La majorité de ces ressources sont dans les bureaux locaux, où elles sont consacrées aux vérifications internes.

à l'observation visant la vérification et les retenues à la source. cotisations, les recouvrements, les retenues à la source; enfin les activités reliées compensatoires; les initiatives reliées au volume, notamment l'établissement des les recouvrements, les revenus fiscaux améliorés, incluant les remboursements soutien reliés à l'amélioration des ressources visant un effort intensifié touchant dépenses principales de 1992-1993, indiquée au tableau 65, reflète les besoins en 24 années-personnes par rapport aux prévisions de 1991-1992 dans le Budget de proportionnellement à la croissance des programmes. L'augmentation nette de générales qui exécutent ces programmes. Les besoins de soutien augmentent les besoins en ressources sont fonction de l'importance numérique des directions textes, l'administration générale, et la sécurité. On considère généralement que télécommunications, la gestion des installations et du matériel, le traitement de la gestion des ressources, l'administration financière, la planification des que dans les bureaux de district et les centres fiscaux. Ces services comprennent est responsable des services de soutien au Ministère, tant au Bureau principal Finances et administration: Le secteur des Finances et de l'administration

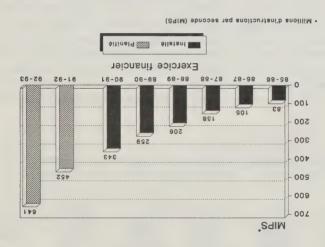
En réponse à l'initiative de FP 2000 concernant les budgets de fonctionnement uniques et, en particulier, l'introduction des enveloppes salariales pour 1992-1993, le Ministère procédé à l'heure actuelle aux modifications nécessaires visant les procédés de répartition interne, de budgétisation et de prévision, ainsi que les systèmes de rapport connexes. À estate fin, le Ministère a établi, en 1991-1992, un projet pilote visant à élaborer, à essayer et à évaluer les changements qui s'imposent dans les pratiques et les systèmes administratifs. En 1992-1993, le Ministère élaborera un plan de budget de fonctionnement unique qui sera mis en oeuvre le 1^{et} avril 1993.

En outre, le Ministère élabore à l'heure actuelle un système de gestion des biens et un système automatisé d'approvisionnement. Ces nouveaux systèmes permettront une meilleure visibilité des biens, d'avoir des stocks moins nombreux, de réduire les besoins en locaux, d'éliminer les procédures sur papier,

fonctionnement connexes. le remplacement des immobilisations pour l'informatique et d'autres frais de l'amélioration de l'ordinateur central pour augmenter la capacité de traitement section Initiatives de la partie III est dotée de ressources pluriannuelles visant La Stratégie d'immobilisations pour l'informatique mentionnée dans la

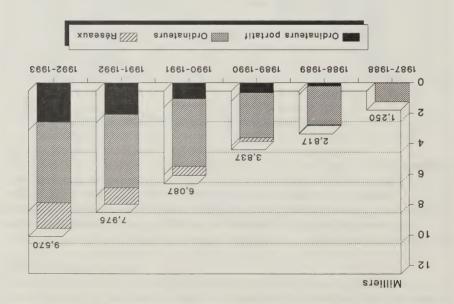
l'augmentation historique et prévue de la capacité de traitement. qui entraîne une utilisation plus efficace des ressources. Le tableau 67 indique d'augmenter, sur plusieurs années, la capacité de traitement au niveau voulu, ce anticipées. La stratégie actuelle et les fonds permettent au Ministère planification des nouvelles charges de travail ainsi que les nouvelles initiatives visant l'augmentation de la capacité et de la complexité de traitement, la La capacité de l'ordinateur central du Ministère est fonction des prévisions

Tableau 67: Augmentation de la capacité de traitement



La stratégie d'immobilisations pour l'informatique comprend également un

alloués pour la mise en oeuvre de cette initiative. environ 1 million de dollars et 7,5 millions de dollars respectivement ont été réalisation des programmes du Ministère. En 1991-1992 et en 1992-1993, assurer le maintien des avoirs efficaces et fonctionnels qui sont nécessaires à la plan global de remplacement des immobilisations en informatique visant à



Grâce à la modernisation et à l'amélioration permanentes de l'ordinateur central et des services des réseaux, tous les clients bénéficieront d'un niveau élevé de service en tout temps. La restructuration du système critique de T1 des particuliers, l'expansion des applications de soutien et le développement de nouvelles applications mettront à la disposition des clients qui en ont besoin une vaste gamme de services de soutien technologique. Parmi ces initiatives, mentionnons la modernisation de la T1, le système de composition électronique de lettres et l'échange électronique de données.

L'initiative relative à l'architecture ministérielle est au coeur du cadre de planification. À l'heure actuelle, on tente de définir, pour le système, une architecture plus moderne qui reconnaît pleinement la nécessité de partager les données et les fonctions et qui facilite la création d'applications souples et intégrées à l'aide d'une technologie moderne. Cette tentative comporte divers éléments, notamment la planification stratégique fonctionnelle, qui sont destinée à favoriser le partenariat entre les Services informatiques (à titre de fournisseur) et leurs clients (à titre d'utilisateurs) afin de mieux planifier et de mieux géret et leurs clients pour l'informatique.

39 années-personnes au ministère de la Justice et au projet de réorganisation de la Direction générale des programmes d'impôt qui entraînera un déplacement des ressources vers d'autres activités opérationnelles.

Services informatiques: L'application de la technologie informatique aux opérations ministérielles a grandement amélioré la productivité. Depuis les vingt dernières années, elle a permis des économies cumulatives de plus de 2 000 années-personnes par année grâce à l'automatisation progressive des activités manuelles et à la possibilité d'avoir un accès direct à l'information. Outre l'économie d'années-personnes, l'application de cette technologie a également permis d'années-personnes, l'application de cette technologie a également permis d'années-personnes, l'application de cette technologie a gain de productivité se traduit directement par l'amélioration des services et une réponse accrue à nos clients.

La composante Services informatiques n'est plus une simple structure de soutien pour les opérations ministérielles, mais elle constitue plutôt le coeur autour duquel le Programme est conçu. Selon des données récentes sur le rendement, les tendances de développement technologique ont été rentables. La réalisation du Programme continuera de s'améliorer grâce à la sélection prudente, à l'utilisation innovatrice et à l'administration efficace des nouvelles technologies. Les Services informatiques pour la prochaine décennie. Ils s'efforceront de bien positionner le Ministère pour la prochaine décennie. Ils s'efforceront d'exploiter une nouvelle technologie et d'améliorer la productivité afin de répondre aux objectifs du Ministère, et ce de façon très économique.

Les centres de recherche et de développement ont été mis sur pied afin d'effectuer des recherches et des essais, et d'introduire de nouvelles technologies et méthodes de façon systématique et appliquée pour obtenir le plus d'avantages systèmes experts, les cartes à mémoire, l'intelligence artificielle et les outils de génie logiciel assisté par ordinateur.

En outre, on a mis l'accent sur la bureautisation par l'introduction d'une vaste gamme de services informatisés qui s'adressent aux clients. Les services locaux et les réseaux intégrés permettront au personnel du Ministère de travailler de façon indépendante et avec une productivité accrue. L'Impôt a adopté un concept de franchise pour introduire et contrôler 78 centres d'information situés chez les clients, dans plus de 50 bureaux, afin de gérer la dynteautisation. Parmi les initiatives, mentionnons le courrier électronique, les systèmes d'information pour cadres supérieurs, les réseaux de zone locale et les ordinateurs portatifs à l'intention du personnel s'occupant de la vérification. (Le tableau 66 indique le nombre cumulatif d'ordinateurs personnels dans le Ministère.)

Tableau 64: Pourcentage des années-personnes de l'activité Administration comparé au total des années-personnes du Ministère

années-personnes

Total des

total des années-personnes

Administration comparé au

Pourcentage des annéespersonnes de l'activité

%8'LI	24 339	4 336	929	uədəp səp
100 L1	37 330	V 330	Budget	£661-2661
%£'8I	23 956	t 38t	Prévu	7661-1661
%6'8I	22 581	L97 ₹	Reel	1661-0661
%L'LI	21 624	3 822	Reel	0661-6861
%L'LI	20 980	60L E	Réel	6861-8861
du Ministère	du Ministère	noilerteinimbA		

Note: Ne comprend pas d'autres années-personnes.

de Pactivité

Années-personnes

Administration et services informatiques: Le tableau 65 présente une ventilation des ressources consacrées à cette activité.

Tableau 65: Détail des années-personnes de l'activité

Total	0,688 4	0,488 4	0,762 4
Haute direction Services informatiques Affaires ministérielles Finances et administration Ressources humaines	0,042 0,802 0,802 0,804 0,178	0,092 0,090 0,010 0,010 0,708	6'658 t'556 I L'681 0'L96 0'56Z
(Années-personnes)	1992-1993 qepenses gnqget qes	Prévu 1991-1992	Réel 1990-1991

Note: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Haute direction: Ce secteur comprend le personnel du Sous-ministre, le personnel du Sous-ministre adjoint pour les Programmes d'impôt, la Division des services juridiques et les sous-ministres adjoints régionaux et leur personnel dans les cinq bureaux régionaux. Ce dernier groupe comprend les directeurs et leur personnel de soutien des 38 bureaux de district et des 8 centres fiscaux. La diminution de 50 années-personnes par rapport à la prévision de 1991-1992 du Budget des dépenses de 1992-1993 est attribuable à un transfert permanent de

activité Ministère. rité des ration et	estion géne sannes de l'a mble du l'a. La majo l'Administ	Données sur le rendement et justification des ressources: L'Administration et services informatiques est centrée sur la ge Ministère. Le tableau 64 saisit la relativité des années-perso Administration et services informatiques par rapport à l'enso Historiquement, ce ratio n'a subi que de légères fluctuations ressources de cette activité ont trait aux Finances ainsi qu'à aux services informatiques, qui varient directement selon la aux services informatiques, qui varient directement selon la
195 87	373	
		contronatores et Etabrissement du cadre de attribuables surtout au réalignement du cadre de planification opérationnelle.
2 210	145	 transferts internes de l'activité Aide aux contribuables et Établissement des cotisations,
(1 255)	(11)	• fonds inutilisés pour des traitements, pour d'autres coûts de fonctionnement et pour des immobilisations; et
	LE	 surutilisation nette de 0,4 million de dollars des autres ressources de fonctionnement pour le financement des projets d'emploi d'étudiants, compensée par une sous-utilisation du financement des allocations de formation des occasionnels et du financement pour le recensement de 1991;
JO 439		• traitements supplémentaires, la parité salariale, des montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour Suprême, et des cotisations additionnelles aux régimes d'avantages sociaux, reçus par l'intermédiaire des rajustements et des transferts;
(12 520)		 réductions nettes liées à l'élimination de la taxe de vente fédérale et à d'autres réductions gouvernementales générales;
		, , ,

nouvelles initiatives législatives.

Comptabilité;

ressources supplémentaires pour appuyer les programmes des Appels, des Recouvrements et de la

362

	calcul de la base salariale du Ministère; et	
72 132	augmentation pour la correction de la méthode de	•

919 16	ELC		
		opérationnelle.	
		au réalignement du cadre de planification	
		et Établissement des cotisations attribuables surtout	
(67)	SSI	transferts internes à l'activité Aide aux contribuables	4

Tableau 63: Résultats sinanciers en 1990-1991

Total années-personnes		d 330		L00 Þ		323
Autres années-personne	S	£9		97		75
Total	383 195	L97 Þ	759 655	3 981	195 84	987
Administration et services informatiques	383 195	L97 Þ	†E9 6EE	186 E	195 87	987
	\$	ď-A	\$	d-A	\$	d •∀
	ЭИ	el	Budget des dépenses principal		БіПетепсе	
(en milliers de dollars)			1690-16	16		

Explication de la différence: Les besoins financiers réels étaient de 43,6 millions de dollars, ou 12,8% de plus que le Budget des dépenses principal. Cela est attribuable aux éléments suivants:

34 766	100	ressources supplémentaires pour les coûts du programme relatifs au crédit pour taxe sur les produits et services;
(en milliers de dollars)	<u>d-A</u>	
,	vndvav	attribuable aux éléments suivants:

l'administration de la réforme des pensions;

ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre et

(Administration et services informatiques)

SS

76*L* 6

£78 Z	95	e ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre de la réforme des pensions;
LE+ +	98	ressources supplémentaires nettes pour la mise en oeuvre du système de remboursement compensatoire, de l'échange électronique des données et d'autres projets technologiques;
LL6 E	75	ressources supplémentaires pour l'accroissement afin d'identifier le recouvrement de recettes fiscales qui proviennent des impôts dus au gouvernement et qui sont liées à diverses mesures budgétaires fédérales;
(en milliers de dollars)	\overline{d} - \forall	
91190		Les prévisions pour 1991-1992 dépassent de 21,6 million 5,7%, les 381 millions de dollars du Budget des dépenses praugmentation est attribuable aux éléments suivants :
992 9	(402)	
(18+31)	(84)	• transfers internes nets de 48 années-personnes à l'activité Aide aux contribuables et Établissement des cotisations pour répondre à l'accroissement prévu de la charge de travail.
	(09E)	réduction des années-personnes pour des activités, liées principalement au recensement de 1991, dont les coûts ont été recouvrés; et
LSE L		 augmentation des dépenses de personnel et des autres ressources de fonctionnement par suite de rajustements de traitement et d'autres changements;
2 618	572	ressources de soutien opérationnel supplémentaires pour l'accroissement des charges de travail aux Recouvrements, à la Vérification et aux Retenues à la source;

(10 274)

18 200

• réductions liées au budget fédéral du 26 février 1991;

ressources supplémentaires pour l'amélioration des systèmes informatiques, conformément à une stratégie à long terme d'investissement;

7 790	8	ressources de soutien opérationnel supplémentaires pour l'accroissement des charges de travail au Traitement des déclarations, aux Appels et aux Retenues à la source;	•
000 L		ressources supplémentaires pour améliorer les capacités informatiques, conformément à une statégie établie d'investissement à long terme;	•
(797 1)	(01)	diminution nette du financement pour la mise en oeuvre de la réforme des pensions, attribuable surtout à une réduction du soutien des Systèmes informatiques et des Finances et de l'administration;	•
87L I	IE	ressources supplémentaires nettes pour la mise en oeuvre du système de remboursement compensatoire, de l'échange électronique des données et d'autres projets technologiques;	•
(710 1)	LΙ	ressources supplémentaires pour l'accroissement afin d'intensifier les efforts d'établissement et de recouvrement de recettes fiscales dues à l'État et attribuables à diverses mesures budgétaires fédérales, compensées par une réduction du financement des immobilisations approuvé pour 1991-1992 seulement;	•
		crédit pour taxes sur les produits et services, attribuables surtout à une réduction des services de soutien des Finances et de l'administration. De plus, les coûts de démarrage pour le soutien informatique étaient pour 1991-1992 seulement;	
(919 9)	(97)	réductions prévues des coûts de la mise en oeuvre du	•
(586 2)	(68)	diminution de 39 années-personnes, lesquelles ont été transférées au ministère de la Justice;	•
(en milliers de dollars)	d-A		

prévisions pour 1991-1992 est attribuable aux éléments suivants:

Explication de la différence: L'augmentation nette de 6,8 millions de dollars, ou de 1,7 % de l'ensemble des dépenses prévues, pour 1992-1993 par rapport aux

E. Administration et services informatiques

Dijectif O

Assurer la haute direction, les services informatiques et les services de finances, d'administration et de ressources humaines nécessaires à l'application uniforme et économique de la loi.

Description

Cette activité comprend la direction centrale du Ministère et une gamme de services d'appui et centralisés qui ne sont pas attribués aux autres activités. Ces services incluent les systèmes informatiques, la vérification interne et l'évaluation des programmes, la gestion financière, les systèmes et les services de bureau, la sécurité, les services de personnel, la formation et les services juridiques.

Sommaires des resources

L'activité Administration représente 28,9% du total des dépenses du Programme pour 1992-1993 et 17,8% du total des années-personnes.

Tableau 62: Sommaire des ressources de l'activité

1661-0	1990 1890	7661 na	₽ <mark>1</mark> 9 -1991	sə	1985-19 gepens gepens	(en milliers de dollars)
d -∀	\$	d-A	\$	d- ∀	\$	
L97 t	383 195	†8£ †	402 638	¢ 339	t0t 60t	Administration et services informatiques
<u>t 592</u>	383 195	t 38t	402 638	4 336	t0t 60t	Total
<u>E9</u>		372		SI		Autres années-personnes
4 330		9SL t		t38 t		Total années-personnes

De l'ensemble des dépenses prévues pour cette activité en 1992-1993, 49,9% sont des dépenses reliées au personnel, 37,7% sont d'autres dépenses de fonctionnement et 12,4% sont des dépenses en capital.

Tableau 60: Réexamen des déterminations sans recours ultérieur à la Cour canadienne de l'impôt

Déterminations

% L'8L	3 955	1 070 ·	S 052	qes qebeuses
				1992-1993 Budget
% L'8L	2 928	£6L	3 721	1991-1992 Prévu
% L'8L	2 420	\$\$9	3 075	1990-1991 Réel
% 8'89	1 390	169	2 021	1989-1990 Réel
% 5 '99	1 364	889	7 0 0 2 5	1988-1989 Réel
appel	en appel	appel	Cas traités.	
portés en	Cas non portés	Cas portés en		
des cas non				
Pourcentage				
				_

Comme nous l'avons déjà mentionné, une moyenne de 71,3 % des déterminations concernant le RPC/AC ont été résolues avec les clients. Depuis 1988-1989, une moyenne de 28,7 % des déterminations ont été portées en appel devant la Cour canadienne de l'impôt. Le tableau 61 indique la mesure dans laquelle le Ministère a réussi à rester sur ses positions dans le cas des déterminations portées en appel devant cette cour. Depuis 1988-1989, le déterminations portées en appel devant cette cour. Depuis 1988-1989, le pourcentage des jugements rendus en faveur du Ministre s'établit en moyenne à 77,6 %.

Tableau 61: Jugements RPC/AC

% L'EL	9LE	245	1880-1881 Keel
% E'9L	8tt	245	1888-1888 Keel
% L'78	1 99	645	1888-1888 Keel
Pourcentage des Total des jugements en jugements rendus faveur du Ministre		Jugements en faveur du Ministre	

Direction et appui fonctionnels: Cette activité comprend les ressources du Bureau principal, qui représentent environ 4% de l'ensemble des ressources affectées à l'activité Appels.

Déterminations et appels RPC/AC: Le Ministre du Revenu national traite directement les questions concernant le Régime de pensions du Canada et de la Loi sur l'assurance-chômage. Les employées et les employeurs peuvent lui demander de déterminer s'ils sont tenues de verser des cotisations au RPC ou des cotisations d'assurance-chômage. Un employeur pour qui une nouvelle position a été établie peut en appeler auprès du Ministre et de la Cour candienne de l'impôt pour que son cas soit reconsidéré.

Un employeur pour qui une nouvelle cotisation a été établie peut en appeler auprès du Ministre et de la Cour canadienne de l'impôt pour que son cas soit reconsidéré.

Le tableau 59 indique que les ressources allouées ont permis de traiter plus de cas qu'on en avait reçus, ce qui a fait diminuer l'inventaire de fermeture.

Tableau 59: Déterminations RPC/AC

% 0°00T	706	\$ 052	2 0 5 2	qes qebeuses
				1992-1993 Budget
% 0°00T	706	3 72I	3 721	1991-1992 Prévu
29'011	706	3 075	7 180	1990-1991 Réel
% L'16	791 I	2 021	2 205	1989-1990 Réel
% S'E6	1 013	750 7	2 195	1988-1989 Réel
regus)	fermeture	Traités	Regus	
(% des dossiers	Inventaire de		_	
Dossiers traités				

Le tableau 60 indique la mesure dans laquelle le Ministère a réussi à résoudre les questions concernant le RPC/AC en calculant les fois où le client a accepté la cotisation ou la nouvelle cotisation sans que l'on ait recours à la Cour canadienne de l'impôt. Depuis 1988-1989, le pourcentage de cas non portés en appel s'établit en moyenne à 71,3 %.

Tableau 57: Nombre d'appels réglés devant les tribunaux par niveau de juridiction

3 940		200	100	1307	2 333		səsuədəp səp
							1992-1993 Budget
989 €		20	520	1136	5 100	100	1991-1992 Prévu
86E E	3	33	782			3 0 2 2	1990-1991 Réel
3 06 0		32	239			2 828	1989-1990 Réel
5 929		32	302			S 290	laaA e8e1-88e1
Total	du Canada	fédérale	eonstani	générale	əəifilqmis	18qmi'l	
	suprême	d'appel	ərəimərq	Procédure	Procédure	canadienne de	
	Cour	TuoO	Cour fédérale, Division de			Cour	
			-		Péorganisatio ennaibanao	-	

Si le contribuable n'est pas satisfait de la décision rendue à l'étape de l'avis d'opposition, il peut en appeler devant la Cour canadienne de l'impôt afin d'obtenir une évaluation impartiale de l'affaire. Comme nous l'avons déjà dit, une moyenne de 93,6 % des avis d'opposition ont été résolus avec les clients. Depuis 1988-1989, une moyenne de 6,4 % des oppositions reçues ont été portées en appel devant la Cour canadienne de l'impôt. Le tableau 58 indique la mesure dans laquelle le Ministère réussit à rester sur ses positions dans le cas des cotisations portées en appel devant cette cour. Depuis 1988-1989, le pourcentage des jugements rendus en faveur du ministre s'établit en moyenne à 74,2 %.

Comme le Ministère n'a pas compétence relativement à ces cas une fois qu'ils ont été déférés à la Cour canadienne de l'impôt et qu'il ne conviendrait pas de spéculer sur le règlement éventuel des affaires devant les tribunaux, seules des données historiques sont fournies aux tableaux 58 et 61.

Tableau 58: Jugements en matière fiscale

% 7'EL	775 I	888	1989-1991 Réel
% E'SL	777 I	116 1	1988-1988 Réel
% IԠL	761 I	200	1988-1988 Réel
Pourcentage des jugements en taveur du Ministre	Total jugements	Jugements en faveur du Ministre	

Les modifications apportées à la Loi sur la Cour canadienne de l'impôt entraîneront une amélioration de l'accessibilité, de l'opportunité et des services pour les contribuables. Toutefois, les changements de procédure, c'est-à-dire des délais plus courts, une augmentation de la préparation des demandes de renseignements et des calculs plus nombreux, auront pour conséquence une intensification des pressions s'exerçant sur les ressources disponibles. L'effet global de cet accroissement des responsabilités devrait être une réduction quelconque de notre productivité déclarée par rapport au nombre d'appels en matière d'impôt sur le revenu traités par année-personne.

Tableau 56: Appels relatifs à l'impôt sur le revenu et années-personnes requises¹

35	122,8	t66 6	3 940	4 212	ges qebeuses
					1992-1993 Budget
36	8'76	777 6	9€9 €	4 T87	1991-1992 Prévu
07	7 '\$8	I <i>LL</i> 8	86€ €	₹60 ₺	1990-1991 Réel
Lt	5 '99	940-8	660 €	898 €	1989-1990 Réel
43	9'89	L08 L	5 676	7£0 £	1988-1989 Réel
personn	requises	fermeture	Traités	Keçus	
-əəuue	bersonnes	эp			
traité pa	-səənnA	Inventaire			
Nombr					

Comprend les appels interjetés devant la Cour canadienne de l'impôt, la Section de première instance de la Cour fédérale, la Cour d'appel fédérale et la Cour suprême du Canada.

D'autres données sur le nombre d'appels réglés sont présentées au tableau 57. Par suite de la réorganisation de la Cour canadienne de l'impôt le l* janvier 1991, tous les appels doivent d'abord être réglés selon la procédure générale ou la procédure simplifiée de la Cour canadienne de l'impôt.

Tableau 55: Réexamen de la cotisation sans autre recours à la Cour canadienne de l'impôt

SIS It 2tL 8S SIE SS 567 St 76L 6E	266 E 208 E 979 E 81E E 219 7	71S St 6tS 79 1t6 8S 119 8t	qes qebeuses 1 367-1363 Budget 1360-1361 Réel 1368-1360 Réel
\$2 312 \$2 312	979 E 818 E	146 85 119 84	1989-1992 Réel 1990-1992 Réel 1991-1992 Biévu
\$2 312 \$2 312	979 E 818 E	146 85 119 84	1990-1991 Réel 1989-1990 Réel
45 293	3 3 18	119 84	1989-1990 Réel
76L 6E	/19.7	(O+ 7+	
	LIJ U	607 77	1988-1989 Réel
appel	sppel	Traités	
portés en	portés en	Dossier	
Dossiers n	Dossiers		
			_

Appels relatifs à l'impôt sur le revenu: Le nombre d'appels relatifs à l'impôt sur le revenu continue également d'augmenter régulièrement. Comme l'indique le tableau 56, une augmentation des années-personnes associées aux appels n'a pas permis de maintenir un ratio de 1:1 pour les arrivages d'appels et les cas réglés, permis de maintenir un ratio de 1:1 pour les arrivages d'appels et les cas réglés, complexes.

Le let janvier 1991, des modifications ont été apportées à la Loi sur la Cour canadienne de l'impôt, par lesquelles ont été créé une procédure simplifiée et une procédure générale. La procédure simplifiée régit le règlement des oppositions aux cotisations ou aux nouvelles cotisations portant sur des sommes maximales de 7 000 \$\(\) (impôt fédéral, pénalité et intérêts, par cotisation). Les différends réglés selon la procédure simplifiée doivent l'être dans les six mois différends réglés selon la procédure simplifiée doivent l'être dans les six mois auvant la production de l'avis d'appel, les décisions ne font pas jurisprudence et il n'y a aucun frais ni aucun droit de dépôt.

Compte tenu de la nature de la procédure simplifiée, les ministères de la Justice et de Revenu Canada, Impôt ont convenu qu'il serait plus efficace pour la Justice de détacher des avocats à Revenu Canada, Impôt afin de plaider les causes en vertu de la procédure simplifiée. Par conséquent, dès le 1° avril 1992, Revenu Canada, Impôt s'occupera de toutes les procédures devant être réglées selon la procédure simplifiée, sauf les cas comportant des questions constitutionnelles ou relatives à la Charte, ou l'examen judiciaire de décisions traitées selon la procédure simplifiée.

En outre, le délai prévu pour la production d'une opposition dans le cas d'un particulier ou d'une fiducie testamentaire a été prolongé. Cela donne le temps au contribuable de demander un rajustement (selon la dernière éventualité, soit un an après la production de la déclaration de revenus ou 90 jours après l'établissement de l'avis de cotisation), éliminant ainsi la nécessité de présenter une opposition officielle. La portée a également été étendue afin qu'il soit tenu une opposition officielle. La portée a également été étendue afin qu'il soit tenu

Par le passé, les Appels n'ont pas eu assez d'années-personnes pour régler l'arrivage équivalent. En 1992-1993, cette situation est censée être inversée en raison de l'arrivage réduit associé au Dossier Équité. Toutefois, comme le Dossier Équité doit réduire le nombre d'oppositions plus simples, le nombre de dossiers traités par année-personne diminuera, car il faudra plus de temps pour résoudre le nombre d'oppositions plus complexes qui restent.

compte des choix révoqués ou effectués en retard dans certaines circonstances.

Tableau 54: Oppositions relatives à l'impôt sur le revenu et annéespersonnes requises

78	8'755	LL+ 78	100.0	715 54	45 512	ges dépenses
						1992-1993 Budget
103	8,803	LL4 ZE	8,66	675 29	089 79	1991-1992 Prévu
109	240,3	32 346	L.76	146 85	858 09	1990-1991 Réel
100	6'887	30 929	2.19	119 84	23 112	1989-1990 Réel
96	9'877	26 428	6,26	60t St	999 St	1988-1989 Réel
Dossiers traités par année- personne	Années- personnes requises	Inventaire de fermeture	Dossiers traités (% des dossiers reçus)	Traitées	Keçues	

Comme nous l'avons déjà mentionné, l'objectif de l'activité des Appels est de procurer aux contribuables un moyen de demander une révision. Lorsqu'un différend survient entre un déclarant et l'Impôt, le contribuable peut produire la Direction générale des appels. Le tableau 55 indique la mesure dans laquelle le Ministère a réussi à résoudre ces différends avec les clients en calculant les fois où le contribuable a accepté la cotisation ou la nouvelle cotisation, selon le processus des oppositions, sans qu'on ait recours à la Cour canadienne de l'impôt. Depuis 1988-1989, le pourcentage des cas n'ayant pas été portés en appel s'établit en moyenne à 93,6 %.

Données sur le rendement et justification des ressources:

Appels: Le tableau 53 présente une ventilation des ressources consacrées à cette activité.

Tableau 53: Détails des années-personnes de l'activité

IstoT	0'644	0,287	0'669
Direction et appui fonctionnels	32,0	35,0	5,55
Déterminations et Appels RPC/AC	t '69	t ['] 8t	0'07
le tableau 56)	122,8	8,26	<i>t</i> '\$8
Appels relatifs à l'impôt sur le revenu (voir			
(voir le tableau 54)	8'+55	8'809	240,3
Oppositions relatives à l'impôt sur le revenu			
	£661-7661	7661-1661	1661-0661
	qébenses	Prévu	Réel
(Années-personnes)	Budget de		

Nota: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Oppositions relatives à l'impôt sur le revenu: Le tableau 54 donne des détails sur les oppositions relatives à l'impôt sur le revenu. En 1990-1991, on a reçu 60 358 oppositions. C'est 3% de moins que la prévision de 62 000 indiquée dans la Partie III du Budget des dépenses de 1991-1992. Toutefois, 58 941 oppositions ont été traitées, soit 9 % de plus que le nombre prévu de 54 309.

Pour 1991-1992, l'arrivage prévu d'oppositions (62 680) est 5 % moins élevé que le nombre figurant au Budget des dépenses de 1991-1992 (66 045). Il est prévu que le nombre de cas traités (62 549) demeurera essentiellement le même que ce que prévoyait le Budget des dépenses de 1991-1992 (62 680). Cela ramènera l'inventaire à 32 477, soit une réduction de 23 % par rapport au Budget des dépenses de l'an dernier (41 985).

Le Dossier Equité, approuvé le 17 décembre 1991, a entraîné des modifications de la Loi de l'impôt sur le revenu qui sont censées réduire l'arrivage des oppositions à 45 512 en 1992-1993.

Les modifications apportées à la Loi avaient pour but de permettre aux contribuables d'avoir plus facilement accès au processus de règlement des différends en supprimant l'obligation de produire l'opposition selon la formule prescrite et en les autorisant à être desservis dans tout bureau d'impôt au Canada.

Tableau 52: Résultats financiers en 1990-1991

Total années-personnes		202		069		EI
Autres années-personnes		7				Þ
IstoT	36 463	669	35 324	069	1 139	6
Appels	36 463	669	35 324	069	1 139	6
	\$	d-A	\$	d-A	\$	d-A
	IssA		genses genses		Differ	әэиә.
(en milliers de dollars)			1990	1661-		

Explication de la différence: Les besoins financiers réels étaient de 1,1 millions de dollars, ou de 3,2% de plus que le Budget des dépenses principal. Cela est attribuable aux éléments suivants:

1 139	13	4784Y.1784M
	************	activités.
(00)		l'accroissement des charges de travail dans d'autres
(425)		• transfert interne de ressources pour répondre à
		10
		ferromestroment can mod to analysticity on specific
(117)	(-)	coûts de fonctionnement et pour des immobilisations;
(741)	(2)	 fonds inutilisés pour des traitements, pour d'autres
		fortaxivant an an arrayvance for
		rajustements et de transferts;
		d'avantages sociaux, regus par l'intermédiaire de
		Suprême, et des cotisations additionnelles aux régimes
		montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour
855		 traitements supplémentaires, la parité salariale, des
		(
		gouvernementales générales;
		vente fédérale et à d'autres réductions
(326)		 réductions nettes liées à l'élimination de la taxe de
		, , , , ,
		Appels;
6L4 I	SI	 ressources supplémentaires pour le programme des
de dollars)	$\overline{\mathbf{q}}$	
(en milliers		
		attribuable aux éléments suivants:
100 0100	DITTICT DOT!	sasuadan san 199nng at anh snid an a/z's an no 'simuan an

058		augmentation du nombre d'employés et d'autres ressources de fonctionnement à la suite de ressources de fonctionnement à d'autres
770 I	ΩŢ	 ressources supplémentaires pour le transfert proposé de responsabilité du ministère de la Justice pour les activités liées aux causes plaidées selon la procédure simplifiée devant la Cour canadienne de l'impôt;
1 022	81	de la réforme des pensions;
577	ς 	augmentation du financement pour la mise en oeuvre
(en milliers de dollars)	d-A	
oport aux	3 par rap	Explication de la différence: L'augmentation nette de 1,2 mil de 3,0 % de l'ensemble des dépenses prévues pour 1992-1992 prévisions pour 1991-1992 est attribuable aux éléments suivar

transferts internes de 26 années-personnes à l'activité (26) (857)
Aide aux contribuables et Établissement des cotisations pour répondre à l'accroissement prévu de la charge de travail. On s'attend à ce que les années-personnes soient disponibles en raison de la réduction prévue des arrivages de nouvelles oppositions attribuable au dossier Équité.

rajustements salariaux et d'autres modifications; et

Les prévisions pour 1991-1992 diminuent de 0,3 millions de dollars, ou 0,7%, des 42,2 millions de dollars du Budget des dépenses principal. Cela est attribuable aux éléments suivants : (en milliers

A-P de dollars)

 (ξ)

réductions liées au budget fédéral du 26 février 1991;

augmentation pour la correction de la méthode de
calcul de la base salariale du Ministère; et
transfert interne de ressources pour répondre à
l'accroissement des charges de travail.

(567)

1740

relatives à un projet visant à recouvrer une partie des impôts contestés auprès des corporations assujetties à l'impôt sur le revenu des grandes corporations. Dans le cadre de ce projet, ce type de corporation serait tenu de payer 50 % du montant contesté des nouvelles oppositions ou des nouveaux appels après 1991. En vertu d'une disposition transitoire s'appliquant aux cotisations pour lesquelles une opposition a été déposée avant 1992, la corporation serait tenue de verser 25 % du montant contesté après l'approbation de la modification de la loi et un autre 25 % à la fin de 1993.

Le processus d'appel sert également à répondre aux employeurs et aux employés qui demandent qu'il soit statué sur leur obligation de verset des cotisations au Régime de pensions du Canada ou des cotisations à l'assurance-chômage. Tout employeur qui a fait l'objet d'une nouvelle cotisation peut interjeter appel auprès du Ministre et de la Cour canadienne de l'impôt aux fins d'un réexamen.

Sommaires des ressources

L'activité Appels représente 3,1% du total des dépenses du Programme pour 1992-1993 et 3,2 % du total des années-personnes.

Tableau 51: Sommaire des ressources de l'activité

Total années-personnes		<i>6LL</i>		78 <i>L</i>		202
Autres années-personnes						Þ
Total	43 178	<i>6LL</i>	41 888	78 <i>L</i>	36 463	669
Appels	43 178	<i>6LL</i>	41 888	78 <i>L</i>	36 463	669
	\$	d- ∀	\$	q-A	\$	d-A
(en milliers de dollars)	Frage 1995.	səsu	9 ₁ 4 -1991		1990-	

De l'ensemble des dépenses prévues pour cette activité en 1992-1993, 94,1% sont des dépenses reliées au personnel, 5,2% d'autres dépenses de fonctionnement et 0,7% des dépenses en capital.

TitooldO

Procurer aux contribuables un moyen de demander une révision.

Description

Cette activité consiste en un examen indépendant des cotisations ou des nouvelles cotisations contestées par les contribuables.

Les avis de cotisation précisent aux contribuables que, s'ils ne sont pas d'accord sur la cotisation, ils peuvent communiquer avec le bureau de district local pour demander des explications. Les différends qui découlent de malentendus pouvant être rectifiés au moyen d'une simple explication le sont malentendus pouvant être rectifiés au moyen d'une simple explication le sont officiel d'opposition.

Si le différend persiste, le contribusble peut produire un avis d'opposition et demander que la cotisation soit officiellement révisée par la Direction générale des appels. Les particuliers et les fiducies testamentaires peuvent produire un avis d'opposition dans l'année qui suit la date à laquelle ils devaient produire leur déclaration de revenus ou dans les 90 jours à partir de la date d'expédition de l'avis de cotisation, selon la dernière éventualité. Tous les autres contribuables disposent de 90 jours à partir de la date d'expédition de l'avis de cotisation pour produire un avis d'opposition. L'avis d'opposition de l'avis de les raisons du différend et tous les faits pertinents. Un fonctionnaire des Appels communique alors avec le contribuable pour discuter de la question, et recommande une suite à donner au chef des Appels. Le contribuable obtient le résultat de son opposition par courrier recommandé.

Si la décision ne règle pas le différend, ou si 90 jours se sont écoulés depuis la production de l'avis d'opposition, le contribuable peut interjeter appel auprès de la Cour canadienne de l'impôt pour obtenir une évaluation indépendante de son cas. La Cour canadienne de l'impôt office deux procédures d'appell: une procédure simplifiée et une procédure officielle. (Cette dernière s'appelle la procédure générale.) Chacune a ses avantages particuliers ainsi que ses restrictions et ses règles. Le contribuable peut choisir la procédure la plus appropriée à son cas. Les décisions de la Cour de l'impôt peuvent être portées en appel devant la Cour fédérale puis devant la Cour de l'ampôt peuvent être portées

En règle générale, le contribuable n'est pas tenu de régler les impôts contestés tant que la Cour de l'impôt est saisie d'une opposition ou d'un appel valide. En décembre 1991, le ministre des Finances a annoncé des mesures

informatisé; et le report des inscriptions au grand livre général et au grand livre auxiliaire pour consigner les détails de toutes les cotisations et de tous les versements. En plus de l'augmentation normale prévue, les prévisions de 1991-1992 et le Budget principal de 1992-1993 comprennent des ressources supplémentaires qui seront affectées à l'accroissement prévu de la charge de travail liée aux comptes qui résulte du programme de crédit d'impôt pour taxe sur les produits et services et du nouveau projet pilote concernant des remboursements compensatoires d'impôt sur le revenu.

Calcul des intérêts: Dans les cas où il est nécessaire d'émettre

manuellement un avis de cotisation ou d'une nouvelle cotisation plutôt qu'automatiquement par le système informatique principal, il faut procéder à un calcul distinct pour établir le montant applicable de l'acompte provisionnel, des intérêts sur les arriérés ou du remboursement, ainsi que des pénalités. Il faut aussi effectuer ce calcul pour certaines déclarations spéciales faisant état d'un choix; pour les décrets de remise; et pour vérifier les intérêts calculés par l'ordinateur en cas de contestation d'un contribuable. Les besoins projetés l'ordinateur en cas de contestation d'un contribuable. Les besoins projetés d'années-personnes pour 1991-1992 et 1992-1993 se fondent sur la croissance annuelle prévue des volumes de charge de travail.

Correspondance des contribuables: En 1990-1991, le Ministère a traité près d'un demi-million de pièces de correspondance concernant les comptes, essentiellement de la part des contribuables, de leurs agents, et d'autres ministères. L'augmentation des ressources pour 1991-1992 et la faible réduction indiquée pour 1992-1993 sont attribuables à des changements prévus du volume de la correspondance provenant de bénéficiaires du crédit pour taxe sur les produits et services.

Direction et soutien fonctionnels: Cela comprend les ressources du Bureau principal pour la sous-activité, ainsi qu'un certain nombre d'années-personnes consacrées à la mise à l'essai de toutes les modifications et de tous les ajouts aux nombreuses applications informatiques utilisées par le personnel des Recouvrements et de la Comptabilité. Des dépenses supplémentaires d'années-personnes sont prévues pour 1991-1992 et 1992-1993 pour l'orientation, les essais sur système et le contrôle du projet pilote consistant à déduire les paiements en trop d'assurance-chômage des remboursements d'impôt à compter de l'année d'imposition 1991. En 1992-1993, le total des ressources affectées à la direction et au soutien fonctionnels représentera environ 7 % de toutes les ressources de la sous-activité Comptabilisation des recettes.

Sous-activité Comptabilisation des recettes: Le tableau 50 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 50: Détail des années-personnes de la sous-activité -Comptabilisation des recettes

Total	0'\$19 1	0,116 1	1,526,1
Direction et soutien fonctionnels	0,611	2,911	1,211
Correspondance des contribuables	364,5	6°SLE	0,688
Calcul des intérêts	1,422	7,912	£,802
Contrôle comptable	1,585	S'SLE	5,825
Traitement des versements	£'t7\$	\$20,4	t'01S
	1992-1993 dépenses	1991-1992	1990-1991
(Années-personnes)	gap jagpng	, ,	

Note: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Traitement des versements: Le Ministère a traité plus de 26 millions de

paiements ou versements provenant de particuliers, de corporations, de fiduciaires et d'employeurs en 1990-1991. Les paiements arrivent de différentes façons: par la poste, souvent accompagnés d'une déclaration de revenus; de main à main, dans un bureau de district d'impôt; ou par l'intermédiaire d'un etappose: l'impression des renseignements codés de paiement au bas de tous les chèques avec un matériel de reconnaissance de caractères magnétiques l'extraction des chèques postdatés; l'introduction des données de paiement dans dépôts quotidiens au crédit du Receveur général du Canada. L'introduction des dépôts quotidiens au crédit du Receveur général du Canada. L'introduction des dépôts quotidiens au crédit du Receveur général du Canada. L'introduction des dépôts quotidiens au crédit du Receveur général du Canada. L'introduction des dépôts quotidiens au crédit du Receveur général du Canada. L'introduction des importante des ressources requises pour traiter le volume supplémentation importante des ressources requises pour traiter le volume supplémentaire de paiements en 1990-1991 et les années suivantes.

Contrôle comptable: Le contrôle comptable comprend un certain nombre d'activités cruciales de soutien, dont: le tri, l'assemblage, la livraison et (ou) le classement de la correspondance, des déclarations, des transcriptions et des autres documents pour le compte de toute la Comptabilisation des recettes; le contrôle de ces inventaires par l'inscription et le suivi de tous les arrivages jusqu'à disposition éventuelle; la récupération des documents microfilmés sur demande; la production manuelle d'Avis de cotisation à l'égard des déclarations pour lesquelles il n'est pas possible d'émettre automatiquement un avis

Le complément du bureau principal pour 1992-1993 sera plus élevé que les dépenses actuelles de 1990-1991, proportionnellement à la croissance des ressources opérationnelles. Néanmoins, le total d'années-personnes pour la Direction et le soutien fonctionnel continueras de représenter 4% de moins de toutes les ressources de la sous-activité des Recouvrements.

Les radiations relatives aux crédits d'impôt pour la recherche scientifique ont constitué une partie importante du total des radiations effectuées par le Ministère depuis 4 ans, comme cela ressort du tableau 49. La grande augmentation du montant des impôts des corporations qui a été radié en 1989-1990 est attribuable d'abord et avant tout à une radiation extraordinaire de 174 millions de dollars dus par une grande corporation en faillite.

Tableau 49: Radiations de comptes irrécouvrables, par catégorie de recettes

Total des	² sərJu A	Orédits d'impôt pour la recherche scientifique	ant ja bake	Impôt des corporations	Impôt des particuliers ¹	en milliers de dollars)
549 585	12 592	555	129 827	£87 89	343 888	986-1987 Réel
301 081	6 1 9 I	817 111	984 08	Z8 O77	109 201	987-1988 Réel
665 6LS	148 4	368 858	69L 6t	141 24	113 880	988-1989 Réel
827 105	\$60 I	437 407	008 54	232 834	696 601	989-1990 Réel
98L 1 95	L96 Z	288 272	20 422	287 84	174 340	990-1991 Réel

Exclus les radiations non fiscales.

7

T.

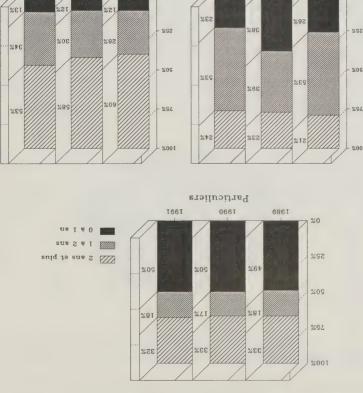
Comprend l'impôt des non-résidents, l'impôt sur les revenus pétrolières, l'impôt sur les redevances pétrolières et d'autres sommes de provenances diverses.

Direction et soutien fonctionnels: Cela représente les ressources du Bureau principal consacrées à la sous-activité. Les responsabilités comprennent: la direction et le soutien pour le personnel de recouvrement des bureaux de

pinicipal consacrees a la sous-acuvie; Des responsaonnes comprement, la direction et le soutien pour le personnel de recouvrement des bureaux de district; l'élaboration et la surveillance de l'application nationale des politiques et procédures de recouvrement; et la coordination de la mise en œuvre des projets nationaux comme le Système automatisé pour les recouvrements et les retenues à la source (SARRS). Cette sous-activité comprend aussi le bureau du directeur général pour la Direction des recouvrements et de la comptabilité, y directeur genéral pour la Direction du budget et de soutien administratif.

Les dépenses d'années-personnes qui sont prévues pour 1991-1992 résulte en grande partie de l'affectation temporaire de ressources supplémentaires au bureau du directeur général pour le financement de la recherche et du développement de diverses initiatives en matière d'automatisation et de législation. Les ressources seront réparties dans les secteurs appropriés du Ministère pour 1992-1993.

Tableau 48: Age des comptes déditeurs en fin d'exercice financier (31 mars) par grande catégorie de recettes



Parmi les mesures prises pour réduire l'inventaire des comptes débiteurs, le Ministère a lancé en 1986-1987 une grande évaluation des possibilités de recouvrement des comptes en souffrance de deux ans ou plus. Il a établi que de nombreux comptes étaient irrécouvrables et a effectué leur radiation conformément au Règlement sur la radiation des dettes. Ces comptes sont retirés de l'inventaire actif, mais ils peuvent être réactivés en cas de changement de la situation financière du contribuable. Par suite de cette initiative, la valeur totale des radiations en rapport avec la majorité des catégories de recettes a été bien supérieure en 1986-1987 à celle des années antérieurs.

Retenues sur la paie

6861

6861

Corporations

Teet

Tableau 47: Données sur le crédit d'impôt pour la recherche scientifique (CIRS) en fin d'exercice financier (31 mars)

Valeur (en millions de dollars)	Nombre	Valeur réalisable prévue (en millions de dollars)	pour créances douteuses (en millions de dollars)	Solde total impayé (en millions de dollars)	Nombre de Comptes	1448 28-986
	Jaquion				_	
dollars)	Nombre	dollars)	de dollars)	(STEILOD	comptes	
2,691	1,350	0	0	0	0	86-87 Réel
1,240	L9S	677	L9t	916	LLt	87-88 Réel
095	Lt1	183	196	1,144	\$6\$	155R 98-88
100	05	951	820	946	887	189-90 Réel
20	70	120	683	123	302	1997 IQ-099

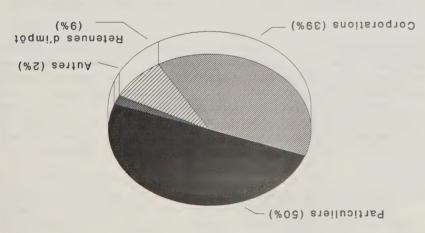
Le tableau 48 présente des renseignements comparatifs concernant l'âge des comptes débiteurs au 31 mars 1989, 1990 et 1991. Pour chacune des trois grandes catégories de recettes (particuliers, corporations et retenues à la source), il indique le pourcentage des comptes débiteurs entrant dans chacune des trois catégories d'âge.

Bien que la proportion des comptes des particuliers qui datent de moins d'un an soit demeurée relativement stable aux alentours de 50 % au cours des trois années indiquées, les comptes des corporations et des retenues à la source cas des comptes des corporations, le pourcentage élevé de vieux comptes est essentiellement attribuable à la mesure législative sur les «impôts contestés» dont il a été question plus haut. Un grand nombre de ces comptes sont officiellement contestés et il ne peut donc y être donné suite pour une période indéterminée.

Cette catégorisation des comptes de retenues à la source, cependant, est moins significative, en raison de la fréquence à laquelle les employeurs sont tenus de verser les montants qu'ils ont retenus. Dans bien des cas, quelle que soit la rapidité avec laquelle le Ministère réussit à se faire payer le solde, le compte demeure dans l'inventaire actif parce que l'employeur ne fait pas à temps le versement mensuel, bihebdomadaire ou hebdomadaire suivant. Ce cycle peut se poursuivre pour un certain temps avant que le compte ne finisse par être régularisé.

La répartition, par catégorie de recettes, des 6 161 millions de dollars de comptes débiteurs au 31 mars 1991 est présentée au tableau 46. Des informations supplémentaires sont présentés aux tableaux 75 et 76.

Tableau 46: Comptes débiteurs au 31 mars 1991, par catégorie de recettes, avant le crédit d'impôt pour la recherche scientisique (répartition en pourcentage)



Le tableau 47 présente des détails sur le solde à payer qui correspond au crédit d'impôt pour la recherche scientifique (impôt de la Partie VIII). Chaque corporation qui a demandé un crédit d'impôt pour la recherche scientifique devait désigner le montant applicable selon la Partie VIII de la Loi de l'impôt sur le revenu, en produisant un formulaire prescrit à l'époque où elle a émis l'instrument de dette admissible. Ce montant ne devient pas une créance avant que la désignation ne soit vérifiée et qu'il ait été établi qu'il n'existe pas de compensation de l'impôt à payer ou qu'il y a de l'impôt supplémentaire à payer. Au 31 mars 1991, les vérifications effectuées avaient permis de relever des comptes débiteurs pour 302 comptes (753 millions de dollars), et 20 désignations restaient à vérifier (50 millions de dollars), ce qui, au total, a donné un inventaire de 322 comptes et désignations représentant un solde possible de inventaire de dollars.

les déficits du financement pour la croissance du volume de la charge de travail et pour l'administration des nouvelles initiatives législatives, ce qui entraîne la réaffectation interne des ressources.

Les impôts contestés viennent aussi gonfler le montant des comptes débiteurs puisque le contribuable gagne habituellement environ la moitié du montant contesté. Pour ce qui est des incidences de la loi sur le nombre de contribuables qui contestent leur cotisation, une forte proportion des impôts contestés a trait à un petit nombre de contribuables, surtout de grandes corporations ayant fait l'objet d'une nouvelle cotisation en vertu du Programme de vérification des dossiers de base.

En décembre 1991, le ministre des Finances a annoncé des mesures relatives à une proposition consistant à recouvrer une partie des impôts contestés par des corporations assujetties à l'impôt des grandes corporations. Selon la proposition, ces corporations seraient tenues de payer la moitié de la somme contestée dans le cas des nouvelles oppositions et des nouveaux appels déposés après 1991. Comme disposition transitoire applicable aux cotisations pour lesquelles une opposition a été déposée avant 1992, la corporation serait tenue de payer 25 % de la somme contestée une fois les dispositions législatives adoptées, et un autre 25 % d'ici la fin de 1993.

Tableau 45: Impôts contestés en pourcentage des comptes déditeurs en fin d'exercice financier (31 mars)

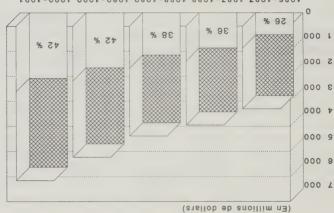


Tableau 44: Comptes déditeurs' en fin d'exercice financier (31 mars) avant les crédits d'impôt pour la recherche scientifique

61,2	118 750	3 d5	699 7	191 9	S19 I	1990-1991 Réel
08't	£00 601	3 238	S66 I	2 233	1 484	1989-1990 Réel
Lt't	£0£ 86	2 703	069 T	£6£ 7	1 448	1988-1989 Réel
TZ'\$	516 86	2 176	LLL I	3 953	L97 I	1987-1988 Réel
60'₺	007 08	006 I	1 403	3 303	1 280	1986-1987 Réel
Solde total en % des rentrées totales nettes	Rentrées totales nettes (en millions de dollars)	Valeur de réalisation estimée	Provision pour créances douteuses	Solde	Nombre de comptes (en milliers)	
			Comptes (en millions			

Exclus les recettes non fiscales à recevoir.

Depuis 1985-1986, l'objectif du Ministère a été non seulement d'empêcher la progression du montant des impôts en souffrance en s'efforçant de recouvrer chaque année au moins l'équivalent en dollars de l'arrivage annuel de charge de travail, mais encore de réduire l'inventaire existant. Depuis quelques années, en 1986-1987 à 6 161 millions de dollars en 1990-1991 (sans les crédirs d'impôt en 1986-1987 à 6 161 millions de dollars en 1990-1991 (sans les crédirs d'impôt en 1986-1987 à 6 161 millions de dollars en 1990-1991 (sans les crédirs d'impôt en 1986-1987 à 6 161 millions de dollars en 1990-1991 (sans les crédirs d'impôt en 1986-1987 à 6 161 millions de dollars en 1990-1991 (sans les crédirs de dollars en 1986-1991). Le Ministère a été incapable d'atteindre

les incidences de la mesure législative sur les «impôts contestés» approuvée en 1985-1986, pour ce qui est du temps supplémentaire requis pour traiter le vieil inventaire. La disposition de la Loi de l'impôt sur le revenu qui concerne les «impôts contestés» restreint les activités de recouvrement de d'opposition signifiés après 1984. Essentiellement, la loi stipule qu'aucune mesures de recouvrement ne doit être prise à l'égard d'un montant contesté pendant 90 jours après le règlement de l'opposition, ce qui augmente sans cesse le pourcentage des dossiers à l'égard desquels il n'y a rien à faire (voir tableau 45) pour une période indéterminée. À l'expiration des (voir tableau 45) pour une période indéterminée. À l'expiration des comptes en raison de leur âge;

In nécessité d'affecter des percepteurs plus expérimentés pour s'occuper du Programme de crédits d'impôt pour la recherche scientifique en vertu de la Partie VIII; et

Tableau 43: Arrivage annuel et sermetures annuelles de comptes¹ et ableau 43: Arrivage annuel et sermetures

217	t'096 I	4 182 400	452 480	000 058 t	000 057	des dépenses
						1992-1993 Budget
9LT	t'65L I	LLL 6It E	159 608	\$ 98 799 \$	365 902	1991-1992 Prévu
228	£693 £	3 926 983	781 <i>6</i> 78	4 850 415	451 206	1990-1991 Reel
220	1 641,2	969 67L E	391 198	4 423 221	352 866	1989-1990 Réel
214	1 682,6	3 019 465	359 828	3 412 192	EEE E8E	1988-1989 Réel
personne	requises²	de dollars)	comptes	de dollars)	comptes	
-əəuue	bersonnes	(en milliers	Nombre de	(en milliers	Nombre de	
termés par	-səənnA	total		total		
comptes		Montant		Montant		
Nombre de						
		Sananum e	Fermetures	s suunej	Spatter	
		sollounde s	олитошлоН	fairing 6	nouiwa A	

- Comptes qui sont la responsabilité du bureau de district (RBD) seulement; sans les comptes de routine qui font l'objet d'avis informatisés de recouvrement et ne sont donc pas référés aux bureaux de district.
- Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

3

7

Tel que noté à la page précédente, les facteurs qui ont contribué à réduire le nombre d'acomptes fermés, en tenant compte des années-personnes prévues pour 1991-1992, incluent la restructuration du volume de travail dans les recouvrements qui eu pour effet une augmentation de la moyenne de la valeur des acomptes référés pour fin de recouvrement manuel. Les acomptes plus importants tendent à présenter plus de difficultés et prennent plus de temps à régler.

d'autres gains de productivité en 1990-1991, le nombre de fermetures et le montant des comptes fermés ont dépassé de 17 000 comptes et de 97 millions de dollars respectivement la projection de l'année dernière.

Pour 1991-1992, le Ministère a restructuré la charge de travail des recouvrements de manière à pouvoir régler un nombre accru de comptes débiteurs au moyen d'avis informatisés de recouvrement et, sauf en dernier ressort, à ne pas en confier le recouvrement à un agent des recouvrements du bureau de district. Le niveau des arrivages s'en trouvera réduit et plus facile à gérer, à la mesure des ressources disponibles. Néanmoins, la valeur en dollars de ces arrivages sera relativement élevée parce que la valeur moyenne des comptes référés à un bureau de district en 1991-1992 sera, prévoit-on, de 11% plus haute qu'en 1990-1991.

Actuellement, il est prévu que le nombre et la valeur des comptes qui seront fermés en 1991-1992 sont de beaucoup inférieurs à ce qui serait normalement attendu. Cet écart résulte, dans une large mesure, de la restructuration mentionnée plus haut et de l'augmentation de la valeur moyenne des acomptes qui sont reférés pour fin de recouvrement manuel. Plus l'acompte est important, plus il présente des difficultés et prends plus de temps à régler. Le ralentissement de l'économie ne fait qu'envenimer la situation. Le conflit de travail dans la fonction publique à l'automne 1991, est aussi un facteur. L'interruption du processus normal de recouvrement a retardé les renvois aux agents de recouvrement.

En dépit d'une augmentation prévue de 23 % dans les arrivages de comptes pour 1992-1993, on estime que le taux de fermeture sera de 95 %, par rapport à 85 % pour 1991-1992 et à 90 % selon les chiffres de 1990-1991. L'augmentation résultera d'une augmentation de 11 % des ressources de recouvrement pour 1992-1993 dont bénéficiera le Ministère dans le cadre des efforts qui sont faits pour recouvrer les impôts dus au gouvernement. À noter toutefois qu'une grande partie de ce financement supplémentaire sera affectée à l'inventaire actuel des comptes clients, et qu'une importance particulière sera accordée aux comptes en souffrance de grandes corporations.

Sous-activité Recouvrements: Le tableau 42 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 42: Détail des années-personnes de la sous-activité -Recouvrements

Total	0,250 2	0,828 1	1,2171
Programme de recouvrements (voir tableau 43) Direction et soutien fontionnels	9'tL t'096 I	9'96 †'6SL I	1,88 1,88 1,88
(Années-personnes)	Budget depenses depenses	Prévu 1991-1992	Réel Réel

Note: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Programme de recouvrements: L'évaluation permanente de cette sous-activité se mesure en nombre de comptes fermés par année-personne. Le nombre annuel de fermetures indiqué au tableau 43 représente les inventaires de dossiers des bureaux de district qui ont été réglés ou dont on a disposés au cours de l'année. Plus particulièrement, un compte est fermé lorsque la mesure de recouvrement donne des résultats et que le montant dû est recouvré, ou lorsqu'il est déclaré irrécouvrable et radié.

En 1989-1990, le nombre de fermetures a dépassé les arrivages pour la première fois en plusieurs années, événement qui coïncide avec la mise en oeuvre de la phase I du Système automatisé pour les recouvrements et les retenues à la source (SARRS). Une autre indication de l'efficacité de ce nouveau système est peut-être que les recettes réelles perçues ont dépassé de productivité, mais aussi parce que l'arrivage de nombre d'années-personnes utilisées cette année-là a été inférieur à la prévision, en partie grâce aux gains de productivité, mais aussi parce que l'arrivage de nouveaux comptes référés aux agents des recouvrements des bureaux de district pour action, a été inférieur aux prévisions.

Par contraste, les arrivages de nouveaux comptes en 1990-1991 ont dépassé de 19% ceux de 1989-1990, principalement en raison du ralentissement de 19% ceux de 1989-1990, principalement en raison du ralentissement des conséquences négatives sur l'opportunité des paiements des contribuables. Cela ressemble à ce qui s'est produit en 1981, année où un fléchissement de l'économie avait provoqué une diminution de 30% des arrivages. En raison des contraintes de ressources, cependant, le nombre de fermetures a été de seulement 5% de plus qu'en 1989-1990. Toutefois, en raison fermetures a été de seulement 5% de plus qu'en 1989-1990. Toutefois, en raison fermetures a été de seulement 5% de plus qu'en 1989-1990.

téléphone. prestation d'un service sans frais bilingue de demandes de renseignements par non résidants, des émigrants, des immigrants et des résidents réputés et la les déclarations produites par des corporations, des fiducies et des particuliers

Canada et de Canadiens travaillant à l'étranger. environ 200 000 lettres venant de nouveaux Canadiens, de non-résidents du répondu à plus de 150 000 demandes de renseignements par téléphone et En 1990-1991, le BII a traité plus de 300 000 déclarations de particuliers, et

Direction et soutien fonctionnels: Cela représente les ressources du Bureau

les recouvrements et les retenues à la source (SARRS) dans les centres fiscaux. fonctionnels pour la mise en oeuvre de la phase II du Système automatisé pour 3 autres années-personnes seront attribuées à la direction et au soutien pensions du Canada se voient créditer toutes leurs cotisations. En 1991-1992, relevés d'emploi, pour faire en sorte que tous les cotisants au Régime de triennal est d'améliorer la qualité des renseignements saisis dans le fichier des des relevés d'emploi du Régime de pensions du Canada. L'objectif de ce projet de la planification et de la mise en oeuvre d'importantes modifications au fichier concerne essentiellement la création d'une équipe de projet qui est responsable principal consacrées à cette sous-activité. L'augmentation en 1991-1992

les ressources de la sous-activité Retenues à la source. pour la direction et le soutien fonctionnels représentera moins de 6 % de toutes internationale dans les bureaux de district. En 1992-1993, l'affectation totale un soutien fonctionnels dans le cadre d'un programme amélioré de vérification pour les non-résidents, et en 4 années-personnes qui fourniront une direction et informatique autonome de cotisation, de comptabilisation et de recouvrements 3 années-personnes qui seront affectées à l'élaboration d'un système Une autre augmentation de 7 années-personnes en 1992-1993 consiste en

exactes de 82% des renseignements qui sont offerts aux employeurs est très acceptable, avec 89% des appels complétés du premier coup, et 98% des réponses jugées courtoises. Le service est même utilisé par des personnes possédant de l'expérience sur les questions liées aux feuilles de paie parcerépondant strictement à des demandes de renseignements est le meilleur moyen d'assurer l'efficacité et l'efficience.

Dans le but d'améliorer le niveau de service, le Ministère fournit d'autres genres d'aide technique sous forme de lignes directrices révisées et de la formation supplémentaire qui est offerte pour améliorer l'exactitude dans les secteurs des règles en matière de pénalité et d'avantages imposables. Des secteurs problèmes des publications et des guides destinés aux employeurs, qui font l'objet d'une revue de la lisibilité, sont actuellement réécrits pour qu'y soient inclus des exemples et des «questions et réponses». Également, le Ministère examinera la faisabilité d'un système électronique de renseignements pour les agents.

Traitement des déclarations de renseignements et rajustements: Ce secteur est responsable du rassemblement et du tri des déclarations de renseignements qui arrivent et des feuillets d'accompagnement; de la «mise au point» et du rapprochement des déclarations en prévision de la saisie des données; de la communication avec les employeurs lorsque des renseignements sont absents ou incomplets; de la coordination de l'apport et du traitement des déclarations produites aur support électronique; de l'envoi aux employeurs de demandes officielles de production des déclarations manquantes; de la préparation et du traitement de feuillets modifiés et de documents sommaires pour les déclarations de renseignements; et d'autres fonctions connexes.

Les ressources prévues pour ces activités sont fondées sur le nombre réel de déclarations de renseignements et feuillets produits pour 1990, soit 1,4 million projetée du nombre d'employeurs actifs. Également, les prévisions de 1991-1992 et le Budget des dépenses de 1992-1993 comprennent des ressources qui sont affectées au traitement des déclarations et feuillets de renseignements T4A, T4RSP et T4RIF dans le cadre du nouveau Programme de traitement des feuillets de renseignements T4A,

Cotisations et demandes de renseignements des non-résidents : En avril 1990, un Bureau d'impôt international (BII) a été créé à Ottawa pour répondre aux besoins spéciaux des clients dont les affaires sont de nature internationale. Les responsabilités de ce nouveau bureau, qui on été transférées de l'activité Aide aux contribuables et Cotisations des déclarations, avec les ressources qui y étaient affectées, comprennent : la cotisation et la nouvelle cotisation de toutes étaient affectées, comprennent : la cotisation et la nouvelle cotisation de toutes

employeurs font et déclarent les bonnes retenues à la source. Avec une dépense de 36 années-personnes en 1990-1991, ce programme a effectué
2 488 vérifications de ce genre et repéré plus de 90 millions de dollars de revenus non déclarés. Pour 1991-1992 et les années suivantes, 15 années-personnes supplémentaires seront affectées aux vérifications des ARE.

Les prévisions pour 1991-1992 comprennent également des ressources supplémentaires liées à la réforme des pensions (projet de Loi C-52), pour la vérification du facteur d'équivalence (FE), que tous les employeurs doivent calculer et inscrire chaque année dans les T4 de leurs employés. Les prévisions de 1992-1993 indiquent une réduction du nombre d'années-personnes requises pour d'autres programmes d'exécution. Les pressions en matière de ressources causées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus que compensées par l'augmentation de la charge de travail normale seront plus de les sections à la source ouvre du Système automatisé de revue et de contrôle des centres fiscaux.

Aide aux contribuables, interprétations et décisions: En 1990-1991, le personnel des Retenues à la source a répondu à un total de 1,9 million de demandes de renseignements que les employeurs lui ont adressées par téléphone, au comptoir et par correspondance. En outre, comme le Ministère est responsable de l'application de la Partie I du Régime de pensions du Canada et des Parties IV et VIII de la Loi sur l'assurance-chômage, l'Impôt est tenu de rendre des décisions sur la question de savoir si des particuliers sont assujettis aux dispositions du R.P.C. et d'A.-C., et de faire d'autres déterminations à la demande de Santé et Bien-être Canada (R.P.C.) et de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada (A.C.).

Au total, plus de 67 000 de ces cas lui ont été référés en 1990-1991, soit le double du nombre pour 1989-1990. Comme on l'a vu plus haut, l'accroissement de la demande de décisions découle du projet de Loi C-21, qui a reçu la sanction royale le 23 octobre 1990, ce qui a exigé une augmentation considérable du nombre d'années-personnes affectées à cette tâche en 1990-1991 et au cours des années suivantes. Également, la réforme des pensions entraînera une autre augmentation des demandes d'aide aux contribuables pour 1991-1992 et

Enquête d'évaluation de programme: Une évaluation du programme de demandes de renseignements par téléphone au sujet des Retenues à la source a été effectuée pour déterminer la qualité des services offerts, pour élaborer une meilleure définition de la clientèle et de ses besoins, et pour examiner des moyens d'améliorer le service et de réduire les coûts.

Voici les résultats et les conclusions de l'enquête: Le taux de réponses

actuellement des mesures pour améliorer les réseaux de communication entre le Bureau principal et les gestionnaires locaux afin de garantir que les objectifs ci-dessus seront atteints.

Tableau 41: Dossiers de non-résidents vérifiés, impôts supplémentaires établis et années-personnes requises

Z+0 L	142	0'29	000 <i>L</i> 9	715 6	des dépenses
3 380	145	25,0	12 000	3 220	1991-1992 Prévu
11 732	136	9,22	38 682	890 €	1990-1991 Reel
10 484	132	L'6T	0£6 LZ	7 99 7	1989-1990 Réel
20 023	124	28,5	88 016	968 \$	1988-1989 Réel
dossier vérifié (\$)	sunée-personne	personnes requises ²	(en milliers de dollars) ¹	Dossiers vérifiés	
Impôts supplémentaires établis par	Dossiers	-səànnA	Impôts supplémentaires établis	, q	

Les impôts supplémentaires établis comprennent les impôts fédéraux (partie XIII) seulement; les non-résidents ne sont pas assujettis à l'impôt provincial.

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Programmes d'exécution - Autres: La plupart des autres ressources d'exécution des Retenues à la source sont consacrées à la revue et au contrôle des comptes de versement maintenus par le système informatique pour les montants retenus à la source par les employeurs et par ceux qui versent un impôt des non-résidents. Cela comporte la surveillance de tous les comptes, qui sont au nombre d'environ 1,4 million au 31 mars 1991, pour s'assurer que les retenues d'impôt sur le revenu, les cotisations au Régime de pensions du Canada et les cotisations d'assurance-chômage sont versées de façon régulière et périodique, que ce soit hebdomadaire, bihebdomadaire ou mensuelle. À cette périodique, que ce soit hebdomadaire, pihebdomadaire ou mensuelle. À cette l'employeur ou le contribuable pour lui demander pourquoi ses versements ne l'employeur ou le contribuable pour lui demander pourquoi ses versements ne

Une partie relativement petite des autres ressources d'exécution est consacrée au Programme de vérification des avantages et du revenu d'emploi (VARE), qui examine certains genres de revenu d'emploi (particulièrement les avantages) pour vérifier qu'ils soient traités convenablement et que les

sont pas faits ou sont en retard.

7

supplémentaires des non-résidents. donnant lieu à l'établissement extraordinaire de retenues d'impôts 1988-1989 est attribuables aux vérifications de plusieurs grandes corporations versement. L'augmentation typique des impôts supplémentaires établis en retiennent des impôts sur les paiements versés à des non-résidents et en font le sur les corporations plus grandes, et habituellement plus complexes, qui toujours croissant de concentrer les ressources et les connaissances disponibles dossiers vérifiés par année-personne après 1988-1989 en raison du besoin retenues et les versements. Le tableau 41 indique un nombre moins élevé de dispositions de la partie XIII de la Loi de l'impôt sur le revenu concernant les payées ou créditées à des non-résidents, pour s'assurer qu'ils se conforment aux payeurs canadiens, que la loi oblige à retenir un impôt sur certaines sommes Programmes d'exécution - Vérification des non-résidents: On vérifie les

l'année. de travail à la fonction publique sont venu compliquer davantage au cours de de district et des difficultés à recruter de nouveaux vérificateurs, que les conflits et, un taux de roulement de la main-d'oeuvre plus élevé dans plusieurs bureaux ressources à d'autres charges de travail de la sous-activité Retenues à la source; attribuée à un certain nombre de facteurs, notamment : la réaffectation des des dépenses de l'année dernière. Cette sous-utilisation de ressources peut être de 48 années-personnes et de 6 576 vérifications qui figuraient dans le Budget 1992 représentent un changement important par rapport aux prévisions initiales Les prévisions de 25 années-personnes et de 3 550 vérifications pour 1991-

été versés à des non-résidents en 1991-1992. y a eu moins de dividendes imposables et moins d'intérêts et de loyers qui ont beaucoup de rapprochements de comptes. De plus, en raison de la récession, il telles vérifications génèrent habituellement peu de recettes et exigent souvent versements contrevenants, de faillites, de liquidations et de restructurations. De contribuables, soit de vérifications qui sont faites dans des cas d'auteurs de obligatoires en raison de leur nature. Il s'agit soit d'examens demandés par les vérifications effectuées jusqu'à maintenant étaient axées sur les services ou dossier en 1991-1992 sera nettement inférieur aux estimations. La majorité des Egalement, il est prévu que l'impôt supplémentaire moyen établi par

pour 1992-1993. Ces ressources supplémentaires permettront au Ministère, avec une augmentation importante du financement des vérifications de non-résidents programmes d'exécution et recouvrer les impôts dus au gouvernement, il y aura Dans le cadre des efforts que fait le Ministère pour rehausser le niveau des

représenter plus du double de la moyenne pour 1991-1992. Le Ministère prend conséquent, il est prévu que l'impôt supplémentaire établi par dossier devrait efforts sur les dossiers présentant les risques d'inobservation les plus élevés. Par l'aide de techniques améliorées de sélection de la vérification, de concentrer les

assurable des particuliers et le montant des gains assurables. Les nouvelles dispositions législatives comprennent également un changement du taux de retenue des cotisations par les employeurs, et des règles modifiées gouvernent la détermination de l'assurabilité des conjoints et l'âge de l'assurabilité. Tous ces changements augmentent la charge de travail du Ministère. Mais imbôts supplémentaires établis en 1990-1991 par rapport aux années précédentes, en raison des améliorations du processus de sélection de la vérification et de la concentration des ressources disponibles aux dossiers de feuilles de paie importants présentant les risques d'inobservation les plus élevés.

Le financement du programme ci-dessus sera rétabli pour 1991-1992 et 1992-1993 et augmenté par la suite compte tenu de l'augmentation annuelle du nombre de comptes d'employeurs. L'utilisation d'ordinateurs portatifs par les vérificateurs de feuilles de paie, qui commencera en 1992-1993, permettra d'augmenter la productivité au cours des trois prochaines années. Le nombre de dossiers vérifiés par année-personne prévu pour 1994-1995 dépassera le niveau atteint de 1989-1990.

Tableau 40: Dossiers de paye vérifiés, impôts supplémentaires établis et années-personnes requises

777 7	202	6'91†	ESO 67E	LZE 58	ges dépenses
					1992-1993 Budget
Itt t	707	405,0	361 098	111 18	1991-1992 Prévu
748 4	202	6,828	21¢ 677	LLt ZL	1990-1991 Réel
3 259	500	1,975	722 614	StS 8L	1989-1990 Réel
3 025	502	372,7	230 904	62E 9L	1988-1989 Réel
(\$)	année-personne	requises²	de dollars)	vérifiés	
dossier vérifié	vérifiés par	personnes	(en milliers	Dossiers	
établis par	Dossiers	-səənnA	établis¹		
supplémentaires			supplémentaires		
lmpôts.			siodmi		

Les montants supplémentaires établis comprennent les impôts fédéraux et provinciaux, les cotisations au Régime de pensions du Canada et les cotisations d'assurance-chômage.

7

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Données sur le rendement et justification des ressources

Sous-activité Retenues à la source: Le tableau 39 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 39: Détail des années-personnes de la sous-activité - Retenues à la source

Total	0,836 2	0,80£ 2	0,760 2
Direction et soutien fonctionnels	0,151	124,0	6,011
Cotisations et demandes de renseignements des non-résidents	7'5EI	135,2	L'SET
Traitement des déclarations de renseignements et rajustements	5,204	7,585	7,225
Aide aux contribuables, interprétations et décisions	8'878	£'19S	1,122
Autres	9'9E9	8'949	5,595
Vérification des non-résidents (voir tableau 41)	0'49	72,0	22,5
Vérification de la paye (voir tableau 40)	6'917	405,0	9,826
Programmes d'exécution:			
	dépenses	Prévu 1991-1992	1990-1991
(Années-personnes)	Budget des		

Nota: Ne comprend pas d'autres années-personnes.

Comprend la revue et le contrôle des comptes des employeurs et des contribuables non résidents, et les activités connexes de correction des erreurs; et le Programme de vérification des avantages et du revenu d'emploi (VARE).

Programmes d'exécution - Vérification de la paye: Les vérifications des feuilles de paie ont pour objet d'assurer que l'impôt sur le revenu, les cotisations au Régime de pensions du Canada et les cotisations d'assurance-chômage sont bien retenues sur les salaires des employés et qu'elles sont versées rapidement et intégralement. Comme on peut le voir au tableau 40, le nombre d'années-personnes qui ont été consacrées à la vérification des dossiers de paye en principale raison de cette diminution est qu'il a fallu affecter des ressources au traitement de l'augmentation considérable du nombre de demandes de décisions venant de l'augmentation considérable du nombre de demandes de décisions venant de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada à la suite des modifications de la Loi sur l'assurance-chômage (projet de Loi C-21)

Le projet de Loi C-21 a entraîné une extension du rôle du Ministère dans l'administration de la Loi sur l'assurance-chômage. L'Impôt est maintenant responsable de la détermination des questions concernant la durée de l'emploi

adoptées en octobre 1990.

90€ 6	<i>L</i> \$7	
		contribuables et Etablissement des cotisations, attribuables surtout au réalignement du cadre de planification opérationnelle du Ministère.
(5 3 4 3)	139	transferts internes de l'activité Aide aux
		to to the transfer of the tran
(484 €)	(76)	fonds inutilisés pour des traitements, pour d'autres coûts de fonctionnement et pour des immobilisations;
		autres ressources de fonctionnement pour les projets d'emploi pour les étudiants, compensée par une sous- utilisation du financement pour les allocations de formation des occasionnels;
	74	sur-utilisation nette de 0,4 million de dollars des
		Suprême, et des cotisations additionnelles aux régimes d'avantages sociaux, reçus par l'intermédiaire de rajustements et de transferts;
₽ IL 6		traitements supplémentaires, la parité salariale, des montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour

Tableau 38: Résultats financiers en 1990-1991

Total années-personn	Se	L9E S		0115		LST
Autres années-person	sət	79		33		67
Total	213 128	2 302	758 807	<i>LL</i> 0 <i>S</i>	90£ 6	877
Comptabilisation des recettes	27 772	1 256	E8E 9S	I t23	(4 158)	£L
Retenues à la source Recouvrements	86 200	717 I 7 067	\$00 69 \$9\$ 8L	1 89 I 1 843	87L S 98L L	124
	\$	q-A	\$	d-A	\$	d-A
	В	éel	Budget des dépenses mincipal bin		Différe	әэиә
(en milliers de dollars	(1661-0661			

Explication de la différence: Les besoins financiers réels étaient de 9,3 millions de dollars, ou de 4,6% de plus que le Budget des dépenses principal. Cela est attribuable aux éléments suivants :

	, ,
(en milliers de dollars)	<u>d</u> -A

101

3 800

599 I	07	ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre et l'administration de la réforme des pensions;	•
		programme relatifs au crédit pour taxe sur les produits et services;	

ressources supplémentaires pour les coûts du

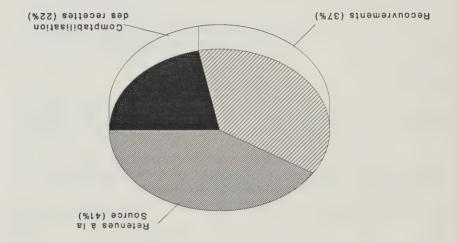
SZL I	05	ressources supplémentaires pour les programmes des	•

	gouvernementales générales;
	vente fédérale et à d'autres réductions
(1771)	réductions nettes liées à l'élimination de la taxe de

VVC 1	071	mit op; v 9, in, oo i op soullo, u, s, logs uou,
		calcul de la base salariale du Ministère;
L8E 9		augmentation pour la correction de la méthode de

transferts internes de l'activité Aide aux 168 1 244 contribuables et Établissement des cotisations, attribuables surtout au réalignement du cadre de planification opérationnelle du Ministère.

Tableau 37: Dépenses des Recouvrements et comptabilité par sous-activité en 1992-1993 (ventilation en pourcentage)



818 9

LL7

087 6	55	al ratinàva riion saristnamàlinnis sastriossar
(en milliers de dollars)	$\overline{\text{q-A}}$	
		Les prévisions pour 1991-1992 dépassent de 6,8 millions 3,0%, le Budget des dépenses de 229,3 millions de dollars. e attribuable aux éléments suivants :
141 61	332	
		d'années-personnes de l'activité Appels pour répondre à l'accroissement prévu de la charge de travail.
679 t	12	augmentations de traitement rendues nécessaires par les conventions collectives et transferts internes
		ţ9
2 000	102	 ressources supplémentaires nécessaires pour maintenir les niveaux actuels de l'activité d'exécution;
709 I	tt	 ressources supplémentaires pour l'accroissement des charges de travail aux Retenues à la source;
		oeuvre de la réforme des pensions se rapportant à la réduction des frais de démarrage;
(564)	(1)	diminution nette du financement pour la mise en

SISE	5 9	 ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre de la réforme des pensions;
(120)	(11)	 diminution nette des ressources pour la mise en oeuvre de remboursement compensatoire, de l'échange électronique de données et d'autres projets technologiques;
68† 7	SS	 ressources supplémentaires pour exécuter le recouvrement de recettes fiscales qui proviennent des impôts dus au gouvernement et qui sont liées à diverses mesures budgétaires fédérales;
(en milliers de dollars)	<u>q-A</u>	
		attribuable aux éléments suivants:
		3,0%, le Budget des dépenses de 229,3 millions de dollars. C

<u> </u>		218 5		4719	Se	Total années-personne
79		LE		175	res	Autres années-personi
208 8	213 158	SLL S	536 129	810 9	027 557	Total
1 256	27 772	1191	150 25	1 615	6Lt LS	Comptabilisation des recettes
2 067	86 200 74 733	2 308 2 308	SEL E8 E9E L6	2 368	998 E6 104 478	Retenus à la source Recouvrements
<u>q-A</u>	\$	q-A	\$	d -A	\$	
éel (1991		2661-1		səsus səsus sət qəs	qépe	(en milliers de dollars

De l'ensemble des dépenses prévues pour cette activité en 1992-1993, 95,3% sont des dépenses reliées au personnel, 3,7% sont d'autres dépenses de fonctionnement et 1,0% sont des dépenses en capital.

Explication de la différence: L'augmentation nette de 19,1 millions de dollars, soit 8,1%, des dépenses totales prévues pour 1992-1993 par rapport aux prévisions de 1991-1992 est attribuable aux éléments suivants: (en millie)

de dollars)	<u>d-A</u>
(en miniers	

		travail liées aux comptes;
		attribuables surtout à une réduction des charges de
		crédit pour taxe sur les produits et services,
(896)	(7.7)	réductions prévues du coût de la mise en oeuvre du

			diverses mesures budgétaires fédérales;
			impôts dus au gouvernement et qui sont liées aux
		gez	recouvrement de recettes fiscales qui proviennent o
190 8	707	`	ressources supplémentaires pour exécuter le

ressources supplémentaires nettes pour la mise en 3 l'111 de l'échange électronique des données et d'autres projets technologiques;

On adresse d'abord aux contribuables des rappels produits par ordinateur. Lorsque cette mesure ne donne pas les résultats souhaités, les comptes visés sont communiqués aux bureaux de district pour intervention directe. On essaie d'en arriver à une entente pour le paiement des impôts en souffrance en tenant jour le paiement des impôts pour l'année courante. Lorsque le contribuable persiste à ne pas payer ses impôts et n'a pas pris d'arrangement satisfaisant avec le Ministère afin de régler sa dette, le Ministère peut procéder à la saisie du revenu et des dépôts en banque du contribuable, ainsi que des sommes dues au contribuable par des tiers. Dans les cas extrêmes, ce qui arrive ratement, le ministère peut saisir et vendre les biens d'un contribuable.

Ce programme constitue la dernière étape du processus de recouvrement des impôts. Tous les efforts de promotion de l'autocotisation et toutes les mesures visant l'observation se révéleraient inutiles si les impôts établis n'étaient pas finalement recouvrés par l'État.

Comptabilisation des recettes: Cette sous-activité comprend les programmes destinés: à établir et à maintenir des méthodes et procédures pour le report des inscriptions nécessaires au grand livre général et au grand livre auxiliaire pour la consignation des détails de toutes les cotisations et de tous les versements; et, à assurer que les personnes qui sont travailleurs indépendants ou ont un revenu provenant de sources autres que l'emploi versent les acomptes provisionnels requis pendant l'année d'imposition en fonction d'une estimation de leur impôt à payer.

Le traitement des versements comporte la comptabilisation des paiements reçus avant la production (acomptes provisionnels, retenues à la source), des paiements reçus au moment de la production, par l'intermédiaire des banques ou directement des contribuables, et des paiements reçus par chèques postdatés suite à des mesures de recouvrement.

Les détails sont consignés selon le genre de recettes (particulier, corporation, fiducie, non-résident, etc.), y compris les cotisations au Régime de pensions du Canada, les cotisations à l'assurance-chômage, les impôts provinciaux, les ministès, les intérêts, les ordonnances des tribunaux de la famille pour le ministère de la Justice, et les divers programmes de crédits d'impôt. Cette sous-activité comprend aussi l'administration des exigences statutaires pour le transfert de fonds aux gouvernements provinciaux.

Sommaires des ressources L'activité Recouvrements et comptabilité représente 18,0% du total des dépenses du Programme pour 1992-1993 et 24,7% du total des annéespersonnes.

Dijectif

Percevoir et comptabiliser les paiements au titre de l'impôt sur le revenu, du Régime de pensions du Canada et de l'assurance-chômage.

Description

Le processus de perception et de comptabilisation des recettes fiscales comporte trois étapes: recouvrements avant cotisation, ou retenues à la source; recouvrements postcotisation; comptabilisation des cotisations et des recouvrements.

Par conséquent, cette activité comprend les trois sous-activités suivantes:

Retenues à la source: La principale source de recettes pour l'État consiste en sommes retenues à la source par les employeurs et versées par ceux-ci pour payer l'impôt sur le revenu, les cotisations à l'assurance-chômage et les cotisations au Régime de pensions du Canada. Des retenues à la source sont également imposées sur certains paiements faits à des non-résidents.

Cette sous-activité comprend les programmes destinés à assurer que: tous les employeurs sont inscrits et reçoivent les renseignements nécessaires pour se conformer aux dispositions de la loi concernant les retenues et les versements; les renseignements sur les exigences de retenues et de versements pour les paiements effectuées à des non-résidents sont facilement disponibles; les retenues appropriées sont effectuées et versées promptement; les feuillets de renseignements et une déclaration au contribuable; et les copies des feuillets de retenues du contribuable sont remis détaillant les paiements, les retenues et les versements et une déclaration exactitude et à temps. Des vérifications sont effectuées dans les cas où le payeur exactitude et à temps. Des vérifications sont effectuées dans les cas où le payeur conformet à la loi en lui imposant des pénalités et, dans les cas extrêmes, en lui intentant des poursuites.

Recouvrements: La plupart des contribuables paient le solde de leurs impôts promptement, soit su moment de la production de leur déclaration, soit sur réception d'un avis de cotisation, à l'exception cependant d'un nombre relativement petit, mais néanmoins important. Des mesures de recouvrement s'imposent lorsqu'il y a des soldes impayés sur les déclarations produites, des retenues à la source non versées et, dans les cas où des contribuables, surtout ceux dont le revenu n'est pas assujetti aux retenues à la source, omettent délibérément de payer leur dû.

L'augmentation du montant des pénalités découle d'une modification apportée à la Loi de l'impôt sur le revenu.

Les amendes imposées ont chuté de 17,2 millions de dollars à 4,6 millions de dollars. Deux facteurs expliquent ce phénomène. Les données de 1989-1990 comprenaient une amende imposée de 10 millions de dollars dans un cas particulier. Au contraire, en 1990-1991, cinq poursuites représentant des impôts de 3,5 millions de dollars se sont soldées par des peines de prison sans imposition de pénalité. Compte tenu de ces facteurs exceptionnels, les résultats sont semblables à ceux de l'année précédente.

Tableau 35: Résultats des enquêtes sur la fraude fiscale

10	101 373	S78 4	91 574	13 422	699 19	1997 1991-099
6	153 261	17 237	172 75	190 2	769 16	laáA 0661-686
Þ	391 77	2 41¢	16 112	7197	2ST TA	199月 6861-886
b	32 265	4 572	.o.a	3 632	25 061	199R R661-789
Þ	28 651	088 €	.0.2	4 292	971 02	199A 7861-386
	(2)	(8)	(S)	(2)	(S)	
le tribunal	de dollars)	de dollars)	de dollars)	de dollars)	dollars)	
Imposées par	(en milliers	(en milliers	(en milliers	(en milliers	milliers de	
sonnement	tribunal	səəsodwi	Intérêts	Pénalités	ne) sildstė	
-judwə,p	par le	Amendes		, ,	supplementaires	
Peines	sąsodwi no				10dml	
:-	Total établi				701	

- Les résultats comprennent pour toutes les années les impôts fédéraux et provinciaux suypplémentaires établis.
- Les résultats pour les exercices financiers 1988-1989 à 1990-1991 ont été réduits pour les appels. Le total des résultats en dollars a été réduit de 1,4 millions de dollars, de 5,2 millions de dollars et de 1,5 millions de dollars respectivement pour 1988-1989, 1989-1990 et 1990-1991. L'ajustement pour les appels découle essentiellement des affaires classées des années antérieures et dont l'appel a été réglé dans l'année en cours. Il existe un système de saisie des données pour fournir ces renseignements de façon permanente.
- On a siusté les montants déjà déclarés pour les Amendes afin d'inclure les amendes imposées par le tribunal aux non-déclarants décelés grâce aux Programmes d'exécution spéciale.

Les chiffres de toutes les années comprennent les équivalents d'annéespersonnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Le tableau 35 présente les résultats des programmes d'exécution générale et spéciale. Certains changements dans la méthodologie de déclaration ont eu des répercussions sur les résultats en dollars depuis 1988-1989;

- Depuis 1988-1989, les impôts supplémentaires établis comprennent désormais les nouvelles cotisations établies pour des renvois courants plutôt que les seules nouvelles cotisations découlant des poursuites terminées.
- Depuis 1988-1989, les impôts supplémentaires établis comprennent les impôts supplémentaires établis par suite des vérifications terminées du programme d'exécution spéciale. Les montants, à compter de l'exercice 1988-1989, sont de 6,2 millions de dollars, 12,6 millions de dollars et 13,2 millions de dollars respectivement.
- Il n'existe pas de données sur les intérêts pour les années antérieures à 1988-1989.
- Les montants ont été rajustés, depuis 1988-1989, pour refléter les résultats des appels.

Il n'est pas possible de reconstruire les données pour les exercices financiers 1986-1987 et 1987-1988 afin de tenir compte de ces changements. Par conséquent, on ne peut établir une comparaison exacte des résultats en dollars antérieurement à 1988-1989 avec ceux de 1987-1988.

Au cours des dernières années, il y a eu une augmentation ininterrompue du nombre de cas donnant lieu à des changements importants d'impôt. Les cas de fraude fiscale reliés au crédit d'impôt pour la recherche scientifique ont représenté une bonne part de l'augmentation pour les années fiscales 1988-1989 et 1989-1990, produisant des impôts supplémentaires établis de 13,5 millions de dollars respectivement. Aucun cas de fraude fiscale relié au crédit d'impôt pour la recherche scientifique n'a fait l'objet d'une nouvelle cotisation au cours de l'exercice 1990-1991, ce qui explique la baisse des impôts supplémentaires établis.

Sous-activité Enquêtes sur la fraude fiscale: Entre 1989-1990 et 1990-1991, la production totale de cas a chuté de 468 à 363. Divers facteurs ont contribué à d'années-personnes utilisées a diminué par 4,8 %. De plus, depuis l'entrée en vigueur de la Charte des droits et libertés, on assiste à une augmentation des contestations devant les tribunaux et celles-ci surviennent à n'importe quelle étape du traitement du cas. En conséquence les resources sont utilisée en relation avec les contestations devant les tribunaux, diminuant le nombre d'heures qu'on peut consacret à entreprendre et compléter des enquêtes. Par elation avec les contestations devant les tribunaux, diminuant le nombre d'heures qu'on peut consacret à entreprendre et compléter des enquêtes. Par mandat de perquisition a été exécuté en vertu de la Justice et pour lesquels un mandat de perquisition a été exécuté en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu conséquence, des heures d'enquête ont été sacifiées pour sécuriser l'inventaire conséquence, des heures d'enquête ont été sacifiées pour sécuriser l'inventaire des dossiers non encore transmis au ministère de la Justice.

Comme le Ministère n'a plus de contrôle sur les cas après les avoir confiés au ministère de la Justice, et parce qu'il ne serait pas opportun de se livrer à des conjectures sur l'issue de cas dont les tribunaux sont saisis, les tableaux 34 et 35 ne présentent que des données historiques.

Tableau 34: Programme d'enquêtes sur l'évasion fiscale, vérifications d'exécution spéciale et années-personnes requises

1,428	290	123	595	142	221	199A 1991-0991
9'099	282	123	891	165	303	1989-1990 Réel
8,438	213	103	977	160	585	1988-1989 Réel
2,583	283	123	097	168	292	199A 8891-7891
7,153	333	130	679	122	394	1998 7861-8801
(4)	(8)	(S)	Cas	aoitsub	(1)	
effectuées	terminées	judicaire	səp	de la	Justice	
vérifications et PES	Vérifications	des affaires	Total	enéteinim	de la	
poursuites et aux	(PES)	l'inventaire		ซต	ənətzinim	
l'enquête, aux	spéciales	uojes		confiées	renvoi au	
cas soumis à	d'exécution	de la Justice		Poursuites	sans	
correspondant aux	Programme	enétzinim el			classées	
Années-personnes		terminées par			Affaires	
		Poursuites				
			0100	buə, ş simnos	222	_

Cette colonne présente les cas qui ont pris fin aux stades de l'enquête préliminaire ou de l'enquête intégrale et qui, comme tels, n'ont pas été référés au ministère de la Justice pour poursuite.

Les poursuites terminées sont la conséquence des renvois courants et passés au ministère de la Justice.

Vérification informatisée: Le programme de vérification informatisée est une fonction d'appui aux programmes d'observation ministériels, gérés par la Direction de la vérification. Les principales activités du programme de vérification informatisée sont d'élaborer des programmes de vérification assistée par ordinateur et d'en assurer le soutien technique et de procéder à des évaluations de conservation de documents, c.-à-d. de déterminer les données financières qu'il faut conserver pour justifier le calcul de l'impôt à payer.

Évitement fiscal: Le programme de l'évitement fiscal est une fonction d'appui aux programmes d'observation ministériels, gérés par la Direction de la vérification. Les deux principales activités du programme de l'évitement fiscal sont d'élaborer des politiques et des procédures pour contrer l'évitement fiscal et d'enquêter sur tout éventuel arrangement ou stratagème d'évitement fiscal.

Vérification internationale: Avec le financement supplémentaire qui a été accordé à ce programme pour 1992-1993, le rôle des vérificateurs internationaux sera élargi: aux conseils qu'ils donnaient, fondés sur leurs connaissances poussées, lors de vérifications ordinaires de corporations s'ajoutent le repérage et la vérification proprement dite de transactions internationales. Plus de 8 700 corporations canadiennes ont déclaré des transactions avec plus de sonon-résidents avec lesquels ils avaient un lien de dépendance, représentant une valeur de plus de 195 milliards de dollars. Les vérificateurs internationaux traitent aussi des dossiers de double imposition avec des cointernationaux traitent aussi des dossiers de double imposition avec des cointernationaux traitent aussi des font des recherches pour des dossiers littigieux.

Ministère a pour principal objectif de traiter chaque client équitablement et avec impartialité. Les vérifications sont revues dans les bureaux de district (programme de postvérification), alors que le Bureau principal coordonne et vérifie ses examens pour s'assurer que les lois fiscales sont appliquées de façon convergente et uniforme.

Evaluations des biens immobiliers et évaluations des biens mobiliers. Les Programmes d'évaluation des biens immobiliers et d'évaluation des biens mobiliers cont des fonctions d'appui aux programmes ministériels d'observation qu'administre la Direction des programmes de vérification. L'activité principale du Programme d'évaluation des biens immobiliers est de traiter des renvois concernant des questions d'évaluation relatives aux participations dans des biens immobiliers, des biens personnels désignés et d'autres biens corporels. En immobiliers, des biens personnels désignés et d'autres biens corporels. En

1990-1991, 3 505 évaluations de biens immobiliers ont été effectuées.

L'objet du Programme d'évaluation des biens mobiliers est d'établir la juste valeur marchande des biens pour lesquels il n'y a pas de cours coté, comme les actions dans des corporations privées, les sociétés, les entreprises individuelles, les droits d'auteur, les brevets, l'achalandage et l'avoir propre d'entreprises semblables. Ces connaissances spécialisées en évaluation sont nécessaires pour l'application de nombreuses parties de la Loi de l'impôt sur le revenu touchant les gains en capital, et dans les opérations où la juste valeur marchande des biens a des conséquences sur la situation fiscale. En 1990-1991, 839 évaluations

Direction et appui: Cela comprend le personnel du Bureau principal pour cette sous-activité. Les responsabilités comprennent la direction et l'appui aux bureaux de district pour les divers programmes de vérification, et la mise au point et la surveillance des systèmes d'information de gestion correspondants. Cela comprend aussi le personnel de bureau qui s'occupe du calcul détaillé de l'impôt et des intérêts à payer par suite d'ajustements faits par le vérificateur, et la préparation en direct des avis de cotisation qui en découlent.

Service aux autres programmes: Le personnel de vérification assure des services à d'autres secteurs du Ministère, notamment en répondant aux demandes de renseignements des clients lorsque la question exige des connaissances spécialisées de vérificateur. Un service de renseignements fiscaux pour les entreprises est aussi offert pour les demandes de renseignements complexes qui arrivent directement du public ou d'autres secteurs du Ministère. Le personnel de vérification a traité quelque 98 678 demandes de renseignements d'entreprises en 1990-1991. En outre, le personnel de vérification traite les certificats de décharge attestant que les contribuables vérification traite les certificats de décharge attestant que les contribuables décédés ont réglé toutes les taxes dues au gouvernement.

de biens immobiliers ont été effectuées.

5

ε

6,492	198 841	613 6	389 628	011 8	74	400 4	202	852	1988-1989 Réel
7,642	535 108	668 64	54 904	408 4	08	53 62	240	76	1989-1990 Réel
7,245	74 800	668 61	54 904	068 8	84	500 7	240	5	1990-1997 Réel
7,262	56 334	468 6	389 628	778 1	9	700 7	202	766	1991-1993 Budget
-səànnA sənnostəq səsiupət (č)	Total des Incidences courantes (en milliers de dollare)	Pembour- sames compensés/ réduits (dépenses) (en milliers de dollars)	-ålqquz stöqmi səntasın səldaszilidstà (sestissa) (sestissa) raylilim (sestissa)	Total des		föqmi'b jibbi). Bi nuoq selnoftethe selnoftethe bi nuoq selnoftethe selnoftet	enoitaA socréditives et revenue et seitotiere (S)	eəməinsgıO bə dihərtə əb əb eəmigər unəvən (r)	

Programmes d'encouragements fiscaux

- À compter de 1989-1990, la vérification sur place des œuvres de charité est l'affaire de l'Agence gouvernementale de consultation et de vérification. Les dossiers vérifiés pour 1989-1990 et les années suivantes concernent les vérifications de régimes de revenu différé.
- Le Programme de l'impôt sur les revenus pétroliers (I REV.P) a pris fin en 1986-1987. Cependant, le programme de vérification pour les années applicables reste frappé de prescription. On ne prévoit pas de vérifications I REV.P pour 1991-1992 et 1992-1993. Le programme d'actions accréditives prendra fin avec l'exercice financier 1991-1992.
- Le budget fédéral du 23 mai 1985 a mis fin au Programme du crédit d'impôt pour la recherche scientifique et institué le Programme du crédit d'impôt pour la recherche scientifique et le développement expérimental.
- 4 Le Programme du crédit d'impôt à l'investissement au Cap-Breton prendra fin en 1991-1992.
- Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Selection des dossiers et revue de la vérification: En appliquant diverses formules statistiques ou divers critères de sélection des dossiers, on produit des probabilités d'inobservation. Les vérifications sur place varient selon la complexité de la déclaration du client et comportent un examen limité ou détaillé des registres des clients. En établissant et percevant les impôts, le détaillé des registres des clients.

Tableau 32: Dossiers vérifiés, impôts supplémentaires établissables et années-personnes requises - Autres déclarations Tl et déclarations T3 des fiducies

22,2	\$08.4	871	4 125	⊅ ∠∠	988 338	3 626	017 28	10 792	1992-1993 Budget des dépenses
28,2	8118	131	886 Z	199	9EE 98	3 626	017 28	767 OF	uvárq 2661-1661
22,2	\$ 303	87.F	4 125	DLL	142 98	3 650	85 294	818 01	1997 Feet-099
25,3	990 8	£49 F	6 383	† \$6	274 EE	4 853	₱Z9 88	11 352	199R 066r-686
32,8	2 479	586	2 193	FOF F	₱6S ZS	3 543	LS0 4S	10 206	159R 6861-8861
Total des dossiers d'autres TT et de fiducies fiducies Années- pensonnes requises'	eab latoT eacheannin eathrachea eathracheannin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathracheannnin eathrachea	Pembour- semente compensés/ réduits réduits dépenses) (en milliers de nollars)	-alqque afōqml esontathem esabilesables (esoffeson) anilliere (exollob ab	erielece esieries	eab latoT notidences courantes notides notides notides notides	Pembour- smenses/ compenses/ teduits tesenses/ (esenmilliers (esembleses/ de dollars/	-èlqque stôqml esaineam espideseildes (cettes) (en milliere ereillim (en et	Dossiera Vérifiés	
	T3 - Fiducies				T1 - Particuliers - Autres déclarations				

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieurs comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Le tableau 33 comprend la vérification des régimes de revenu différé et des programmes d'encouragements fiscaux. Le programme de vérification des régimes de revenu différé pour 1992-1993 fait actuellement l'objet d'une revue, et, par conséquent, on ne fait pas état de vérifications pour cette année. On considère que la vérification des programmes d'encouragements fiscaux est obligatoire et on lui consacre les ressources nécessaires selon le volume et la complexité. Le programme du crédit d'impôt pour la recherche scientifique (CIRS) arrive à terme avec l'exercice financier 1991-1992.

Le programme du crédit d'impôt pour la recherche scientifique et le développement expérimental (RS & DE) remplace le programme du CIRS et exige une activité de prévirification par opposition à une activité de prévérification postvérification. En outre, le personnel de la Direction des programmes de vérification joue un rôle d'éducation des clients en tenant des séminaires et en fournissant des documents pour expliquer les détails de ce programme aux clients intéressés. Le programme de RS & DE est bien reçu dans les milieux d'affaires. Grâce au programme de RS & DE est bien reçu dans les milieux des démandes de crédit pour RS & DE et, par conséquent, le Ministère est en mesure de traiter les demandes sans tarder.

Tableau 31: Dossiers vérifiés, impôts supplémentaires établissables et années-personnes requises - Corporations

988 59	6,8	I'5/8 T	T TOT 20S	928 127	979 649	TEZ 9T	səsuədəp səp
							1992-1993 Budget
988 89	7'8	7 834°4	089 8T0 T	930 I2¢	975 879	15 473	1991-1992 Prévu
988 59	L'8	Z'I/9 I	672 856	694 998	087 T6S	SSS \$1	1990-1991 Réel
ZTE 89	Z'6	7'769 I	J 068 620	7T6 99S	90Z TOS	75 642	1989-1990 Réel
082 69	8 6	Z,872 I	066 794	E75 067	774 387	72 222	1988-1989 Réel
vérifié	personne	requises.	de dollars)	de dollars)	dollars)	Vérifiés	
dossier	-eènns	bersonnes	(en milliers	(en milliers	milliers de	Dossiers	
par	par	-zəəuu4	conrantes	(səsuədəp)	(recettes) (en		
conrantes	vérifiés		Incidences	-stiubèr/	établissables		
fuctdences	Dossiers		Total des	compensés	mentaires		
Total des				sements	-èlqqua stôqmi		
				-Inoquex			

Les ressources réelles requises pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Autres TI, T3 des fiducies, Régimes de revenu différé et Programmes d'encouragements fiscaux: Les tableaux 32 et 33 comprennent les autres déclarations vérifiées non comprises aux tableaux 30 et 31.

Le tableau 32 des autres déclarations T1 des particuliers est le résultat du programme de vérification des corporations T2 (actionnaires et employés) et des projets spéciaux entrepris au cours de l'année lorsque le travail initial de cotisation et les études spéciales font observer des tendances inusitées. De par sa nature même, ce programme peut examiner de près un vaste éventail de sujets et, par conséquent, la production réelle, les incidences courantes qui en découlent et les années-personnes qui y sont rattachées peuvent fluctuer considérablement par rapport au Budget. Les prévisions pour 1991-1992 et considérablement par rapport au Budget. Les prévisions pour 1991-1992 et précèdentes.

Programme de vérification des T2 des corporations: Le tableau 31 présente les détails du programme de vérification des déclarations T2 des corporations. Les chiffres réels de 1990-1991 révèlent une diminution des années-personnes disponibles pour le programme de vérifications des corporations par rapport aux prévisions antérieures (1 671,2 contre 2 020,4 dans la Partie III de l'an dernier).

La diminution de 349 années-personnes au programme de vérification des corporations comprend 190,6 années-personnes assignées à la création d'une donnée distincte des ressources affectées au programme de vérification informatisée (45,5 années-personnes), au programme de l'évitement fiscal (132,0 années-personnes) et au programme de vérification internationale (133,1 années-personnes) qui sont montrées séparément c'est-a-dire ces années-personnes ne sont plus incluses dans le programme de vérification des corporations. (Les données pour 1988-1989 et 1989-1990 figurant dans le tableau ont été rajustées en conséquence.) Les 158,6 autres années-personnes ont été transférées à d'autres activités de vérification tel que les programmes de vérification des T1 des particuliers, la sélection des dossiers et la revue de la vérification et les services aux autres programmes.

Le nombre réel de dossiers vérifiés par année-personne a diminué au cours de la période de cinq ans présentée au tableau 31, résultat de la variation importante de la nature et de la complexité du travail de vérification. Le programme de vérification des corporations continue de faire face à des questions fiscales plus complexes et à des pratiques d'affaires plus élaborées. La mondialisation sans cesse croissante des entreprises commerciales et les questions fiscales internationales qui en découlent sont des facteurs qui entrent dans l'équation.

Cependant, on prévoit un accroissement dans la production du programme, pour ce qui est du total des incidences courantes selon le tableau 31. C'est la conséquence d'une augmentation du nombre de vérificateurs disponibles pour l'exécution de vérifications et de l'importance accrue accordée au repérage de dossiers où la probabilité d'inobservation est forte. Cette prévision est cependant assujettie aux conditions économiques qui prévaudront pendant les années visées par la vérification. Nous prévoyons aussi que les incidences courantes par dossier vérifié se maintiendront pour 1991-1992 et 1992-1993.

place. Bien que le nombre réel de dossiers vérifiés (14 232) a dépassé la prévision antérieure (13 352), en raison de la complexité des dossiers vérifiés (la vérification nécessitant plus d'heures de travail), un nombre inférieur de vérifications a été obtenu par année-personne.

La diminution du niveau des ressources dans le temps, au tableau 30, reflète vérification, par exemple au programme de vérification des corporations et au programme du service de demande de renseignements des entreprises. Malgré cette réorientation, on a fait des efforts pour vérifier le plus grand nombre possible de cas probables d'inobservation. On y est arrivé grâce à l'amélioration vérificateurs de concentrer leurs examens aux transactions financières indiquant traduisent généralement par de plus fortes incidences courantes par dossier vérifiés par vérificateur en raison de la Loi de l'impôt sur le revenu. Ces examens se traduisent généralement par de plus fortes incidences courantes par dossier vérifiés par vérificateur en raison de la nature plus complexe de ce travail.

Cette répercussion est visible dans la diminution du nombre de dossiers vérifiés par année-personne pour les exercices financiers 1990-1991 à 1992-1993 et dans par année-personne pour les exercices financiers 1990-1991 à 1992-1993 et dans les incidences courantes par dossier vérifiés

Tableau 30: Dossiers vériffés, impôts supplémentaires établissables et années-personnes requises - Particuliers

890 OT	5,62	1,862	985 88	SST TT	088 77	76Z 8	qez qebenses
							1992-1993 Budget
ZZO OT	0'08	S'TTE	07T 76	Z98 II	872 28	Z7ε 6	1991-1992 Prévu
10 OL	5,62	8,284	143 422	78 114	125 308	14 232	1990-1991 Réel
172 8	7,25	O'T 7 7	132 10S	13 218	1SI 28¢	15 762	1989-1990 Réel
889 9	9,28	6'667	110 024	617 71	509 56	£97 9I	1988-1989 Réel
dollars)	personne	requises	de dollars)	de dollars)	de dollars)	vérifiés	
uə)	-aànna	bersonnes	(en milliers	(en milliers	(en milliers	Dossiers	
vérifié	Бяц	-seènnA	conrantes	(səsuədəp)	(receptes)		
gersep	vérifiés		incidences	/réduits	établissables		
Бяц	Dossiers		Total des	compensés	mentaires		
conrantes				squewes	-97ddns		
Incidences				Kembour-	stôgml		
Total des							

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

dans la déclaration de revenus produite ou par suite d'une demande écrite de rajustement, si la vérification du remboursement demandé n'avait pas fait découvrir au vérificateur un montant équivalent ou moindre d'impôts non déclarés. Le résultat final est qu'un remboursement qui a été demandé est partiellement ou complètement refusé.

Il y a trois autres points à retenir à la lecture des tableaux qui suivent (30, 31, 32 et 33), qui font état de résultats particuliers du programme.

- Les pénalités, les intérêts et les montants d'impôts provinciaux ne sont pas compris. Le Ministère espère pouvoir rendre compte des pénalités et des intérêts imputables aux nouvelles cotisations dans la Partie III du Budget des dépenses pour 1993-1994 et des montants d'impôts provinciaux dans la Partie III du Budget des dépenses pour 1994-1995.
- Il est possible que les sommes réellement reçues à l'égard de ces nouvelles cotisations n'aient pas été reçues pendant l'année indiquée et qu'elles peuvent être inférieures à la donnée fournie en raison d'appels interjetés par la suite.
- Le nombre réel d'années-personnes utilisées peut différer des montants des prévisions et du budget pour les programmes de vérification des déclarations des particuliers, des corporations et des fiducies, et des encouragements fiscaux, pour les raisons suivantes:
- le besoin fréquent de réorienter des ressources vers les activités principales du Ministère lorsque des circonstances imprévues l'exigent.
- la nécessité constante de repositionner le personnel de vérification par suite d'un changement des priorités d'observation, par exemple la nécessité de consacrer suffisamment de ressources aux programmes de vérification des encouragements fiscaux.
- les affectations pour l'année du Budget sont provisoires, puisqu'on laisse une plus grande marge de manoeuvre aux bureaux de district dans l'affectation du personnel de vérification afin de permettre aux bureaux de tenir compte de la conjoncture économique locale particulière.

Programmes de vérification des TI des particuliers: Le tableau 30 présente les détails du programme de vérification des déclarations TI des travailleurs indépendants. Les chiffres pour 1990-1991 indiquent qu'il y avait plus d'années-personnes que ce qu'on avait prévu au départ (c.-à-d. 482,8 par rapport à la personnes que ce qu'on avait prévu au départ (c.-à-d. 482,8 par rapport à la prévision de 311,5 dans la Partie III de l'an dernier) pour les vérifications sur

Sous-activité de Vérification: Le tableau 29 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 29: Détail des années-personnes de la sous-activité - Vérisication

Total	0,6≥7 €	0'959 €	0,152 &
Vérification internationale	0'95	S,24	1,51
Evitement fiscal	0'051	9,521	1,281
Vérification informatisée	0'95	8'₺᠘	1,52
Service aux autres programmes	6,115	۲٬09۲	1,952
Direction et appui	31932	8,115	1,015
Evaluation de biens immobiliers et évaluation de biens mobiliers	142,3	138,2	S'LII
Sélection des dossiers et revue de la vérification	8,532	271,3	7,505
TI-Autres, T3-Fiducies, Régimes de revenue différé et Programmes d'encouragements fiscaux - (voir tableau 32 et 33)	€'067	290,3	L'S97
T2-Corporations - (voir tableau 31)	I'\$48 I	t,458 I	Z,255 I
TI-Particuliers - (voir tableau 30)	1,862	4,872	t'19t
(Années-personnes)	1992-1993 depenses gndget des	Prévu 1991-1992	1990-1991 Réel

Nots: Ne comprend pas d'autres années-personnes et de temps supplémentaire

Le programme de vérification sur place vise les contribuables qui ont des sources de revenu autres qu'un salaire régulier - généralement les travailleurs indépendants, les membres de professions libérales, les gens d'affaires, les agriculteurs et les pêcheurs. Les fiducies et les entreprises contribuables sont aussi visées par ce programme. En outre, divers programmes d'encouragements, p. ex., le Programme du crédit d'impôt pour la recherche scientifique et le développement expérimental, appellent une vérification sur place.

Afin de rendre compte des résultats en dollars des vérifications sur place, le Ministère tient compte des impôts supplémentaires établissables (incidences sur les les recettes) et des remboursements compensés/réduits (incidences sur les dépenses), qui se combinent pour donner le total des incidences courantes pour les dossiers vérifiés, comme il est expliqué ci-dessous.

Les impôts supplémentaires établissables (incidences sur les recettes) représentent les impôts fédéraux totaux qui seront inclus dans les cotisations établies par le Ministère par suite de rajustements déterminés par le vérificateur pour les années d'imposition visées par la vérification, y compris l'année en cours et les années antérieures.

Les remboursements compensés/réduits (incidences sur les dépenses) représentent le montant des impôts fédéraux nets qui aurait été remboursé à un client par suite d'une demande de remboursement faite

systèmes. Ainsi, d'une année à l'autre, à mesure que l'importance passe d'une catégorie à l'autre selon la disponibilité des ressources, le nombre d'années-personnes et les déclarations obtenues par année-personne varient en conséquence (au tableau 27, on ne tient pas compte des poids relatifs des charges de travail). En 1988-1989, en raison du nombre réduit d'années-personnes disponibles, on a mis davantage l'accent sur les «interventions automatisées» au détriment des «interventions manuelles».

Tableau 28: Déclarations T1, T2 et T3 obtenues dans le cadre du Programme des retardataires et des non-déclarants et annéespersonnes requises

336	670 r	0,486	131 902	392 920	⊅ 29 6€	251 158	102 088	992-1993 Budget
359	080 F	0'198	129 507	393 042	31 258	221 128	110 626	991-1992 Prévu
312	1 122	3,965	800 611	\$40 F8E	30 056	251 158	098 66	199R F66F-066
302	LOF F	325,8	108 321	358 872	22 390	232 256	104 226	1998 0661-686
320	1 026	312,5	105 752	320 476	13 766	F46 2FS	694 06	lə9R 68er-88e
dollars)2	personne	requises'	dollars)	sənuətqo	d'identification	èsitemotus	manuelle	
eupplémentaire établis par déclaration examinée (en	Déclarations obtenues	-esennA personnes	espôtel enpplémentaires établis (en milliers de	Total des déclarations	Déclarations obtenus Projets	Intervention	Intervention	
etôqmi			248.0001					
						n obtenues ar ies systèmes	, , , , , ,	•

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

2 Comprend les impôts fédéraux et provinciaux.

Les modifications législatives qui ont permis l'utilisation du numéro d'assurance sociale (NAS) comme code d'identification sur les feuillets de renseignements ont par le fait même donné au Ministère un moyen moyen, on a ajouté des années-personnes à ce secteur pour 1991-1992 et 1992-1993. On s'attend à ce que ces ressources amènent une augmentation des cotisations d'impôt établies, en fonction de l'augmentation du nombre de déclarations obtenues.

Activités de soutien: Les ressources dans ce secteur comprennent celles utilisées pour les renvois et le repérage ainsi que les ressources du Bureau principal liées à cette sous-activité.

A la fin de l'automne 1990, le gouvernement a annoncé la mise en oeuvre de mesures de compression visant à réduire le déficit. Au nom de cette initiative, les ministères ont été priés de trouver toutes les mesures génératrices de revenu qui puissent servir l'atteinte de cet objectif. Le programme mis en place par notre Ministère nécessitait le transfert temporaire de 25 années-personnes du programme de l'examen au bureau à celui de la postcotisation pour l'exercice financier 1990-1991.

Ce transfert de ressources a eu des répercussions immédiates sur les annéesperconnes utilisées à l'exercice financier 1990-1991, mais les effets sur la productivité n'ont été perceptibles qu'à l'exercice financier 1991-1992. Ce décalage s'explique par le temps nécessaire au retour des examinateurs à la charge de travail de l'examen au bureau et à l'ensemble du processus d'ouverture de nouveaux dossiers. Le résultat est manifeste dans la statistique des déclarations examinées par année-personne, qui est beaucoup plus faible en 1991-1992 que par les années passées.

Cependant, le montant des impôts supplémentaires établis pour 1991-1992 devrait dépasser d'environ 50 millions de dollars ce à quoi on s'attendrait normalement pour le nombre de dossiers examinés. Cela s'explique par une situation exceptionnelle créée par une nouvelle cotisation établie pour un seul dossier de corporation.

En 1992-1993, la faible réduction d'années-personnes est attribuable aux gains en efficacité obtenus par la mise en service du Système de composition électronique de lettres (SCEL).

Programmes des retardataires et des non-déclarants: La partie du programme visant les retardataires a pour objet de s'assurer que tous les contribuables qui ont produit une déclaration pour l'année précédente en produisent une aussi, comme ils y sont tenus, pour l'année pour laquelle ils sont alors en retard. La partie du programme visant les non-déclarants tente de dénicher les contribuables de tous genres qui cherchent à se soustraire au paiement de l'impôt en omettant de produire la déclaration qu'ils sont tenus de produire; le but de ce programme est d'obtenir une déclaration des contribuables imposables.

La charge de travail des mesures de contrainte, présentée au tableau 28, comprend deux grandes catégories de déclarations: «Déclenchées par les systèmes» et «Projets d'identification». La charge de travail déclenchée par les systèmes comporte deux segments: les interventions manuelles, qui exigent des années-personnes, et les interventions automatisées, qui n'en exigent pas. Généralement, les projets d'identification exigent de la recherche et consomment plus de main-d'oeuvre que la catégorie des interventions déclenchées par les

En 1991-1992, le Ministère a demandé et obtenu des ressources supplémentaires pour donner plus d'ampleur à certains programmes générateurs de revenus, dont, le rapprochement. Cet apport de ressources a augmenté la base du rapprochement de 133 années-personnes pour l'exercice 1991-1992 et de 175 années-personnes permanentes. On s'attend, comme résultat, à un niveau constant plus élevé de recouvrements attribuables au rapprochement. Les efforts au rapprochement bénéficient du projet de Traitement de feuillets de renseignements. Tel que noté précédemment, le grand nombre de feuillets de renseignements. Tel que noté précédemment, le rapprochement de ces feuillets de renseignements nécessite une intervention manuelle afin de produire l'avis de nouvelle cotisation. L'ajoût de ces feuillets au programme de rapprochement influera sur la composition du volume de au programme de rapprochement influera sur la composition du volume de

Examen au bureau: Ce programme concentre les efforts sur les contribuables qui déclarent des revenus de location, de placements et de commissions, ainsi que sur les travailleurs indépendants et les corporations qui se trouvent à l'extrémité inférieure de la fourchette du revenu brut.

travail résultant en une diminution des rapports révisés par année-personne.

Tableau 27: Déclarations examinées au bureau, impôts supplémentaires établis et années-personnes requises

Impôts

-əıddns

ziôqmI

Décla-

101 7	135	0,682	82 150	39 100	1992-1993 Budget
ZL0 S	\$9	0'467	EE0 76	19 132	1991-1992 Prévu
2 155	125	8'097	S9I 0L	32 558	1990-1991 Réel
2 050	901	0,688	LS0 7L	36 118	1989-1990 Reel
975 I	127	792,0	00E LS	690 LE	1988-1989 Réel
(en dollars) ²	personne	requises	de dollars)	examinées	
examinée	sunée-	personne	(en milliers	rations	
déclaration	bsr	-səənnA	établis	Décla-	
établis par	examinées		mentaires		
mentaires	rations		-èlqqus		

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Inclus les impôts fédéraux et provinciaux.

79∠ €	0,761	162 000	741 127	130 000	721 119	qes qebenses
						1992-1993 Budget
3 742	0.721	132 000	6ES 782	130 000	6ES LSV	1991-1992 Prévu
095 5	9'111	142 359	t9t 079	129 356	491 108	1990-1991 Réel
¢ 520	122,7	103 267	221 108	135 100	800 988	1989-1990 Réel
944 6	<i>L</i> '61	\$96 88	192 003	149 872	42 131	1988-1989 IXeel
Déclarations examinées par années-	Années- personnes requises ¹	Impôts supplé- mentaires établis (en milliers de dollars)	lstoT	Rapproche- ment entièrement automatisé	Rapproche- ment manuel et assisté par ordinateur	
			Ses	nimaxə anoitatı	Décis	
	examinées par années- personne 4 250 5 560 3 742	Années- personnes années par requises' personne 19,7 q 250 122,7 q 250 111,6 5 560 3 742	supplé- mentaires Années- examinées par (en milliers personnes années- de dollars) requises' personne 142 359 111,6 5 560 122,7 4 250 122,7 4 250 122,7 4 250 122,7 4 250 122,7 5 560 132 000 157,0 3 742	Impôts Pupple P	Impoles Pappioche- Pappio	Rapproche- ment manuel Rapproche- ment manuel Rapproche- ment manuel Poclarations ment manuel Années- debdis Années- desdisée par ment manuel Années- ment manuel Ann

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

2 Comprend les impôts fédéraux et provinciaux.

Le programme de rapprochement est l'un des plus souples du Ministère, puisque, dans des limites raisonnables, sa taille peut être ajustée à divers niveaux et le lancement du programme ne requiert pas un long préavis. En raison de cette souplesse, le programme a connu des fluctuations de ressources au fil des ans. Le financement dépend des ressources disponibles dans les autres secteurs ans. Le financement dépend des ressources disponibles dans les autres secteurs du Ministère.

En 1989-1990, le Ministère s'est vu confier des ressources supplémentaires pour rétablir partiellement ses programmes d'exécution. Afin que les ressources de cette année-là soient utilisées le plus efficacement possible, le Ministère a mis en oeuvre un programme de rapprochement spécial auquel il a consacré 100 années-personnes.

A la fin de l'automne 1990, le gouvernement a annoncé la mise en oeuvre de mesures de compression visant à réduire le déficit. Au nom de cette initiative, les ministères ont été priés de trouver toutes les mesures génératrices de revenu qui puissent servir l'atteinte de cet objectif. Le programme mis en place par notre Ministère nécessitait le transfert temporaire de 100 années-rapprochement pour l'exercice financier 1990-1991. Pour la réalisation de cette initiative, le programme de traitement a utilisé une combinaison de ressources étudiantes (équivalent à environ 20 années-personnes) et d'années-personnes ordinaires.

pour l'exercice financier 1990-1991. À ce moment-là, les ressources n'ont été utilisées qu'à l'examen des projets ayant le plus fort potentiel en termes de recettes: les pensions alimentaires, les allocations de séparation et les frais d'intérêts.

En 1991-1992, le Ministère a demandé et obtenu des ressources supplémentaires pour donner plus d'ampleur à certains programmes générateurs de revenus, notamment les mesures de postcotisation. Cet apport de ressources a augmenté la base des mesures de postcotisation de 71 années-personnes pour 1991-1992 et les exercices suivants. On croit que cette augmentation se traduira par une hausse des recettes fédérales d'environ 20 millions de dollars par année. Puisque ces ressources ont été ajoutées de façon permanente à la base des mesures de postcotisation, et destinées à promouvoir l'observation générale, les ressources ont été affectées pour fournir un degré minimum de couverture pour chaque projet. La dernière fois que ce programme a bénéficié d'une couverture pour tous les projets fut en 1989-1990.

Rapprochement: Le programme de rapprochement comporte l'examen des articles rapportés (revenus et déductions) dans les déclarations de revenus des particuliers. Cet examen consiste à comparer les montants inscrits par un particulier avec les informations fournies par d'autres sources. Une fois le processus d'examen complèté, des rajustements sont effectués si des écarts ont été trouvés, et une nouvelle cotisation d'impôt est établie.

Au tableau 26, le terme «Rapprochement manuel et assisté par ordinateur» désigne la partie du programme de rapprochement qui permet de déceler les différences par un rapprochement informatisé interne qui donne ensuite lieu à un rajustement et à un avis de nouvelle cotisation fait à la main. La partie du programme qui concerne le rapprochement entièrement automatisé est celle où la détermination des écarts et l'émission de l'avis de nouvelle cotisation sont l'une et l'autre laissées à l'ordinateur.

Tableau 25: Postcotisation des déclarations, impôts supplémentaires établis et années-personnes requises

Impote			21001		tions examinées		
supplémentaires s établis par déclaration examinée en dollars ²		res Années- personnes requises ¹	Impots supplémentai établis (en milliers de dollars)	Total	Postcotisation pour crédits d'impôts provinciaux	oosteetisation ordinaire	I
172	LLII	S'EL	73 421	<i>L</i> 8⊅ 98	31 485	200 22	1988-1989 Réel
160	1111	0° <i>SL</i>	LL8 SI	69L E8	4I 943	41 826	1989-1990 Reel
044	1 063	I'bS	72 T61	LIS LS	31 461	56 056	1990-1991 Réel
242	SILL	0'46	72 400	908 tot	906 8€	006 \$9	1991-1992 Prévu
597	1 185	0'46	30 000	907 III	906 88	00S ZL	qes qebenses 1665-1663 Budge

- Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.
- Comprend les impôts fédéraux et provinciaux.

Le tableau 25 montre que la charge de travail des mesures de postcotisation est répartie entre deux secteurs, soit les postcotisations ordinaires et les postcotisations pour crédits d'impôt provinciaux. La partie des postcotisations ordinaires constitue la charge de travail où s'exécutent des projets non obligatoires; cette partie a reçu, au fil des ans, divers niveaux de financement. La partie validation des crédits d'impôt provinciaux est pour sa part obligatoire, puisque le Ministère est tenu par contrat de faire un niveau déterminé de charge de travail. Les recouvrements en dollars correspondant à l'examen des déclarations où un crédit d'impôt provincial est demandé sont faibles par rapport aux recouvrements correspondant aux projets de postcotisation ordinaire. Cette combinaison de niveaux de recouvrement, conjugué à la diversité des déductions visées par les activités de postcotisation, explique les fluctuations d'une année à l'autre du nombre d'années-personnes, de déclarations examinées par année.

A la fin de l'automne 1990, le gouvernement a annoncé la mise en oeuvre de mesures de compression visant à réduire le déficit. Au nom de cette initiative, les ministères ont été priés d'identifier toutes les mesures génératrices de revenu qui puissent servir l'atteinte de cet objectif. Le programme mis en place par notre Ministère nécessitait le transfert temporaire de 25 années-personnes du programme de l'examen au bureau à celui de la postcotisation personnes du programme de l'examen au bureau à celui de la postcotisation

Données sur le rendement et justification des ressources

Sous-activité Examen: Le tableau 24 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 24: Détail des années-personnes de la sous-activité - Examen

Total	0,780 1	0,220 1	0,088
Mesures de postcotisation (voir tableau 25) Rapprochement (voir tableau 20) Examen au bureau (voir tableau 27) Programmes des retardataires et des non-déclarants (voir tableau 28) Activités de soutien	0,49£ 0,49£ 0,49£ 0,49£	0'49E 0'46Z 0'46Z 0'46G	6,021 6,455 5,622 6,021 6,021
(Années-personnes)	Budget des depenses	Prévu 1991-1992	1990-1991 Réel

Nots: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Les résultats des programmes dans chaque secteur suivant: Mesures de postcotisation, Rapprochement, et Examen au bureau, se mesurent au nombre de déclarations examinées et par les impôts supplémentaires établis. Les résultats du Programme des retardataires et des non-déclarants se mesurent au nombre de déclarations examinées.

Mesures de postcotisation: Le secteur des mesures de postcotisation comporte l'examen des demandes de certaines déductions faites dans les déclarations de revenus des particuliers. Divers projets sont mis en oeuvre sur certaines déductions demandées par des particuliers, par exemple pour les frais partir de critères précis, les fonctionnaires du Ministère choisissent certaines déclarations de revenus pour examen, communiquent avec les contribuables pour procéder à des vérifications (de reçus, par exemple) et établissent de nouvelles cotisations en fonction des montants non-justifiés. Le tableau 25 présente les ressources et les résultats liés à la charge de travail des mesures de postcotisation.

	\$\$	(3 189)
transferts internes à l'activité Aide aux contribuables et Établissement des cotisations pour répondre à l'accroissement de la charge de travail, et à l'activité Recouvrements et comptabilité, attribuables au réalignement du cadre de planification opérationnelle du Ministère.	(++)	(LLE S)
dépassements prévus de crédits dans la sous-activité supplémentaires; et	εħ	IIt
surutilisation nette de 0,5 million de dollars des autres ressources de fonctionnement pour les projets d'emploi d'étudiants et pour les allocations de formation des occasionnels;	7.5	

Tableau 23: Résultats financiers en 1990-1991

22	t 923		£26 \$\psi\$ 8L6 \$\psi\$			Total années-personnes		
32	16			87	S	es-personne	Autres anné	
53	(81 E)	L06 t	771 697	086 7	£\$6 \$97		Total	
I	2 636	818	98† 87	615	34 122	r la traude	Enquêtes sur	
(65)	(996 €)	3 ≥60	976 461	3 231	096 E6I		Vérification	
18	(4859)	66L	42 730	088	178 78		Examen	
d- ∀	\$	d-A	\$	d-A	\$			
senses		dget Spenses Scipal	p səp	[eè]	Я			
		1661	1-0661			de dollars)	(en milliers	

Explication de la différence: Les besoins financiers réels étaient de 3,2 millions de dollars ou de 1,2% de plus que le Budget des dépenses principal. Cela est attribuable aux éléments suivants:

(en milliers de dollars)

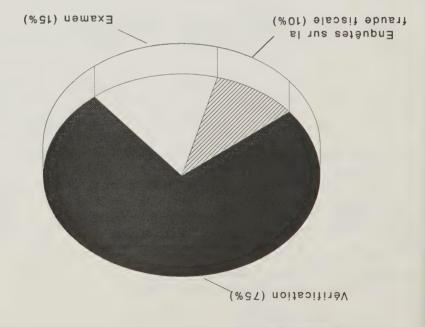
579

ressources supplémentaires pour les coûts du programme relatifs au crédit pour taxe sur les produits et services;

réductions nettes liées à l'élimination de la taxe de vente fédérale et à d'autres réductions gouvernementales générales;

traitements supplémentaires, la parité salariale, des montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour Suprême, et des cotisations additionnelles aux régimes d'avantages sociaux, reçus par l'intermédiaire des rajustements et des transferts;

Tableau 22: Dépenses des Programmes d'observation des mesures de postcotisation par sous-activité en 1992-1993 (ventilation en pourcentage)



	llib əttəO	Les prévisions pour 1991-1992 dépassent de 5,2 millions 1,8%, le Budget des dépenses de 288,1 millions de dollars. 6 attribuable aux éléments suivants :
13 424	EL	
6£L	(4€)	transferts internes nets de 34 années-personnes et le salaire requis à l'activité Aide aux contribuables et Établissement des cotisations pour répondre à l'accroissement prévu de la charge de travail compensé par un transfert des autres coûts de fonctionnement et d'immobilisation des Services Administratifs et informatiques pour l'acquisition d'ordinateurs portatifs pour les vérificateurs.
S+0 L		changement apporté aux ressources de personnel et aux autres ressources de fonctionnement par suite de rajustements de traitement et d'autres changements; et

		(20)	200
•	augmentation pour corriger la méthode de calcul de la base salariale du Ministère; et		66S I
•	réductions liées au budget fédéral du 26 février 1991;		(447 8)
•	ressources supplémentaires pour accroître et accelérer les acquisitions d'ordinateurs portatifs pour les vérificateurs sur place;		009 7
	resources supprementates fiscales qui proviennent des impôts dus au gouvernement et qui sont liées à diverses mesures budgétaires fédérales;	L 07	<i>(7</i>) 0
	ressources supplémentaires pour exécuter le	707	8 129

du Ministère. réalignement du cadre de planification opérationnelle Recouvrements et comptabilité, attribuables au l'accroissement de la charge de travail et à l'activité et Etablissement des cotisations pour répondre à (78) transferts internes à l'activité Aide aux contribuables 9191

2 200 LII

Tableau 21: Sommaire des ressources de l'activité

876 4		808 8	,	186 8		Total années-personnes	
87		78		05	Autres années-personnes		
4 930	£\$6 \$97	2 226	978 867	166 2	084 908	Total	
615	34 122	818	ELL 0E	587	904 08	Enquêtes sur la fraude fiscale	
988 188 E	096 E61 1 <i>L</i> 8 <i>L</i> E	3 656 3 052	718 32t	6SL E 180 I	199 677 61 413		
d- ∀	\$	ď-A	\$	d- V	\$		
[96] [66]		1992 1992		ses	-2661 dépen	(en milliers de dollars)	

De l'ensemble des dépenses prévues pour cette activité en 1992-1993, 93.9% sont des dépenses reliées au personnel, 5,3% sont d'autres dépenses de fonctionnement et 0,8% sont des dépenses en capital.

Explication de la différence: L'augmentation nette de 13,5 millions de dollars ou de 4,6% de l'ensemble des dépenses prévues pour 1992-1993 par rapport au prévisions pour 1991-1992 est attribuable aux éléments suivants: (en milliers

		impôts dus au gouvernement et qui sont liées aux diverses mesures budgétaires fédérales;	
1 014	9	ressources supplémentaires pour exécuter le recouvrement de recettes fiscales qui proviennent des	,
(96)	(2)	baisse prévue des coûts d'application du Crédit pour taxe sur les produits et services;	

vérificateurs sur place;
pluriannuelle d'ordinateurs portatifs pour les
alminution prevue au mancement pour l'acquisition

ressources supplémentaires pour l'accroissement des charges de travail aux Programmes de vérification;

(0021)

de dollars)

 $\overline{\text{d-A}}$

Programmes des retardataires et des non-déclarants: chaque particulier est tenu de produire une déclaration au plus tard le 30 avril de chaque année pour laquelle un impôt est payable. Chaque corporation est tenue de produire une déclaration chaque année, qu'un impôt soit payable ou non. L'objectif de ces programmes est de repérer ceux qui ne se conforment pas à cette exigence et d'obtenir les déclarations et l'impôt approprié.

Vérification: La sous-activité Vérification vise à déceler les cas d'inobservation chez les contribuables dont le revenu provient de sources autres que les traitements et les salaires. Cela comprend les corporations et les travailleurs indépendants, comme les entreprises non constituées en corporation, les membres des professions libérales, les fiducies, les agriculteurs et les pêcheurs. Les activités de vérification comprennent l'examen des livres, des registres, des biens et des opérations, l'application du droit fiscal et des principes comptables aux faits établis; et le déclenchement de nouvelles réévaluations lorsqu'il y a lieu.

Enquêtes sur la fraude fiscale: La fraude fiscale est la commission ou l'omission d'un acte, ou la conspiration pour commettre une infraction visant à tromper, de manière que l'impôt déclaré par le contribuable soit moindre que l'impôt à payer en vertu de la loi. Cette sous-activité comprend les activités des enquêteurs spéciaux dans le cadre d'un programme organisé d'enquêtes sur la fraude fiscale, et les poursuites en cas d'incidents graves de fraude fiscale.

L'objet principal de tous les programmes d'observation postcotisation est de favoriser l'observation volontaire future et de maintenir la confiance du public dans l'intégrité du régime fiscal canadien, qui est basé sur l'autocotisation.

Sommaires des ressources L'activité Programmes d'observation des mesures de postcotisation représente 21,7% du total des dépenses du Programme pour 1992-1993, et 21,9% du total des années-personnes.

TitosįdO

Accroître l'observation de la loi par les contribuables.

Description

En vue d'assurer l'équité du système d'autocotisation, ce secteur d'activité s'occupe de: faire divers examens, vérifications et enquêtes de postcotisation pour vérifier les faits; établir de nouvelles cotisations pour les contribuables selon le résultat.

Cette activité comprend les trois sous-activités suivantes.

Examen: La sous-activité Examen a pour objet de vérifier le revenu, les déductions et les crédits déclarés par les contribuables et provisoirement acceptés par le Ministère au moment de la cotisation initiale. Elle sert à vérifier les degré d'exactitude de l'autocotisation pour faire observer les dispositions fiscales, et à recouvrer les impôts de ceux qui ont fait des déclarations erronées. En outre, elle fait repérer les impôts de ceux qui ont fait des déclarations erronées. De outre, elle fait repérer les impôts au le revenu et fait prendre les mesures nécessaires pour faire observer la loi et recouvrer les recettes fiscales.

La sous-activité Examen comprend quatre opérations:

Postcotisation: l'examen de certaines demandes de déductions ou d'exemptions qui avaient été acceptées après la soumission du rapport d'impôt. Ces demandes sont choisies pour un examen secondaire, qui comporte une comparaison avec les déclarations des années antérieures ou l'examen de pièces justificatives supplémentaires du contribuable. La postcotisation comprend aussi la validation des demandes de crédits d'impôt et d'encouragements fiscaux provinciaux.

Rapprochement: la vérification du revenu déclaré par les contribuables par rapport aux feuillets de renseignements reçus de tiers, par exemple, les feuillets T4 des employeurs et les feuillets T5 des institutions financières.

Examen au bureau: l'examen de certaines catégories de revenus inclus dans les déclarations de revenus lorsqu'il est possible d'établir les contacts nécessaires avec le contribuable par téléphone, par lettre ou par entrevue personnelle dans un bureau de district. Ces contribuables sont typiquement ceux qui ont tiré des revenus de ventes, de placements et de location.

Etablissement des cotisations - Activités de soutien: Ces ressources sont destinées aux activités de soutien, tel que: la saisie des données pour d'autres secteurs du Ministère et des organismes extérieurs, la transcription de renseignements dans le cadre du processus de sélection des dossiers, et le calcul manuel de l'impôt pour certaines déclarations. Ces ressources comprennent également les années-personnes utilisées au Bureau principal et dans les fonctions de soutien opérationnel.

En plus, il fait des recherches pour réexpédier par la poste les chèques de remboursement non livrés. L'augmentation des ressources pour le Rôle en 1991-1992 vient de l'augmentation de la charge de travail associé avec les demandes de crédit pour taxe sur les produits et services.

Etablissement des cotisations - Rajustements demandés par les contribuables: Le tableau 20 présente d'autres renseignements sur la charge de travail et les années-personnes correspondantes pour le traitement des rajustements demandés pour les déclarations T1 des particuliers, T2 des corporations et T3 des fiducies.

Tableau 20: Rajustements demandés par les contribuables par genre et années-personnes requises

718	1,128	3 842	77	ZIZ	€09 €	səsuədəp səp
						1992-1993 Budget
286 €	8,419	8t9 E	70	213	3 412	uvə19 2691-1992
3 250	2,549	3 320	70	202	3 092	1990-1991 Réel
3 104	7,988	127 2	18	182	2 551	1989-1990 Réel
3 200	£,848	2 708	74	LLI	2 217	1988-1989 Réel
année-personne	requises1	(en milliers)	(cn milliers)	(en milliers)	(en milliers)	
bsr	betzounes	rajustements	səiəubil	corporations	particuliers	
demandés	-səəuuA	qee	Z3 des	TZ des	Tl des	
Rajustements		IstoT	déclarations	déclarations	déclarations	
			ab	ab	əp	
			Rajustements	Rajustements	Rajustements	

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

En 1990-1991, le programme de rajustements demandés par les contribuables a été financé dû à un important volume de demandes de rajustements à l'égard du traitement du crédit pour taxe sur les produits et services. Le volume n'a pas atteint les niveaux prévus, car on n'a reçu que 3,1 des 3,6 millions de demandes prévues.

Les années-personnes utilisées en 1990-1991 et prévues pour 1991-1992 reflètent les ressources supplémentaires consacrées au programme à cause de la charge de travail représentée par le crédit pour taxe sur les produits et services. En 1992-1993, les années-personnes devraient revenir à un niveau qui reflète de plus près les ressources de base courantes du programme. Ce niveau de référence comprend quelques augmentations projetées de la productivité liées à des changements de procédure.

En période de pointe du programme d'établissement des cotisations, le volume des déclarations traitées par chaque cycle d'ordinateur peut dépasser le million. Comme cette période de pointe coïncide avec la fin de l'exercice le 31 mars, il arrive à l'occasion qu'un cycle supplémentaire soit exécuté avant la fin de l'exercice. Cette situation s'est produite en 1989-1990, ce qui a entraîné une augmentation apparemment anormale du nombre des déclarations traitées pour l'année en cause et une baisse anormale des statistiques au cours de l'exercice 1990-1991.

Au cours de l'exercice 1990-1991, deux autres facteurs ont affecté la productivité. Tout d'abord, le nombre de lots traités par l'ordinateur au cours du dernier trimestre a été inférieur à la normale à cause d'arrêts de travail dans au cours du dernier trimestre de l'exercice n'ont représenté que le tiers du volume habituel. Cela a faussé la productivité au cours de deux exercices volume habituel. Cela a faussé la productivité au cours de deux exercices puisque le travail d'établissement des cotisations a été terminé en 1990-1991 à l'égard de déclarations considérées comme traitées en 1991-1992.

Les mesures de réduction du déficit annoncées par le gouvernement sont le deuxième facteur qui a affecté la productivité en 1990-1991. Dans le cadre de cette initiative, les ministères ont été chargés d'identifier toute mesure productrice de recettes qui pourrait aussi aider à cet égard. Le programme mis en oeuvre à cette fin par le Ministère a comporté la réaffectation temporaire de en oeuvre à cette fin par le Ministère a comporté la réaffectation temporaire de traitement des déclarations à celui des rapprochements.

Etablissement des autres cotisations: La plupart des ressources dans ce secteur sont consacrées à la saisie des données tirées de 17,4 millions de T4 et d'autres feuillets de renseignements, et de 1,3 million de déclarations de renseignements produites par les employeurs. Les renseignements servent à vérifier les gains assurables et ouvrant droit à une pension, et à fournir des renseignements sur les déclarants retardataires, les non-déclarants et pour renseignements sur les déclarants retardataires, les non-déclarants et pour calculet la limite permise aux contributions d'un REER.

Etablissement des cotisation - Rôle: Le Rôle est le dépositaire des déclarations des contribuables pour le Ministère. Environ 19 millions de déclarations de particuliers, 1 million de déclarations de millions de déclarations de fiducies et la totalité des autres déclarations de milliets de renseignements correspondants sont gardés dans les centres fiscaux. Le Rôle extrait, remet aux utilisateurs et reclasse environ des centres des déclarations par an grâce à un système informatique automatisé.

En outre, on produit quelque 5 millions d'étiquettes d'adresses sans formules pour les envoyer aux contribuables qui ont déjà fait appel au service de spécialistes en déclarations. Cela fait épargner d'importants coûts d'impression et de frais d'affranchissement, parce que les spécialistes en déclarations utilisent une trousse d'information beaucoup plus mince (formules fiscales sans une trousse d'information beaucoup plus mince (formules fiscales sans

En plus de produire ces formules et d'autres, l'Activité utilise aussi environ 400 années-personnes pour le tri et la distribution des déclarations de revenus qui arrivent dans les centres fiscaux.

l'ensemble des guides) pour remplir les déclarations de revenus de leurs clients.

Établissement des cotisations - Déclarations traitées: Les objectifs de ce programme sont les suivants: examiner les déclarations, établir les cotisations d'impôt et autres sommes pertinentes, et envoyer un avis de cotisation ou de nouvelle cotisation au contribuable.

Le tableau 19 présente d'autres renseignements sur la charge de travail et les années-personnes liées au traitement des déclarations de revenus. Les résultats présentés dans ce tableau sont mesurés par le nombre de déclarations de revenus traités.

Tableau 19: Déclarations traitées par genre et années-personnes requises

Déclarations traitées par année- personne	Années- personnes requises ¹	Total des déclarations traitées (en milliers)	Déclarations spéciales traitées (en milliers)	Déclarations T3 des fiducies traitées (en milliers)	Déclarations TZ des corporations traitées (en milliers)	Declarations TI des articuliers traitées traitées an milliers)	đ
LIE L	6'06\$ 7	18 958	072	882	843	LSS LI	1988-1989 Réel
\$16 L	7,4≤6 Z	70 771	377	139	906	19 399	1989-1990 Réel
S80 L	I,884 Z	17 629	526	123	846	16 302	1990-1991 Réel
900 6	8,203 2	Z3 467	303	152	Z00 I	72 037	1991-1992 Prévu 1991-1993 Budge
≯ 18 ∠	4 '189 Z	21 000	318	127	720 I	828 61	qes qebeuses

Les ressources réelles pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

Pour les fins des rapports, une déclaration n'est considérée comme traitée qu'après la fin du traitement informatique et la production d'un avis de cotisation. Au tableau 19, les chiffres qui représentent les déclarations traitées indiquent le nombre d'avis de cotisation émis au cours de l'exercice en cours.

Sous-activité Traitement des déclarations: Le tableau 18 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 18: Détail des années-personnes de la sous-activité - Traitement des déclarations

Total	0,659 2	0,162 2	0,062 8
Activités de soutient	422,3	L'00†	9,955
contribuables (voir tableau 20)	0,128	8,419	1,156
Rajustements demandés par les			
Rôle	6,856	0,219	5,418
Traitement des autres déclarations	1887	7,581	2,181
Déclarations traités (voir tableau 19)	t'189 7	8'\$09 7	L'+L+ 7
Cotisations			
Formules fiscales	0'112	0'725	9'185
(Années-personnes)	Budget des dépenses	Prévu 1991-1992	Réel 1991

Nota: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Formules fiscales: Les ressources reliées aux Formules fiscales sont celles

qui sont consacrées à l'impression et à la distribution des déclarations de revenus et autres déclarations de renseignements, ainsi que des dépliants, des brochures et d'autres publications. Le tableau suivant indique, pour 1990-1991, la dernière année pour laquelle des données réelles sont disponibles, le nombre des divers genres de déclaration de revenus des particuliers et d'autres brochures d'information qui ont été produites et distribuées par le biais de cette activité.

Ouantité imprimée (en milliers)

8 455	Guides supplémentaires pour la Tl
11 134	Brochure de la T1 non personnalisée
788 L	Dossier de la Tl spéciale (personnalisée)
6SL 6	Dossier de la Tl générale (personnalisée)

Services statistiques: Ce secteur fournit de nombreux services à divers clients, dont le ministère des Finances, Statistique Canada, d'autres organismes fédéraux, des gestionnaires de l'Impôt, des parlementaires, le grand public, les médias et les chercheurs. Le secteur établit des statistiques fondées sur les documents des déclarants, et en publie certaines dans «Statistiques fiscales». En de l'analyse et de l'évaluation de la politique fiscale du ministère des Finances de l'analyse et de l'évaluation en méthodologie statistique et en recherche offre des services de consultation en méthodologie statistique et en recherche l'accès aux données sur les déclarants par d'autres ministère, et s'assure que l'accès aux données sur les déclarants par d'autres ministères se fait conformément aux lois fédérales. En 1990-1991, les demandes de statistiques conformément aux lois fédérales. En 1990-1991, les demandes de statistiques ont augmenté de 40 % par rapport à l'année précédente pour atteindre 2 260.

passer de 53 769 (1988-1989) à 63 396 (1990-1991). renseignements téléphoniques reçues au cours de l'année a grimpé de 18 % pour 60 220 (1988-1989) à 65 426 (1990-1991). Le nombre de demandes de nombre total d'organismes de charité agréés a augmenté de 9 % pour passer de Au sujet de la charge de travail de la Division des organismes de charité, le

de traitement de l'information: Les genres de régimes suivants doivent être enregistrés auprès des Systèmes

• Régimes de pension agréés;

10 929 (1988-1989) \$ 34 976 (1990-1991).

- Régimes enregistrés d'épargne-retraite;
- Fonds enregistrés de revenu de retraite;
- Régimes de participation différée aux bénéfices;
- Régimes enregistrés d'épargne-études;
- Régimes de prestations supplémentaires de chômage; et
- Placements enregistrés.

téléphoniques reçues au cours de l'année a augmenté de 320 % pour grimper de simplifier l'administration. Le nombre de demandes de renseignements pension agréés et des régimes de participation différée aux bénéfices pour en agréés a diminué à mesure que les employeurs fusionnaient des régimes de régimes de participation différée aux bénéfices. Le nombre total de régimes pensions a entraîné la modification de tous les régimes de pension et de tous les 25 042 (1990-1991). La mise en œuvre de la législation sur la réforme des cours d'une année a augmenté de 44 % pour grimper de 17 442 (1988-1989) à (1988-1989) à 34 435 (1990-1991), mais le nombre des modifications traitées au Le nombre total de ces régimes agréés a diminué de 7 %, soit de 36 951

et opportun aux employeurs, aux administrateurs de régime et à d'autres formation intensive sur la réforme des pensions afin d'assurer un service précis formation d'employés. Les employés ont reçu et continueront de recevoir une comme le Guide de l'employeur du calcul des facteurs d'équivalence et à la été consacrées au traitement des modifications, à la préparation de publications des activités liées à la réforme des pensions. Ces ressources supplémentaires ont ont dépassé les prévisions du Plan de dépenses de l'année dernière (182) à cause Les années-personnes utilisées en 1990-1991 (qui ont atteint au total 192,7)

personnes.

et des réponses téléphoniques. Ses spécialistes techniques participent à des séminaires parrainés par la Fondation canadienne d'études fiscales et d'autres organismes nationaux.

C'est dans ce secteur que sont traitées les questions fiscales les plus complexes. De nombreuses corporations canadiennes et étrangères jugent nécessaire de demander une décision anticipée sur les conséquences fiscales des projets de réorganisation et des autres transactions canadiennes complexes qu'elles envisagent. Les volumes réels de la charge de travail pour 1990-1991 comprennent 695 décisions anticipées qui engagent le Ministère, 2 857 opinions et 17 089 demandes de renseignements par téléphone. En outre, 37 bulletins d'interprétation ont été révisés pour tenir compte de changements législatifs.

Enregistrement: Le secteur de l'Enregistrement est responsable de l'application des dispositions de la Loi de l'impôt sur le revenu qui concernent l'enregistrement et la surveillance des organismes de charité, des associations de sport amateur, et des organismes politiques des régimes de pension et autres régimes de revenu différé, ainsi que des œuvres de charité et fiducies de pension non-résidentes.

La mise en œuvre de la législation sur la réforme des pensions et les activités de suivi liées à l'examen ministériel de l'administration des organismes de charité continuent d'avoir une incidence sur les exigences opérationnelles imposées à ces programmes.

Des projets d'automatisation, y compris la mise au point de systèmes experts, ont aidé à compenser des augmentations du volume de travail et à améliorer le service. Un exemple d'un tel système expert est celui qui à été développé et appliqué pour aider les employeurs à l'égard des méthodes de calcul des facteurs d'équivalence pour calculer les rajustements de pension.

Le secteur de l'Enregistrement offre aussi un service national gratuit de demandes de renseignements pour les secteurs de responsabilité de la Division des organismes de charité et gère des programmes d'observation conqus pour repérer les organismes et les régimes qui ne se conforment pas aux conditions de l'enregistrement. Dans le cadre de ce programme, le Groupe des services de vérification a vérification de l'Agence gouvernementale de consultation et de vérification a d'information ont été envoyées à 438 organismes de charité en 1990-1991. Des lettres d'information ont été envoyées à 438 organismes de charité pour décrire les d'information ont été assez importantes pour justifier la révocation de l'enregistrement et pour entraîner la perte du statut fiscal privilégié. Le conseil d'administration de trois autres organismes de charité s'est engagé à prendre des mesures de correction.

rendement. l'utilisation efficiente des ressources et au Ministère, un outil de mesure du fourniront aux gestionnaires opérationnels des données qui les aideront à assurer téléphone et l'opportunité du service. Une fois mises au point, ces statistiques fourniront à la direction des bureaux locaux les statistiques sur l'usage du aux clients. Le Ministère fait actuellement l'essai de technologies nouvelles qui L'opportunité du service est un autre élément important de l'aide fournie

dans 95% des cas. rendement global des agents au demandes de renseignements étaient courtois répondre, le taux d'exactitude augmente de cinq pourcent de points. Le le niveau d'exactitude. Lorsque les agents utilisent des références pour directement aux demandes de renseignements des entreprises afin de déterminer de renseignements du BII. Un nombre insuffisant d'appels a été fait généraux, catégorie de loin la plus importante, et 89 % dans celui des demandes des réponses a atteint 80 % dans le cas des demandes de renseignements quotidienne sur les domaines à problème. Dans l'ensemble, le taux d'exactitude hausser les niveaux d'exactitude, les bureaux ont reçu une rétroaction public, des entreprises et du Bureau d'impôt international (BII). Dans le but de le taux d'exactifude des réponses aux demandes de renseignements du grand nouveau l'année dernière. Une entreprise indépendante a été chargée d'établir téléphonique pour les demandes de renseignements du public a été effectuée de Evaluation de programme: Une étude de contrôle de la qualité du service

destinées à aider les contribuables à mieux comprendre le régime fiscal. Ces d'appui: Les années-personnes affectées à l'appui servent à des activités

Demandes de renseignements du public et aide aux contribuables- Activités

utilisées dans des services d'appui du Bureau principal. national du film. Ces ressources comprennent aussi des années-personnes films et des vidéos sont aussi disponibles dans les bureaux locaux de l'Office étudiants par année à l'histoire et aux rouages du régime fiscal du Canada. Des gratuitement aux écoles. Le programme sert aussi à initier quelque 200 000 Enseignons l'impôt dans le cadre duquel des documents sont fournis sur l'administration fiscale. Le Ministère participe aussi au programme groupes d'intérêts spéciaux comme le Comité de consultation du troisième âge activités englobent la rédaction de guides et de circulaires, et la consultation de

anticipées en matière d'impôt sur le revenu, et en donnant des lettres d'opinion fédéral et aux autres secteurs de l'Impôt, en s'engageant par des décisions gouvernements provinciaux et étrangers, aux autres ministères du gouvernement recherche des solutions législatives. Il offre des services au grand public, aux sur les problèmes que pose l'application de la loi et, lorsque c'est nécessaire, il la loi dans des cas semblables. Il donne aussi des conseils et des renseignements la loi sur des cas particuliers qui constituent des précédents pour l'application de Politique fiscale et interprétation: Ce secteur fournit des interprétations de

10 456	1 384,9	14 436	LII	1 888	3 785	649 8	qes qebenses
t90 0t	1 326,6	138 81	127	I 88 I	3 172	8 208	1991-1992 Prévu
078 8	Z'SLZ I	10 927	101	194 1	SE9 I	0£47	1990-1991 Reel
1/89 8	6'081 1	128 6	III	765 I	3 O48	890 L	1989-1990 Réel
678 8	1 108,3	71/8 6	LII	9LS I	1 208	It6 9	1988-1989 Réel
bersonne par année-	personnes requises ¹	gnements (en milliers)	pondance (en milliers)	comptoir (en milliers)	par téléphone (en milliers)	téléphone (en milliers))
traitées	-səəuu\	de rensei-	par corres-	gnements au	remboursement,	par	
gnements		qemandes	gnements	de rensei-	portant sur un	gnements	
		Lotal des	de rensei-	Demandes	renseignements	de rensei-	
de rensei-							

Les ressources pour 1990-1991 et les années antérieures comprennent les équivalents d'années-personnes pour les heures supplémentaires et les étudiants.

En 1989-1990 le Programme des demandes de renseignements du public a été financé en se fondant sur l'attente d'un fort volume de demandes concernant les modifications législatives de 1988 relativement à la Loi de l'impôt sur le revenu (réforme fiscale). Toutefois, le nombre total de demandes ne s'est pas matérialisé; il y a eu 9,8 millions de demandes comparativement à une prévision de 11,2 millions. (comme rapporté à la Partie III de 1990-1991)

L'augmentation des demandes de renseignements reçues en 1990-1991 et prévues pour 1991-1992 découle en partie de la mise en œuvre du crédit pour taxe sur les produits et services. L'expérience récente a révélé une charge de travail inattendue qui affecte la productivité dans ce domaine. Certains bénéficiaires du crédit bougent beaucoup et le Ministère a reçu et continuera de population. C'est en grande partie cette charge de travail qui est responsable de population. C'est en grande partie cette charge de travail qui est responsable de l'augmentation prévue des demandes de renseignement sur les remboursements pour 1991-1992 et 1992-1993. Comme il est facile de répondre à ces appels, une pur prévue des demandes de renseignements traitées par année-

La nouvelle législation complexe sur la réforme des pensions devrait aussi amener les membres du public à poser de nombreuses questions au sujet de son applicabilité à leur cas particulier. Ces pressions deviendront particulièrement aigués à la fin de l'automne de 1991 et au printemps de 1992, au moment où les contribuables recevront leur premier relevé indiquant le montant de la contribution qu'ils peuvent verset à leur REER.

Ministère a établi un groupe de lisibilité en avril 1990. Le groupe a passé en revue et simplifié 16 publications ministérielles, en anglais et en français, au cours de la première phase du projet. À cause du manque de ressources, seulement quatre publications ont fait l'objet d'une application d'un progiciel de lisibilité. Le tableau 16 ci-dessous résume les résultats obtenus dans le cas de quatre de ces publications en anglais. En 1992-1993, il est prévu que toutes les publications anglaises seront évaluées selon ce processus. Le Ministère n'a malheureusement pas encore réussi à trouver et à acheter un progiciel semblable en français.

Tableau 16: Lisibilité des publications

(E,71)	7'6	1,11	Moyenne par publication
(4,42)	6'6	1,51	Guide des acomptes provisionnels pour les corporations
(6,81)	0'6	1,11	Guide d'impôt pour les néo-Canadiens
(14,6)	8'8	10,3	Guide d'impôt sur les dépenses d'emploi
(6,8)	7'6	1,01	Guide d'impôt pour les gains en capital
		********	voveneyrond ny an avvvy
	lsnit	Isitini	Titre de la publication
(.mib)	lecture	lecture	
\.guA	əр	эp	
%	Niveau	Niveau	

Les résultats de la première phase sont encourageants. La lisibilité des publications en cause s'est améliorée de 17,3 % en moyenne, ou de presque deux niveaux complets. Cela signifie que beaucoup plus de Canadiens peuvent maintenant lire et comprendre ces publications.

La revue se poursuivra en 1992 et les objectifs et la méthodologie en seront essentiellement les mêmes. La deuxième phase commencera par une revue du Guide d'impôt - Revenus de pêche, et du Guide - Déclarations de revenus des corporations T2.

Demandes de renseignements et Aide aux contribuables - Demande de renseignements du public: Le programme Demandes de renseignements du public est un programme de service qui répond aux demandes de renseignements reçues par téléphone, à des comptoirs d'information et par écrit.

Le tableau 17 contient une ventilation du nombre et du type de demandes de renseignements du public reçues par cette sous-activité et des ressources employées par le Ministère pour fournir ce service.

Les Communications au Bureau principal couvrent des services structurés de recherche, de planification, de conseil et autres en matière de communications pour appuyer l'exécution des programmes de l'Impôt (62,5 années-personnes) et la gestion des réponses du Ministère dans le cadre des Lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (18 années-personnes).

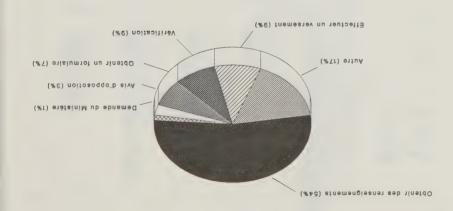
On prévoit que les projets de recherche en communications, avec questionnaires à renvoyer par la poste, groupes de consultation et sondages d'opinion, fourniront un apport à la conception et à la modification des programmes et services, et serviront à vérifier dans quelle mesure le grand programmes et services, et serviront à vérifier dans quelle mesure le grand public accepte et comprend les publications, les guides et les formules du Ministère.

Programmes de planification d'une campagne nationale et locale d'information au public pour aider les Canadiens à s'acquitter de leur obligation de produire; à encourager les contribuables admissibles à demander leurs crédits d'impôt; à faire naître une sensibilisation générale aux changements à la loi et d'impôt; à processus de production; et à promouvoir les services disponibles.

Les Affaires publiques régionales (152,5 années-personnes) appuient localement les programmes et services nationaux. Les bureaux locaux ont 89 années-personnes consacrées à l'exécution du Programme de solution de problèmes, dont l'objet est de résoudre les problèmes des contribuables qui ne programme a permis de régler plus 27 000 cas individuels. Neuf autres années-personnes sont consacrées au Programme communautaire des bénévoles, dont l'objet est de former les membres de la collectivité à aider les personnes qui ne l'objet est de former les membres de la collectivité à aider les personnes qui ne peuvent remplir leur déclaration de revenus. En 1990-1991, environ 8 800 bénévoles ont aidé quelque 168 000 contribuables individuels.

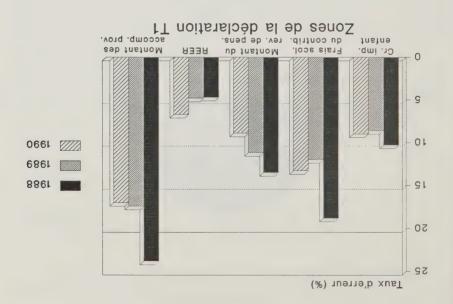
Les divisions locales d'affaires publiques sont aussi responsables d'activités tel les relations avec les médias, les conférences publiques, la publicité locale des programmes du Ministère, la réponse au courrier du ministre, la réception des demandes en vertu des Lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (AIPRP) et la réponse aux demandes de renseignements des contribuables.

Les imprimés constituent un élément de l'aide que le Ministère fournit à ses clients. Chaque année, de nombreux guides, brochures, dépliants et autres documents sont mis à la disposition des contribuables afin de les aider à remplir leur déclaration de revenus. Comme il est très important que ces imprimés soient compréhensibles et utiles pour le plus grand nombre de clients possible, le



Les fiches contiennent une série de questions par exemple: «Est-ce que vous avez reçu un service courtois?» et «Est-ce que le renseignement reçu a été bien expliqué?» Ces questions ont suscité une réponse affirmative dans plus de 80 % des cas. Le processus révèle des résultats encourageants, mais le Ministère est d'avis qu'il lui faut davantage de renseignements précis pour pouvoir les utiliser dans l'élaboration de programmes. Le Ministère rectifiera son approche dans ce domaine au cours de l'exercice 1992-1993 et basera ses enquêtes sur des sondages effectués avant le départ du client. Le Ministère veut ainsi réunir des renseignements détaillés et précis sur le service qu'attendent les contribuables renseignements détaillés et précis sur le service qu'attendent les contribuables avant qu'ils oublient les résultats de leur dernière visite à un bureau de l'Impôt.

Communications: Pour 1992-1993, le Budget des dépenses du volet Communications de cette activité prévoit 80,5 années-personnes au Bureau principal et 152,5 années-personnes réparties dans 38 bureaux de district et 8 centres fiscaux de par le pays.

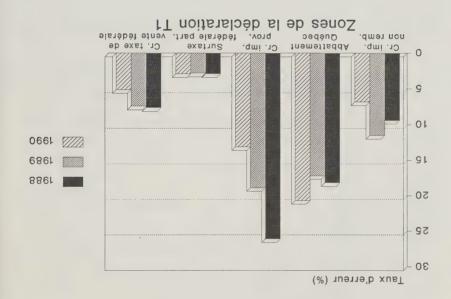


De 1988 à 1990, les taux d'erreurs commises à l'égard de sept des dix aspects les plus fréquents ont diminué. La diminution moyenne s'est établie à 5,2 % au cours de la période de deux ans. Un des taux d'erreur n'a pas changé (surtaxe fédérale des particuliers) et deux autres ont augmenté légèrement. Dans l'ensemble, les contribuables comprennent un peu mieux le régime fiscal, ce qui indique que le Ministère a répondu aux besoins des clients par des projets d'éducation et d'information.

Satisfaction des clients à l'égard des services rendus aux bureaux locaux de l'Impôt: L'Impôt consulte certes depuis longtemps ses clients, mais le Ministère met régulièrement au point d'autres façons de le faire afin de rendre la compréhension plus précise. En 1991-1992, le Ministère a mis en œuvre un nouvel outil de mesure dans ce domaine. Après avoir terminé ses opérations, chaque visiteur à un bureau local de l'Impôt a été prié de remplir une fiche d'évaluation de la satisfaction des clients. Le tableau 15 ci-dessous résume les motifs des visites des clients.

Taux d'erreur dans les déclarations de revenus des particuliers: Pour que les clients de RCI soient bien informés, il importe d'identifier les aspects de la politique fiscale et de l'administration de l'impôt où les connaissances présentent des lacunes. Une façon d'évaluer ces connaissances consiste à revoir les erreurs commises par les déclarants dans les T1 produites. Les deux graphiques ci-dessous illustrent les 10 domaines où les contribuables ont commis le plus d'erreurs au cours des trois dernières années du programme. (Certaines catégories d'erreurs comme les erreurs de calcul et d'entrée de données ne sont pas incluses, car elles n'ont rien à voir avec les connaissances du client.)

Tableau 13: Taux d'erreur dans les déclarations de revenus Tl



Données sur le rendement et justification des ressources

Sous-activité Aide aux contribuables: Le tableau 12 présente une ventilation des ressources consacrées à cette sous-activité.

Tableau 12: Détails des années-personnes de la sous-activité - Aide aux contribuables

Total	2 213,0	2 198,0	0,060 2
Services statistiques	140,0	140,0	6'571
Enregistrement	184,0	182,0	7,291
Politique fiscale et interprétation	0,821	0'651	8,641
Activités de soutien	1,511	t'tSI	6,611
public (voir tableau 17)	6't8E I	1 326,6	1 248,9
Demandes de renseignements du			
aux contribuables			
Demandes de renseignements et aide			
Communications	233,0	233,0	232,8
(Années-personnes)	Budget des	Prévu 1991-1992	Réel 1990-1991

Nots: Ne comprend pas d'autres années-personnes

Comme l'indique la Partie III du Budget des dépenses de 1991-1992, le Ministère essaie de mettre au point des indicateurs de rendement généraux pour tous les niveaux de ses activités.

Au cours de l'automne 1991, l'Impôt a examiné les activités du Ministère liées à l'aide aux clients afin d'établir une liste d'indicateurs de rendement clés, dans le but d'évaluer la réussite globale dans ce domaine crucial. Pour mesurer le rendement de la sous-activité Aide aux contribuables, les deux indicateurs suivants ont été choisis, soit le taux annuel d'erreurs dans les déclarations T1 produites et la qualité du service rendu aux bureaux locaux de l'Impôt, évaluée à l'aide de fiches d'évaluation du service.

D'autres indicateurs plus particuliers aux éléments Communications et Demandes de renseignements et Aide aux contribuables de la sous-activité seront présentés plus loin.

•	transferts internes aux activités Recouvrements et comptabilité et Administration et services informatiques attribuables surtout au réalignement du cadre de planification opérationnelle du Ministère, compensés en partie par un transfert de l'activité des programmes d'Observation des mesures de postcotisation en raison de l'accroissement de la	(LEZ)	SE6 7
	19		
•	fonds inutilisés pour des traitements, pour d'autres coûts de fonctionnement et pour des immobilisations;	(132)	(12 410)
	d'étudiants;		
	autres ressources de fonctionnement pour les allocations de formation des occasionnels, compensée par une surutilisation pour les projets d'emploi		
•	sous-utilisation nette de 1 million de dollars des	(05)	

196 77

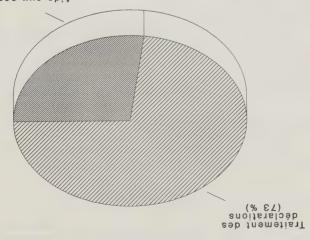
6SI

charge de travail.

651		L85 L		97L L		Total années-personnes
12		324		998		Autres années-personnes
LÞI	196 77	552 T	686 688	08£ 7	387 800	Total
(LL)	6179	L9E S	515 +97	067 \$	592 164	Traitement des déclarations
777	42 312	998 I	75 424	060 7	9EL LII	Aide aux contribuables
d-V	\$	q-A	\$	ď-A	\$	
əəuə.	Budget des dépenses principal Différence		[ə	Ré		
		1661	-0661			(en milliers de dollars)

Explication de la différence: Les besoins financiers réels étaient de 43 millions de dollars, ou de 12,6%, de plus que le Budget des dépenses principal. Cela est attribuable aux éléments suivants:

		de rajustements et de transferts;	
		régimes d'avantages sociaux, reçus par l'intermédiaire	
		Suprême, et des cotisations additionnelles aux	
		montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour	
087 81		traitements supplémentaires, la parité salariale, des	
OJL OI		ook ofo:for \(\dagger\);	
		gouvernementales générales;	
		vente fédérale et à d'autres réductions	
(96L)		réductions nettes liées à l'élimination de la taxe de	
()02)		The second secon	
		l'administration de la réforme des pensions;	
977 8	176	ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre et	
JVC 0	701	,	
		produits et services;	
		programme relatifs au crédit pour taxe sur les	
0.07 0.7	7CL		
76 236	754	ressources supplémentaires pour les coûts du	•
Tamuan an			
de dollars)	ď-A		
(en milliers			



Aide aux contribuables (27%)

(17)	
_	comptabilité et Administration et services informatiques attribuables surtout au réalignement du cadre de planification opérationnelle du Ministère, compensés en partie par un transfert de l'activité des programmes d'Observation des mesures de postcotisation en raison de l'accroissement des charges de travail.
(987)	• transferts internes aux activités Recouvrements et
	 augmentation pour la correction de la méthode de calcul de la base salariale du Ministère; et
	• réductions liées au budget fédéral du 26 février 1991;
162	• ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre de la réforme des pensions;
٤	• ressources supplémentaires nettes pour la mise en de l'échange électronique des données et d'autres projets technologiques;
	(987)

		Les prévisions pour 1991-1992 dépassent de 3 millions de le Budget des dépenses de 392,9 millions de dollars. Cette cattribuable aux éléments suivants:
2 326	09	
LSt t	98	transferts internes nets de 86 années-personnes des activités Programmes d'observation des mesures de postcotisation, Recouvrements et comptabilité, Appels et Administration et services informatiques pour répondre à l'accroissement prévu des charges de travail.
S6+ S		 augmentation du nombre d'employés et d'autres ressources de fonctionnement à la suite de rajustements salariaux et d'autres modifications; et
577	L	 resources supplémentaires pour l'accroissement des charges de travail au Traitement des déclarations;
(96S t)	(1)	 diminution nette du financement de la mise en oeuvre de la réforme des pensions, principalement due à une réduction du financement de la campagne nationale de publicité;
79† I	LΙ	ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre du système de remboursement compensatoire, de l'échange électronique des données et d'autres projets technologiques;
		recouvrement de recettes fiscales qui sont liées aux impôts dus au gouvernement et qui sont liées aux diverses mesures budgétaires fédérales;
\$\$9	21	ressources supplémentaires pour exécuter le

authouable aux elements suivants:

(en milliers

77

de dollars) $\overline{\text{d-A}}$

diverses mesures budgétaires fédérales; impôts dus au gouvernement et qui sont liées à recouvrement de recettes fiscales qui proviennent des • ressources supplémentaires pour exécuter le

L'activité Aide aux contribuables et établissement des cotisations représente 28,3% du total des dépenses du Programme pour 1992-1993 et 32,4% du total des années-personnes.

Tableau 9: Sommaire des ressources de l'activité

Réel 1990-1991		Prévu 1991-1992		1992-1993 dépenses gudget des		(en milliers de dollars)
d-A	\$	q-A	\$	d- ∀	\$	
060 7	987 711	2 198	112 768	2 213	108 436	Aide aux contribuables
2 290	791 597	165 5	283 103	6S9 S	194 767	Traitement des déclarations
08£ 7	387 800	68 <i>L L</i>	178 295	7L8 L	761 10p	Total
998		<i>tSt</i>		131		Autres années-personnes
97L L		8 243		£0£ 8		Total années-personnes

De l'ensemble des dépenses prévues pour cette activité en 1992-1993, 78,4% sont des dépenses liées au personnel, 21,3% sont d'autres dépenses de fonctionnement et 0,3% sont des dépenses en capital.

Explication de la différence: L'augmentation nette de 5,3 millions de dollars, ou de 1,3% de l'ensemble des dépenses prévues pour 1992-1993 par rapport aux prévisions pour 1991-1992 est attribuable aux éléments suivants:

(en milliers)
A-P de dollars)

- transfert de 2 années-personnes aux Archives (2) (56) nationales en raison de l'augmentation des exigences en matière d'extraction de documents;
- baisse prévue des coûts d'application du Crédit pour (68) (2 320) taxe sur les produits et services, due principalement à la réduction prévue des coûts relatifs au soutien des Cotisations et des demandes de renseignements;

l'élaboration de publications, de guides et de formules plus efficaces; la coordination et la production de publications ministérielles internes et externes; l'aide aux particuliers dans le cadre du Programme communautaire des bénévoles pour ceux qui sont incapables de remplir eux-mêmes leur déclaration de revenus; et le règlement des problèmes exceptionnels de service aux contribuables par le biais de la gestion d'un Programme de solution de problèmes.

Cette sous-activité comprend aussi l'aide indirecte aux contribuables sous forme de: liaison avec le ministère des Finances et les autres ministères pour commenter les possibilités pratiques de l'application administrative des mesures législatives proposées, des conventions fiscales, des mesures de sécurité sociale et des conventions relatives à la perception de l'impôt; préparation et diffusion de bulletins d'interprétation pour promouvoir l'application uniforme de la Loi et aider les contribuables à comprendre la Loi et à se conformer aux exigences des lois; et service de décisions anticipées permettant aux professionnels de l'impôt et aux contribuables de connaître la position du Ministère sur les conséquences det aux contribuables de connaître la position du Ministère sur les conséquences de transactions d'affaires envisagées.

Traitement des déclarations: Cette sous-activité comprend toutes les tâches nécessaires à l'établissement de la cotisation et au traitement des déclarations des particuliers et des corporations, ainsi que des autres genres de déclarations reçues chaque année par le Ministère. La gamme des tâches à accomplir va de l'impression et de la distribution au public des formules de déclaration de revenus et d'autres renseignements, ainsi que de dépliants, des brochures et autres publications. Lorsque les déclarations remplies arrivent dans les huit centres fiscaux régionaux, elles sont triées selon leur complexité, puis codées par données sont alors transmises au centre de calcul, qui établit et envoie un avis de cotisation indiquant un remboursement, une dette nulle ou un solde à payer. Enfin, les déclarations pour lesquelles une cotisation a été établie sont classées pour consultation future.

Les contribuables conservent le droit statutaire de demander une nouvelle cotisation à l'égard d'une déclaration de revenus. Un contribuable peut présenter des documents supplémentaires concernant une déclaration produite en attendant la cotisation ou il peut demander, sur la foi de nouveaux documents, la révision d'une cotisation déjà établie. Le traitement de ces rajustements demandés par les contribuables est obligatoire. Il oblige à scruter les demandes pour établir les faits et à préparer la documentation nécessaire à l'émission d'un avis de cotisation pour les rajustements justifiés.

activité	bsr	Analyse
	II	Section

A. Aide aux contribuables et établissement des cotisations

TitosįdO

 $\label{eq:proposition} Promouvoir l'autocotisation et l'observation et traiter les déclarations d'impôt des contribuables.$

Description

Cette activité comporte des efforts pour: sensibiliser les contribuables à leurs droits et obligations; leur fournir les formules et les renseignements nécessaires pour la production de déclarations exactes dans les délais prescrits; répondre aux démandes de renseignements des contribuables; établir leur cotisation dès réception de leur déclaration et, leur faire part des résultats par l'émission d'avis de cotisation. Elle comprend aussi: un rôle consultatif auprès des autres ministères de l'État à l'égard de la faisabilité administrative de nouvelles ministères législatives et de nouvelles conventions fiscales en voie de négociation; des activités relatives et de nouvelles conventions fiscales de charité, et à l'agrément des régimes de pension et de revenu différé et de la prestation de décisions anticipées sur les conséquences fiscales de transactions éventuelles.

Cette activité comprend les trois sous-activités suivantes.

Aide aux contribuables: Cette sous-activité englobe les activités primaires que comporte le traitement des demandes de renseignements, une étape importante pour faciliter l'autocotisation par le contribuable. Un grand nombre de demandes sont reçues chaque année soit par téléphone, par correspondance, ou en personne aux bureaux de district, et aux centres fiscaux. Pendant la saison de production, le Ministère fait des efforts particuliers pour rejoindre les contribuables en établissant, dans les grandes collectivités du pays, des points temporaires d'information appelés Centres saisonniers d'aide fiscale.

Les communications et consultation sont aussi un aspect important de l'aide aux contribuables. Elles comportent la diffusion de renseignements sur les programmes et les activités de l'Impôt présente un intérêt particulier; les recherches et aux organismes pour qui l'impôt présente un intérêt particulier; les recherches et aux organismes pour qui l'impôt présente un intérêt particulier; les recherches aur la communication et la consultation du public qui entraînent la création de nouveaux programmes, de nouvealles activités et de nouveaux services, ainsi que

⁽Aide aux contribuables et Etablissement des cotisations) 47

D. Efficacité du Programme

La meilleure façon de mesurer l'efficacité du Programme serait d'évaluer le degré d'observation des mesures législatives appliquées par le Ministère. Il y aurait pleine observation si tous les contribuables déclaraient leurs revenus de toutes provenances, s'ils ne demandaient que les exemptions et les déductions auxquelles ils ont droit selon la loi, s'ils payaient la totalité de leur dette fiscale et obtenaient tous les avantages auxquels ils ont droit.

En dépit de tentatives répétées d'élaborer des concepts détaillés en vue de déterminer le degré d'observation, le Ministère est incapable d'évaluer l'était de façon précise et complète. Par conséquent, d'autres mesures de substitution servent à mesurer l'efficacité du programme. Ces résultats sont présentés à la Servent II. Analyse par activité.

Ajoutons que le Programme d'Evaluation du Ministère mesure aussi régulièrement l'efficacité de chaque composante du Programme. Trois composantes ont été évaluées au cours de la dernière année: Service téléphonique de demandes de renseignements du public, Demandes de ministérielle par l'intermédiaire du Centre de développement professionnel ministérielle par l'intermédiaire du Centre de développement professionnel activités respectives à la section II, Analyse par activité. Service téléphonique aux demandes de renseignements du public: voir page 62; Demandes de renseignements téléphoniques sur les retenues à la source, voir page 108; Centre de développement professionnel (CDP), voir page 108; Centre de développement professionnel (CDP), voir page 144.

L'évaluation des Recouvrements, annoncée dans la Partie III de l'année dernière, achève, tout comme les études des Centres téléphoniques régionaux et des Dossiers importants.

D'autres évaluations sont en cours: Service téléphonique pour répondre aux demandes de renseignements du public (service général) pour la saison de production 1992 et Évitement fiscal.

décembre 1990 pour les activités de correspondance relatives aux rajustements demandés par le contribuable, à la postcotisation, à la correspondance générale et aux affaires publiques.

Système automatisé pour les recouvrements et les retenues à la source (SARRS): Ce système a été conçu pour accroître l'efficience des services de Recouvrement et de Retenues à la source des bureaux de district et des centres fiscaux en réduisant le temps et les efforts qu'exige le suivi d'un compte. Les avantages tirés du projet comprennent la réduction de la paperasse, l'amélioration du suivi et des procédures de contrôle, et l'émission plus rapide des lettres et des saisies-arrêts, et l'atteinte de l'efficience. Le SARRS est maintenant mis en œuvre intégralement dans les sections Recouvrement et Retenues à la source des bureaux de district.

En 1992-1993, le SARRS sera mis en oeuvre dans les centres fiscaux, en deux temps. Le premier volet sera celui de la mise en oeuvre au niveau national d'un service T4 en direct qui fournira aux bureaux de district et aux centres fiscaux un traitement au point d'origine. Le deuxième volet, prévu pour novembre 1992, sera celui de l'automatisation du programme d'exécution des centres fiscaux et de l'automatisation d'un système de contrôle de l'inventaire pour la correspondance. Ces dates de mise en oeuvre permettront d'épargner 45 années personnes comme on l'avait prévu à l'origine, à temps pour 1992-1993 et les années suivantes.

l'efficience et à accroître l'exécution des programmes, comme la transmission électronique des déclarations. Ce projet vise non pas à ajouter de nouvelles applications, mais plutôt à améliorer le fonctionnement des applications existantes et à en prolonger ainsi la durée et à les rendre plus sensibles aux changements.

Le processus sera mis en oeuvre en cinq ans. Comme le traitement des TI ne peut être interrompu au cours de cette période, le Ministère est en train de préparer un plan de mise en oeuvre détaillé qui prévoit de multiples versions.

Le projet de refonte permettra au Ministère de répondre plus efficacement aux nouveaux besoins. Ce projet offre une approche systématique de la réorganisation du grand système de traitement du Ministère en réduisant au minimum le risque et le coût global.

Pour 1990-1991, les dépenses réelles ont été minimes et ont été absorbées par les budgets internes. En 1991-1992 et 1992-1993, le Ministère prévoit des dépenses de 2,8 millions de dollars, et de 3,0 million de dollars, respectivement.

Système de composition électronique de lettres (SCEL): Ce système a automatisé la composition, la revue, l'impression et le stockage des lettres adressées au public. Environ 1 200 versets normalisés dans les deux langues officielles ont été établis pour les activités ci-dessus. Les membres du personnel peuvent consulter et choisir ces versets pour composer des lettres, ou composer leur propre texte. Des experts des Services de rédaction et de révision revoient tous les versets normalisés avant de les rendre disponibles dans le système. Les employés peuvent chercher et choisir des versets dans la langue de leur choix et employés peuvent chercher et choisir des versets dans la langue du client.

Le système est assez flexible pour permettre aux usagers d'insérer du texte avant ou après les versets normalisés, ou de composer leur propre texte lorsque les versets normalisés ne suffisent pas. Il est possible de modifier rapidement l'ordre des versets. Les employés peuvent aussi produire une pièce jointe pour expliquer les calculs et fournir d'autres renseignements détaillés. Cette flexibilité permettra à l'auteur de composer une lettre plus personnalisée et professionnelle.

La première phase de la mise en oeuvre du projet a été lancée graduellement à compter de mars 1991 dans tous les centres fiscaux du Canada. Les employés qui traitent de la correspondance relative aux rajustements demandés par les contribuables, à la postcotisation et la correspondance destinée aux non-résidents utilisent cette technologie de pointe. Le système a de plus été mis en oeuvre dans 14 bureaux de district en octobre, novembre et

La mise en oeuvre de la phase trois du projet TED en étendra la portée aux provinces de Québec et de la Colombie-Britannique. Pour la première fois, tant les déclarations comportant un remboursement que celles qui comportent un solde exigible seront admissibles à la TED. On prévoit que 1 200 spécialistes en déclarations utiliseront la méthode électronique pour soumettre jusqu'à un million de déclarations en 1992. En 1993, le projet devrait être mis en oeuvre à l'échelle nationale, ce qui rendra le service accessible à tous les contribuables canadiens.

Crédit pour taxe sur les produits et services: Le le janvier 1991, le gouvernement fédéral a remplacé la taxe de vente fédérale par la taxe sur les produits et services (TPS). Dans le but d'aider à compenser en totalité ou en partie l'effet de cette nouvelle taxe sur les familles à faible revenu et les familles à revenu modeste, le gouvernement a aussi mis en oeuvre un crédit pour TPS afin de remplacer le crédit à la taxe de vente fédérale. Les familles et les particuliers admissibles reçoivent ce crédit en quatre versements étalés sur toute l'année.

Le crédit annuel de base est de 190 \$ par adulte et de 100 \$ par enfant. En 1992, nous prévoyons que le crédit annuel augmentera à 193 \$ et 102 \$ respectivement. Les adultes célibataires, y compris les chefs de famille monoparentale, ont aussi droit à un crédit supplémentaire qui peut atteindre 100 \$ par année. Pour demander le crédit, les Canadiens n'ont qu'à remplir le formulaire de demande et à le joindre à leur déclaration de revenus annuelle.

En 1990-1991, le Ministère a informé les demandeurs de leur admissibilité et émis des versements initiaux du crédit, qui ont atteint 579 millions de dollars en décembre 1990. En 1991-1992, le Ministère a émis des versements trimestriels des crédits aux bénéficiaires admissibles en avril, juillet et octobre 1991, et en janvier 1992. Environ 8 millions de bénéficiaires ont reçu des paiements d'une valeur totale de quelque 2,4 milliards de dollars. En 1992-1993, le Ministère continuera d'émettre des versements trimestriels de crédit pour TPS. La continuera d'émettre des versements trimestriels de crédit pour TPS. La population des bénéficiaires et la valeur en dollars du Programme du crédit pour TPS ne devraient pas changer considérablement au cours de la prochaine année.

En 1990-1991, les dépenses réelles ont été de 60,3 millions de dollars et 552 années-personnes. Les dépenses prévues pour 1991-1992 sont de 55,0 millions de dollars et 685 années-personnes. Les prévisions actuelles pour l'exercice 1992-1993 sont de 569 années-personnes et 45,0 millions de dollars.

Resonte du Système de traitement des TI: Ce projet a été lancé en 1990-1991 afin d'améliorer l'infrastructure du système de traitement des TI et de faciliter ainsi la mise en oeuvre de changements législatifs d'envergure comme le CTPS et la résonme des pensions, et de projets d'envergure destinés à améliorer

En 1990-1991, les dépenses réelles de ce projet ont été de 5 annéespersonnes et 0,6 million de dollars. Les dépenses prévues pour 1991-1992 sont de 5 années-personnes et 0,5 million de dollars. Ces coûts sont légèrement supérieurs à ceux de l'exercice précédent, l'augmentation découlant de la montée des honoraires de consultation.

Indicateurs de rendement du Ministère: Les rapports sur le rendement ont été améliorés avec la mise en oeuvre cette année d'indicateurs choisis du rendement du Ministère. Des résultats et des indicateurs de rendement aux niveaux des avantages pour le client et des effets sur le programme, sans oublier celui de la production, sont fournis pour la sous-activité Aide aux contribuables et l'activité Appel. Les travaux de mise au point d'indicateurs pour d'autres activités/sous-activités se poursuivent et feront l'objet de rapport au cours de prochaines années.

Transmission électronique des déclarations (TED): La TED est une solution de rechange automatisée et sans papier à la production de la Tl, qui permet aux spécialistes en déclarations et aux spécialistes en ransmissions admissibles de communiquer à Revenu Canada, Impôt des renseignements fiscaux par voie électronique en utilisant des lignes de communication protégées. La TED offre actuelles de traitement des lignes de communication protégées. La TED offre comme l'entrée et la conversion des données, ainsi que l'ouverture des activités de traitement de la Tl en supprimant les activités exécutées à la main enveloppes, l'examen de leur contenu, le tri et la numérotation des déclarations. Parmi les principaux avantages de ce projet, mentionnons une réduction évaluée à trois semaines du temps de traitement, une diminution importante de la consommation de papier et une amélioration de l'exactitude des déclarations consommation de papier et une amélioration de l'exactitude des déclarations produites.

En 1990-1991, s'inspirant de la réussite du projet pilote de l'année précédente au Manitoba, le Ministère a étendu la portée de la TED aux trois provinces des Prairies et aux Territoires du Nord-Ouest. Les résultats ont été très encourageants, car presque 60 000 déclarations T1 ont été produites électroniquement. En 1991-1992, le Ministère prévoit consacrer à ce projet N8 années-personnes et 5,5 millions de dollars en traitements, avantages aux employés, autres frais de fonctionnement et immobilisations. Les dépenses prévues pour 1992-1993 sont de 91 années-personnes et 6,7 millions de dollars.

La mise en oeuvre de la législation sur la réforme des pensions a comporté la publication, en 1990, du Guide du calcul des facteurs d'équivalence à l'intention des employeurs. En novembre et décembre 1991, le Ministère s'est basé sur les renseignements fiscaux relatifs au revenu de 1990 pour calculer les cotisations permises aux REER et a informé environ 13,5 millions de contribuables par un envoi spécial. Des états de la cotisation maximale à un déclarations T1, seront émis une fois par année et joints aux avis de cotisation. L'équipe de mise en oeuvre de la réforme des pensions a terminé son travail et le projet de réforme des pensions a été intégré aux activités normales du Ministère.

En 1991-1992 et 1992-1993, le Ministère prévoit des dépenses de 515 années-personnes et 46,3 millions de dollars, et de 508 années-personnes et 40,8 millions de dollars, respectivement.

Examen ministériel de l'administration de la mesure d'encouragement fiscal pour les organismes de charité: Le ministre du Revenu national a annoncé, le 20 novembre 1990, les détails de l'amélioration du système d'administration des mesures fiscales relatives aux organismes de charité. Les améliorations ont pour objet de simplifier l'administration fiscale pour les organismes de charité, et de la rendre plus juste, plus ouverte et plus efficace dans son ensemble, à l'avantage de tous les Canadiens. Les changements proposés ont été exposés dans un document de travail élaboré dans le cadre d'une consultation poussée avec les représentants du secteur de la charité et d'autres intervenants.

Des publications plus simples rédigées en langage de tous les jours, dont la Demande d'enregistrement, le guide L'enregistrement de votre organisme de charité, et le Bulletin des organismes de charité ont été mis au point, comme suite à donner au document de discussion, afin d'aider les organismes de charité et de simplifier le processus de demande. Le secteur de la charité a accueilli favorablement ces documents. Le Ministère prépare d'autres brochures sur des activitées d'affaires et des activités étrangères connexes, de même qu'une déclaration annuelle de renseignements plus simple.

Les consultations avec le secteur de la charité et d'autres infervenants au sujet des améliorations se poursuivront, mais l'examen de l'administration de la mesure d'encouragement fiscal pour les organismes de charité devrait essentiellement être terminé en 1991-1992.

Un document jalon intitulé «Stratégie de gestion pour Revenu Canada, Impôt» a été produit afin de guider les efforts actuels et futurs déployés en vue de créer un contexte administratif qui appuiera notre engagement envers l'excellence du service. Le document a été distribué dans tout le Ministère et sert de tremplin à d'autres projets.

A l'Impôt, on s'entend en général pour reconnaître que l'excellence du service est un objectif fondamental. Le Ministère a produit un document de discussion intitulé «Notre vision de l'excellence du service» afin de définir ce qu'est l'excellence du service» dans le contexte d'une administration fiscale. Le Ministère est en train de polir le document pour tenir compte des suggestions de ses employés à tous les niveaux.

Réforme des pensions: La législation relative à la réforme des pensions a modifié les règles fiscales qui régissent les cotisations. Le Ministère est chargé des modifications aux enregistrements de régimes de pension, des activités relatives au calcul des contributions permises à un REER, ainsi que des programmes d'observation et d'information nécessaires pour assurer l'intégrité de la législation. Les défis les plus complexes posés par la réforme des pensions ont trait à l'enregistrement, y compris l'aide que le Ministère fournit aux employeurs pour le calcul du facteur d'équivalence et du facteur d'équivalence pour services passés.

Il convient de signaler que même si la planification et les arrangements de transition sont commencés depuis 1988, d'autres modifications à la législation ont augmenté considérablement le temps nécessaire au traitement de chaque modification. Les Systèmes de traitement de l'information ont été réorganisés à cause de la complexité croissante de la réforme des pensions. Une section de la politique et un groupe des interprétations techniques ont été créés pour régler les problèmes légaux et les questions d'interprétation.

Le Ministère a aussi établi un système expert pour le calcul des facteurs d'équivalence (FE), qui a servi principalement à vérifier des calculs à la suite de demandes de renseignements téléphoniques d'employeurs et d'administrateurs de régimes de pension. Les modifications en cours visent à convertir le système expert FE en une application pour ordinateur portatif que pourront utiliser les vérificateurs des bureaux de district.

Le Ministère a en outre établi un nouveau programme d'observation pour s'assurer que les employeurs et les administrateurs de régime calculent correctement les montants du facteur d'équivalence. À l'heure actuelle, des ressources sont utilisées pour revoir les plans et informer les vérificateurs des pureaux de district afin qu'ils puissent procéder à leurs vérifications.

en février 1992. Un projet pilote se déroulera de juillet à septembre afin de saisir par LOC des données sur le revenu de placement contenues sur les feuillets de renseignements (T5).

Le Ministère prévoit des dépenses de 53 années-personnes et 6,5 millions de dollars en 1991-1992, et de 46 années-personnes et 5,2 millions de dollars en 1992-1993.

Mission du Ministère et autres initiatives ministérielles connexes: L'Impôt a lancé des initiatives ministérielles d'envergure afin d'améliorer le service, les communications, la participation des employés et le milieu de travail.

Le «Projet de développement ministériel», un processus de renouveau organisationnel et de planification stratégique, a été lancé au début de 1989. Des groupes de travail constitués de représentants de nombreux niveaux et secteurs de spécialité différents ont été chargés de recommander des mesures stin d'améliorer l'efficacité de l'administration de l'impôt.

Un des produits les plus importants du Projet de développement ministériel a été le lancement d'un processus spécial d'évolution vers une culture mettant davantage l'accent sur le service et la participation, soit «Le service par le leadership et la participation».

Le projet a aussi débouché sur la formulation d'un énoncé de mission du Ministère qui guidera la prise des décisions et le jugement de tous les membres de l'organisation. Tous les employés du Ministère au Canada ont maintenant eu la chance d'analyser l'énoncé de mission et d'en discuter dans le contexte du Service par le leadership et la participation. L'énoncé de mission, qui en est au stade de l'approbation finale, a été intégré à divers processus de planification et la regement diffusé.

Le «Programme d'innovation et d'excellence» a été lancé récemment afin de fournir à l'Impôt un moyen de promouvoir, de reconnaître et de récompenser les initiatives créatrices, ainsi que les pratiques et les valeurs personnelles ou collectives exemplaires, et de leur rendre hommage. Ce programme est conçu pour appuyer les objectifs ministériels du Service par le leadership et la participation, et les réalisations des équipes de travail.

D'autres recommandations ou améliorations proposées par les groupes de travail du Projet de développement ministériel ont servi de base à la grande refonte des organisations du Ministère. Cette refonte entraîne des modifications fondamentales à la structure des bureaux de district, des centres fiscaux et du fondamentales à la structure des bureaux de district, des centres fiscaux et du Ministère plus sensible, souple, accessible, convivial et transparent.

Nouvelles déclarations de revenus pour simplifier le calcul de l'impôt: Deux nouvelles déclarations ont été lancées pour l'année d'imposition 1990: la T1 65 Plus et la T1 Abrégée. Les deux déclarations ont été élaborées selon le principe «aucun calcul» dans le cas des contribuables dont la situation fiscale est simple. Les renseignements nécessaires pour le calcul de l'impôt et des crédits ont été fournis directement par les contribuables dans la déclaration. Le Ministère a alors effectué les calculs nécessaires en se basant sur les renseignements fournis.

En 1991, environ 165 000 T1 65 Plus et 166 000 T1 Abrégée ont été traitées. La version de la T1 65 Plus pour l'année d'imposition 1991 a été étendue afin de permettre à plus de personnes de produire une déclaration «sans calcul». À cause de l'application élargie de la déclaration, le nombre des déclarants prévus est passé à 1,1 million environ. Des stratégies de communication, la présentation améliorée de l'ensemble et la connaissance de nouvelles déclarations devraient en outre porter à 750 000 le nombre de particuliers qui produiront une déclaration T1 Abrégée.

Le Ministère lancera sous peu, pour les petites entreprises, une déclaration de revenus des sociétés «T2 Abrégée». Il faudra moins de temps pour remplir ce nouveau formulaire de deux pages qui sera plus simple que la déclaration actuelle de six pages. La T2 Abrégée devrait être diffusée à l'automne de 1992.

Traitement de feuillets de renseignements divers: Les modifications législatives de septembre 1988 étendent l'utilisation du numéro d'assurance sociale (NAS) comme identificateur aux fins de l'impôt sur le revenu. Les particuliers sont tenus de communiquer leur NAS aux institutions financières, qui l'utilisent pour établir les feuillets de renseignements qu'elles produisent au Ministère. Le NAS aide le Ministère à repérer tout revenu de placement et à s'assurer qu'il est déclaré et imposé conformément à la Loi de l'impôt sur le revenu. Il est résulte un régime fiscal plus équitable où chacun paie sa juste part.

Une fois le MAS disponible sur les déclarations de renseignements indiquant le revenu de placement, il est devenu possible de lancer des méthodes automatisées de saisie des données et de rapprocher les renseignements d'autres renseignements tirés de déclarations de revenus. Le Ministère a terminé une étude de faisabilité afin d'évaluer l'application, au traitement des déclarations de renseignements, de la technologie de la lecture optique de caractères (LOC). Les résultats de l'étude sont favorables et le Ministère fait actuellement l'acquisition de matériel LOC, qui devrait être installé au Centre fiscal d'Ottawa l'acquisition de matériel LOC, qui devrait être installé au Centre fiscal d'Ottawa

La mise en oeuvre de ce projet présentera quelques avantages clés telles que: versement plus rapide des crédits au compte du Receveur général, réduction des années-personnes dont l'Impôt a besoin pour traiter les paiements remis par des services de paye commerciaux et des institutions bancaires, réduction des frais bancaires, pour le gouvernement du Canada, pour traiter les versements des contribuables, et amélioration du service aux contribuables en faisant la mise à jour de l'information des versements sur une base plus régulière, ce qui devrait entraîner un service plus rapide des demandes provenant des contribuables. Des ressources supplémentaires ont été obtenues pour ce projet par le biais du Budget des dépenses de 1992-1993. Pour 1991-1992 et 1992-1993, les dépenses prévues sont de 10 années-personnes et 1,2 million de dollars, et de 9 années-personnes et 1,2 million de dollars, et de 9 années-personnes et 1,2 million de dollars, et de 9 années-personnes et 1,2 million de dollars, et de 9 années-personnes et 1,2 million de dollars.

Saisie automatisée des données: Les centres fiscaux utiliseront le Système de saisie automatisée des données pour traiter les paiements à l'aide d'une technologie de traitement des versements. Le système transférera les données de paiement à l'ordinateur central où le compte du client sera mis à jour et les fonds seront virés au compte du Receveur général. La technologie permet de litre des lignes de balayage précodées, de reconnaître des caractères manuscrits et de saisir et d'afficher des images de chèques et de pièces justificatives sur terminal vidéo, pour fins d'entrée et de correction.

La mise en oeuvre de la technologie de traitement des versements simplifiera le processus actuel, ce qui réduira les besoins d'années-personnes et améliorera le traitement des versements dans les centres fiscaux, facilitant ainsi les dépôts le jour même, ainsi que la mise à jour plus rapide des comptes des contribuables. À l'heure actuelle, les dépôts sont normalement effectués dans les 24 heures, ce qui signifie habituellement le lendemain. En déposant glectroniquement les fonds le jour même, le Ministère calcule que le Receveur d'intérêts (service de la dette publique). Le Ministère propose de lancer cette d'intérêts (service de la dette publique). Le Ministère propose de lancer cette d'intérêts (service de la dette publique). Le Ministère propose de lancer cette d'intérêts (service de la dette publique). Le Ministère propose de lancer cette dehnologie de saisie automatisée des données sous forme de projet pilote au technologie de saisie automatisée des données sous forme de projet pilote au dépenses prévues sont de 0,1 million de dollars pour 1991-1992, et de dépenses prévues sont de 0,1 million de dollars pour 1991-1992, et de 4 années-personnes et 1,2 million de dollars pour 1992-1993.

Échange électronique de données (EED): Ce projet porte sur la transmission électronique de données financières entre les contribuables, l'Impôt, les institutions financières et la Banque du Canada. La première transmission de ce genre a été réalisée avec succès en novembre 1991; deux employeurs importants ont remis leurs retenues à la source par voie électronique. Au cours de la phase suivante, un fournisseur de services de paye commercial transmettra par voie électronique des données sur les paiements. Tous les employeurs et les services de paye commerciaux capables d'échanger des données par voie électronique pourront éventuellement demander un virement de fonds de leur compte de banque à celui du Receveur général et transmettre à l'Impôt des renseignements sur les paiements.

Automatisation des T3: Le système automatisé de traitement des T3 (Déclaration des successions et des fiducies) remplacera le système manuel qu'utilisent actuellement les bureaux de district et les centres fiscaux. Basé sur de nouvelles technologies informatiques, le système fonctionnera dans un environnement «sans papier» qui assurera un meilleur service aux déclarants, ainsi qu'un accroissement des possibilités d'observation pour le Ministère.

En 1991, le Ministère a établi sur ordinateur central, un fichier centralisé de tous les comptes T3, qui dessert tous les bureaux de l'Impôt. Ce service entièrement bilingue offre le dépistage et la mise à jour en direct, ainsi que le suivi des déclarations non produites. Les améliorations apportées en 1992 comprendront la mise en oeuvre de systèmes d'aide en direct qui rendront la transmission des déclarations fera en outre l'objet de projets pilotes lancés en collaboration avec diverses entités commerciales. Ce système sera mis en oeuvre progressivement au cours d'une période de deux à trois ans. Il en coûtera progressivement au cours d'une période de deux à trois ans. Il en coûtera l'6 million de dollars et 25 années-personnes.

Dépôt direct: Le dépôt direct est un nouveau service qui offre aux clients la possibilité de faire déposer directement à leur compte de banque leurs remboursements et autres crédits d'impôt. Un système de dépôt direct offre de nombreux avantages, dont les suivants: réception plus rapide des remboursements; protection contre la perte ou le vol du paiement; réduction du volume des chèques retournés; élimination de l'obligation de compter sur les services postaux et les messagers pour expédier des chèques; réduction de la paperasse à la suite du remplacement des chèques par des données électroniques; réduction importante des frais bancaires payés par déclectroniques; réduction importante des frais bancaires payés par déclarants du Manitoba et Services Canada. Dans le cadre d'un projet pilote lancé déclarants du Manitoba et de certains spécialistes des déclarations sur la scène nationale. Pendant le projet pilote, plus de 900 000 remboursements ont été émis par dépôt direct.

Au cours de la deuxième année du projet, le dépôt direct sera offert à tous les déclarants T1 et à tous les spécialistes des déclarations à l'échelle nationale. Le service sera de plus étendu au paiement du crédit pour taxe sur les produits et services (CTPS) à compter de l'envoi de juillet 1992, et aux paiements du versement anticipé du crédit d'impôt pour enfants (VACIE) à compter de l'envoi de novembre 1992. Le Ministère prévoit des dépenses de 0,1 million de dollars en 1991-1992 et de 21 années-personnes et 2,6 millions de dollars en 1992-1993.

Information des contribuables, y compris téléinformation: Ce projet fournita à des groupes de contribuables sélectionnés des services et de l'aide dont ils ont grandement besoin sous forme de séminaires, de trousses d'information et de services de renseignements spécialisés disponibles aux bureaux de district. Des programmes seront lancés à l'intention des écoles secondaires, des nouveaux déclarants et établissements d'enseignement postsecondaires, des nouveaux déclarants et d'autres groupes distincts. Le Ministère pourra aussi offrir régulièrement des séminaires aux petites entreprises et aux nouveaux employeurs et demeurer en communication constante avec les entreprises locales et des comités consultatifs aut l'impôt. Ce projet s'inscrit dans le cadre des efforts déployés par le Ministère afin d'informet les contribuables et les nouveaux employeurs avant qu'ils aient des problèmes à l'origine d'erreurs.

Ce projet fournira aussi un système de téléinformation qui permettra d'atteindre des endroits éloignés de Terre-Neuve, du Labrador et du Nord de l'Ontario. Le système utilise des téléconférences audio-interactives et des téléscripteurs informatisés pour offrir des séminaires par voie électronique. Au cours de la saison de production 1991, le projet pilote a été étendu au Nord de l'Ontario. Vu la réaction positive, le Ministère envisage de continuer d'utiliser le système de téléinformation et d'en étendre l'utilisation au cours de la saison de production 1992.

0,3 million de dollars et 8 années-personnes. renseignements et de l'observation. En 1992-1993, les dépenses prévues sont de devraient aussi réduire les charges de travail des secteurs des demandes de prêts à se conformer aux dispositions relatives aux retenues à la source. Ils programme devrait permettre d'informer davantage les employeurs qui seront fin présenter des suggestions ou de se prononcer sur les services du Ministère. Ce remettre un questionnaire sur la satisfaction des clients qui lui permettra de tout écart découvert au cours de ces visites. Le nouvel employeur se verra pourrait connaître l'employeur. Aucune pénalité ne sera imposée à l'égard de à la source, ce qui donnera aux vérificateurs une idée des autres problèmes que dispositions relatives à la retenue, au versement et à la déclaration des retenues particulier. Une revue régulière permettra de vérifier l'observation des rencontré et se faire expliquer certains problèmes ou certaines situations en employeurs. L'employeur pourra alors discuter de tout problème qu'il a vérificateurs des feuilles de paye rendre des visites de consultation aux nouveaux Visites d'information: À compter de 1992, le Ministère envisage d'envoyer ses

Ce processus de rationalisation et de simplification encouragera le travail d'équipe et la participation des employés, concentrera les ressources pour améliorer la prestation du service, encouragera l'efficience, intégrera et harmonisera les programmes, sera plus souple, en plus d'accroître l'autorité et la responsabilisation des employés, ainsi que l'appui qu'ils reçoivent.

Expansion des services à la clientèle des centres fiscaux: Tous les centres fiscaux fourniront désormais des services en personne aux clients. Les centres fiscaux accepteront les paiements, fourniront sur demande des formulaires, des guides et d'autres publications et accepteront les déclarations ou autres documents que voudront produire les clients. Les noms de tous les cadres supérieurs de chaque bureau de district et centre fiscal seront indiqués à des tablecux d'affichage installés dans les aires publiques et leur numéro de téléphone sera publié dans des bottins téléphoniques. Les guides général et spécial de la T1 et toute la correspondance émanant des centres fiscaux contiendront les numéros de téléphone et de télécopieur appropriés.

Le Système de guidage pour les demandes de renseignements du public: Ce système automatisé regroupera des renseignements et des connaissances provenant d'agents chevronnés aux demandes de renseignements et d'employés des secteurs fonctionnels, et tirés de publications et de manuels courants, afin de produire une masse de connaissances qui reflétera les décisions que prendraient des experts pour répondre à des demandes de renseignements des clients portant à la fois sur les lois fiscales et sur les politiques et les procédures du Ministère. Le système devrait améliorer la précision et hausser la productivité. Le plan prévoit la mise au point d'un prototype opérationnel qui sera mis en oeuvre au printemps de 1992.

Système électronique de notification de débits: Le ministère cherche à remplacer par une solution électronique l'actuel système sur papier de traitement des formulaires d'autorisation et de demande pour les spécialistes en déclarations. Avant d'escompter un remboursement pour des clients, un organisme établit s'il existe dans leur cas une créance exigible auprès du Canada, puisque celui-ci a le droit de réclamer le remboursement pour compenser toute créance exigible. À l'heure actuelle, le Ministère traite environ 1,5 million de ces formulaires par année. Ce nouveau asystème «sans papier» fournira des renseignements dans les trois heures et sera disponible 24 heures par jour. La mise au point de ce système coûte 4 années-personnes et les économies qui pourraient découler d'une amélioration de l'efficience pourraient atteindre 16 années-personnes lorsque la mise en ocuvre en sera terminée.

Avec l'utilisation généralisée des micro-ordinateurs et du logiciel IDEA, il devrait être possible de limiter la croissance du personnel de vérification informatique et de réaffecter, en 1994-1995, environ 25 années-personnes à des activités de production de recettes, ce qui devrait augmenter les recettes de l'impôt fédéral de 12,4 millions de dollars. De plus, les procédures administratives liées au Système d'information de gestion de la vérification (SIGV) seront simplifiées, ce qui permettra d'économiser 10 années-personnes de plus, qui pourront être réaffectées à des vérifications locales productrices de recettes.

A cause des succès récents qu'a connus le projet des ordinateurs portatifs pour la vérification, la technologie sera étendue aux vérificateurs des feuilles de paie qui seront aussi dotés d'un système expert pour les calculs relatifs aux pensions.

Des ressources supplémentaires ont été obtenues pour ce projet par le biais du Budget des dépenses supplémentaire de 1991-1992. En 1991-1992 et 1992-1993, les dépenses prévues sont de 3,8 et 6,2 millions de dollars respectivement.

Réorganisation du Ministère et modernisation du Bureau principal: En tant qu'organisme axé sur la clientèle, le Ministère a un double rôle, soit de fournir le meilleur service possible de la façon la plus rentable possible. À cette fin, plusieurs modifications à l'organisation sont en voie de réalisation, et d'autres sont à l'étude.

Le Bureau principal est en train de se réorganiser pour renforcer sa capacité de s'acquitter des rôles d'élaboration de politique, de coordination et d'appui envisagés dans la nouvelle stratégie de gestion. Les objectifs particuliers du projet comprennent notamment les suivants: réorganisation des directions générales, y compris l'établissement d'une nouvelle Direction d'aide à la clientèle, déstratification de l'organisation afin d'accélérer la prise de décisions et de donner plus de pouvoir aux équipes de travail, et le transfert aux bureaux locaux d'un plus grand nombre des activités opérationnelles du Bureau principal.

Les cinq bureaux régionaux sont en train de se réorganiser afin d'appuyer encore davantage le processus décisionnel général et d'accroître l'aide aux services locaux. Les services locaux comprennent les bureaux de district, les aussi à l'étude afin de tenir compte de la mission et de la stratégie de gestion du Ministère et de fournir à nos clients un service plus rapide, souple, accessible et convivial.

La mise au point de ce système automatisé réduira le temps et le personnel

nécessaires à la dotation des programmes du Ministère en automatisant les processus administratifs et en réduisant la paperasse. Le projet permettra aussi au Ministère de mieux planifier les nouveaux programmes, et les cheminements de carrière des employés en fournissant aux gestionnaires et aux employés des données plus précises et complètes sur les ressources humaines. Il permettra aussi au Ministère de fournir des renseignements plus exacts et opportuns aux organismes centraux du gouvernement, au Parlement et au public.

Ce projet sera mis en oeuvre graduellement en quatre ans, à compter de 1992-1993, et répondra aux besoins d'information des Ressources humaines dans les secteurs de la Classification, de la Dotation, des Langues officielles, de la Formation, de la Planification des ressources humaines et des Relations de travail, du Bureau principal et des bureaux locaux.

En 1992-1993, le Ministère prévoit consacrer au projet SIGP 33 annéespersonnes, 2,3 millions de dollars en frais de fonctionnement et 0,6 million de dollars en immobilisations. Lorsque le projet sera terminé en 1996-1997, le Ministère prévoit une économie nette de 35 années-personnes et de 2,0 millions de dollars par année en traitements connexes dans le secteur de l'administration du personnel.

Expansion du projet des ordinateurs portatifs: Les ordinateurs portatifs sont devenus un rouage essentiel du programme de vérification locale. Les systèmes informatisés sont de plus en plus nombreux et complexes, et les grands livres et journaux sont en grande partie disparus. Afin de relever le défi, le Ministère a commencé à acheter des ordinateurs portatifs pour tous ses vérificateurs, y compris un permis illimité d'utilisation sur site d'un progiciel de vérification appelé IDEA (procédé interactif d'extraction et d'analyse de données).

Les résultats des projets pilotes mis en oeuvre en 1990-1991 indiquent à la fois des économies de temps et une amélioration de la qualité des vérifications. En 1991-1992 et 1992-1993, le Ministère étend et accélère le projet des ordinateurs portatifs afin de tirer pleinement partie du progiciel IDEA et de mettre en oeuvre d'autres améliorations. Le programme sera étendu à tous les vérificateurs locaux à la fin de 1992-1993. Il faudra à cette fin acheter du matériel et des logiciels pour 2 100 personnes qui ne sont pas encore équipées.

Des ressources supplémentaires ont été approuvées dans le cadre du Budget des dépenses supplémentaire pour 1991-1992 et les années suivantes. Les dépenses prévues pour 1991-1992 sont de 17 années-personnes et 1,1 million de dollars. Les besoins estimatifs pour 1992-1993 sont de 53 années-personnes et 2,2 millions de dollars.

Projet d'intensification de la production de recettes: Dans son budget du 26 février 1991, le gouvernement a demandé à l'Impôt de redoubler d'efforts afin de cotiser et de recouvrer davantage de recettes fiscales dues à l'État. À la suite de ce projet, les recettes prévues dans le Budget comprenaient une augmentation de 100 millions de dollars en 1991-1992 et de 150 millions de dollars en 1991-1992 et de 150 millions de dollars en 1991-1992 et de 150 millions de niveaux de recettes prévus, le Ministère a cherché à améliorer les programmes niveaux de recettes prévus, le Ministère a cherché à améliorer les programmes offrant des possibilités de recouvrements importants. Il a aussi jugé souhaitable de promouvoir davantage l'observation dans tous les domaines de mettre en l'administration de l'impôt sur le revenu. Il a donc été décidé de mettre en oeuvre une stratégie équilibrée qui combinerait des activités améliorées dans les domaines du rapprochement, de la postcotisation, du recouvrement et de la vérification des non-résidents.

Comme le ministre des Finances a annoncé des mesures d'aide de 800 millions de dollars à l'intention des céréaliculteurs du Canada, le Ministère redoublera d'efforts pour recouvrer les impôts dus par des contribuables contrevenants. Ces mesures rendront le régime fiscal plus équitable pour les Canadiens qui paient leurs impôts au complet et à temps. Elles devraient produire des recettes nettes de 30 millions de dollars en 1991-1992 et de produire des recettes nettes de 30 millions de dollars en 1991-1992 et de 115 millions de dollars en 1992-1993 et au cours des années subséquentes.

Des ressources supplémentaires ont été obtenues pour ces projets par le biais du Budget des dépenses supplémentaire de 1991-1992 et du Budget des dépenses de 1992-1993. Les dépenses prévues pour 1991-1992 sont de 14,6 millions de dollars et 291 années-personnes. Le Budget des dépenses de 1992-1993 prévoit des dépenses de 25,4 millions de dollars et de 544 années-personnes.

Système d'information pour la gestion du personnel (SIGP): Afin d'offrir aux contribuables canadiens des programmes de grande qualité axés sur le service, le Ministère doit recruter, former et garder un effectif hautement qualifié et informé, capable de servir le public en utilisant les technologies d'information et de service les plus modernes.

Stratégie pluriannuelle d'immobilisations pour l'informatique: La mise au point et l'utilisation de la technologie informatique a changé radicalement depuis dix ans. L'accélération du changement technologique au cours des prochaines années offrira de nombreuses possibilités d'améliorer l'administration de l'impôt par la sélection judicieuse, l'utilisation novatrice et l'administration efficace de technologies nouvelles. Un niveau de financement suffisant fait partie intégrante de cette équation si l'on veut tirer partie des retombées à venir.

Ce secteur est devenu extrêmement complexe et le Ministère en dépend totalement. À cause de cette dépendance, jumelée aux lignes directrices sur les restrictions budgétaires et aux changements technologiques, la planification à long terme des ressources informatiques doit remplacer le processus annuel. L'approche globale du financement de la stratégie d'immobilisations pour l'informatique est basée sur la capacité de l'ordinateur central dont devrait avoir l'informatique est basée sur la capacité de l'ordinateur central dont devrait avoir l'emplacement afin de maintenir la valeur des éléments d'actif de base.

D'autres ressources ont été obtenues par le biais d'un Budget des dépenses supplémentaire pour 1991-1992 afin de stabiliser les niveaux de financement des années à venir. Les dépenses estimatives pour 1991-1992 et 1992-1993 sont de 18,5 et 25,5 millions de dollars respectivement.

Projet de remboursements compensatoires d'impôt sur le revenu: Dans son budget du 26 février 1991, le gouvernement fédéral a annoncé son intention de mettre en oeuvre les changements nécessaires pour permettre le recouvrement, à même les remboursements d'impôt, des créances dues à l'État. Pour appuyer ce projet, Revenu Canada, Impôt participe à un projet pilote qui vise à compenser, à même les remboursements d'impôt sur le revenu fédéral, les paiements en trop d'assurance-chômage réclamées unite à des représentations erronées (Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada).

Des études effectuées par le Bureau du contrôleur général révèlent que de très nombreuses créances dues à l'État demeurent non perçues tandis qu'un grand nombre des débiteurs en question continuent de recevoir des sommes de l'impôt. L'état en vertu de divers programmes et sous forme de remboursements d'impôt. Le projet de remboursements compensatoires vise à faire en sorte que, dans la mesure du possible et sauf dans les cas de difficulté financière, les particuliers qui sont déjà en situation de contravention à l'égard de sommes dues à l'État ne reçoivent pas de sommes supplémentaires du Trésor public. Le projet pilote de regoivent pas de sommes supplémentaires du Trésor public. Le projet pilote de d'impôt, de 23 millions de dollars de paiements d'assurance-chômage en trop.

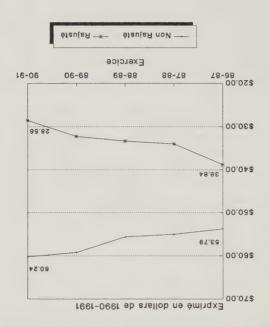
Canadiens paient rapidement leur part des impôts, mais un petit groupe ne le fait pas. Dans un souci d'équité du système pour tous, le Ministère fait la promotion de l'observation en cherchant à accroître les consultations, en simplifiant formulaires, guides et procédures, en repérant les secteurs d'inobservation, en recommandant des changements à la législation fiscale et en faisant l'acquisition des produits technologiques nécessaires pour permettre aux employés d'avoir à la portée de la main les données sur les contribuables, et pour permettre aux contribuables de transmettre des données et des fonds au Ministère.

La planification des activités d'observation est concentrée sur la distribution des ressources en fonction d'un juste équilibre entre deux effets souhaitables: la promotion de l'observation en général et la production de recettes supplémentaires. Comme la production de recettes supplémentaires est une mesure de substitution de l'efficacité, on pourra conclure que le Ministère applique ses ressources aux domaines appropriés si les activités d'observation débouchent sur la réception de recettes supplémentaires dues à l'État.

L'automatisation n'a comblé que partiellement l'écart créé par les augmentations rapides des charges de travail, qui n'ont pas eu leur contrepartie dans une croissance comparable du personnel. Comme la technologie continue de s'améliorer et coûte de moins en moins cher, la perspective de planification s'appuie de plus en plus sur l'informatisation.

Le tableau 8 illustre l'effet des améliorations de la productivité sur les frais d'ensemble du programme. Le coût total du traitement d'une déclaration de revenus a augmenté légèrement (en dollars de 1990-1991) depuis 1986-1987. Cependant, si l'on tient compte également de la complexité accrue des déclarations (en utilisant le nombre accru de zones de renseignements dans la déclaration comme indicateur de complexité), le coût moyen de l'établissement d'une cotisation diminue considérablement. Cette économie est liée directement aux améliorations technologiques et de productivité.

Tableau 8: Coût par déclaration



Observation: Le régime d'imposition par autocotisation au Canada est fondé sur l'honnêteté des contribuables, et le Ministère fait tout en son pouvoir pour leur offrir le plus large éventail possible de services considérés nécessaires pour leur faciliter l'observation volontaire des lois fiscales. La grande majorité des

Sensibilisation environnementale: A la suite du dépôt du Plan vert du gouvernement, Revenu Canada, Impôt a élaboré une stratégie environnementale. La stratégie de RCI comprend un énoncé de principe selon lequel RCI assumera ses pleines responsabilités dans le domaine de l'environnement et favorisera la prise de conscience des obligations environnementales, en plus de provoquer des occasions de participer aux démarches environnementales. Réduire, réutiliser et activités au sein de RCI sont déjà sensibilisées au papier et à l'impression, et des activités au sein de RCI sont déjà sensibilisées au papier et à l'impression, et des programment le cas des pratiques relatives au papier et à l'impression, et des programmes de recyclage du Ministère. En 1990, par exemple, le Ministère a d'impôt général. Au cours de la même année, le Ministère a aussi imprimé d'impôt général. Au cours de la même année, le Ministère a sussi imprimé technologiques continuent d'offrir des façons de réduire la consommation de technologiques continuent d'offrir des façons de réduire la consommation de tecsources naturelles par le recours aux communications électroniques.

Améliorations technologiques et autres améliorations de productivité: Le Ministère est déterminé à fournir un service de qualité grâce à un effectif très compétent doté de moyens à la fine pointe de la technologie. Pour tenir compte des exigences internes et externes, le Ministère a entrepris une refonte architecturale générale de la technologie de l'information (TI). La stratégie architecturale générale de la technologie de l'information (TI). La stratégie architecturale s'appuie sur la compréhension de l'activité de RCI - non seulement celle d'aujourd'hui, mais aussi celle de l'avenir.

L'architecture ministérielle guide la planification et l'organisation de l'utilisation rentable de la technologie de l'information au niveau du Ministère. Elle fait en sorte que chaque système soit conçu d'une façon uniforme et s'imbrique avec les autres, et que l'ensemble des systèmes appuie efficacement les orientations elés du Ministère.

Le Ministère est toujours en quête de moyens d'automatisation pour améliorer le service aux contribuables et son efficience opérationnelle interne. Les services téléphoniques automatisés fournis directement aux clients de l'extérieur dans des domaines comme les demandes de renseignements téléphoniques de routine assurent par exemple aux contribuables de plus longues heures de service tout en libérant le personnel pour les questions plus complexes des contribuables. Ce service téléphonique automatisé a été étendu en 1992 afin d'inclure: téléremboursement, téléimpôt, versement anticipé du crédit d'impôt cotisations maximales à un REER. Les systèmes automatisés pour les recouvrements et les retenues à la source ont aussi amélioré la productivité dans recouvrements et les retenues à la source - SARRS)

Tableau 6: Déclarations de revenus produites par les particuliers (T1)

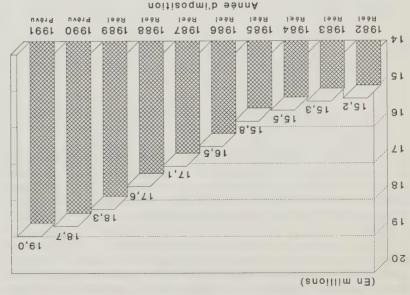
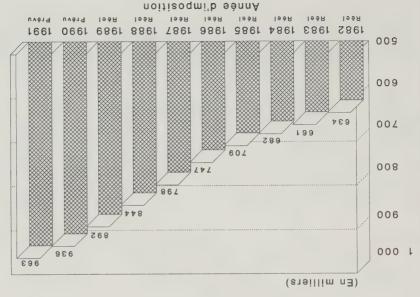


Tableau 7: Déclarations de revenus produites par les corporations (T2)



Les tableaux 6 et 7 illustrent respectivement l'augmentation annuelle du nombre de déclarations produites par les particuliers et les corporations. Une prévision est disponible pour 1990 puisque les déclarations produites en 1991 pour l'année d'imposition 1990 sont compilées jusqu'en février 1992. Le chiffre réel n'est donc pas disponible au moment de la préparation de la Partie III. De plus, le tableau 6 démontre de façon précise les répercussions des diverses mesures socio-économiques, comme le crédit pour taxe fédérale sur les ventes, sur le nombre de déclarations produites par les particuliers.

. Facteurs externes qui influent sur le Programme

La planification opérationnelle est fondée sur des estimations du nombre et de la complexité des déclarations de revenus à recevoir, des charges de travail prévues dans les activités clés, des modifications législatives, de la disponibilité des ressources et des améliorations de la productivité qui devraient découler de l'évolution des politiques et des procédures, et de l'application accrue de la notamment le crédit pour les mesures annoncées récemment concernant la réforme des pensions et la taxe sur les produits et services, ont une forte incidence sur les opérations et les besoins en ressources du Ministère. Les déterminés qu'une fois les procédures administratives arrêtées. L'Impôt réduit toutefois au minimum le besoin de ressources financières ne peuvent être multistère des Finances afin de ressources en consultant régulièrement le ministrative des Finances afin de s'assurer que les changements législatifs sont ministère des Finances afin de s'assurer que les changements législatifs sont faisables sur le plan administratif et viables sur le plan économique.

Charge de travail: Le volume de la charge de travail est en grande partie fonction du nombre et de la complexité des déclarations de revenus. Les variations dans le nombre de déclarations produites dépendent de facteurs comme la croissance de la population et le revenu individuel, la variation des faux d'intérêts, les taux d'activité de la main-d'oeuvre et les taux de chômage, de même que l'utilisation croissante du régime fiscal comme moyen de mise en grandissante des déclarations provient de l'introduction, tant par les autorités fédérales que provinciales, d'une série de programmes d'encouragements fiscaux qui augmentent le nombre de demandes de renseignements du public et de rajustements demandés par les contribuables, ainsi que la somme des données devant être composées et traitées.

En plus des déclarations de revenus des particuliers et des corporations, le Ministère reçoit et traite beaucoup d'autres documents. Il s'agit notamment des déclarations des fiducies, des versements des employeurs, des acomptes provisionnels des travailleurs indépendants et des corporations, des états T4 annuels de la rémunération payée, des feuillets de renseignements portant sur d'autres genres de revenus ainsi que d'autres documents relatifs à l'enregistrement des organismes de charité.

Tableau 5: Ressources par organisation et par activité en 1992-1993 (en milliers de dollars)

677 314 1\$	707 607\$	843 128	\$255 270	087 806\$	261 107\$	\$	
54 336	9339	627	810 9	F 3 3 3 1	7872	Ч- А	Total des Activités
999\$	999\$					\$	•
21	21					q- ∀	Services juridiques
\$12 585	\$15 282					\$	affaires ministérielles
208	208					q-A	DG, Direction générale des
							consultation
EE9 EL\$					££9 £L\$	\$	générale des communications et de la
233					233	д-∀	DG, Direction
\$22 386	\$22 386					\$	
214	514					q- А	xusnoigàA AM2 3
\$25 646	979 29\$					\$	ressources humaines
178	178					q- А	SMA, Direction générale des
.00.1070	077.4040				001.000	•	finances et de l'administration
\$284 364	8791 228				961 66\$	\$	générale des
2 605	\$ 034				172	Ч-А	SMA, Direction
843 128		843 158				\$	générale des appels
622		677				Ч- А	SMA, Direction
							intergouver- nementales
LZÞ 6Z\$	+				LZ\$ 6Z\$	\$	affaires tegislatives et
284					482	Ч- А	SMA, Direction générale des
							technologie eaupitsmaoini
\$128 390	921\$					\$	systèmes et de la
986	986					д-∀	SMA, Direction générale des
621 828\$	Z80 L\$		\$255 270	087 806\$	200 \$97\$	\$	programmes d'impôt
							générale des
176 ZI 175\$	9		810 8	5 331	982 9	\$-∀	SMA, Direction
8	8					q-A 2	sb sıtziniM-zuoS foqmi'l
eab latoT enotraeinag10	Administration et services supirationatiques	slaqqA	Recouvrements et	Programmes d'observation des mesures de de postcotisation	Aide aux contibuables et framesablisament enotisation esb		

Le Sous-ministre adjoint, Direction générale des ressources humaines, élabore des politiques, des programmes et des normes nationales pour les fonctions de dotation, d'organisation, de classification, de langues officielles, d'équité en matière d'emploi, de relations de travail, de formation, de rélations de travail de formation, de rémunération et d'avantages sociaux, et de planification des ressources humaines.

Cinq sous-ministres adjoints régionaux sont chargés de diriger les activités de 8 centres fiscaux, de 38 bureaux de district, du Bureau d'impôt international et de nombreux centres saisonniers d'aide fiscale dans les régions de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ontario et de l'Ouest. Les directeurs de bureaux de district et de centres fiscaux sont chargés de mettre en oeuvre et d'exécuter, d'une façon conforme aux politiques établies, tous les programmes confiés aux bureaux locaux.

Le Directeur général de la Direction générale des communications élabore et coordonne des politiques et des programmes d'application nationale concernant les stratégies générales de communication du Ministère, et il assure la direction-fonctionnelle des bureaux de district et des centres fiscaux en ce qui a direction-fonctionnelle des bureaux de district et des centres fiscaux en ce qui a trait aux affaires publiques, aux communications relatives aux activités d'aide et à la solution des problèmes des contribuables.

Le Directeur général de la Direction générale des affaires ministérielles planifie et dirige les activités de vérification interne et d'évaluation des programmes. La Direction générale est également responsable du développement des initiatives corporatives, des projets spéciaux, de la prestation de services de secrétariat et de correspondance ministérielle.

L'Avocat général supérieur (Services juridiques) fournit un service consultatif au Sous-ministre et au Ministère sur les questions juridiques résultant de l'application de la Loi de l'impôt sur le revenu et des lois connexes.

Le tableau 5 donne la ventilation des ressources par organisation et activité.

Structure organisationnelle: Le Ministère compte 14 grands secteurs, qui relèvent tous du Sous-ministre.

Le Sous-ministre adjoint, Direction générale des programmes d'impôt, est chargé d'établir la politique, d'élaborer des stratégies et des programmes et de coordonner les analyses et les rapports qui ont trait au rendement général des activités de traitement, de cotisation et de vérification des déclarations de revenus, ainsi que de recouvrement des impôts exigibles. La Direction générale est chargée de formuler des normes et des lignes directrices nationales afin que les programmes et les politiques soient appliqués de façon uniforme partout au Canada.

Le Sous-ministre adjoint, Direction générale des systèmes et de la technologie informatiques est chargé de la recherche, de la mise au point, de l'entretien et du fonctionnement des systèmes et de la technologie informatiques qui soutiennent les divers programmes du Ministère et qui fournissent des services informatisés à d'autres ministères et paliers de gouvernement.

Le Sous-ministre adjoint, Direction générale des affaires législatives et intergouvernementales, doit fournir des interprétations techniques de la Loi de l'impôt sur le revenu et des lois connexes; de plus, il collabore avec les fonctionnaires du ministère des Finances à l'élaboration de la politique fiscale. La Direction générale doit aussi fournir des services statistiques, enregistrer les régimes de pension et les organismes de charité et entretenir des rapports avec les gouvernements provinciaux et étrangers sur des questions fiscales.

Le Sous-ministre adjoint, Direction générale des appels, est chargé de la résolution des avis d'opposition et des appels présentés par les contribuables qui s'opposent à la cotisation établie. Les centres fiscaux et les bureaux de district ont chacun une division des appels chargée de traiter les avis d'opposition. Ces divisions relèvent du Sous-ministre adjoint des Appels. Les appels sont réglés de concert avec le Ministère de la Justice.

Le Sous-ministre adjoint, Direction générale des finances et de l'administration est chargé de planifier, d'élaborer et de mettre à jour les politiques, les procédures et les programmes d'application nationale en matière de finances, d'administration et de sécurité. Également, il est responsable de l'impression et de la distribution des formules fiscales, ainsi que de la conception et de l'information corporative de gestion.

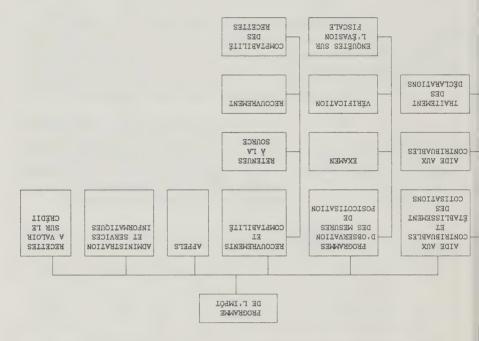
Objectif du Programme

Établir et percevoir l'impôt sur le revenu, ainsi que d'autres paiements, et appuyer les programmes sociaux et économiques du gouvernement d'une manière juste et équitable en appliquant la Loi de l'impôt sur le revenu et diverses lois fédérales et provinciales, et en venant en aide aux Canadiens pour qu'ils puissent se conformer à la loi et bénéficier de ces programmes.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité: Le programme de l'Impôt est divisé en six activités qui reflètent les processus mis en oeuvre par le Ministère pour s'acquitter de son mandat. Aux fins de la planification interne et de l'attribution des ressources, trois des activités sont subdivisées en un certain nombre de sous-activités, comme on peut le voir au tableau 4.

Tableau 4: Structure des activités



1. Introduction

Le ministère du Revenu national, Impôt administre un seul programme, soit l'Impôt, sous la direction du ministre du Revenu national.

Le Ministère applique la législation de l'impôt sur le revenu au nom du gouvernement fédéral; il perçoit l'impôt sur le revenu des particuliers pour le compte de toutes les provinces, sauf le Québec, et l'impôt sur le revenu des corporations pour le compte de toutes les provinces, sauf l'Alberta, l'Ontario et le Québec, et les cotisations des employés et des employeurs au Régime de pensions du Canada et à l'assurance-chômage.

Le ministère des Finances a la responsabilité de la politique fiscale et des modifications de la Loi de l'impôt sur le revenu. Le ministrative des mesures fiscales proposées et fournit des données statistiques utilisées pour la définition de la politique fiscale.

2. Mandat

En vertu de la Loi sur le ministère du Revenu national, le Ministère est chargé "des activités de direction, de réglementation, de gestion et de contrôle liées aux impôts intérieurs, notamment impôts sur le revenu et les droits successoraux".

Le ministre du Revenu national est le ministre responsable de la partie I du Régime de pensions du Canada et des parties IV et VIII de la Loi sur l'assurance-chômage.

Le Ministère applique en outre les conventions fiscales internationales conclues avec un grand nombre de pays dans le but de promouvoir l'échange de renseignements entre les pays signataires et d'éviter la double imposition des revenus gagnés à l'étranger par leurs citoyens respectifs.

Le Ministère perçoit les impôts sur le revenu au nom des provinces en vertu d'ententes conclues par le ministre des Finances avec les gouvernements provinciaux concernés, conformément aux dispositions de la partie III de la Loi sur les arrangements fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces.

Explication de la différence: Les besoins financiers réels étaient de 93,9 millions de dollars, ou 8,6 % de plus que le Budget des dépenses principal. Cette augmentation est attribuable aux éléments suivants:

876 86	708	
(588 91)	(203)	• fonds inutilisés pour des traitements, pour d'autres coûts de fonctionnement et pour des immobilisations.
	Lt	 surutilisation nette de 400 000 dollars d'autres ressources de fonctionnement pour des projets d'emplois d'étudiants, compensée par la sous- utilisation des fonds destinés aux allocations de formation pour les employés occasionnels; et
	Lv	montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour Suprême, et des cotisations additionnelles aux régimes d'avantages sociaux, reçus par l'intermédiaire des rajustements et des transferts;
\$98 17		vente fédérale et à d'autres réductions gouvernementales générales; traitements supplémentaires, la parité salariale, des
(19 233)		réductions nettes liées à l'élimination de la taxe de
99S E	\$9	ressources supplémentaires pour les programmes des Appels, des Recouvrements et de la Comptabilité;
E07 91	122	ressources supplémentaires pour la mise en oeuvre et l'administration de la réforme des pensions;
LZ6 † 9	<i>LL</i> 9	 ressources supplémentaires pour les coûts du programme relatifs au crédit pour taxe sur les produits et services;
(en milliers de dollars)	<u>d-A</u>	

Le détail des écarts est fourni par activité.

Note: Le total des chiffres réels et ceux du Budget des dépenses principal qui figure au tableau 3 pour 1990-91 sont les mêmes que ceux qui figurent aux Comptes publics pour la même année. Cependant, il y a une différence dans la distribution des dépenses totales par activité vue les changements approuvés dans le cadre du plan opérationnel du Ministère.

(Apergu du Programme) 17

2. Examen des résultats sinanciers

Tableau 3: Résultats financiers en 1990-1991

	53 154	72.317	<i>L</i> 08
Années-personnes*: Contrôlées par le C.T. Autres	25 S81	6Z† 888 IZ	†11 £69
Recettes à valoir sur le Trésor (recettes non fiscales)	100 61	<i>†</i> 26 6	L70 6
	1 184 077	1 090 134	63 943
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	76S L6	LSL L6	(165)
Total	1 281 669	168 781 1	877 £6
Administration et services informatiques	383 195	†E9 6EE	195 Et
Appels	E97 9E	428 38	1 139
Recouvrements et comptabilité	213 158	758 807	908 6
Programme d'observation des mesures de postcotisation	565 953	792 145	(881 E)
Aide aux contribuables et établissement des cotisations	382 900	626 628	196 77
	Réel	Budget des dépenses principal	Différence
(en milliers de dollars)		1661-0661	

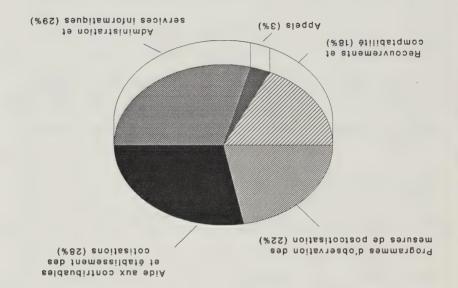
^{*} Voir le tableau 70 de la page 149 pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

augmentation pour la correction de la méthode de	•
réductions liées au budget fédéral du 26 février 1991; et	•
ressources supplémentaires pour l'amélioration des systèmes informatiques, conformément à une stratégie à long terme d'investissement;	•
	systèmes informatiques, conformément à une stratégie à long terme d'investissement; réductions liées au budget fédéral du 26 février 1991; et

Le détail des écarts est fourni par activité. Tebleon 3. Dépares per estivité en 1002 1003 (ventiletion en

calcul de la base salariale du Ministère.

Tableau 2: Dépenses par activité en 1992-1993 (ventilation en pourcentage)



148 98

965

14 917	167	ressources supplémentaires pour exécuter le
(en milliers de dollars)	<u>q-A</u>	
9113		Les prévisions pour 1991-1992 dépassent de 36,3 million des 1 219,1 millions de dollars du Budget des dépenses prinaugmentation est attribuable aux éléments suivants:
		Le détail des écarts est fourni par activité.
65 339	£9	
	(075)	 réduction des années-personnes pour des activités, liées principalement au recensement de 1991, dont les coûts ont été recouvrés.
\$60 OE		augmentation du nombre d'employés et d'autres ressources de fonctionnement à la suite de rajustements salariaux et d'autres modifications; et
		recettes à valoir sur le crédit, due principalement à un protocole d'entente révisé entre Revenu Canada, Impôt et Santé et Bien-être social Canada, sur l'administration du Régime de pensions du Canada;
16 412		besoins nets accrus, en raison d'une diminution des
621 81	230	 ressources supplémentaires nécessaires pour le maintien des niveaux existants d'activités d'exécution;
T 693	LL	• ressources supplémentaires pour l'exécution des charges de travail supplémentaires au Traitement des déclarations, aux Appels et aux Retenues à la source;

brojets technologiques; de l'échange électronique des données et d'autres oeuvre du système de remboursement compensatoire, ressources supplémentaires nettes pour la mise en 160 L 77 diverses mesures budgétaires fédérales; impôts dus au gouvernement et qui sont liées à recouvrement de recettes fiscales qui proviennent des

oenvre de la réforme des pensions; ressources supplémentaires nettes pour la mise en EE9 EI 283

Explication de la différence: La ventilation par activité du Budget des dépenses de 1992-1993 a été établie selon les données les plus récentes, disponibles à la fin de décembre 1991. D'autres rajustements pourraient être nécessaires avant l'établissement des budgets internes définitifs pour l'exercice 1992-1993. L'augmentation nette de 62,3 millions de dollars du total des dépenses de 1992-1993, ou 5 % de plus que les dépenses prévues pour 1991-1992, est attribuable aux élément suivants :

000 L		ressources supplémentaires pour l'amélioration des systèmes informatiques, conformément à une stratégie à long terme d'investissement;
(25+ 9)	(<u>L</u>)	diminution nette du financement de la mise en oeuvre de la réforme des pensions, principalement due à une réduction du financement de la campagne nationale de publicité;
121 €	Ις	ressources supplémentaires nettes pour la mise en oeuvre du système de remboursement compensatoire, de l'échange électronique des données et d'autres projets technologiques;
EI	749	ressources supplémentaires pour exécuter le recouvrement de recettes fiscales qui proviennent des impôts dus au gouvernement et qui sont liées aux diverses mesures budgétaires fédérales;
(000 01)	(621)	baisse prévue des coûts d'application du Crédit pour taxe sur les produits et services, due principalement à la réduction prévue des coûts relatifs au soutien des charge de travail relié aux Comptes et de charge de travail relié aux Comptes et de mise en marche relatifs au soutien informatique touchaient l'Administration; en outre, les coûts de mise en l'Administration; en outre, les coûts de mise en l'exercice 1991-1992 seulement;
(000 01)	(861)	années-personnes au Ministère de la Justice, pour l'exécution de travaux; 2 années-personnes aux Archives nationales, pour augmenter le volume d'extraction de dossiers;
(2 442)	(41)	diminution nette des transferts interministériels: 39
(en milliers	<u>d</u> -∀	

Tableau 1: Besoins financiers par activité

	£9	74 901	74 964	Total des années-personnes
	(025)	5†6 9\$6 \$Z	579 57 333	Années-personnes*: Contrôlées par le CT Autres
125	322	196 11	12 316	Recettes à valoir sur le Trésor (recettes non fiscales)
	65 339	1 255 462	108 715 1	Total des crédits
152	(16 412)	114 390	846 46	Moins: Recettes à valoir sur le crédit
	L76 St	1 369 852	6LL SIT I	Total des dépenses
134	992 9	405 638	t0t 60t	Administration et services informatiques
123	1 740	41 888	43 128	Appels
<i>L</i> 6	141 61	536 129	022 220	Recouvrements et comptabilité
IL	13 424	593 326	306 780	Programme d'observation des mesures de postcotisation
Lt	978 \$	178 295	46I I0Þ	Aide aux contribuables et établissement des cotisations
Détails à la page	Différence	Ртévи 1991-1992	Budget des	(en milliers de dollars)

Voir le tableau 70 de la page 149 pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

la mise au point d'un système de simplification du versement, par les particuliers, des acomptes provisionnels. L'Impôt informera les contribuables du montant exact de l'acompte provisionnel à verser. Les contribuables qui utilisent ce système n'autont pas à payer d'intérêts ou de payer pour l'année. Le premier avis sera expédié par la poste en février 1992 aux contribuables qui doivent verser des acomptes trimestriels à d'exigibilité des autres acomptes provisionnels. Les agriculteurs et les d'exigibilité des autres acomptes provisionnels. Les agriculteurs et les pêcheurs doivent effectuer un seul versement le 31 décember 1992. Un avis leur sera envoyé en novembre. Les dépenses prévues pour 1992-1993 sont de 38 années-personnes et de 2,9 millions de dollars;

l'amélioration du Programme de demandes de renseignements des entreprises qui mettra l'accent sur les demandes de renseignements axées sur les entreprises plutôt que sur les demandes routinières dont s'occupe actuellement le personnel du Service central des demandes de renseignements. À compter du 1^{et} janvier 1992, le Ministère publiera le numéro de téléphone des Services de demandes de renseignements aux entreprises dans tous les guides d'impôt et tous les bottins téléphoniques.

- la mise au point d'un système de paiement électronique afin de transmettre des données financières et des paiements entre les contribuables, l'Impôt, les institutions financières et la Banque du Canada. Tous les contribuables, devraient pouvoir virer des fonds de leur compte de banque à celui du Receveur général, et transmettre des données sur le paiement à l'Impôt, ce qui améliorera considérablement l'administration des paiements d'impôt (voir page 36);
- la mise au point et la mise en œuvre d'un système de dépôt direct qui permettra de déposer les remboursements d'impôt sur le revenu et les crédits d'impôt directement dans le compte des bénéficiaires à n'importe quelle banque, compagnie de fiducie, coopérative de crédit ou autre institution financière du Canada, ce qui accélérera la réception des fonds (voir page 35);
- le lancement de «visites de formation» à l'intention des nouveaux employeurs, qui permettront à ceux-ci de discuter de toute question ou de tout problème portant sur leurs obligations d'effectuer des retenues à la source sans avoir à craindre de se voir imposer des pénalités en cas d'erreur. On procédera aussi à une revue régulière afin de vérifier l'observation des dispositions relatives à la retenue, au versement et à la déclaration des retenues à la source. Ces visites devront réduire la charge de travail des secteurs chargés des demandes de renseignements et de l'exécution (voir page 34);
- opposition avant de les confier aux chefs des appels locaux; initiale des demandes de prolongation du délai de signification d'une par courrier recommandé. La Cour de l'impôt n'effectuera plus de revue d'impôt sans utiliser et fournir les formulaires réglementaires en double et sera permis de produire une opposition par lettre à n'importe quel bureau (de un an à compter de la date limite de production de la déclaration). Il production d'opposition par des particuliers et des fiducies testamentaires l'accès au mécanisme des litiges pour les clients en repoussant le délai de contrôle des déclarants. Le Dossier Equité est aussi conçu pour faciliter pénalités, ou les annuler, s'ils sont causés par des facteurs qui échappent au de trois ans. Le Ministère peut maintenant renoncer aux intérêts ou aux toutes les années d'imposition après 1984, contrairement à l'ancienne limite Équité permet d'effectuer des remboursements à des particuliers au titre de procédures administratives et à les rendre plus équitables. Ce Dossier contribuables à mieux comprendre et observer la loi, à simplifier les la mise au point et la mise en oeuvre d'un Dossier Equité afin d'aider les

- la réorganisation des activités du Ministère, y compris la modernisation du Bureau principal. La nouvelle structure tient compte d'une philosophie enrichie de gestion du Ministère, des principes de FP2000 et de la politique gouvernementale générale d'autonomisation du personnel de première ligne afin de mieux servir les Canadiens et les Canadiennes (voir page 32);
- la réduction de 12 % de l'effectif de la catégorie de gestion, conformément au budget fédéral du 26 février 1991, pour le ramener de 162 à 143 membres au 31 mars 1993. Les structures administratives de toutes les directions générales ont été revues dans le but de réduire les niveaux de gestion, d'étendre le contrôle et de rationaliser les opérations. Le Ministère prévoit atteindre son niveau cible de 143 membres de la catégorie de la direction avant la date limite de mars 1993;
- l'élargissement des services mis à la disposition des contribuables aux centres fiscaux. Dans le cadre de cette initiative, tous les centres fiscaux seront rebaptisés Centres de services fiscaux et leur mandat élargi mettra l'accent sur la prestation d'une gamme complète de services aux clients (voir page 33);
- la mise au point d'un système de guidage pour les demandes de renseignements du public (SGDRP). Basé sur la technologie la plus avancée, ce système expert fournira aux agents préposés aux renseignements dans les bureaux de district un outil automatisé qui les aidera à répondre aux demandes de renseignements (voir page 33);
- la mise au point d'un Système d'information pour la gestion du personnel (SIGP) qui traitera et tiendra des renseignements sur les emplois, les postes et les employés du Ministère. Les objectifs du système sont les suivants: intégration des données relatives aux fonctions de personnel; accès opportun à un large éventail de renseignements; automatisation des tâches routinières en matière de personnel, et échange électronique de données avec des organismes centraux. La mise au point et la mise en œuvre du système se fera sur une période de quatre ans pour se terminer en 1996-1997 (voir page 30);
- la mise au point et la mise en oeuvre de méthodes automatisées de saisie des données afin de traiter les paiements et les comptes versés directement à Revenu Canada, Impôt. Un projet pilote sera lancé au Centre fiscal de Bhawinigan en octobre 1992 et mis en oeuvre dans les autres centres fiscaux en 1993-1994 (voir page 36);

Parmi les points saillants du Programme de l'impôt, mentionnons:

- une intensification de l'effort d'établissement et de recouvrement des recettes fiscales dues au gouvernement. Des ressources supplémentaires sont affectées aux activités Rapprochement, Postcotisation, Recouvrement et Vérification des non-résidents en 1991-1992 et au cours des années subséquentes afin de repérer et de recouvrer les créances (voir page 30);
- les présentations erronées des paiements en trop d'assurance-chômage, réclamées par les organisations qui sont déjà contrevenants à l'égard de sommes dues à l'État ne reçoivent d'autres versements tirés sur le Trésor (voir page 29);
- la mise en oeuvre d'une Stratégie pluriannuelle d'immobilisations pour l'informatique pour la période de 1991-1992 à 1994-1995. Le Ministère a obtenu des ressources supplémentaires qui lui garantissent un niveau de financement suffisant pour rechercher de nombreuses occasions d'améliorer l'administration de l'impôt par la sélection judicieuse, l'utilisation novatrice et l'administration efficace de technologies nouvelles (voir page 29);
- la refonte architecturale du Système de traitement des T1 (Particuliers) pour tenir compte des changements législatifs et des améliorations technologie» à une et pour faire passer le système d'une base de «vieille technologie» à une base de «technologie nouvelle». Le traitement sera plus rapide, le service aux contribuables s'améliorera et une nouvelle plate-forme technologique permettra des échanges électroniques avec les déclarants, les institutions financières et d'autres entités (voir page 43);
- l'expansion du projet d'ordinateurs portatifs pour la vérification déjà en cours. Grâce aux ressources supplémentaires obtenues, le Ministère pourra doter les vérificateurs de l'impôt d'ordinateurs portatifs convenables qui leur permettront d'exécuter des calculs répétitifs et de consulter une bibliothèque automatisée de documents de l'impôt. Les vérificateurs pourront de plus examiner directement les systèmes informatisées d'un contribuable par l'entremise de l'ordinateur portatif. Il en résultera des efficiences opérationnelles qui amélioreront le recouvrement des créances fiscales. Cette initiative est mise en oeuvre graduellement sur trois ans, à compter de 1991-1992 (voir page 31);

Programme	np	Apergu
	I	Section

. Plans pour 1992-1993 et rendement récent

Points saillants.

Au cours des deux dernières années, le Ministère a réussi à donner suite à d'importants changements législatifs liés à la mise en oeuvre du crédit pour taxe sur les produits et services et à la réforme des pensions, en plus de répondre à d'autres demandes de l'extérieur. Le Ministère a dû réagir récemment au budget fédéral du 26 février 1991, qui l'a obligé à prendre des mesures afin d'améliorer le recouvrement des recettes fiscales dues au gouvernement. Ces changements comprennent notamment l'administration d'un programme de compensation dans le cadre duquel les remboursements d'impôt servent à recouvrer des créances dues au gouvernement telles que les paiements en trop d'assurance-chômage obtenus lors de présentation etronées.

L'Impôt se prépare maintenant à relever les défis de la prochaine décennie en réexaminant ses procédures internes, en modernisant sa structure, en recourant à l'innovation technologique et en lançant des projets administratifs comme notre Vision de l'excellence du service, de nombreux projets de développement ministériel, des séances de travail sur le Service par le leadership et la participation, et un nouveau cadre de stratégie de gestion. Toutes ces activités doivent déboucher sur une organisation moderne, dynamique, axée sur la clientèle et sur le personnel. Au niveau opérationnel, le Ministère rationalise la clientèle et sur le personnel. Au niveau opérationnel, le Ministère rationalise d'impôt du Bureau principal afin de mettre davantage l'accent sur les ressources d'impôt du Bureau principal afin de mettre davantage l'accent sur les ressources humaines, les communications, la technologie et la pensée stratégique.

L'énergie consacrée à ces efforts devrait améliorer le service et hausser la productivité. Les innovations technologiques mises en oeuvre dans presque tous les secteurs du Ministère contribueront à contenir les coûts et la croissance des effectifs, et elles rendront aussi le service au public plus rapide et plus efficient.

Programme par activité

						cipal 1992-93	mrd 12gnna	(en milliers de dollars)
d _						Budgétaire	-səənnA	
_		:snioM					personnes autorisées*	
		recettes				Dépenses		
		a valoir	_	Paiements		эp		
		Sur le	Somme	эp	Depenses	Fonction-		
	Total	tibərə	partielle	transfert	en capital	nement		
								Aide aux contribuables et
7	401 104	-	791 197	-	1 01¢	400 183	Z78 7	établissement des cotisations
	JOE 700		002 700			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		Programmes d'observation
	084 908	_	087 306		774		IEE S	des mesures de postcotisation
	OLZ SSZ	_	255 270	_	168 7		810 9	Recouvrements et comptabilité
6	43 178	~	43 178		178	708 24	644	Appels
t	t0t 60t	~	tot 60t	124	248 05	358 438	4 339	Administration et service informatique
	846 46)	846 46						Recettes à valoir sur le crédit
II	108 416 1	826 26	6LL SIt I	124	27 042	1 358 613	24 339	
							826 66	Années-personnes autorisées en 1991-1992
								876 £2

Voir le tableau 70, à la page 149, pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

B. Utilisation des autorisations en 1990-1991 - Volume II des Comptes publics

£78 870 481	I 649 464 007 I	1 000 134 000	Total du programme Budgétaire
797 448	844 448		(L) Montants adjugés par la Cour fédérale et la Cour suprême
131 740 000	131 740 000	122 799 000	régimes d'avantages sociaux des employés
687 S76 7S 669 146 636	064 088 88 144 441	000 990 87	15 Dépenses de fonctionnement 20 Dépenses en capital (L) Contributions aux
) CO) / F 000	177 697 210 1	000 000 010	10dml
Utilisé au cours de l'exercice	Total disponible pour utilisation	Budget des dépenses principal	Crédit (en dollars)

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1992-1993 - Partie II du Budget des dépenses

Impôt - Dépenses en capital

de la Loi sur l'assurance-chômage

titre du Régime de pensions du Canada et contributions et dépenses recouvrables au 07

SI	Impôt - Dépenses de fonctionnement,		
Crédin	ts (en dollars)	Я	sdisnirg tagbul 1992-1993
Crédit	ts - Libellé et sommes demandées		
	Total du Ministère	108 418 1	121 912 1
(T)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	149 009	136 787
70	Dépenses en capital	740 LS	38 436
SI	Impôt Dépenses de fonctionnement	054 111 1	1 043 898
	Revenu National		
		Budget principal 1992-1993	Budget Ipqioning 1991-1992
Crédit	s (en milliers de dollars)		
Besoin	rs financiers par autorisation		

000 7t0 LS

000 054 111 1

Section III Renseignements supplémentaires

165	par sujet	ı xə	oul
E91	Revenu Canada, Impôt		
	Incitations fiscales provinciales administrées par	.ε	
190	Bureaux de Revenu Canada, Impôt	.2	
190	1ôqmI		
	Lois appliquées en tout ou en partie par Revenu Canada,	Ţ.	
	itres renseignements	υA	B.
SSI	Coût net du Programme	· L	
SSI	Détail des comptes débiteurs	.9	
EST	Recettes		
ISI	Paiements de transfert	.4.	
ISI	Dépenses en capital	.ε	
341	Besoins en personnel	٦.	
L+I	Besoins financiers par article	Ţ.	
	oergu des ressources du Programme		Ά.

Table des matières

9†I 4EI 6CI LL LL V		E' C' B'
	tion II alyse par activité	
97	Efficacité du Programme	D.
38	3. Mise à jour des initiatives déjà annoncées	
67	2. Initiatives	
23	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	
	Perspective de planification	C.
61	4. Organisation du Programme en vue de son exécution	
61	3. Objectif du Programme	
18	2. Mandat	
18	I. Introduction	
		B.
12	2. Sommaires financiers	
L	1. Points saillants	
	Plans pour 1992-1993 et rendement récent	A
	екди du Ргодгатте	ďγ
	I noit:	Sec
9	Utilisation des autorisations en 1990-1991	B.
ς	Autorisations pour 1992-1993	.A
	torisations de dépenser	n∀

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins spécifiques

Le document comprend trois sections. La section I présente un apergu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales renseignements sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales renseignements sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales renseignements sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales renseignements sur les mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenses provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section II. En outre, dans renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1992-1993 Partie III

Revenu Canada Impôt

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les décornements deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, pes dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Partiement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires aur chacun des ministères ainsi que sur leurs mentaires aux chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contreparité de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Edition Ottawa (Canada) KIA 059

ISBN 0-660-57033-5 Nº de catalogue BT31-2/1993-III-37

no baining

Plan de dépenses

Partie III

Budget des dépenses 1992-1993



Revenu Canada Impôt CA1 FN -E 77

Royal Canadian Mounted Police



1992-93 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

OMinister of Supply and Services Canada 1992

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing Ottawa, Canada K1A 089

Catalogue No. BT31-2/1993-III-67 ISBN 0-660-57034-3



1992/93 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is comprised of three Sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each Activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The Table of Contents provides a detailed guide to the contents of each Section. A financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. References are made throughout the document to allow the reader to find details on items of specific interest.

The final page of this document contains a detailed index to allow the reader quick access to points of interest.

Table of Contents

Spen	ding Authorities	
A. B.	Authorities for 1992/93 Use of 1990/91 Authorities	
Secti	ion I - Program Overview	
A. B. C. D.	Highlights of Plans for 1992/93 and Recent Performance 1 Background 1 1. Introduction 1 2. Mandate 1 3. Program Objective 1 4. Program Organization for Delivery 1 Financial Summaries 1 1. Summary of Financial Requirements 1 2. Review of Financial Performance 1 Planning Perspective 1 1. External Factors Influencing the Program 1 2. Initiatives 2 3. Update on Previously Reported Initiatives 2 Program Effectiveness 2	0 0 1 1 2 6 6 8 9 9 0 2
Secti	on II - Analysis by Activity	
A. B. C. D. E.	Operations2Protective5Law Enforcement Services6Corporate Management7Administration8	2 2 9
Secti	on III - Supplementary Information	
Α.	Profile of Program Resources 10 1. Financial Requirements by Object 10 2. Personnel Requirements 10 3. Capital Expenditures 10 4. Transfer Payments 10 5. Revenue 10 6. Net Cost of Program 11	1 2 4 8 8
В.	Activity Structure Changes	1

C.	Ot	her Information	11/
	1.	Listing of Major Federal Statutes	114
	2.	Listing of Formal Agreements Between	115
		RCMP and Federal Government Departments	113
	3.	Listing of Formal Agreements Between RCMP	116
		and Provincial Governments	110
			117
INDE	EX		11

Spending Authorities

A. Authorities for 1992/93 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote(thousands of dollars)	1992/93 Main Estimates	1991/92 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police		
30 Operating expenditures 35 Capital expenditures	905,019 107,281	918,614 104,109
 (S) Pensions and other employee benefits - Members of the Force (S) Contributions to employee 	201,506	191,654
benefit plans	16,131	15,685
Total	1,229,937	1,230,062

Votes - Wording and Amounts

Royal Canadian Mounted Police

Capital expenditures

Vote (dollars)

35

Lav	w Enforcement Program	
30	Law Enforcement - Operating expenditures, the grants listed in the Estimates, contributions, and authority to spend revenue received during the year	905,019,000

1992/93 Main Estimates

107,281,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1992/93 Main Estimates Budgetary Total					_ 1991/92 Main	
Person- years	Operating	Capital	Transfer payments	Sub-Total	Less: Revenues credited to vote	Total	main Estimates
Operations 1,283	996,935	51,780	0	1,048,715	596,394	452,321	499,768
Protective 98	153,294	5,216	0	158,510	0	158,510	156,975
Law Enforcement Services 741	255,491	31,166	508	287,165	2,711	284,454	270,343
Corporate Management 292	57,737	3,769	0	61,506	40	61,466	60,233
Administration 913	218,834	15,350	39,602	273,786	600	273,186	242,743
3,327	1,682,291	107,281	40,110	1,829,682	599,745	1,229,937	1,230,062
1991/92 PYs 3,319							

Note: The level of police personnel in the Royal Canadian Mounted Police in the Department of the Solicitor General is established by Treasury Board. For 1992/93 this has been set at 17,969 police person-years. For information on the distribution of police person-years by Activity refer to Figure 74 "Police Person-Years Subject to the RCMP Act, page 103 and Figure 75 "Police Person-Year Requirements by Activity", page 103.

B. Use of 1990/91 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
25	Operating expenditures	833,298,000	865,979,644	862,111,277
30	Capital expenditures	111,665,000	110,600,614	110,565,233
(S)	Pensions and other		· ·	
	employee benefits - Members	193,069,000	179,099,616	179,099,616
(8)	Contributions to			
	employee benefit plans	15,058,000	16,141,096	16,141,096
Tota	l Program Budgetary	1,153,090,000	1,171,820,970	1,167,917,222

A. HIGHLIGHTS OF PLANS AND RECENT PERFORMANCE

Policing Services

• Community Policing: During 1991/92 the RCMP made significant progress in implementing the philosophy of community policing in its operating style and delivery of police services. A major initiative undertaken in the past year was the amalgamation of the former Contract Policing and Aboriginal Policing areas which were brought together as one sub/activity and renamed the "Community and Aboriginal Policing Directorate". This Directorate is responsible for the ongoing implementation of the community policing philosophy throughout the RCMP's operations (see pages 34-35).

Aboriginal Policing: A specific application of the community policing philosophy is currently under development with respect to the policing of Canada's native communities. The goal of Aboriginal Policing is to provide policing services to aboriginal communities in a manner which is relative to their needs and aspirations (see pages 34-35 and 92).

Multiculturalism: In 1992/93 efforts will continue to be focused towards reflecting the increasing cultural diversity of Canadian society within the ranks of the RCMP and providing a police service which will endeavour to adapt to the changing Canadian mosaic with programs that are sensitive to the needs of the community (see pages 34, 91-92).

Establishment of the Canadian Centre for Police Race Relations: The Canadian Centre for Police Race Relations was established in 1991 to serve as a national centre for the advancement and promotion of positive relations between the police and aboriginal persons, visible minorities and communities (see pages 75-76).

- Air India Recovery: In July, 1991, the RCMP conducted a further marine salvage operation in the Irish Sea in an effort to recover wreckage from the 1985 Air India disaster (see page 51).
- Creation of the Criminal Intelligence Directorate: The Criminal Intelligence Directorate (CID) was established on June 03, 1991, amalgamating all the RCMP's criminal intelligence components, including the former National Security Investigations Directorate, under a centralized system of management (see pages 50-51).
- Enhancement of RCMP Immigration and Passport Program: During 1991, new investigational units were established at a number of Canadian airports to enhance the enforcement of the Immigration Act (see page 42).
- Reorganization of Forensic Laboratories: During 1991 a study was undertaken to determine the feasibility of an integrated forensic laboratory service within the Atlantic region (see page 70).

• Statement of Principles Signed with Canada Customs: On February 19, 1991, the RCMP and Canada Customs signed a Statement of Principles which defines the role of each department in drug related matters and aims at facilitating communication, mutual support and cooperation between both agencies in providing a coordinated effort against drug importation (see page 43).

Technology

- Automatic Fingerprint Identification System (AFIS) Phase IV: Phase IV of AFIS became operational in 1991. The project involved the conversion of the RCMP's entire 2.5 million fingerprint collection along with the introduction of the latest technology in the fingerprint identification field (see page 73).
- Stock Market Analysis for Reconstructing Trades System (SMART): The recent introduction of the SMART system to RCMP operations within the Economic Crime area has produced dramatic savings in investigational and accounting time (see page 47).
- Automated Canada-USA Police Information Exchange System (ACUPIES): ACUPIES is an interface system between Canadian and United States police forces which is operated and controlled by the respective Interpol agencies of each country. Phase III of the system is scheduled to go on-line in 1992 and is expected to include the exchange of criminal records between Canadian and United States law enforcement agencies (see page 49).
- Missing Persons Located Through Use of New Technology: The RCMP's Air Services recently acquired five Forward Looking Infrared (FLIR) thermal imaging units. Mounted on helicopters, this equipment allows the RCMP to conduct thorough searches for lost, missing or wanted persons in areas covered by heavy or dense foliage (see page 69).

Administration

- Operating Budgets: The Secretary of the Treasury Board has entered into a Memorandum of Understanding with the RCMP to implement Operating Budget pilot projects commencing fiscal year 1991/92 (see page 82).
- RCMP Contract Negotiations: A new federal-provincial-territorial agreement in principle on RCMP policing services under contract was reached on September 12, 1991 (see page 83).
- Human Resources Plan: A strategic action plan for Human Resource Management has been
 developed and is ready for implementation. The objectives of the plan include the development
 of improved human resource management information systems and organizational structures
 (see page 92).
- Employment Equity Award: The Treasury Board presented the Employment Equity Award to the RCMP for its recent accomplishments in the Human Resource Planning area (see page 94).

• RCMP Representation to World Police Congress: An information session on the Royal Canadian Mounted Police was presented to the World Police Congress by the Commissioner of the RCMP and the Director of Foreign Services on September 11, 1991 in Bogota, Colombia. The World Police Congress is an international organization dedicated to increasing cooperation and information exchange among the law enforcement community.

B. BACKGROUND

1. Introduction

The RCMP is the national law enforcement agency responsible for the enforcement of a wide range of federal statutes (page 114 provides listing). Under the Security Offences Act, the RCMP has the primary investigative responsibility for offences constituting a threat to the security of Canada or to an internationally protected person.

In addition to the RCMP's federal responsibilities, policing services under contract are provided to the two territories and all provinces with the exception of Ontario and Quebec. This contracting of police services also extends to 191 municipalities. Contract policing, performed on a cost sharing basis, forms an integral part of the law enforcement responsibilities of the RCMP. The RCMP's contract role allows for the cohesive delivery of effective and efficient police services of a uniformly high standard across Canada.

A 1966 Federal/Provincial Administrative Agreement on Organized Crime tasked the Royal Canadian Mounted Police as the co-ordinating body for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence. This agreement created a new role for the RCMP and provided a framework for investigations and operations to assist the provinces in combatting organized crime. Criminal Intelligence Sections are strategically located across Canada. Emphasis is placed on organized crime, including economic crime and income tax investigations that attack the proceeds of crime.

In 1966, a further Federal/Provincial Administrative Agreement on Financial Disclosure and Securities Regulations was approved. This agreement tasked the Royal Canadian Mounted Police to establish units to enforce laws relative to securities offences. Investigative sections were established in every province to deal with securities crimes, fraudulent bankruptcies, commercial crime and frauds against the Government of Canada. The RCMP also established and operates a national repository for securities fraud information.

The RCMP, through Treasury Board Circular 1987-6, was tasked with co-ordinating the investigation of offences reported by other federal departments for illegal acts against the Crown.

Since 1949, the RCMP has represented Canada in Interpol and operates Canada's National Central Bureau which links 142 countries in a system for communicating criminal information. The National Bureau links the world police network with Canada's police and law enforcement agencies in a united effort for investigating international drug trafficking, organized crime and international travelling criminals.

Memoranda of Understanding have been signed between the RCMP and Federal Government departments to enhance a co-ordinated effort for the enforcement of federal statutes. The working relationships demonstrate the RCMP's commitment to operate effectively with other federal departments and agencies (page 115 lists Memoranda of Understanding).

The RCMP, through the EDP Security Evaluation Inspection Team (SEIT), provides computer security inspections and consultations for departments and agencies of the Government of Canada, as well as private sector facilities processing government classified or sensitive information under contract. These requirements are outlined in the Treasury Board Administrative Policy Manual and form an essential part of government security.

The primary responsibility for discharging the government's protective policing obligations at both the national and international levels, rests with the RCMP. This obligation involves the provision of security to the Governor General, the Prime Minister and their families, Ministers of the Crown, judges of the Supreme and Federal Courts; senior government officials and others designated by the Solicitor General, as well as federal properties used by them. The RCMP is responsible for the security of Internationally Protected Persons (IPPs) such as visiting foreign dignitaries (Heads of State, Ministers and their accompanying families) and resident foreign diplomatic representatives at various missions and residences in Canada. As well, the planning, co-ordination and execution of security operations for major events and visits across Canada, is charged to the RCMP. This security umbrella also encompasses airport protection at designated airports and security duties at the Supreme Court.

As the lead agency, the RCMP offers federally funded specialized expertise to the Canadian police community at large. This expertise provides the police community with a computerized criminal information repository, forensic laboratory facilities, fingerprint and other identification services, specialized police training and expertise in dealing with information on explosive devices and explosive disposal.

The Royal Canadian Mounted Police Act contains provisions for the Public Complaints Commission and the External Review Committee. The Public Complaints Commission's mandate is to receive or review public complaints in relation to the conduct, in the performance of any duty or function under the Royal Canadian Mounted Police Act, of any member or other person appointed or employed under the authority of this Act. The External Review Committee provides RCMP members with a review process for internal accountability.

2. Mandate

The RCMP was organized in 1873. Its present-day role is based on authority and responsibility assigned under the Royal Canadian Mounted Police Act. This Act establishes the RCMP as a federal police force, provides the legislative basis for operation of the RCMP and authorizes the Solicitor General to enter into policing agreements with provincial, territorial and municipal governments. Part IV of the Canadian Security Intelligence Service Act gives the RCMP primary responsibility for duties assigned to peace officers in respect of offences constituting a threat to the security of Canada, or where the victim is an Internationally Protected Person (IPP) within the meaning of Section 2 of the Criminal Code. In addition, a number of Cabinet directives and international agreements assign protective responsibilities, while a substantial number of agreements with other federal departments and police agencies further define RCMP enforcement responsibilities.

3. Program Objective

The objective of the RCMP is derived from Section 18 of the RCMP Act:

"To enforce laws, prevent crime, maintain peace, order and security."

In striving to achieve this objective, the RCMP prevents, detects and investigates offences against federal statutes; provides investigational assistance and protective security to other federal departments and agencies; and protects internationally protected persons and Canadian dignitaries. Crime is detected and prevented, laws are enforced and law and order is maintained in provinces, territories and municipalities under contract. Canadian law enforcement agencies are assisted through

the provision of specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal information services and integrated automated information services. The RCMP also provides coordinated and common support services to the program objective.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: Resources are assigned and program results achieved within the context of five Activities (see Figure 1):

- i. Operations:
- ii. Protective:
- iii. Law Enforcement Services;
- iv. Corporate Management; and
- v. Administration.

The Operations activity includes a wide variety of law enforcement programs in support of federal, provincial and municipal governments. Assistance to and cooperation with accredited police agencies and services to the general public are provided.

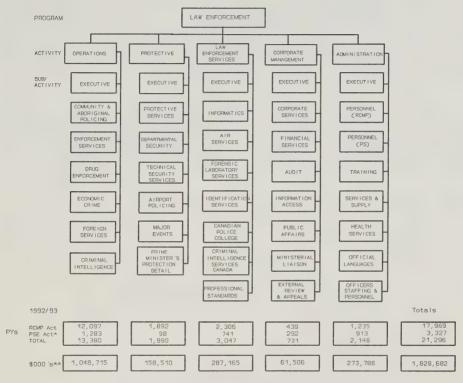
The Protective activity provides security and protection for Canadian and foreign dignitaries, federal government facilities/assets, major events as well as designated airports, and encompasses the research, development and evaluation of security equipment, materials and concepts.

The Law Enforcement Services activity assists all Canadian law enforcement agencies by providing specialized police training, forensic laboratory, identification and information services.

The Corporate Management activity includes the management of strategic and corporate planning, corporate policy design, financial planning, audit and program evaluation. Responsiveness and accountability is ensured by the coordination of communications, public affairs, information access, ministerial liaison and external review and appeals.

The Administration activity encompasses the organization and management of the department's human resources, its training programs, staffing, health and language services, and the administration of materiel management, the real property program and services.

Figure 1: Royal Canadian Mounted Police - Program Activity Structure



^{*} Public Service Employment

^{**} These figures are gross expenditures and do not reflect revenues of \$599,745 credited to Vote (see Figure 4 for revenue information)

Organization Structure: The Royal Canadian Mounted Police Act provides the legal basis upon which the RCMP is organized. The authority and accountability for executing the requirements of the Act rest with the Commissioner, supported by Deputy Commissioners and divisional Commanding Officers. The Commissioner reports to the Solicitor General of Canada, who in turn is responsible to the Parliament of Canada.

Deputy Commissioners at Ottawa have been delegated the authority to manage the five activities. The corporate roles of the Commissioner, Deputy Commissioners and policy directorates are carried out from the RCMP's headquarters at Ottawa. Divisional Commanding Officers are responsible for the delivery of the various programs, the resources they utilize and the results achieved within their assigned regions. Commanding Officers in divisions, operating within a provincial or territorial policing contract, have the additional responsibility of liaison with the provincial or territorial Solicitor/Attorney General on such matters as resource planning, general enforcement policy and the achievement of planned results.

The discharge of responsibilities as denoted in Figure 2 demonstrates that the Commissioner works directly with the Deputy Commissioners and Commanding Officers. Directors are responsible for the development of policy, program planning, resource planning and program monitoring. The Commanding Officers have primary responsibility for program implementation and cooperate with Directors to plan and resource programs. The Commanding Officers and Directors both monitor the ongoing program from a management perspective.

Figure 2: Functional Representation of Discharge of Responsibilities

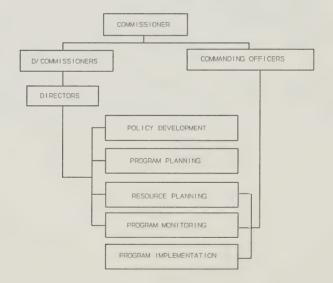
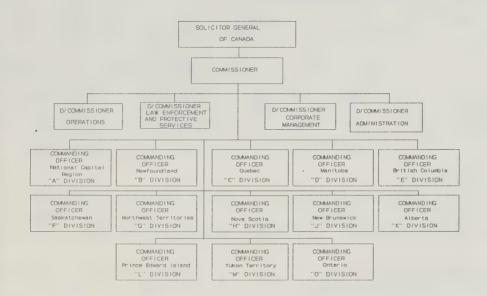


Figure 3: Royal Canadian Mounted Police - Organizational Structure



C. FINANCIAL SUMMARIES

1. Summary of Financial Requirements

Funding requirements for both the estimates and current fiscal year are presented by activity in Figure 4.

Figure 4: Summary of Financial Requirements

(thousands of dollars)			Estimates 1992/93			Forecas 1991/92		
Ex	kpenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Total Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Change	For Details See Page
Operations Protective Law Enforcement Service Corporate Management Administration	1,048,715 158,510 s 287,165 61,506 273,786	0 2,711 40	452,321 158,510 284,454 61,466 273,186	273,353 69,043	0 2,791 40	502,351 161,419 270,562 69,003 246,967	(7,537)	52 62
	1,829,682	599,745	1,229,937	1,839,202	588,900	1,250,302	(20,365)	
Person-Years Subject to PSE Act*	3,327						3,316	
Person-Years Subject to RCMP Act*	17,969						17,631	

^{*} See figures 72 and 74, pages 102 and 103 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The financial requirements for 1992/93 are \$20.4 million or 1.6 percent less than the 1991/92 forecast expenditures. The major items contributing to the decrease are:

	\$ Million
salary and wage adjustments	51.9
• increased expenditures in statutory pension provisions	13.0
• revenue recalculation with subsequent reduction in net expenditures	(56.2)
 reduction in base for removal of SSC service fees 	(6.9)
• reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance	(14.5)
reduction related to the February 1991 Budget cut	(24.9)
reduction for the removal of SARA	(12.4)
• funding for 188 person-years to meet contract policing requirements	14.2
funding for Aboriginal Policing	14.1
funding for Environmental Assessment	.3
funding for Drug Enforcement	4.1
increase in revenue due to additional person-years	(10.3)
NRC Laboratory Review - Phase 2	.8
Headquarters relocation - Toronto	6.4

Explanation of 1991/92 Forecast: The 1991/92 net forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1991) is greater by \$20.2 million or 1.7 percent than the 1991/92 Main Estimates. The major contributing items are:

	<u>Millions</u>
• effect of pay settlements and increases of pensions and employee benef	**4
 effect of pay settlements and increases of pensions and employee benef plan 	65.0
• carry forward of capital construction projects (1990/91 to 1991/92)	5.6
• 1991/92 operating and capital funding requirements for:	5.0
(a) gun control program	.7
(b) environmental impact analysis	.3
(c) Canadian Centre for Police Race Relations	.3
(d) Headquarters relocation - Toronto	3.1
(e) Aboriginal Policing	1.8
(f) emergency policing duties	11.6
• establishment of frozen allotments pursuant to the February 1991 expenditus	re
reduction of 3 percent on operating budgets	(22.8)
• freezing of all SARA in accordance with the February 1991 budget cut	(12.4)
• changes in operational and maintenance costs	31.7
• revenue increases because of the escalation of pay scales and other operating	ıg
costs	(64.7)

Note: Funding to offset the estimated \$20.2 million will be provided through Treasury Board Contingency Vote 5, salary adjustment reserve allotment (SARA) releases, Supplementary Estimates (c) and increased revenue resulting from pay settlements and increased operational and maintenance requirements.

Review of Financial Performance 2.

Figure 5: 1990/91 Financial Performance

(thousands of dollars)		1990/91					
	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Net Expenditure	Main Estimates	Change		
Operations	1,006,995	580,013	426,982	434,950	(7,968)		
Protective	150,818	. 0	150,818	155,539	(4,721)		
Law Enforcement Services	255,098	3,207	251,891	271,879	(19,988)		
Corporate Management	57,749	53	57,696	57,366	330		
Administration	280,971	441	280,530	233,356	47,174		
	1,751,631	583,714	1,167,917	1,153,090	14,827		
Person-years controlled by T.B.			3,377	3,297	80		
Person-years subject to RCMP Act*			17,576	17,620	(44)		

NOTE: This schedule fairly represents the 1990/91 Main Estimates which have been allocated under the new activity structure (Operational Plan Framework).

Explanation of Change: The financial requirements for 1990/91 were \$14.8 million over the 1990/91 Main Estimates. The major items contributing to the net increase were:

		\$ Million
•	salary and wage increases	31.7
	reduced expenditures in statutory pension provisions	(12.9)
•	revenue increases because of the escalation of contract rates, pay scales	
	and other operating costs	(58.1)
	carry forward of capital funding to 1990/91	(5.6)
•	carry forward of capital funding from 1989/90	5.5
	closing of Mulock office building in Toronto	.5
	Police Training Assistance Program (PTAP)	.2
•	emergency policing responsibilities	35.7
•	increased requirements for operational and maintenance costs	17.8

See Figures 74 and 75, page 103 for additional information on person-years.

D. PLANNING PERSPECTIVE

1. External Factors Influencing the Program

Technological development is transforming the way people think and act and how human organizations operate. The demand it has generated for different types of knowledge and expertise has resulted in new approaches to the management of human and material resources, work allocation, response to client needs, communication and the achievement of results. Problem-solving is now the responsibility of all employees rather than of a few senior managers. The consequence is that interactive methods that promote flexibility have replaced standardized, impersonal systems of work. In police organizations this has led to a shift in emphasis from command and control models of police management to community based policing where personal contact, local decision-making and "customized" effort is the key to service delivery.

Recent government initiatives are also presenting police managers with new challenges. Its social policies are resulting in police assuming more community welfare responsibilities, while emphasis is also being placed on performance, budget restraint and management accountability. Health and safety policies and new environmental legislation have brought an awareness of the unusual dangers that police sometimes face and of the need to protect their health and safety in such situations. Canadian commitment to global peace building, security and crime prevention efforts is creating a broader international role for the RCMP.

It appears that continuing urbanization, unemployment and racial intolerance are contributing to the rise in violent crime, to the growth of criminal youth gangs and to the occasional manifestation of social unrest. Recent evidence of racial discord in Europe, of stern measures taken against refugees in Hong Kong and of the near success of a former member of the Ku Klux Klan to gain the governorship of a U.S. state may indicate a return of extreme right-wing political sentiment and the growing inability of western governments to cope with the effects of population displacement. Given that world events usually have some influence in Canada, such developments may exacerbate present domestic trends and require police intervention.

Canadian police have the general support of the population but interventions involving members of different racial groups have sometimes made the police a focus of resentment, particularly in minority communities. If racial unrest grows and requires police intervention, resentment of the police may be expected to increase. Either minority groups will see the police as too harsh, or extreme conservatives will regard them as too lenient.

Minority recruiting and increased emphasis on ethnical standards in the RCMP are designed to build and promote public support and confidence. Other efforts that will either lead to social amelioration or gain support for the RCMP are community based policing, gun control and RCMP participation in such social policy initiatives as reduction of family violence and the provision of victims services.

The question of native self-government, which will be highlighted in the forum created by the Royal Commission on Aboriginal Peoples, could lead to discussion of the past relationship of the RCMP with aboriginal peoples and to debate on what that relationship should be. The outcome will probably decide whether the RCMP will have a future role in providing native policing services.

An agreement in principle has been reached between the federal government and the provinces on the continuation of RCMP services under contract. The discussion of exact terms and conditions is continuing, however, with an unprecedented twenty year agreement the RCMP's contribution to national policing standards and efficiency is assured.

The national unity question is also likely to have some effect on the RCMP. While the policing agreements could remain unchanged, different constitutional arrangements would probably affect the federal law enforcement role of the RCMP.

The combined effect of the influences described could be a transformation in the nature of police work. Where formerly the focus was on reactive crime fighting, the future emphasis will be on proactive problem-solving, personal contact, individualized response and the amelioration of social tensions requiring police intervention.

2. Initiatives

- Video Incident Capture System: The RCMP is presently examining the feasibility of implementing a new Video Incident Capture System (VICS) to provide a video and audio account of traffic related events as they occur. Each system consists of a video recorder mounted in the driving compartment of the patrol car, a custom radar unit and a wireless microphone worn by the peace of ficer. This interface records the time of the occurrence and assists in the investigation process by providing an additional accurate account of events for court purposes.
- Search and Rescue: The National Search and Rescue Secretariat (NSS) provided funding for the purchase of a 24 ft. Zodiac vessel for the Iqaluit detachment. The RCMP's future search and rescue initiatives include a number of objectives including the publication of a ground search and rescue manual for police and civilian volunteers, the purchase of a Boston Whaler for the Yellowknife detachment, and the development of a Search and Rescue Instructors Training Course in New Brunswick.
- RCMP Data Centre: The RCMP is examining several alternatives to protect its data holdings in the event of a major loss of the central facilities. An initiative is now underway to develop a contingency plan to cover any unexpected event affecting the availability of the RCMP central computer and/or data communication facilities and the procurement of an alternate site suitable to continue computer and data communications in the event of an unexpected interruption.
- 8th. International Conference on Currency Counterfeiting and 1st. International Conference on Fraudulent Travel Documents, Ottawa, April 27 to May 01, 1992: Since the mid 1980's, the international use of fraudulent travel documents has increased dramatically and has developed into a major concern among the law enforcement community. In 1988, the 57th. Interpol General Assembly adopted a resolution to hold an international conference to address this growing criminal activity. Consequently, the RCMP agreed to host the First International Conference on Fraudulent Travel Documents and Eighth International Conference on Currency Counterfeiting in Ottawa, from April 27 to May 01, 1992. These joint technical conferences will represent a significant milestone in the ongoing efforts to enhance international cooperation in counteracting criminal use of counterfeit travel documents and currencies. A task force has been established to undertake preparations for these conferences including the planning of the

scientific program. Six to seven hundred delegates are expected to attend the conferences.

- Canada's 125th. Anniversary Celebrations: The RCMP has planned a number of specific initiatives to commemorate Canada's 125th. Anniversary of Confederation. The schedules of the RCMP Musical Ride and Concert Bands have been modified to provide performances in every province and both territories. The main focus of the celebrations, however, will take place on May 15, 1992. On this special day, chosen to coincide with Police Week, members from coast to coast, wearing ceremonial uniform, will participate in a variety of community oriented activities. The goal of this initiative is to promote personal contact between the RCMP and members of the community in order to foster a better understanding of the RCMP through its public relations, crime prevention and drug awareness programs. Over one million Canadians are expected to participate in these activities. Through the participation of private enterprise, a commemorative book capturing the events of May 15 is planned and will be available for sale to the general public.
- Air Services Safety Strategy: A number of initiatives will be implemented within the RCMP's Air Services program following the recommendations of a recent safety study (see page 24). One of the most important of these initiatives includes the establishment of an Air Services Training Officer position which will include human resources responsibilities specific to the needs of the program. Another significant project is the formation of an Air Services Safety Advisory Committee to provide a regular forum in which Air Services personnel will be able to review and discuss current issues regarding air safety.
- Relocation of "O" Division: The RCMP will implement a three phase relocation of its "O" Division Headquarters over a period of five years ending in 1996. The move from Toronto to London was made necessary when space requirements were no longer adequate at the existing Toronto location. The first phase, beginning in August 1992 will involve the relocation of 216 administrative positions to Division Headquarters in London, Ontario. The second phase, expected to begin in 1993 will require the leasing of office space for two new operational detachments at Milton and Bowmanville, Ontario as well as a capital building project for Newmarket Sub/Division and detachment. These buildings will accommodate the remaining person-years from the Toronto Headquarters. The final phase of this initiative includes the opening of community policing offices in Metropolitan Toronto and the sale of the present Headquarters property. Start-up costs for this initiative are estimated at \$34 million.
- ACIIS Enhancement Project: The Automated Criminal Intelligence Information Service (ACIIS) is a national data bank designed for the storage and retrieval of information relative to organized crime and other criminal activities. In 1989, a comprehensive study of the program resulted in recommendations to enhance and update the system. The main objective of this initiative is the development of a more user friendly system with an increased capability for tactical and strategic intelligence analysis. The enhanced system is expected to be compatible with other police systems and will provide a more rapid response time.

• Reorganization of NEOC and NOC: The RCMP has recently undertaken the development of a new National Operations Centre (NOC) which will be an expansion of the present National Emergency Operations Centre (NEOC). The NOC will be a technically modern facility located at RCMP Headquarters in Ottawa. Operating on a seven day 24 hour basis, NOC will provide regular briefings for the RCMP's executive and maintain a NEOC facility in readiness for activation and staffing in the event of a national crisis.

3. Update on Previously Reported Initiatives

- Strategic Action Plans (identified 1991/92): The RCMP has made considerable progress in the development of strategies designed to address corporate policy issues which impact on the RCMP's ability to achieve its goals and carry out its operational mandate. The most significant of these developments to date are the advances which have been made in implementing the philosophy of Community Policing and efforts to deal realistically with the challenges involved in policing aboriginal communities and a multicultural society (see page 34).
- Police Training Assistance Program (PTAP) (identified 1991/92): The Solicitor General of Canada approved the Police Training Assistance Program (PTAP) with a dedicated budget allotment for the training of members of foreign police agencies. The PTAP program, when implemented, will focus on the development of internal training capabilities among countries which are strategic to Canadian law enforcement efforts (see page 96).
- Community Crime Prevention (identified 1991/92): This RCMP initiative is directed at improving communication between the community and the police through the implementation of a computer assisted telephone dialing program. This computer dialing system provides crime prevention information to the public and enables the police to simultaneously dispatch messages to members of crime prevention programs. Programs targeted for this service include Neighbourhood Watch and Elderly Assistance. This initiative is currently being tested at the detachment level (see page 35).
- Family Violence Task Force (identified 1991/92): The RCMP is participating with the Ministry of the Solicitor General of Canada on a multi-agency department task force mandated to address family violence. This initiative encompasses a variety of issues including criminal and other anti-social behaviour, spousal abuse, physical and sexual abuse of children and the abuse, neglect and exploitation of the elderly. The RCMP will focus on an improved police response to family violence through the development and implementation of a number of initiatives including: training programs aimed at sensitizing police officers and managers in family violence related issues; public awareness programs; protocols directed at linking relevant criminal justice and social agencies and improved police-based victim service programs. In the first year of a four year program, \$1.8 million will be allocated for training programs dealing specifically with policing for the elderly and for public information material addressing spousal abuse.

- Violent Crime Analysis (identified 1991/92): The RCMP has established a program founded on training developed by the Federal Bureau of Investigation (FBI) and in cooperation with the Ontario Provincial Police (OPP) to provide specialized analysis of certain crimes of violence. This function is now an integral part of the Enforcement Services program (see page 40).
- Canadian Police Information Centre (CPIC) Redevelopment (identified 1991/92): The RCMP is continuing to pursue improvements to the CPIC system which are aimed at addressing necessary user requirements. The project charter and the organizational structure for the initial effort to migrate the system from software developed in-house in the early 1970's to "off the shelf" software have been approved. Critical software was acquired in 1991, however, major progress in design and development is anticipated in 1992 with implementation scheduled for 1993 (see pages 67-68).
- Police Information Retrieval System (PIRS) Phase III (identified 1991/92): Under Phase III, this computer based information system will be enhanced to provide increased services to the police community. Included in these planned enhancements will be new data fields in support of Drug Enforcement and Criminal Intelligence as well as a new data base for the storage of major investigations data and the addition of significant narrative storage and retrieval facilities (see page 67).
- Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS) (identified 1991/92): The RCMP has undertaken the SPURS project to improve productivity of police personnel by simplifying the task of record keeping and eliminating duplication. The objective is to create a paperless reporting operation through the use of computer technology extended to the mobile environment. This effort will require a thorough review of information management practices and research of the technology base which will support a paperless reporting objective. Pilot projects to test the data transport over the mobile environment are planned in Halifax and Dauphin Sub/Divisions. A final recommendation will be presented to the Senior Executive Committee of the RCMP in 1993.
- Integrated Data Network (IDN) and Multi-Functional Terminal (identified 1991/92): This initiative continues to focus on the integration and modernization of the RCMP's communications delivery network. The principal objective of this initiative is the creation of a single network which will better meet the demands of the RCMP for data transfer. The first phase of this project, implemented in 1988, replaced the communications network which supported the RCMP Data Centre. The next phase, which was commenced in October, 1991 will migrate the CPIC devices to the Integrated Data Network, eventually eliminating the stand-alone CPIC network. PC-based intelligent terminals utilizing Multi-Functional software are currently being installed in preparation for the Integrated Data Network (see page 67).

Other Initiatives Previously Identified

The following initiatives, identified in previous years, are discussed under the Analysis by Activity section for each area:

- Enterprise Crime, see page 47
- National Drug Strategy, see page 43

- Native Communities, see pages 34-35
- Refugee Determination Program, see page 42
- Services for the Elderly, see page 35
- Enhancement of Federal Law Enforcement, see page 40
- Airport Policing Initiative, see page 68

The following are completed initiatives:

- Section 6(2) Security Offences Act Agreements (identified 1990/91): Agreements recognizing primary jurisdiction of the RCMP in the investigation of offences having a national security dimension were signed with all major police forces in Canada, with the exception of those in the Province of Quebec. Negotiations are ongoing between the Solicitor General of Canada and the Minister of Public Security for Quebec.
- Air Services Safety Study (identified 1991/92): The RCMP initiated a thorough safety evaluation of its air operations using the services of both outside and inside consultants. As a result of this evaluation, and provided additional resources are secured, several changes will be implemented including the abolition of single pilot air sections and the addition of co-pilots on all King Air aircraft. These measures will greatly enhance the safety of RCMP air support operations.
- Agreement with Customs and Excise (not previously identified): As a result of the Auditor General's Report, made public in 1990, the policy between the RCMP and Revenue Canada Customs dealing with the division of responsibilities for investigation and enforcement was reviewed. A new Ministerial Directive was signed by the RCMP and Canada Customs clearly stating each department's investigative and enforcement responsibilities.
- Human Resources Management (identified 1990/91): The implementation of the new Career Streaming System will be completed in early January, 1992. The system will be marketed through information sessions accompanied by a comprehensive video production. These sessions will be provided to all Division Staffing and Personnel Sections for the benefit of members in each division. A new Performance Evaluation System was implemented in early 1991. The objective of the new system is to provide an improved and more accurate evaluation of members' performance and to serve as an opportunity for members to compare their performance with that of others in their peer group.
- Completion of RCMP Corporate Planning Manual (not previously identified): A Corporate Planning Manual has been published and distributed to all Divisions/ Directorates. The RCMP's planning process is based on three planning elements; strategic planning, program/operational planning and resource planning. The manual was developed to accommodate the government's planning and financial requirements by preparing special documentation in each fiscal cycle.

- Protective Policing Static Guard and Technology (not previously identified): The RCMP has recently implemented electronic security systems to replace static guards at diplomatic missions and residences. This initiative has reduced significantly the number of personnel required for protective duties while increasing the effectiveness and efficiency of the security package provided.
- Firearms Registry Automated Data Base (not previously identified): Automation of the restricted weapon registry is expected to be fully operational by January, 1992. The CPIC Advisory Committee has approved on-line access to this data base. Software is currently being developed to transfer this data from the existing data base to CPIC. This direct access will significantly facilitate existing police operations.

E. PROGRAM EFFECTIVENESS

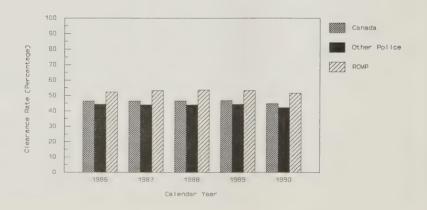
The RCMP's recently developed Operational Plan Framework describes the diversified functions and responsibilities of the organization. (This information is outlined in Section II pages 29 to 100.) The measurement of the extent to which a police organization is able to meet its objectives is difficult and complex. Historically, a police organization's effectiveness has been evaluated in terms of its ability to dispose of cases under investigation. This measurement is expressed as a "clearance rate". Clearance rates represent the ratio of the number of offences cleared in comparison to the number of total actual offences.

The following definitions of offences are included to provide the reader with a more informed understanding of the data presented.

- Reported: a call for service to a police organization from any source requesting assistance which may or may not result in a criminal investigation.
- Actual: a "reported" call for service where it is determined by investigation that an offence has been attempted or committed.
- Cleared: an "actual" offence which has been confirmed, where the offender is known and sufficient evidence has been uncovered to support the laying of a charge.

Figure 6 shows that the RCMP has maintained a 9 percent higher clearance rate as compared to that of other police agencies in Canada. In 1990, the RCMP's national clearance rate was 51.5 percent as compared to 42.3 percent for other police agencies.

Figure 6: Clearance Rate Comparison, Uniform Crime Reporting, All Types of Offences



The data for clearance rates of Criminal Code offences provide the most comparable measure of effectiveness. The RCMP's clearance rates in each sub-category shown in Figure 7 are consistently higher than the rates for all other Canadian police agencies.

Figure 7: Clearance Rate Comparisons, Uniform Crime Reporting, Criminal Code - 1990

Offence Type	<u>Canada</u>	RCMP
Violent Crime	74.4	80.0
Property	25.9	28.9
Other Criminal Code	40.7	42.2
Total Criminal Code	35.3	39.2

Note:

Clearance rates may be influenced by the type of reporting system used by the police force, the complexity of the offences and the sophistication of the offenders.

The Canadian Centre for Justice Statistics (CCJS) publishes indicators of police performance. Of these, the following figures illustrate comparisons of RCMP and non-RCMP units across Canada exercising similar jurisdictional responsibilities. Notwithstanding certain definitional differences, the data provided below can be interpreted to indicate that the RCMP has a higher Criminal Code offence investigational ratio per police officer while also serving a higher population per police officer.

Figure 8: Criminal Code Offences per Police Officer RCMP and Non-RCMP Municipal by Province 1990/91

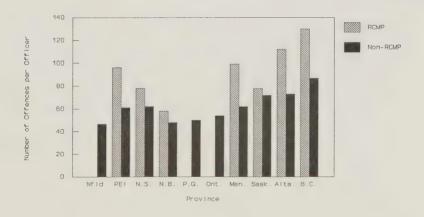
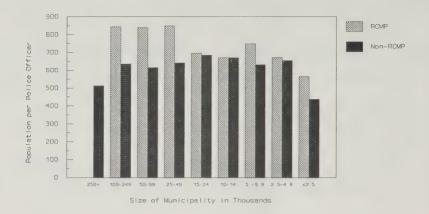
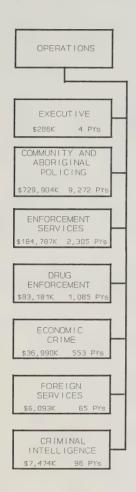


Figure 9: Population per Police Officer RCMP and Non-RCMP Municipal by City Size 1990/91



Section II Analysis by Activity

A. Operations



Objective

Enforce laws and prevent crime to maintain peace, order and security.

Description

The Operations Activity includes a wide variety of law enforcement programs in support of federal, provincial and municipal government requirements. Assistance and cooperation is provided to accredited police agencies as well as to the general public. Programs are diverse in nature involving all aspects of law enforcement at local, national and international levels. Strategies, policies and plans are developed and directed which provide guidance regarding delivery of services. This Activity is the focal point, on a nation-wide basis, for the coordination and evaluation of criminal operations and criminal intelligence gathering.

Resource Summaries

Total expenditures for the Operations Activity will account for approximately 36.8 percent of total net expenditures for 1992/93 and 62.8 percent of person-years.

Figure 10: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Es	Estimates 1992/93		Forecast 1991/92		Actual 1990/91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y	
Executive	286	4	298	4	464	3	
Community and Aboriginal Policing	729,904	9,272	735,959	8,593	649,871	8,334	
Enforcement Services	184,787	2,305	219,868	2,644	220,921	2,604	
Drug Enforcement	83,181	1,085	80,096	1,016	79,068	965	
Economic Crime	36,990	553	37,713	525	36,540	470	
Foreign Services	6,093	65	6,730	73	8,433	61	
Criminal Intelligence	7,474	96	7,156	96	11,698	111	
Sub-total	1,048,715	13,380	1,087,820	12,951	1,006,995	12,548	
Less Revenue	596,394		585,469		580,013		
Net Expenditures	452,321	13,380	502,351	12,951	426,982	12,548	

Explanation of Change: The financial requirements for 1992/93 are reduced by \$50.0 million or 10.0 percent from the 1991/92 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

		\$ Million
•	salary and wage adjustments	34.3
•	increased expenditures in statutory pension provisions	8.6
•	revenue recalculation with subsequent reduction in net expenditures	(55.9)
•	realignment and reallocation of resources under the new Activity Structure	(28.0)
•	increase in revenue due to additional person-years	(10.3)
	reduction in base for removal of SSC service fees	(3.3)
•	reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance	(9.2)
•	reduction related to the February 1991 Budget cut	(15.7)
•	reduction for the removal of SARA	(7.8)
•	funding for Aboriginal Policing	14.1
•	funding for Drug Enforcement	4.1
•	funding for 148 person-years to meet contract policing requirements	12.4
•	under-utilization of person-years in 1991/92	6.7

Figure 11: 1990/91 Financial Performance

(thousands of dollars)		1990/91	
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	464	199	265
Community and Aboriginal Policing	649,871	670,907	(21,036)
Enforcement Services	220,921	163,146	57,775
Drug Enforcement	79,068	72,600	6,468
Economic Crime	36,540	35,846	694
Foreign Services	8,433	5,286	3,147
Criminal Intelligence	11,698	9,244	2,454
Sub-Total	1,006,995	957,228	49,767
Less Revenue	580,013	522,278	57,735
Net Expenditures	426,982	434,950	(7,968)
Person-Years	12,548	13,074	(526)

Explanation of Change: The financial requirements for 1990/91 were reduced by \$8.0 million or 1.8 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

		\$ Million
•	under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the RCMP, a reallocation of person-years to support and administrative functions and a vacancy pattern that exceeded the recruit	(20.5)
	induction rate	(28.7) 19.0
•	salary and wage increases	
•	reduced expenditures in statutory pension provisions	(7.7)
•	revenue increases because of the escalation of pay scales and other	
	operating costs and the delivery of additional services and increased	
	level of cost recovery from outside agencies	(57.7)
•	adjustment required to realign salaries and wages, and person-year	
	resources under the new Activity Structure	31.2
•	carry forward of capital funding from 1989/90	4.0
	emergency policing responsibilities	35.7
•	changes in operational and maintenance costs	(2.7)
	changes in capital costs:	
	- construction	(3.3)
	- equipment	2.2

Performance Information

The RCMP Operational Statistics Reporting System (OSR) is an internal data base system. The information recorded includes criminal offences, assistance to the public, assistance to other units of the RCMP, assistance to other police forces and criminal intelligence tasks.

The Figures used in Section II contain data from OSR displayed at the Activity and Sub/Activity levels. In some instances, the Sub/Activity level data is supplemented by information unique to that Sub/Activity.

Figure 12 indicates a moderate increase in the total offences both reported and investigated over the review period 1987 to 1990. This trend is expected to continue. The major crime component contributing to this trend is the investigation of Criminal Code offences as illustrated in Figure 13.

Figure 12: Total Offences All Acts Investigated by Total Activity Resources

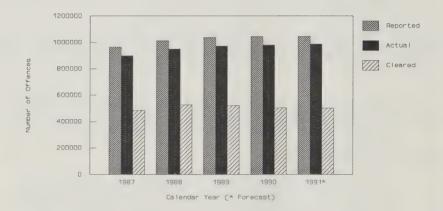


Figure 13: Total Criminal Code Offences Investigated by Total Activity Resources

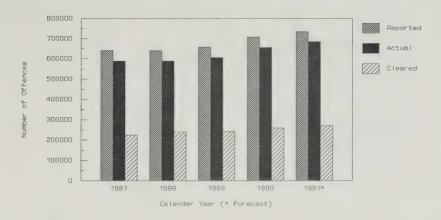
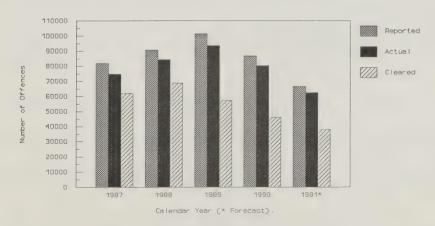


Figure 14 reflects the significant decreases which have occurred in cocaine and marijuana possession and trafficking. This decline has been slightly offset by increases in hashish possession and double-doctoring. Dramatic decreases have been experienced in federal non-drug enforcement due to the discretionary nature of this work. The principal areas of decline in the federal sphere include Radio Act, Migratory Bird Convention Act, and computer copyright occurrences. Radio Act and Migratory Bird Convention Act reductions are due to specific changes in the program. The downward trend for drug offences is due to the effect of upward targeting. Although the number of drug offences has decreased, the size of seizures has increased (see Figure 26, page 45).

Figure 14: Total Federal Statutes Investigated by Total Activity Resources



EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity.

COMMUNITY AND ABORIGINAL POLICING

Community and Aboriginal Policing includes cost shared policing services to all provinces and territories, except Ontario and Quebec, under agreements signed between the Solicitor General of Canada and the provinces and territories. Under the terms of these agreements, the RCMP serves as the provincial police force enforcing the Criminal Code, provincial statutes, municipal by-laws and territorial ordinances. The RCMP also provides municipal police services under separate agreements to 191 municipalities. The municipalities receiving contract police services have populations ranging from 1,500 to more than 200,000.

An important element of cost-shared police services is that members of the RCMP employed under the agreements also conduct investigations of offences under federal statutes. The cost sharing agreements provide a pool of trained and experienced police officers available to assist during major investigations, emergencies, special events or state visits when temporary augmentation of RCMP resources is required.

The strategy by which policing services are delivered is that of community policing. Community policing is an operating style and method for delivery of all police services. It is an interactive process between the police and the community to mutually identify and resolve crime and social order needs of communities. Community policing recognizes that communities have a legitimate role to play in police decision-making including problem solving, priority setting and other concepts which influence the attitudes of local police officers and the delivery of policing services. Under this operating framework the police are directly accountable to the community and community concerns form an integral part of the detachment's operational plan.

A Strategic Action Plan for the implementation of community policing within the RCMP was approved in 1990. The new Community and Aboriginal Policing Directorate was created in accordance with this action plan. The plan recognizes that a growing multicultural society will make demands on the police to respond to unique multicultural requirements and ensure that its members are trained to offer culturally sensitive services. Community Consultative Committees have been established in most detachment areas designed specifically to involve the community in multicultural issues at the local level. Additionally, 144 aboriginal consultative groups have been created to address the specific concerns of aboriginal Canadians.

The Community and Aboriginal Policing program initiates, develops and evaluates a practical and culturally sensitive policing service for aboriginal Canadians, delivered in a manner which is acceptable to them. The program includes 204 person-years dedicated to

aboriginal policing requirements. In order to meet the unique policing needs of native communities (identified 1990/91) the RCMP is encouraging the employment of native people as police officers and seeking to enhance the awareness of native cultures and customs among non-native RCMP personnel. One of the RCMP's specific initiatives in this area is the Aboriginal Constable Program which provided former aboriginal special constables the opportunity to become regular constables with all related benefits. During 1990/91, 23 members were promoted under this program.

The Aboriginal Constable Development Program (see page 92) was implemented during the fall of 1990. The objective of this program is to facilitate the achievement of RCMP Basic Recruit Training entrance standards for aboriginal candidates interested in a career in the RCMP and who initially do not qualify.

The RCMP has also established the Commissioner's National Aboriginal Advisory Committee composed of eight aboriginal community leaders from various regions across Canada. The Committee meets bi-annually to exchange advice and recommendations relevant to policing services provided in aboriginal communities.

Progress has been made in a number of other community oriented initiatives:

- A proactive policing program for the elderly (identified 1990/91) has been implemented to reduce the level of victimization and fear among this group and to increase seniors' awareness and participation in the community.
- The RCMP administered a Summer Student Program in 1991 through a hands-on policing experience. Fifty-eight students were employed at RCMP detachments across Canada of which eight were members of visible minorities.
- The RCMP entered into an agreement with Venturers/Scouts Canada to sponsor the Police Vocational Venturers Program for youths between ages 14-17 years. This program is designed to develop friendly relations between the police and young people interested in learning about police operations.
- The RCMP continues to maintain an active auxiliary constable program which numbers over 2,000 volunteers. Auxiliary constables accompany regular members of the RCMP, in several provinces, on patrol duties and perform certain other police functions under supervision. In 1991, the program was introduced in the province of Saskatchewan and plans are underway to extend it to Manitoba and the North West Territories.

A program evaluation study of Crime Prevention and Victims Services will be completed pending implementation of a strategic action plan specific to this area.

Members of the RCMP engaged in Community and Aboriginal Policing are involved in the following specific tasks:

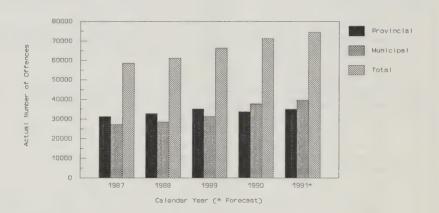
Prevention - Members are engaged in the delivery of numerous prevention programs, including preventative patrols, which correspond to specific crime related problems.

Service - This task encompasses a range of activities including the resolution of minor disputes in which it may not be necessary to invoke the law, calls for help regarding suspicious occurrences or lost/missing persons and service of civil processes.

Investigation and Enforcement - Investigation and detection of offences against federal and provincial statutes, territorial ordinances or municipal by-laws are conducted in response to incidents of crime. Activities are undertaken to ensure public awareness and compliance with regulatory statutes such as motor vehicle acts and liquor control legislation.

The increase in the investigation of crimes against the person is directly related to RCMP efforts to focus on spousal assault, sexual abuse and the victimization of the elderly. Figure 15 shows the upward trend for both provincial and municipal areas in the investigation of Criminal Code persons offences. The investigation of offences within the Criminal Code Persons category has increased by 27 percent over the review period. Within this group, sexual assaults and sexual assaults with a weapon have shown the most significant increases.

Figure 15: Criminal Code Persons Offences



Property crimes investigated are shown in Figure 16. This category includes break and enter, theft of motor vehicles, theft over/under \$1,000, possession of stolen goods and frauds. The number of property crimes reported has increased by approximately 20,000. During 1990, an overall increase of 5 percent was observed in the category. Break and enter offences were reduced by 10 percent in 1990. This decrease was seen in each of the following categories: business premises by 13 percent, residential by 4 percent, cottages by 38 percent and break and enter other by 24 percent. As property crime accounts for approximately 77 percent of the Criminal Code offences reported to the police, these decreases are considered significant.

Figure 16: Property Crimes

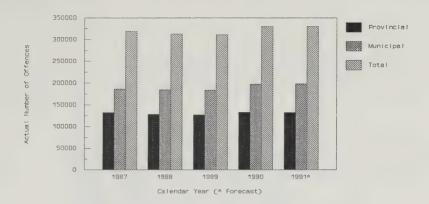


Figure 17 displays other Criminal Code activities investigated. This category includes offensive weapons, wilful damage, bail violations, disturbing the peace, obstruct public/peace officer, escape custody and other Criminal Code offences. Other crimes within the Criminal Code have increased steadily from 1986 to 1990. The total increase over these five years was approximately 30 percent. The 1991 figures suggest this category will continue to increase in the near future.

Figure 17: Other Criminal Code

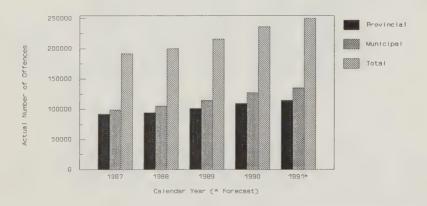
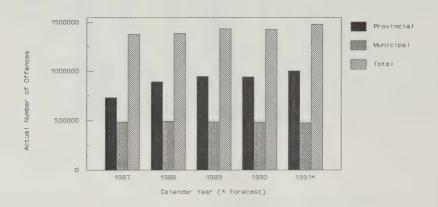


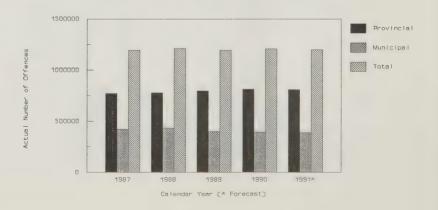
Figure 18 shows an increase in the investigation of provincial statutes between 1987 and 1989. Although there was a slight downward trend in 1990, an upward trend occurred in 1991.

Figure 18: Provincial Statutes



During 1990, Criminal Code traffic offences increased to 65,673. Included in this figure are 54,128 impaired driving related offences, representing a decrease of .17 percent within this category over the 1989 statistics. Figure 19 illustrates total traffic offences investigated.

Figure 19: Total Traffic RCMP

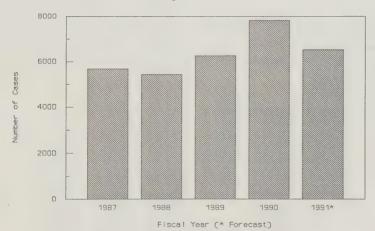


ENFORCEMENT SERVICES

The Enforcement Services program includes various specific initiatives which are in support of federal, provincial and municipal governments. These initiatives provide federal policing services as well as specialized operational support. The program includes the following components:

Customs and Excise: The Customs and Excise program provides for the investigation of smuggling of fences (Customs Act), of fences involving the illicit manufacture and sale of spirits and tobacco products (Excise Act), and of fences involving the illicit importation or exportation of high technology, strategic goods, and endangered wildlife (Export & Import Permits Act). Investigations are also conducted under the Cultural Property Export/Import Act and the National Energy Board Act. The total number of reported cases for Customs and Excise is shown in Figure 20 demonstrating a slight increase in reported cases over the last three years.

Figure 20: Customs and Excise - Total Reported Cases



The program has focused on increasing efforts to curb the smuggling of non-duty paid tobacco products. Major projects to address this problem are underway in several Divisions with the Headquarters policy centre providing monitoring and coordination. Proposed initiatives include the establishment of Anti-Smuggling Units at Cornwall, Ontario and Valley field, Quebec. These sites are principal centres for the smuggling and distribution of illicit tobacco and liquor products.

General Enforcement: The General Enforcement program is responsible for the investigation of various federal statutes that are not assigned to other specific programs. In 1990, research was commenced to redefine the federal role in 622 statutes and to determine RCMP

responsibility under each act. The project is ongoing and is scheduled for completion in 1992 (identified 1990/91 as the "Enhancement of Federal Law Enforcement" initiative).

Legislation relative to enforcement of the Environmental Protection Act is now in place following the signing of a Memorandum of Understanding between the RCMP and Environment Canada. The RCMP is developing specialized training designed to educate members in the appropriate handling of incidents having a potentially dangerous effect on the environment.

Another component of this program is Violent Crime Analysis which provides specialized analyses of certain crimes of violence. The principal function of this program is the development of personality profiles of unknown offenders. These profiles provide assistance to police by narrowing the focus of an investigation to the most likely suspects. Initial training has been provided to a network of coordinators drawn from eight RCMP Divisions, the Ontario Provincial Police, the Quebec Provincial Force and five municipal forces. The coordinators are mandated to ensure the capabilities, limitations and requirements of the violent crime analysis service are understood by the operational police community.

Immigration and Passport: The RCMP Immigration and Passport program is designed to assist federal government departments in the enforcement of the Immigration Act, the Citizenship Act and the investigation of violations of Canadian passport regulations under the Criminal Code.

During 1990/91, Immigration and Passport Sections across Canada responded to a total of 9,008 complaints. Of this total, 8,134 (90.3 percent) were Immigration Act occurrences, 312 (3.3 percent) were Citizenship Act occurrences, 326 (2.7 percent) were passport occurrences and an additional 236 (2.2 percent) occurrences were dealt with under various sections of the Criminal Code. Figures 21 to 24 illustrate these findings.

Figure 21: Citizenship Act Investigations

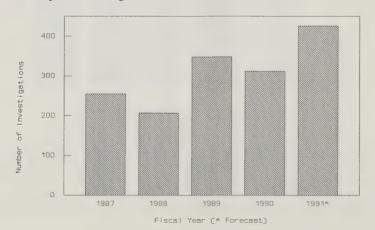


Figure 22: Passport Investigations

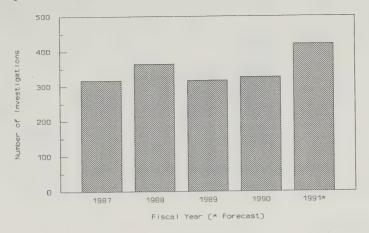


Figure 23: Other Criminal Code Investigations

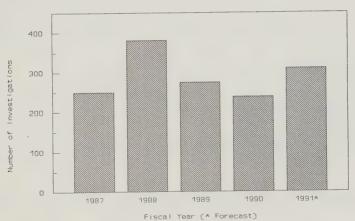
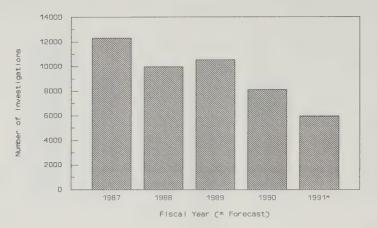


Figure 24: Immigration Act Investigations



The thrust of Immigration and Passport investigations is directed against fraudulent schemes to circumvent the Canadian immigration program and the illegal acquisition of Canadian Citizenship and passport documents. The RCMP's Refugee Determination Program (identified 1990/91) will continue its efforts in targeting criminal organizations and individuals who are responsible for the illegal movement of people into Canada.

During 1990/91, the Immigration and Passport program undertook several initiatives aimed at enhancing the enforcement of the Immigration Act:

- New investigational units were created at Mirabel International Airport; Vancouver International Airport; Lethbridge, Alberta; Victoria, British Columbia and Fredericton, New Brunswick. These new sections will enable the RCMP to expand the Immigration and Passport program at Canadian ports of entry. Additional personnel were placed in existing units at Pearson International Airport, Halifax and at RCMP policy headquarters in Ottawa.
- A proactive program was adopted in cooperation with Employment and Immigration Canada involving the compilation and analysis of relevant information by the appropriate authority for investigative purposes.
- Investigations of violations to Canadian statutes occurring outside Canada were conducted in Asia and South America.

Special Services: Special Services provides support to investigators in technical and physical surveillance, polygraph examinations and audio and video analysis. During 1990/91, RCMP polygraphists conducted 1,242 examinations assisting field investigators in the verification of criminal suspects, witnesses and victims.

Special Emergency Response Team (SERT): SERT is a hostage rescue team which is mandated to resolve terrorist hostage situations and related crises in Canada that are beyond the normal capabilities of the RCMP and other police forces. This singular mandate is carried out under the Solicitor General's directives and control. The team presents a means by which terrorist incidents in Canada can be resolved and international commitments and expectations for curbing international politically motivated crimes can be met.

DRUG ENFORCEMENT

The RCMP is responsible for investigating offences related to the importation, exportation, manufacturing, cultivation, trafficking and possession of narcotics and other dangerous drugs in Canada. To meet these responsibilities and obligations, the RCMP Drug Enforcement program is applied in the following order of priority:

- importation and trafficking of drugs at national and international levels;
- proceeds of crime offences generated by the traffic of illicit drugs;
- drug offences involving illicit drugs produced in clandestine laboratories; and
- trafficking and possession of drugs at the community level including the coordination of local enforcement with municipal and provincial agencies when and where possible.

The RCMP's federal Drug Sections are primarily occupied with major importing and trafficking cases as well as related proceeds of crime and money laundering offences. RCMP resources under municipal and provincial contracts across Canada are involved in drug enforcement and drug prevention duties as part of their community policing initiatives.

The recently signed RCMP/Canada Customs Principles of Agreement defines the role of each department in drug related matters and has been distributed to the operational personnel of both agencies.

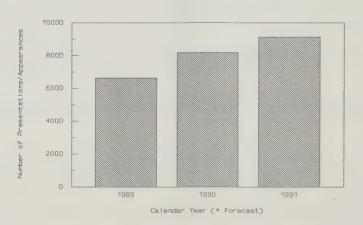
The Drug Enforcement program also administers and operates the RCMP's Undercover and Source Witness Protection programs.

National Drug Strategy (identified 1988/89): In May 1987, the Federal Government launched the National Drug Strategy to ensure a coordinated, cooperative and comprehensive approach by all agencies to combat the complex problems of drug trafficking and drug abuse.

Within the RCMP, a number of initiatives have been developed and enhanced as a result of this program:

- The Coordinated Coastal Enforcement program involves the Department of National Defence (DND), the Canadian Coast Guard and the Department of Fisheries and Oceans which provide logistical support for offshore drug enforcement. This program has been expanded to counter both maritime smuggling and penetrations of Canadian airspace by suspected drug smugglers.
- The Anti-Drug Profiteering program has been assuming the management of assets seized (until forfeiture) during drug investigations under the authority of the Proceeds of Crime legislation.
- The RCMP's **Drug Awareness** program is engaged in the development, implementation and coordination of a number of initiatives:
 - In 1991, a drug awareness pilot project aimed at reducing the demand for drugs through education was initiated with Girl Guides Canada.
 - The RCMP, in cooperation with the Department of National Defence, produced a
 public service announcement for television utilizing the "Snowbirds" aeronautical
 team.
 - The Police Assisting Community Education (PACE) program was developed in cooperation with the Nova Scotia Commission on Drug Dependency and the Solicitor General.
 - During the reporting period, approximately 8,000 drug awareness presentations were conducted by the RCMP. Figure 25 shows a steady increase in the number of presentations given.

Figure 25: Number of Drug Awareness Presentations/Appearances



The RCMP continues to participate in drug enforcement related workshops and training opportunities:

- In July 1991, the RCMP in conjunction with the Inter-American Drug Abuse Control Commission co-hosted a third drug enforcement workshop in Ottawa. Police officials representing 29 countries throughout Latin America and the Caribbean were in attendance.
- The RCMP also provided assistance to the Alliance for a Drug Free Canada at "Drug Free Workplace" seminars held in Halifax, Montreal, Toronto, Calgary and Vancouver.
- During 1991/92, 24 drug enforcement officers from 19 countries are expected to participate in the RCMP International Observer Attachment Program to be held in selected Canadian cities.

In 1991, the Director of the RCMP's Drug Enforcement program presided as Chairman of the Diversion Working Group of the G-7 Chemical Action Task Force created to examine future means to combat illicit international trade in drugs and chemicals. The task force formulated recommendations for proposal to the United Nations in 1992 which are expected to impact on forthcoming amendments to the Canadian Psychoactive Substance Control Act.

Corporate Management of the RCMP recently completed a Drug Enforcement Evaluation Study which examined issues relating to coordination and cooperation between RCMP program strategies/activities and those of other police departments; the impact on targeting "major trafficking" on other areas of drug enforcement; the impact of current policies on operational effectiveness, adequacy of intelligence support, delivery of the Drug Awareness Program, and staffing problems associated with the Drug Enforcement program. The results and recommendations of this study are currently being reviewed and considered by senior management of the RCMP.

During 1990/91, the Drug Enforcement program investigated 37,597 offences resulting in the seizure of drugs having an estimated street value of \$1.5 billion (see Figure 26). The total value of drugs seized in 1990 increased by approximately 240 percent over 1989 figures. This dramatic increase is largely attributable to two major seizures of hashish in Nova Scotia and several foreign country seizures of cocaine which were known to be destined for Canada.

Figure 26: Comparison of Drugs Seized

Drugs Seized	l ,	1988 (Calendar Year)	1989 (Calendar Year)	1990 (Calendar Year)
Heroin	- Amount (gms)	58,612	27,555	55,489
	- Value (\$000)	\$ 187,664	\$ 119,314	\$ 128,472
Cocaine	- Amount (gms)	276,334	703,607	254,106
	- Value (\$000)	\$ 97,698	\$ 140,186	\$ 77,402
Cannabis			•	
(Marihuana)	- Amount (kgms)	3,976	3,747	16,033
	- Value (\$000)	\$ 89,668	\$ 122,670	\$ 232,322
(Hashish)	- Amount (kgms)	7,749	2,117	58,189
	- Value (\$000)	\$ 39,847	\$ 40,752	\$1,028,795
(Liquid)	- Amount (kgms)	464	261	337
	- Value (\$000)	\$ 3,974	\$ 6,395	\$ 3,682
Other Drugs	- Value (\$000)	\$ 5,126	\$ 3,282	\$ 2,895
Total	- Value (\$000)	\$ 423,977	\$ 432,599	\$1,473,568

Figure 27 shows the total number of drug files opened by RCMP investigators during the calendar year and the total number of subjects identified in the files. Figure 28 identifies the number of subjects considered as major violators. The greatest increases are seen in the targets of financial (proceeds of crime) offences.

Figure 27: Drug Offences and Subjects Investigated

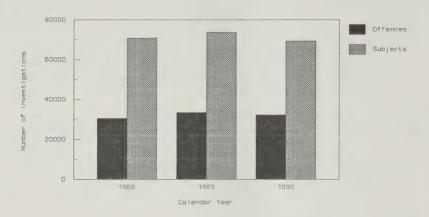


Figure 28: Subjects Investigated - Major Violators

	1988		1989		1990	
	Number	%	Number	%	Number	%
Heroin	749	52	838	50	1,122	53
Cocaine	4,999	50	6,753	39	5,830	42
Cannabis	4,643	08	5,448	10	5,922	08
Chemicals	582	15	1,245	07	440	19
Proceeds of Crime	303		774		881	

ECONOMIC CRIME

The Economic Crime program provides the specialized investigative ability required to combat criminal activity in the business sector, including:

- the investigation of fraudulent and personal bankruptcies;
- a criminal investigative service within the Canadian securities industry and a national repository of securities fraud information;
- with Revenue Canada, the investigation, prosecution and recovery of monies owing to the Government of Canada through the provisions of the Income Tax Act;
- a criminal investigative service to departments and agencies of the Government of Canada with respect to the enforcement and program abuse of a number of statutes such as the Unemployment Insurance Act; and
- the investigation and prosecution of individuals and corporations involved in major business oriented crime of an interprovincial, national or international nature.

The Economic Crime program is undertaking the development of a comprehensive management information system to meet the needs of the Directorate and Commercial Crime Units across Canada. The system, which is expected to assist in the examination and management of individual and unit workloads, will be fully operational by 1994/95.

A significant technological innovation developed by the Economic Crime program is the Stock Market Analysis for Reconstructing Trades System (SMART). This system, designed to assist stock market investigators in cases of suspected fraudulent manipulation, has generated considerable international interest as a result of its capabilities. SMART has produced dramatic savings in investigational and accounting time allowing an increase in workload without a concomitant increase in personnel. Labour intensive projects which previously required months of analysis can now be completed in minutes. The SMART system has been used in ongoing cases in both Toronto and Vancouver and was recently installed in Calgary and Montreal.

The Enterprise Crime initiative (identified 1991/92) has been unavoidably postponed due to fiscal restraint.

Figure 29 provides an overview of the Economic Crime program activity, while Figure 30 provides a comparison of year to year data. The reduction in program activity since 1989 is due to the redeployment of a significant number of human resources to other duties.

Figure 29: Statistical Overview - Calendar Year 1990

(thousands of dolla Activity Type	rs) # Assist Cases	. # Criminal Cases	# Cases Charges	Dollar Value of Crime	Dollar Value of Recovery
Major C.C.C.	1,228	1,546	406	\$217,985	\$4,897
Counterfeit	92	250	12	2,417	72
Federal Acts	424	114	824	2,433	32
Bankruptcy	98	323	57	23,755	1,554
Income Tax	200	17	N/A	N/A	N/A
Special Project Tax	73	330	N/A	19,080	7,440
Other	423	1,237	N/A	N/A	N/A
TOTALS	2,538	3,817	1,299	265,670	13,995

Figure 30: Economic Crime - Summary of 1989/90 Activity

(thousands of dollars)	1989	1990	Percentage Change
Number of Assistance Cases	3,910	2,538	(35)
Number of Criminal Cases	8,473	3,817	(55)
Number of Charges	5,608	*	
Number of Cases Cleared by Charge	*	1,299	
Dollar Value of Crime	\$1,140,237	\$265,670	(77)
Dollar Value of Recovery	\$ 41,889	\$ 13,995	(67)

* Not available.



The RCMP's Foreign Services program includes a liaison function which provides a Canadian link with foreign enforcement agencies for the exchange of information relative to the interdiction of international criminal activity and the maintenance of law and order in Canada. The program provides support and assistance to all Canadian law enforcement agencies which require criminal information or assistance from foreign governments to further Canadian investigations or legal proceedings.

Another component of the Foreign Services program is International Law Enforcement Liaison which manages the activities of the RCMP and the Canadian law enforcement community within the International Criminal Police Organization (ICPO), more commonly known as Interpol. The Commissioner of the RCMP's term of office (three years) as Vice President for the Americas for Interpol expired in 1991 at the General Assembly held in Uruguay in November, 1991.

Specifically, the Foreign Services program provides:

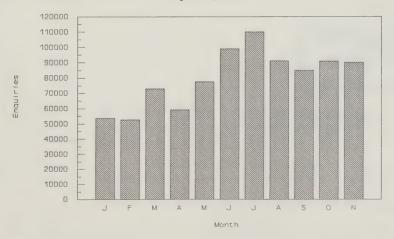
- a conduit for the exchange of information and criminal intelligence relative to criminal activity abroad which affects Canadian interests;

- assistance to all Canadian law enforcement agencies with respect to foreign enquiries regarding Canadian investigations;
- briefings and advice on law enforcement and security matters to ambassadors in Canadian missions abroad;
- briefings and information sessions for visiting law enforcement officials;
- contributions to plans respecting RCMP responsibilities during visits to Canada by international authorities; and
- information to Canadian government departments and agencies to assist them in the development of legal proceedings (e.g. extraditions).

The Canadian National Central Bureau, Interpol Ottawa, ensures material and requests for investigational information are provided to the international police community. Cooperation with the United States is facilitated through the use of the Automated Canada-USA Police Information Exchange System (ACUPIES). Phase I of this system went on-line at a cost of \$154,477, in November 1989, allowing Canadian and United States users to query specific criminal data. Phase II went on-line in June 1991, at an estimated cost of \$10,000, providing direct access to additional criminal information. Phase III, scheduled to go on-line in 1992, will represent the completion of the project.

Figure 31 shows the monthly ACUPIES activity from January to November, 1991. The data presented includes cross-border enquiries between Canada and the United States. A general increase is shown from January to July, with levels remaining fairly constant thereafter.

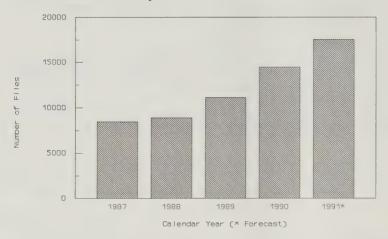
Figure 31: ACUPIES - Cross-Border Enquiries, 1991



The Register of Stolen Art and Artifacts (ROSA) data bank is maintained by the Cultural Property Unit of Interpol. This system provides information to police officers on art crime, the arts community, art experts and other relevant organizations required to assist them in their investigations.

ROSA also provides a centralized data base for the registration of all nationally and internationally reported art thefts. The system currently holds 15,000 entries. Figure 32 shows an increase in the incidence of reported art theft.

Figure 32: ROSA - Number of Files per Year



CRIMINAL INTELLIGENCE

The Criminal Intelligence Directorate (CID) was established on June 03, 1991, amalgamating all the RCMP's criminal intelligence components, including the former National Security Investigations Directorate (NSID), under a centralized system of management.

The primary objective of the program is to enhance management of the RCMP's criminal intelligence functions in order to provide a more comprehensive criminal operations capability.

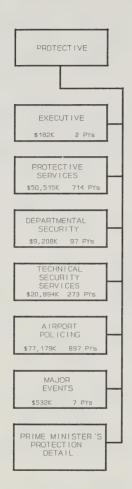
The components of the Criminal Intelligence program include:

 coordinating, monitoring and assessing all major organized crime and criminal operations investigations, including those involving gaming specialists as well as all criminal investigations having a national security dimension;

- overseeing, coordinating and monitoring the collection, handling, review and dissemination of criminal intelligence, including the provision of specific strategic and tactical analyses;
- maintaining a threat assessment program specific to the RCMP's protective policing responsibilities;
- management of the RCMP/CSIS (Canadian Security Intelligence Service) liaison program; and
- management of the RCMP's National Emergency Operations Centre (NEOC).

In July 1991, the program conducted a further marine salvage operation in the Irish Sea, at an estimated cost of \$1.3 million, in an effort to recover wreckage from the 1985 Air India disaster. Divers retrieved debris from the downed aircraft which is currently being examined by RCMP forensic experts.

B. Protective



Objective

Protect persons, property and information to maintain peace, order and security.

Description

The Protective Activity encompasses the protective policing functions of the RCMP which includes providing security for certain government dignitaries: government property; internationally protected persons and their residences; and major events. This Activity is responsible for coordinating VIP visits, conducting security inspections and surveys of installations and providing consultations for officials regarding security requirements. The program also ensures that the RCMP complies with the appropriate legislation and guidelines with respect to the collection, storage, use and disclosure of information relating to internal security/reliability personnel methods.

Resource Summaries

Total expenditures for the Protective Activity will account for approximately 12.9 percent of total net expenditures for 1992/93 and 9.4 percent of person-years.

Figure 33: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates Forecast 1992/93 1991/92		Actual 1990/91			
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive Protective Services Departmental Security Technical Security Services Airport Policing Major Events	182 50,515 9,208 20,894 77,179 532	2 714 97 273 897 7	157 51,544 9,366 20,826 79,079 447	2 684 97 273 899 7	123 50,219 7,130 20,813 71,919 614	2 819 104 273 758 10
Sub-Total	158,510	1,990	161,419	1,962	150,818	1,966
Less Revenue	0		0		0	
Net Expenditures	158,510	1,990	161,419	1,962	150,818	1,966

Explanation of Change: The financial requirements for 1992/93 were reduced by \$2.9 million or 1.8 percent from the 1991/92 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

		\$ Million
•	salary and wage adjustments	5.7
•	increased expenditures in statutory pension provisions	1.4
•	operating and capital adjustments	.6
•	realignment and reallocation of resources under the new Activity Structure	(7.5)
•	reduction in base for removal of SSC service fees	(.6)
•	reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance	(1.5)
•	reduction related to the February 1991 Budget cut	(1.5)
•	reduction for the removal of SARA	(1.2)
•	under-utilization of person-years in 1991/92	1.7

Figure 34: 1990/91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990/91				
	Actual	Main Estimates	Change		
Executive	123	130	(7)		
Protective Services	50,219	50,828	(609)		
Departmental Security	7,130	7,337	(207)		
Technical Security Services	20,813	20,797	16		
Airport Policing	71,919	76,086	(4,167)		
Major Events	614	361	253		
Sub-Total	150,818	155,539	(4,721)		
Less Revenue	0	0	C		
Net Expenditures	150,818	155,539	(4,721)		
Person-Years	1,966	2,036	(70)		

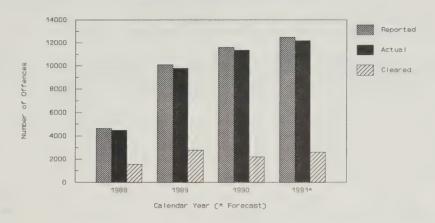
Explanation of Change: The financial requirements for 1990/91 were reduced by \$4.7 million or 3.0 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

		\$ Million
•	under-utilization of person-years due to the continuation of restraint	
	programs by the RCMP, changing methods of delivery of protective services,	
	a reallocation of person-years to support and administrative functions and a	
	vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate	(3.2)
	salary and wage increases	2.9
•	reduced expenditures in statutory pension provisions	(1.2)
•	adjustment required to realign salaries and wages, and person-year resources	
	under the new Activity Structure	(14.2)
•	carry forward of capital funding from 1989/90	1.5
•	changes in operational and maintenance costs	3.4
•	changes in capital costs:	
	- construction	1.0
	- equipment	5.1

Performance Information

Figure 35 shows an appreciable proportional increase in offences and threatened offences against those individuals and properties that are subject to RCMP protection as well as offences occurring at airports where the RCMP has jurisdiction. The deceptively low clearance rate is due to the nature of the offence contributing to an "inability to lay a charge".

Figure 35: Reported Offences Investigated by Protective Policing Resources



EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity. It should be noted that a Deputy Commissioner has been assigned responsibility for the management of this Activity in concert with the management of the Law Enforcement Services Activity. Specific costs and resources associated with the Protective Activity have been allocated to the "Executive" category of Law Enforcement Services.

PROTECTIVE SERVICES

The Protective Services program is responsible for the development, implementation and coordination of the National Protective Policy, including all policy relating to the personal protection of the Prime Minister, Governor General, visiting Heads of State, other Internationally Protected Persons and Justices of the Supreme Court of Canada, as well as all policy relating to the physical security of foreign missions, the Supreme Court, the residences of the Prime Minister and Governor General and other government property.

Security levels are assigned to VIP visits and Canadian Protectees as well as policy guidance to VIP Security Sections throughout the RCMP. Security requirements are coordinated among the RCMP, Department of External Affairs and the Solicitor General. VIP Security courses are conducted to meet the needs of the program in this regard.

Statistics are maintained by the RCMP for all categories of protectees. The year to year increases are significantly high. The investigation of each possible threat influences the general performance indicators. Threats to categories of Canadian protectees have shown an increase of 277 percent in the total time period of 1988 to 1990 with 58 percent of the increase occurring between 1989 to 1990.

Demonstrations against foreign and Canadian properties decreased in 1990 from 343 to 318, representing a decrease of 7 percent. In 1990, 682 trips were made by Canadian protectees and 488 by Internationally Protected Persons.

The recent crisis in the Persian Gulf illustrated the need for supplementary resources in the event of an emergency. During the Gulf War, Protective Services implemented an emergency contingency plan (Project Shield) which impacted heavily upon protective security measures afforded to key diplomatic missions in Canada and Canadian protectees. These increased measures resulted in the secondment of non-protective policing personnel in the Divisions to security related duties including the secondment of "HQ" Division personnel to "A" Division Protective Operations to act as static guards and bodyguards.

DEPARTMENTAL SECURITY

The Departmental Security program is responsible for developing, monitoring and coordinating the implementation of internal security policies relative to the security clearance of RCMP employees, properties and information systems. The program is also designed to increase the level of security awareness of all employees.

During 1992/93, this area will continue its Security Awareness Program and the reduction or elimination of the Canadian Corps of Commissionaires in RCMP buildings through the installation of technical systems.

56 (Royal Canadian Mounted Police)

The distribution and monitoring of the new Threat & Risk Assessment computerized program is a new initiative commenced 1991/92 and is expected to conclude in 1992/93. Figure 36 shows the outputs for the Departmental Security program. The 1988 and 1989 decrease in security clearance updates is due to a moratorium which was subsequently lifted in the latter part of 1989. The 1991 drop in personnel security enquiries may partially reflect the decrease in hiring levels by other government departments which produced a concommitant drop in requests to conduct security enquiries.

Figure 36: Departmental Security Outputs

	1987	1988	1989	1990	1991*
Security Clearances Issued	1,446	1,334	1,486	1,195	1,094
Security Clearances Updated	3,993	1,579	1,201	4,014	3,382
Personnel Security Enquiries re:		2,158	2,645	2,692	1,776
Physical Security Consultations					
RCMP Bldgs./Facilities	142	247	231	261	212
Physical Security Files Monitored	1,216	2,092	1,856	1,972	3,036
Physical Security Files Requiring Follow-up	526	844	807	829	1,574

* Forecast

TECHNICAL SECURITY SERVICES

The Technical Security program provides technical security expertise in support of law enforcement investigations and the protective functions of the RCMP. Inspections are conducted and consultations provided relating to the selection and use of protective security equipment in government, the security of government buildings and other designated properties and the security of Electronic Data Processing facilities of government and certain private sector facilities which process classified or other sensitive information under government contracts.

The program offers additional technical services, including:

- preventing unlawful interception of government communications;
- the provision of an explosive disposal service;
- the maintenance of a repository of explosive device data;
- assistance in investigations relating to computer crime;
- the research and development of specialized police and security equipment;
- the coordination of specific emergency planning initiatives; and
- assistance to government departments in meeting their needs to comply with Government Security Policy and Standards.

Recent performance within the program is described below:

Security Engineering: During 1990/91, Security Engineering services were delivered in 5,398 instances where technical assistance or advice was required on mechanical engineering technology and security equipment and where technical assistance for investigations involving locking devices was required. Figure 37 shows the activities performed by this area by fiscal year. Although the number of outputs would indicate a reduced overall workload, the hours expended required to complete the work has increased. This is indicative of the increasing complexity encountered in completing the work due to the advances in technology in this discipline.

Figure 37: Security Engineering Branch Outputs Year to Year Percent Change

	1989/90	1990/91*	Percent Change
Technical assistance or advice on mechanical engineering technology	7,267	5,398	(26)
Technical assistance for investigation re: locking devices	962	799	(17)
Person-hours required for technological assistance re: locking devices	8,212	9,863	20

^{*} Forecast

Electronic Security: Electronic Security services were delivered through the provision of counter technical intrusion inspections conducted in 1990/91 representing a 31 percent increase from 1989/90. Figure 38 illustrates the activities performed by the Electronic Security program. The responsibility for Closed Circuit Television (CCTV) installations and consultations became part of the Electronic Security program in 1990/91. Installation of CCTVs was previously a Law Enforcement Services responsibility. The program for intrusion detection installation for protectee sites was not begun until 1990/91.

Figure 38: Electronic Security Outputs Year to Year Percent Change

	1989/90	1990/91	Percent Change
Counter Technical Intrusion Inspections	581	759	31
Investigation Assistance	41	169	312
CCTV Installations	*	6	
CCTV Consultations	*	10	
Intrusion detection installation for protectee sites	**	28	
Consultations for utilization of security systems	380	505	33

^{*} Figures not available.

Security Systems: Security Systems services were delivered through the provision of consultations, briefings, training sessions etc. as indicated in Figure 39.

^{**} Not applicable.

Figure 39: Security Systems Outputs 1990/91 - Year to Year Percent Change

	1988/89	1989/90	1990/91	Percent Change (1988/89 to 1990/91)
Consultation reports	670	337	514	(23)
Site/design security briefs	4	5	7	75
Architectural specifications	4	2	1	(75)
Performance standard	2	1	1	(75)
Security guides (books)	0	1	3	100
Training sessions	31	54	92	394
Teleconsultations	504	724	867	72

Electronic Data Processing (EDP) Security: During 1990/91, this area provided several extensive training seminars for government employees designed to increase awareness, prevention and removal of computer viruses. Figure 40 shows comparatively the significance and magnitude of RCMP electronic data processing security outputs.

Figure 40: Electronic Data Processing (EDP) Security Outputs Year to Year Percent Change

	1988/89	1989/90	1990/91	Percent Change (1988/89 to 1990/91)
Inspections of EDP	26	42	43	65
Follow-up	14	40	13	(7)
TOTAL	40	82	56	40
Security Consultations	67	63	91	36
Security Training Participants	85	216	2,152*	2,432
Assistance with Computer Crime	37	72	101	173

^{*} includes computer virus training initiatives.

Explosives Disposal and Technology: Figure 41 shows the various Explosives Disposal and Technology program outputs. The high increase in the number of explosives related incidents may be partially explained by an increase in the number of reported incidents sent to the RCMP from municipal and provincial police agencies. Explosives Disposal and Technology Branch has initiated a new information sharing program which ensures that other police agencies receive bomb related information. As a result of this information sharing, provincial and municipal police agencies now have greater confidence in the reliability of bomb related information, and are consequently reporting more incidents to the RCMP.

Figure 41: Explosives Disposal and Technology Outputs Year to Year Percent Change

	1989/90	1990/91	Percent Change
Explosives related incidents Technical assistance	207 1,155	292 1,316	41 14
Technical documents produced (bulletins and pamphlets)	218	253	16

AIRPORT

The Airport Policing program provides police and security services at designated domestic and international airports through a Memorandum of Agreement with Transport Canada. The main focus of the program is the protection of the travelling public and the guarding of airport property by controlling access to critical areas within the airport terminals and aircraft operational areas. A visible police presence is maintained which can respond to various incidences within the airport environment.

The Airport Policing Enhancement Program which received additional resources over a three year period, was successfully concluded in April, 1990. All eight domestic airports are now able to provide a two minute response to pre-board screening incidents requiring a police presence. International airports also provide this capability including hand search bomb detection teams which have been developed at seven of these facilities.

Initiatives within the Airport Policing program include:

- the development of Memoranda to Cabinet relating to the expansion of RCMP responsibilities at international airports and the expansion of an RCMP presence to three domestic airports;
- funding for the Corps of Commissionaires for 1991/92 was reduced by approximately \$4,000,000 indicating that additional funding may be required to ensure the maintenance of adequate airport security services.

Corporate Management of the RCMP, in conjunction with Transport Canada, is currently undertaking an assessment study of the Airport Policing program.

Figure 42 shows the outputs of the Airport Policing program for 1990. The large increase in searches and bomb threats was generated as a consequence of the Persian Gulf crisis. The effect of the reduction in funding for the Canadian Corps of Commissionaires is evident in the decreased number of reported traffic violations.

Figure 42: Airport Policing Workload

AREAS	AREAS TYPES	TYPES		
	1989	1990	1991*	
SEARCHES	Police Service Dogs Explosive Vapour Detector	720 1,875	840 1,313	1,360 2,336
SECURITY	Bomb Threats - Aircraft - Airport Incidences - Federal Statutes - Provincial Statutes - Criminal Code Total Traffic	62 13 7,315 1,248 4,428 225,530	23 9 7,602 931 4,491 205,561	47 67 7,134 944 4,390 167,527

^{*} Forecast

MAJOR EVENTS

The Major Events program ensures that security procedures at national and international events are sufficient to ensure the safety of all participants. Security advice is provided in the planning of major events. The program develops, implements and maintains the policies and procedures pertaining to security measures. Security coordinators are appointed to control and direct the planning of all major event security measures.

In 1990, the RCMP coordinated 14 major events and was actively consulted by other government departments and agencies for 27 comparable occurrences. During the first six months of 1991, the RCMP coordinated 25 events and was consulted on 30 occasions.

During 1991, security arrangements were provided for international events such as the Meech Lake Priority and Planning Meeting, the International Civil Aviation Organization Conference in Montreal, the Canada Winter Games in Prince Edward Island and the visits to Ottawa of US President Bush and the Prince and Princess of Wales.

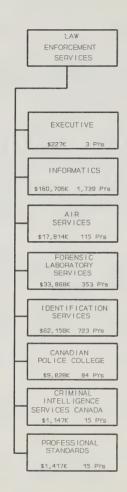
The program's forecasted activities include the provision of assistance to the Department of External Affairs in the establishment of security procedures and evaluation of risk factors involved with the Canada Pavilion operations at the Expo '92 World's Fair in Seville, Spain. The RCMP will also be involved in the 1992 Winter Olympics in Albertville, France and the 1992 Summer Olympics and Para-Olympics in Barcelona, Spain. Security briefings will be provided to the Canadian contingent attending the games and liaison will be maintained with Olympic and host country security officials. The program will also provide assistance during the planned 125th. Canadian Anniversary celebrations.

PRIME MINISTER'S PROTECTION DETAIL

The Prime Minister's Protection program provides security for the Prime Minister and his family during travel within Canada and assists local security personnel during visits abroad. All facets of security are provided within the National Capital Region. The program coordinates requirements for personal protection, drivers and site security as are necessary for travel within Canada and maintains liaison with foreign security officers in anticipation and in preparation for foreign visits.

Person-years utilized and actual expenditures for the program are provided under separate cover. Resource allocations for this sub/activity have been included within the "Protective Services" sub/activity.

C. Law Enforcement Services



Objective

Provide specialized services to the RCMP, all authorized law enforcement and penal agencies, government departments and criminal courts to support the maintenance of peace, order and security.

Description

The Law Enforcement Services Activity provides technical expertise and operational support to all accredited Canadian law enforcement agencies and specialized institutions within the criminal justice system. The services provided include the development and maintenance of a comprehensive program of information management (i.e. data and communications) which support the operational activities of the RCMP and the Canadian police community. Forensic laboratory and identification services are made available to Canadian police agencies, government agencies and the judiciary. Air services are operated throughout Canada to assist RCMP members on operational police duties.

Additionally, this Activity provides legally trained personnel who carry out a number of functions including RCMP representation in service court proceedings and discharge and demotion hearings.

Resource Summaries

Total expenditures for the Law Enforcement Services Activity will amount to approximately 23.1 percent of total net expenditures for 1992/93 and 14.3 percent of person-years.

Figure 43: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1992/93		Forecast 1991/92		Actual 1990/91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive Informatics Air Services Forensic Laboratory Services Identification Services Canadian Police College Criminal Intelligence Services Canada Professional Standards	227 160,706 17,814 33,868 62,158 9,828 1,147	3 1,739 115 353 723 84 15	255 156,348 17,307 31,324 56,794 8,611 1,185 1,529	3 1,684 109 353 721 84 15	297 141,419 21,988 28,357 51,956 8,511 1,027 1,543	3 1,606 97 343 720 83 13
Sub-Total	287,165	3,047	273,353	2,984	255,098	2,880
Less Revenue Net Expenditures	2,711	3,047	2,791	2,984	3,207 251,891	2,880

Explanation of Change: The financial requirements for 1992/93 were increased by \$13.9 million or 5.1 percent from the 1991/92 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	\$ Million
salary and wage adjustments	6.7
increased expenditures in statutory pension provisions	1.7
operating and capital adjustments	7.4
realignment and reallocation of resources under the new Activity Structure	1.5
reduction in base for removal of SSC service fees	(1.3)
reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance	(2.0)
reduction related to the February 1991 Budget cut	(3.1)
reduction for the removal of SARA	(1.8)
funding for 6 person-years to meet contract policing requirements	.5
NRC Laboratory Review - Phase 2	.8
under-utilization of person-years in 1991/92	3.5
	increased expenditures in statutory pension provisions operating and capital adjustments realignment and reallocation of resources under the new Activity Structure reduction in base for removal of SSC service fees reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance reduction related to the February 1991 Budget cut reduction for the removal of SARA funding for 6 person-years to meet contract policing requirements NRC Laboratory Review - Phase 2

.

Figure 44: 1990/91 Financial Performance

(thousands of dollars)		1990/91	
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	297	215	82
Informatics	141,419	152,692	(11,273)
Air Services	21,988	22,212	(224)
Forensic Laboratory Services	28,357	30,313	(1,956)
Identification Services	51,956	57,681	(5,725)
Canadian Police College	8,511	9,099	(588)
Criminal Intelligence		,	
Services Canada	1,027	1,026	1
Professional Standards	1,543	1,352	191
Sub-Total	255,098	274,590	(19,492)
Less Revenue	3,207	2,711	496
Net Expenditures	251,891	271,879	(19,988)
Person-Years	2,880	3,001	(121)

Explanation of Change: The financial requirements for 1990/91 were reduced by \$20.0 million or 7.4 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

	\$ Million
• under-utilization of person-years due to the continuation of	
programs by the RCMP, a reallocation of person-years to supp	
administrative functions and a vacancy pattern that exceeded the	recruit
induction rate	(5.7)
salary and wage increases	4.4
 reduced expenditures in statutory pension provisions 	(1.8)
• revenue increases because of cost recoveries from outside agencies	(.5)
 adjustment required to realign salaries and wages, and person-year re 	esources
under the new Activity Structure	(13.4)
• changes in operational and maintenance costs	5.6
• changes in capital costs:	
- construction	(3.3)
- equipment	(5.3)

Performance Information

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity.

INFORMATICS

The Informatics program administers comprehensive and integrated information management systems and services required to support RCMP programs. The major components of the Informatics program are: Information Management, Systems Development and Central Operations. Central Operations has responsibility for a number of automated information systems including the Canadian Police Information Centre (CPIC).

Information Management: Information Management provides control and coordination of information systems, policy and procedures regarding recorded information, libraries, archival programs and administration of Records Imaging Systems.

Figure 45 shows outputs for this area. It can be seen that volume of service was high in 1989/90 owing to a special project involving the retention and analysis of historical files. The project had a major impact on PY utilization and volume of service by approximately 8,000 files in 1989/90 and 800 respectively for 1991/92 and 1992/93. Other special projects and realignment of duties will continue to reduce the number of PYs from the major service indicators given in Figure 45.

Computerization of the area has also had an impact on PY utilization. While downtime has occurred as a result of training requirements, the subsequent learning curve is expected to effect productivity resulting in a net gain in performance.

Figure 45: Major Performance Indicators of Volume of Service Per Person-Year, Information Management and Records Management

	1989/90	1990/91	1991/92*	1992/93*
Files Received	17,209	17,794	17,500	17,325
Files Charged Out	21,149	20,381	20,765	21,149
Files Retained	16,688	2,935	3,386	3,560
Files Destroyed	14,062	10,596	12,329	16,821
Files B.F.'d	8,219	4,268	5,671	6,052
Total	72,305	55,974	59,651	64,907
PYs	23.88	21.88	21.88	21.88
Performance Indicators per PY	3,027.8	2,558.2	2,726.3	2,966.5

* Forecast

The Directives Section, Forms System Analysis and Design Section as well as the Records Imaging Unit have developed performance measures by person-year. The systematic collection of the data to support the analysis of this information was begun in 1989/90. A moderate increase is projected up to the end of 1992/93 as shown in Figure 46. An initiative has been undertaken to computerize the production of directives within the RCMP Manuals/ Directives System. The first phase of installation of an integrated EDP system which produces cameraready copy for publication of RCMP directives has been completed. The second phase involves the production and distribution of RCMP manuals through an electronic format. The goal is to computerize RCMP policies and procedures making them available by terminal to all RCMP personnel.

Figure 46: Major Performance Indicators of Service by Person-Year, Directives Section and Forms System Analysis and Design Section

	1989/90	1990/91	1991/92*	1992/93*
New Directives per PY	6.32	6.64	6.97	7.31
Amended Directives Released per PY	14.48	15.20	15.96	16.75
Bulletins - Released per PY	9.99	10.49	11.01	11.56
New Forms per PY	7.32	8.76	9.20	9.66
Forms Revised per PY	9.89	10.38	10.89	11.43
Forms Cancelled per PY	2.93	3.05	3.20	3.36

* Forecast

The outputs for the Headquarters ("HQ") Records Imaging Unit are forecasted to increase in volume from 296,472 units per person-year to 507,479. These units consist of microfilm documents using a manual feed camera and microfilm images produced electronically using a computer output microfilm (COM) system. The person-years estimates indicate no growth during this time period. The expected increase in productivity is attributable to the judicious use of the Temporary Civilian Employee (TCE) program. Through the TCE program, personnel are provided to perform necessary clerical duties not requiring the production of microfilm images.

Central Operations: Central Operations is responsible for the architecture, engineering, operations and maintenance of the RCMP Data Centre and associated data communications networks which support all centralized automated information systems within the RCMP. These systems include:

- The Canadian Police Information Centre (CPIC): CPIC provides an advanced automated national information system for the storage, retrieval and communication of operational police information on behalf of all accredited Canadian police agencies. The CPIC system serves 1,845 police departments and agencies and holds over five million records with over 200,000 transactions per day. Efforts will continue to focus on the redevelopment and improvement of the CPIC system. An initiative to integrate the two existing CPIC and Data Centre networks was begun in 1985. The new Integrated Data Network (IDN) is expected to eliminate the previous stand alone CPIC network. The introduction of PC based intelligent terminals utilizing Multi-Functional Terminal software will permit the use of a single terminal device for many separate applications including the capability of running Data Centre and CPIC concurrently from the same terminal.
- The Criminal Operations Police System (COPS): COPS provides automated operational data services which support the RCMP's departmental programs.
- The Administrative Information Management System (AIMS): AIMS provides an automated administrative data service which supports the administrative activities of the RCMP.
- The Police Information Retrieval System (PIRS): PIRS is a computerized occurrence reporting system available on a 24 hour basis throughout the RCMP and which is also provided to certain federal and municipal government departments. The system response time averages approximately 6.5 seconds, based on approximately 170,000 transactions per day. System availability is consistently in excess of 98 percent.
- The National Automated Drug Intelligence Program (NADIP): The NADIP system is being accommodated through enhancements to PIRS. NADIP response time averages approximately .4 seconds based on approximately 200,000 transactions per day. System availability is consistently in excess of 98 percent.
- The Comparative Analysis and Resourcing System (CARS): The recently developed CARS system is intended to provide data analysis and a resourcing formula relative to criminal investigations. The system has been installed in "H" Division Headquarters as a pilot and a post implementation review is underway.
- The Secure Criminal Information System (SCIS): The SCIS system meets the RCMP's investigative and criminal intelligence secure communications requirements associated with crimes directed against government and national security. The system became operational at Headquarters and "A" and "E" Divisions in 1991. The remaining Divisions are expected to be online by 1993.

- The Airport Security Telecommunications Program: The Airport Security Telecommunications Program forms part of the enhanced Airport Policing initiative (identified 1989/90). New telecommunications facilities have been installed in all 18 airports associated with this program.

Performance data for the Central Operations area are shown in Figures 47 and 48.

Figure 47: Performance Indicators, Central Operations

	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92*	1992/93*
Annual Transactions** Informatics Support Cost** Cost per Transaction	170,315	180,302	190,874	200,428	212,181	221,716
	48,447	53,347	53,327	59,648	69,613	78,847
	0.28	0.30	0.28	0.30	0.33	0.36

^{*} Forecast

Figure 48: Performance - CPIC, COPS and AIMS

CPIC TERMINAL	1990/91	1991/92*	1992/93*
Terminal Hours/Year(1) Data Characters (millions) stored(2) Availability percent	14,107,105 14,948 99	15,517,814 20,227 99	17,069,595 28,317 99
COPS TERMINAL			
Terminal Hours/Year Data Characters (millions) stored Availability percent	18,780,895 32,451 99	21,598,029 45,431 99	24,837,733 63,603 99
AIMS TERMINAL			
Terminal Hours/Year Data Characters (millions) stored Availability percent	4,695,223 6,784 99	5,399,506 9,498 99	6,209,431 13,297 99
TOTAL TERMINAL Terminal Hours/Year Data Characters (millions) stored	37,538,222 67,598	42,515,349 94,637	48,116,759

⁽¹⁾ For 1991/92 and 1992/93 10 percent per annum growth assumed for CPIC and 15 percent for COPS and AIMS.(2) 40 percent per annum growth assumed for 1991/92 and 1992/93.

AIR SERVICES

The Air Services program provides transportation support to meet the operational requirements of the RCMP, utilizing 34 fixed wing and rotary wing aircraft. Additionally, in remote areas where air services are only available through the RCMP program, air support is

^{**} Thousands

^{*} Forecast

^{**} Not Available

provided to meet administrative requirements. RCMP aircraft, located at 24 strategic locations, are used for transporting investigative and administrative personnel, prisoners and exhibits as well as for conducting aerial searches for missing or wanted persons.

The National Search and Rescue Secretariat (NSS) provided the RCMP with funding to purchase four Forward Looking Infrared (FLIR) thermal imaging units at a cost of \$163,000 per unit for use on RCMP aircraft to assist in search and rescue activities. The units, mounted on helicopters, expand observation beyond the range and capabilities of the human eye. In the period from October 1990 to March 1991, FLIR units were credited with locating 21 missing or wanted persons. Images taped from FLIR units showing suspects fleeing from scenes of crime have been used as evidence in court on two occasions.

Air Services developed a number of initiatives during 1990/91. The most significant undertaking was the establishment of a comprehensive safety program. This initiative includes a designated Air Services Safety Officer responsible for the investigation of all accidents or incidents as well as Division Safety Representatives in each of the provinces. Additionally, training programs on more complex aircraft were expanded to include instruction by outside professional agencies. All pilots involved in an accident or incident were required to pass medical examinations and qualify for recertification. The program also developed an Emergency Response Plan to provide detailed guidance on appropriate procedures to be followed in the event of a missing aircraft or other incident and the development of training material describing the handling, packaging and transportation of dangerous goods.

The RCMP's Air Services acquired two new facilities in 1991. Modern hangars and offices which better fulfil the requirements of the program were constructed at Ottawa International and St. Hubert airports.

During 1990/91, RCMP aircraft flew a total of 23,804 flight hours, covering 6,185,083 kilometres. Air Services fixed wing aircraft operated 19,341 hours, flying 5,421,233 kilometres, at a cost of \$1.73 per kilometre. This cost is higher than the previous year with fewer kilometres flown. The lower mileage is attributed to the removal from services of damaged aircraft.

Rotary aircraft operated 4,463 hours, flying 763,850 kilometres, at a cost of \$2.81 per kilometre. The rotary aircraft costs have increased gradually over the past three years due to increases in the cost of fuel and parts. Increased hours of operation and reduced kilometres in 1989/90 are a direct result of variations in air speeds. This is attributed to increased activities in searches, traffic patrols etc. where air speeds result in less kilometres. During 1990/91, reduced operation and increased costs were attributed to a number of factors including overhauls required on six aircraft, stripping and painting of aircraft, avionics upgrading and reduced usage of helicopters due to budget restraints.

Approximately 90 percent of Air Services flights are operational in nature while 10 percent are administrative.

FORENSIC LABORATORY SERVICES

The Forensic Laboratory Services program provides scientific and technical assistance to the Canadian criminal justice system. The services are carried out by scientists in seven regional laboratories and the Central Forensic Laboratory in Ottawa. Physical evidence acquired during the course of investigations is examined to provide information of evidentiary significance. Expert opinions are provided based on scientific examination to aid investigations and as court evidence.

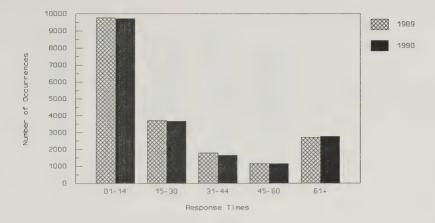
Forensic scientific support is provided to user agencies in the areas of developmental and technical training of a scientific nature. The program provides a consultative service to other government departments. Other countries are assisted in relation to the transfer of expertise through training, analysis of exhibit materials and testimony within their judicial systems.

Developments in biotechnology have had a considerable impact on the RCMP's Forensic Laboratory Services. The establishment of a Biology Section which provides a national service for DNA profiling of blood and other human body materials has produced a significant advance over conventional methods used to analyze biological evidence. To date, the RCMP has processed 50 cases involving DNA Typing, resulting in convictions in each case where DNA evidence was used to link the suspect to the crime.

The RCMP recently completed a study to determine the feasibility of an integrated forensic laboratory service within the Atlantic region. The project team recommended the relocation of the existing Sackville resources and services to the Halifax facilities. These recommendations are currently under review.

Figure 49 illustrates the high efficiency level at which the Forensic Laboratory Service is able to respond to client demands. In excess of 70 percent of casework across the country is processed within 30 days. Such timely responses are crucial to the investigative process and demanded by the judicial system.

Figure 49: Forensic Laboratories Response Time (Days)



It is apparent that the demands for service are exceeding the RCMP's capacity to respond. Figures 50 and 51, demonstrate the increasing caseload is being met by a relatively unchanging resource base of 302 PYs. It is projected that by 1992/93, the demand will level out at 352 PYs or 16.6 percent above capacity.

Figure 50: Forensic Laboratory Services Total Demand/Capacity (PYs)

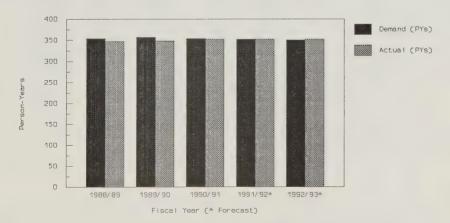


Figure 51: Forensic Laboratory Services - Casework Demand

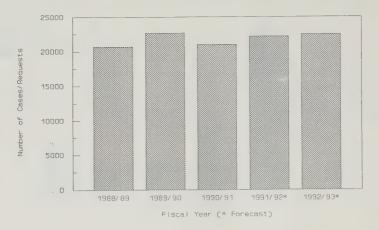
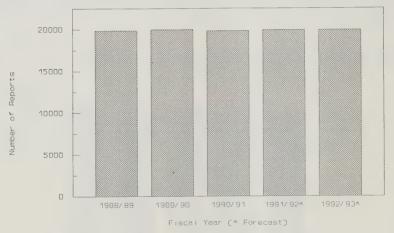


Figure 52: Forensic Laboratory Services - Reports Issued



The level of client service is continually monitored through managerial and scientific/technical quality reviews. The quality of the work and the delivery of the service are paramount during these reviews. Recommendations to enhance and facilitate the overall operation of the Forensic Laboratory Services are closely monitored after each review to ensure the implementation is completed expeditiously.

IDENTIFICATION SERVICES

The Identification Services program is carried out through the following components:

Fingerprint Operations: This area provides a national computerized repository for fingerprint records for use by the police community and other authorized agencies. A total of 691,592 sets of criminal and civil fingerprint forms were received and searched against the data base during 1990/91. There were 13,508 latent fingerprints received and processed in 1990/91.

Phase IV of the Automatic Fingerprint Identification System (AFIS) project involved the conversion of the RCMP's entire fingerprint collection onto a computerized data base. AFIS became fully operational in 1991. All scenes-of-crime latent submissions are searched concurrently against all criminal fingerprints in the data base.

The acquisition of AFIS technology by various Canadian police agencies has increased the use of the system well beyond original expectations. The increased activity has already placed demands on the system which are beginning to exceed its capacity. A number of additional police agencies are expected to become network members within the coming year. To meet these growing requirements, the RCMP has embarked upon a project which, if funded, is expected to accommodate the fingerprint searching needs of the central system for the next several years.

Criminal History Information: This program maintains a central repository of criminal history information on behalf of the law enforcement community. The repository disseminates information to accredited law enforcement agencies and other approved investigative and security organizations. In 1990/91, this area processed over 740,000 criminal history files.

Project Identification 2000, will involve the conversion of all criminal history files to optical disk, and the integration of the system with AFIS. This will provide a back-up for criminal history files and eliminate the need for additional space, enabling the unit to reduce massive backlogs of files and increase its productivity.

General Services: This program administers a number of specific services including firearms registration, a national repository for fraudulent cheques and related documents, the Missing Children's Registry, forensic identification and photographic services.

The Firearms Registration Section maintains a registry of all restricted weapon certificates issued in Canada. In 1990/91, over 75,000 applications to register restricted weapons were processed by the Section. The registry contains more than one million registration certificates and is currently in the process of being automated for improved access by Canadian law enforcement agencies. The project is scheduled for completion by January 1992 and is expected to provide valuable investigational information on a timely basis.

The Fraudulent Cheque Section maintains a national repository of various types of handwritten exhibits which are related to the commission of criminal offences. In 1990/91, the Section processed a total of 14,441 cases. The total face value of processed fraudulent negotiable documents is estimated at almost \$19 million.

The Missing Children's Registry maintains and monitors records on missing children in Canada. The Registry generates and maintains information on the nature and scope of missing children for use by the media, police and other agencies involved in the location of missing children. During 1990, a total of 61,248 missing children cases were added to the Canadian Police Information Centre (CPIC) Missing Children's Registry. Of this total, 93 percent or 56,804 cases were removed from the system during the year. There were 32,871 cases or 58 percent removed the same day as they were entered, 37,973 or 67 percent within 48 hours and 55,736 or 98 percent within 60 days.

Photographic Services: Photographic Services provides photographic processing and printing, equipment maintenance and video production services in support of operational police activities. During 1990/91, the unit produced over 3.7 million photographic prints and completed 42 video productions.

Forensic Identification Support: Forensic Identification Support maintains a repository of forensic identification information and conducts research relative to forensic identification equipment, methods and techniques. Forensic Identification Specialists conduct scenes of crime examinations, compare fingerprints and physical evidence in an attempt to identify criminals. Regional Forensic Identification Support Sections provide assistance to serious crime scene investigations through blood stain pattern analysis, laser and anthropological examinations. These sections have been established in Vancouver, Edmonton, Ottawa and Halifax. The provision of this type of technical expertise at the selected regional sites is proving to be both cost and operationally effective.

During 1990/91, Forensic Identification Specialists responded to a total of 44,590 requests for examination of evidence, representing an increase of 6.7 percent over the 41,780 requests handled during the previous year.

A recently completed internal study recommended a complete revision of the existing forensic identification training program. The recommendation emphasized the use of self learning modules to reduce the requirement for the current system of resource intensive classroom time.

A number of initiatives are currently under development within the Identification Services program, these include:

- a study to review the program's human resource requirements and client services;
- provision of a safe working environment through the acquisition of appropriate safety equipment;
- guidelines for the establishment and maintenance of small identification sections in the Divisions to ensure maximum usage of resources;

- the expansion of Regional Forensic Identification Support Sections to include expertise in entomological examinations; and
- examination of alternative measures for maintaining a central prisoner photo repository to reduce the cost of the current operation.

The following statistical overview, given in Figure 53, reflects the continuing workload increases in Identification Services. There was a decrease in fingerprint files opened in 1989/90 due to a purge of records resulting from policy and legislative changes. The number of files processed by the Criminal History Branch increased in 1990/91 due to an infusion of overtime required to clear up a substantial backlog of files.

Figure 53: Identification Services Statistical Overview

1988/89	1989/90	1990/91	1991/92*	1992/93*
603,343	644,343	691,592	747,252	807,032
	2,281,667	2,504,693	2,609,912	2,750,204
, ,	, ,	<i>'</i>		, ,
622,840	663,263	746,203	665,000	670,000
				16,000
		75,244	80,000	85,000
,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,	,	
33	29	51	60	75
16	28	42	50	50
	13.374	13.508	16.000	17,600
,	,	,	,	,
111.572	124.874	135.716	140.000	147,000
3,549,083	4,010,959	3,734,059	4,100,100	4,500,000
	603,343 2,316,726 622,840 14,500 62,619 33 16 14,180	603,343 644,343 2,316,726 2,281,667 622,840 663,263 14,500 14,325 62,619 60,616 33 29 16 28 14,180 13,374 111,572 124,874	603,343 644,343 691,592 2,316,726 2,281,667 2,504,693 622,840 663,263 746,203 14,500 14,325 14,441 62,619 60,616 75,244 33 29 51 16 28 42 14,180 13,374 13,508 111,572 124,874 135,716	603,343 644,343 691,592 747,252 2,316,726 2,281,667 2,504,693 2,609,912 622,840 663,263 746,203 665,000 14,500 14,325 14,441 15,500 62,619 60,616 75,244 80,000 33 29 51 60 16 28 42 50 14,180 13,374 13,508 16,000

* Forecast

CANADIAN POLICE COLLEGE

The Canadian Police College program provides advanced police training in matters of organization, administration, personnel management and specialized investigative techniques. An integral part of the College is its research and program development function. College courses are available to all domestic and foreign police agencies. Additionally, the College provides lectures and consultations to requesting agencies and produces a variety of publications which reach beyond the regular in-house police audiences.

Highlights and initiatives of the program include:

- The recently established Canadian Centre for Police Race Relations is housed within the Canadian Police College facilities. The Centre provides its clients with information, analysis, expert advice and other resources related to bias free standards for the recruitment and career advancement of all peace officers, cross cultural anti-racism training for all peace officers and liaison between police and aboriginal and visible

minority clients and communities. The Centre provides assistance to a broad range of clients including national, provincial and municipal police agencies, visible minority and aboriginal persons organizations, as well as government officials, academics and members of the general public interested in police race relations.

- Scientific papers were presented at symposia at a number of police conferences in Canada. Presentations were given at the United States FBI Academy and the Bramshill Police Staff College in the United Kingdom. Specialized workshops were provided to a number of Canadian police academies. Additionally, the College published a number of workbooks, handbooks and the Canadian Police College Journal.
- The Executive Development Course was redeveloped in 1990 along with the creation of a French language version. An Advanced Computer Crime Course is currently under development. Extended training is being developed for drug investigators and their supervisors to address specific management and operational training requirements.
- A staff exchange involving lifestyle training took place in conjunction with the Ontario Police College in 1991.
- During 1990, the College conducted 114 courses providing training to 2,367 candidates. Of these candidates, 64 were from foreign law enforcement agencies.

Figure 54 provides a statistical overview of the program.

Figure 54: Canadian Police College Statistics by Calendar Year

	1987	1988	1989	1990	1991
Request for Training	3,339	3,315	3,924	3,830	3,279
Number of Candidates Trained	2,278	2,269	2,507	2,367	2,372*
Percentage of Requests Met	68	68	63.8	61.8	72.3*
Number of Courses Conducted	119	112	123	114	115*
Available Person-Years	79	80	82	83.13	82

* Forecast

CRIMINAL INTELLIGENCE SERVICES CANADA

Criminal Intelligence Services Canada (CISC) is a national organization administered by the RCMP with a Central Bureau in Ottawa and nine provincial bureaux across Canada. The CISC program, focusing on organized crime, gathers criminal intelligence and ensures that tactical intelligence is submitted through the Provincial Bureaux where facilities for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence are provided and are accessible to its membership. CISC also provides workshops and courses on criminal intelligence related issues and topics.

CISC reflects a multi-force concept through the increasing employment of seconded officers. Seconded staff include both the Director and Assistant Director. The CISC Executive Committee, chaired by the Commissioner of the RCMP has a complement of 21 members.

Highlights and initiatives of the program include:

- CISC oversees the Automated Criminal Intelligence Information Service (ACIIS). Enhancements to the system are now underway. The integration of technical advances to the system are expected to enhance the development of an accurate national picture on organized crime in Canada. The estimated cost of this initiative is projected at \$5 million over a two year implementation period.
- During 1990/91, CISC held a number of workshops at the direction of the National Executive Committee. Topics included; Outlaw Motorcycle Gangs, Traditional Organized Crime, Youth Gangs, and Civil Disobedience.

Figure 55 provides a statistical overview of the CISC program. (Analysis is provided for the Central Bureau only as Provincial Bureaux are controlled by their respective RCMP Division or other provincial police agency.)

Figure 55: CISC Major Outputs

	1989/90	1990/91	1991/92*
Audits of Bureaux	5	4	6
Quality/Managerial Reviews of Central Bureau		1	1
Number of Workshops	2	4	4
Number of Candidates Attending	60	139	161
Focus Input - Requests Processed	1,160	1,403	**

^{*} Forecast

PROFESSIONAL STANDARDS

The Professional Standards program supplies a centralized pool of legally trained RCMP members dedicated to providing representation and assistance to appropriate officers and members of the RCMP for formal discipline, discharge and demotion tribunals across the country. Legally trained board officers conduct and are involved in the adjudications. On appeal of adjudication decisions, the respective parties' representatives are responsible for presentation of submissions to the RCMP External Review Committee. A system of discipline and administrative discharge/demotion which is both reasonable and fair is provided, serving the interests of all members as well as those of the RCMP by ensuring ethical standards are maintained.

^{**} Unavailable

Corporate Services, with the assistance of Audit Directorate, is currently conducting a review of the Professional Standards program which will include a standard audit.

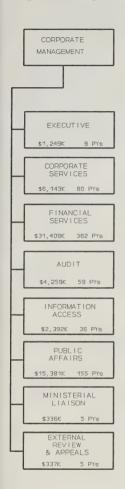
During 1990/91, consultations and advice were provided to the Divisions by Professional Standards personnel in 40 matters of formal discipline. Three full-time and 63 part-time adjudicators, conducted a total of 32 disciplinary hearings across the country, each hearing taking an average of three days to complete. Figure 56 indicates the number of cases handled by the program. Not all cases received proceed to adjudication. This is because many cases are disposed of in an alternate manner, i.e. member resignations or retirements, withdrawal of proceedings prior to adjudication, etc.

Figure 56: Cases Processed by Professional Standards

	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92*
Cases Received	77	97	48	40	45
Cases Adjudicated	51	43	29	32	35

^{*} Forecast

Corporate Management



Objective

Ensure accountability, control and response to government and RCMP processes to contribute to the maintenance of peace, order and security.

Description

The Corporate Management Activity includes strategic and corporate planning, corporate policy design, financial planning, audit and program evaluation. Responsiveness and accountability to the government are ensured by the coordination of communications, public affairs, information access, ministerial liaison and external review and appeals.

Corporate Management was established to allow the RCMP to respond more effectively to the needs of government and the demands of emerging public policy issues, as well as responding to information demands of the public, media and Parliament.

Resource Summaries

Total expenditures for the Corporate Management Activity will amount to approximately 5.0 percent of total net expenditures for 1992/93 and 3.4 percent of person-years.

Figure 57: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)		imates 992/93		recast 991/92	Actual 1990/9	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive	1,249	9	1,101	9	3,003	9
Corporate Services	6,143	80	6,201	80	6,674	74
Financial Services	31,409	382	35,475	377	29,211	468
Audit	4,259	59	4,090	59	4,647	60
Information Access	2,392	36	2,258	36	1,281	30
Public Affairs	15,381	155	19,306	155	12,324	158
Ministerial Liaison	336	5	292	5	245	5
External Review & Appeals	337	5	320	5	364	5
Sub-Total	61,506	731	69,043	726	57,749	809
Less Revenue	40		40		53	
Net Expenditures	61,466	731	69,003	726	57,696	809

Explanation of Change: The financial requirements for 1992/93 were reduced by \$7.5 million or 10.9 percent from the 1991/92 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

		\$ Million
•	salary and wage adjustments	1.0
	increased expenditures in statutory pension provisions	.3
•	operating and capital adjustments	(7.8)
•	realignment and reallocation of resources under the new Activity	
	Structure	.4
•	reduction in base for removal of SSC service fees	(.2)
•	reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance	(.4)
	reduction related to the February 1991 Budget cut	(.7)
•	reduction for the removal of SARA	(.4)
•	under-utilization of person-years in 1991/92	.3

Figure 58: 1990/91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990/91				
	Actual	Main Estimates	Change		
Executive	3,003	5,592	(2,589)		
Corporate Services	6,674	6,098	576		
Financial Services	29,211	28,438	773		
Audit	4,647	3,609	1,038		
Information Access	1,281	1,874	(593)		
Public Affairs	12,324	11,253	1,071		
Ministerial Liaison	245	299	(54)		
External Review & Appeals	364	243	121		
Sub-Total	57,749	57,406	343		
Less Revenue	53	40	13		
Net Expenditures	57,696	57,366	330		
Person-Years	809	701	108		

Explanation of Change: The financial requirements for 1990/91 were increased by \$.3 million or 0.6 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

		\$ Million
•	reallocation of person-years for a more efficient and effective delivery of programs aimed at such priorities as improving the induction rate of	
	recruits	4.9
•	salary and wage increases	1.3
	reduced expenditures in statutory pension provisions	(.5)
	adjustment required to realign salaries and wages, and person-year resources	
	under the new Activity Structure	1.1
	carry forward of capital funding to 1991/92	(4.3)
	changes in operational and maintenance cost	(2.2)
	changes in capital cost	` ,
	- construction	(1.0)
	- equipment	1.0

Performance Information

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the management of the Activity. This Sub/Activity also provides for the allocation of resources to the Commissioner, the Executive Officer, the Administrative Support staff and those Special Projects which are outside the remaining Activities.

CORPORATE SERVICES

Corporate Services develops and coordinates strategic and corporate planning, formulates corporate policy, manages corporate information and conducts program evaluations and management studies. Annual accountability reports and briefings are developed for the Commissioner and in response to the government's planning process. The program is delivered through three components:

Corporate Planning and Information Management: This area implements and maintains corporate planning for the RCMP. Reports and special submissions are prepared for the Senior Executive Committee (SEC) of the RCMP, the Solicitor General and Treasury Board which enable the RCMP to carry out its operational and program plans. Corporate planning is also responsible for the implementation and maintenance of the RCMP's Operational Plan Framework, the management of information provided to senior management in support of corporate decision making and planning, as well as for the development and maintenance of corporate standards.

During 1990/91, Corporate Planning assumed responsibility for the coordination of the Operating Budgets pilot project as set out in a Memorandum of Understanding between Treasury Board and the RCMP. The operating budget concept is a federal government initiative to be implemented government wide over a three year period with complete implementation to occur by April 1, 1993. The implementation of this initiative will enable the RCMP and its managers to adjust program inputs in order to maximize its human and financial resource allotments. Subject to certain prescribed regulations, the RCMP now has the flexibility to deploy its total approved resource allocation in accordance with its priorities.

Development of a Corporate Planning Manual for the RCMP was undertaken by Corporate Planning in 1990/91. The document outlines government and departmental requirements necessary for the development and maintenance of corporate planning. The Manual describes responsibility and accountability in terms of the Government's Expenditure Management Cycle and the recently developed RCMP Operational Plan Framework.

Strategic Planning and Corporate Policy: This area is responsible for the development of the RCMP strategic plan and the development and review of all corporate policies.

During 1989/90, strategic action plans were created by the appropriate program areas to accomplish the Commissioner's long term objectives for the RCMP. Assistance in the implementation of these plans was provided during the past fiscal year.

During 1990/91, Strategic Planning and Corporate Policy coordinated contract negotiations between the RCMP and government authorities. The agreement in principle (signed September 12, 1991) fixes the federal share of RCMP policing costs at 30 percent for the provinces and territories and for all municipalities with populations of less than 15,000 persons. The federal share for municipalities with populations of more than 15,000 persons will remain fixed at 10 percent for the same 20 year period. In effect, there will be no increase in the provincial, territorial or municipal shares of the costs of RCMP policing services for the next 20 years. Adjustments to the cost-base will be reviewed and if necessary, adjusted every five years to ensure that it reflects all the expenses being incurred by the federal government in providing RCMP contract policing services. The recent negotiations represent a long term commitment that will ensure continuity in RCMP provincial, territorial and municipal policing services.

Program Evaluation: Program Evaluation conducts periodic, independent and objective assessment and evaluation of the various programs operated by the RCMP.

A comprehensive evaluation study of the Drug Enforcement program was completed in 1991. (Details of this study are provided under the Drug Enforcement sub/activity description, see page 43.) Assessments during 1990/91 included the Crime Prevention and Victims Services and Traffic Services programs. As a result of preparatory studies, evaluations of the Staffing and Personnel (RCMP), Official Languages and Training programs are now underway. Additionally, a trial project combining the functions of both Audit and Program Evaluation to review the Professional Standards program was initiated (see pages 77 and 84).

FINANCIAL SERVICES

The Financial Services program manages the financial affairs of the department to satisfy requirements of the RCMP, contracting partners, legislation and government for financial control and accountability. It is accountable for the corporate allocation and utilization of financial resources and for the development and maintenance of an effective system of financial administration.

Advice is given to the Senior Executive Committee regarding financial administration and to the Commanding Officers through Divisional Financial Services and Supply Branches (FSSB). This advice is often in response to questions raised concerning contractual obligations and interpretations of agreements. Functional direction is provided to all FSSB as well as guidance on organization, staffing and training to promote the provision of sound financial reviews and comments in all performance evaluations of all senior financial officers.

During 1990/91, major progress was made towards delegating financial authority to lower levels of management, especially with respect to the spending authority and classified expenditures of unit commanders.

The 1990/91 fiscal year saw the continuation of severe fiscal restraint and efforts to obtain the best value for money spent. In addition to the need for strict fiscal management, Financial Services developed strategies to deal with the budgetary impact of the Goods and Services Tax, the three percent budget reduction and the costs of emergency policing services.

AUDIT

The Audit program is designed to plan, develop and implement a comprehensive audit approach intent upon examining and reviewing all RCMP law enforcement and administrative activities. The program is now operating on a five-year audit cycle or more often as required by the Audit Committee. This five-year plan was formulated as a result of fiscal restraint, relativity with other government departments and the direction of the Senior Executive Committee of the RCMP.

The objectives of the Audit program are to assist senior management in fulfilling its responsibilities by providing an independent appraisal of all activities. These include the legality and propriety of operations and the efficiency, economy and effectiveness of internal management policies, practises and controls. Additionally, the program satisfies the requirements of review bodies and central agencies such as the Auditor General, the Comptroller General, the Public Service Commission, the Commissioner of Official Languages, the Privacy Commissioner and Treasury Board.

The program's schedule and audit plan are forecast on future dollar values, based on a 5 percent inflation factor per fiscal year, with the audit entities being proportionately divided to accommodate the annual travel budget allocation, the needs of the program and those of the RCMP.

In 1990/91, the Commissioner's central audit service carried out six comprehensive audits, including audits of "M", "G", "E", "F" and "C" Divisions and the Office of the Chief Financial Officer. In keeping with the recommendations of the Office of the Auditor General, with respect to the implementation of program auditing in government departments, members of Audit and Corporate Services are currently involved in a study to determine the feasibility of implementing program auditing and combining audits and evaluations within the RCMP.

TNFORMATTON ACCESS

The Information Access program provides a centralized response to requests for access to specific information in records under the control of the RCMP. This responsibility is carried out in compliance with the Access to Information and Privacy Acts. The program develops policies and procedures to ensure conformity with the legislation while maintaining the protection of sensitive information and privacy of individual records.

During 1990/91, the processing of requests for Criminal History Records was reviewed resulting in the elimination of this function from the Information Access program. These requests are now processed directly by Identification Services. This action accounts for the decrease in the 1991/92 forecast as shown in Figure 59. In the interest of improved efficiency, formal processing of Criminal History Requests has been eliminated. The informal processing of these requests outside this directorate will result in a reduction of approximately 800 requests for 1991/92. Increases in other categories of Privacy Act requests is expected to reduce the net decrease.

Figure 59: Access Requests Completed

	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92*
Access Requests Under the Privacy Act Access Requests to Assist Other	2,020	2,214	2,219	2,041	1,520
Departments Under Privacy Act Access Requests Under the Access	979	1,835	1,160	941	900
to Information Act Access Requests to Assist Other Depart-	124	133	192	218	245
ments Under Access to Information Act Total Requests Completed	35 3,158	85 4,267	92 3,663	14 3,314	135 2,800

Forecast

Requests under both the Access to Information and Privacy Acts decreased by 10.96 percent during 1990/91. The 1990/91 Annual Reports of both the Access to Information and Privacy Commissioners were complimentary of the RCMP's access to information program. The Privacy Commissioner's 1990/91 audit of the RCMP was also complimentary and supportive of the RCMP's efforts

PUBLIC AFFAIRS

The Public Affairs program includes several initiatives which are directed at promoting good public relations and conveying an accurate and constructive image of the RCMP in Canada and abroad. This includes the provision of information and responses to requests from the general public and the media regarding RCMP activities, the maintenance of contemporary and historical materials, the production of RCMP publications, operation of the RCMP Museum and the provision of performances by the RCMP Musical Ride and Band.

During 1990/91, the RCMP Identity Unit was created to promote and manage the RCMP's corporate identity. This unit is an integral part of the communications function ensuring the protection of the image of the RCMP as provided for under Section 49(1) of the RCMP Act. The unit processed 45 requests for use of the RCMP image by the general public and commercial firms. Additionally, 30 internal requests for assistance involving the use of RCMP identification were processed. The unit also addressed four cases of violations against Section 49(1) of the RCMP Act.

Through the efforts of the Media Relations Section, 220 RCMP personnel across Canada participated in workshops designed to encourage a more proactive media approach.

The RCMP Musical Ride provided 46 performances in Canada and the United States. The RCMP Band toured seven provinces and the two territories for a total of 287 performances. During 1990/91, the RCMP's "Bison" Band gave performances in Singapore and London, England. Both engagements were sponsored by the Canadian High Commission in each location.

The Publishing Unit produced 13 new publications and maintained its catalogue of over 90 items in support of RCMP programs across Canada, while the Historical Section completed 23 substantial historical projects and responded to 10,112 requests for information. During 1990/91, the RCMP Photographic Archives processed 335 orders supplying 7,452 prints to government institutions, the media and the general public.

There were 156,399 visitors to the RCMP Museum in 1990/91, representing an increase of 24 percent over the previous year.

MINISTERIAL LIAISON

The Ministerial Liaison program is designed to provide the Minister, the Deputy Minister and their staff with urgent and accurate information respecting the activities of the RCMP. The information required is in the form of:

briefing notes and housebook cards on urgent matters relating to the RCMP in order to prepare the Minister for attendance at Question Period in the House of Commons, parliamentary committees and public presentations;

- correspondence for the Minister and the Commissioner; and
- replies to questions concerning RCMP related issues raised in the House of Commons.

The most significant changes over this review period include the 146 percent increase in the number of briefing notes processed and the processing of 2,397 pieces of correspondence directed to the office of the Commissioner from January to August 1991. Outputs for this subactivity are shown in Figure 60.

Figure 60: Ministerial Liaison - Outputs

	Review Period*	
	1	2
Written Parliamentary Questions	8	8
Housebook Cards	76	80
Briefing Notes	196	482
Ministerial Correspondence	363	629

- 1 August 1, 1989 to July 31, 1990
- 2 August 1, 1990 to July 31, 1991
- * Data not available for all time periods.

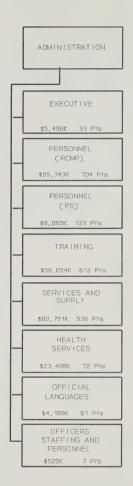
EXTERNAL REVIEW & APPEALS

The External Review and Appeals Section assists the Commissioner by providing advice, research and background material for all reviews and recommendations generated by the External Review Committee (ERC) and the Public Complaints Commission (PCC). The Section also advises the Commissioner on appeals or grievances which must be considered by him but which are not reviewed by an external agency. As this is a recently established sub-activity, year to year statistical data are unavailable. The 1990/91 outputs for this area are shown in Figure 61.

Figure 61: External Review & Appeals - Outputs

<u>Unit</u>	Processed
External Review Unit	11 discipline cases
	13 grievance files
Public Complaints Unit	22 interim reports

E. Administration



Objective

Provide personnel, materiel and training services to contribute to the maintenance of peace, order and security.

Description

The Administration Activity encompasses the organization and management of the Department's human resources. It maintains an internal administrative policy function and service in relation to training, staffing and personnel, health, materiel, language and organizational issues. These issues pertain to Members of the RCMP as well as Public Service Employees employed by the organization. In addition, the Administration Activity is responsible for the management of property, materiel, transport and food related services.

Resource Summaries

Total expenditures for the Administration Activity will account for approximately 22.2 percent of total net expenditures for 1992/93 and 10.1 percent of person-years.

Figure 62: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)		Estimates Forecast 1992/93 1991/92			Actual 1990/91	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive	5,496	33	4,852	33	15,239	36
Personnel (RCMP)	95,218	704	86,828	691	97,985	716
Personnel (PS)	8,065	123	5,204	123	5,555	129
Training	56,054	612	48,995	809	65,245	1,207
Services and Supply	80,751	536	72,687	527	62,703	529
Health Services	23,488	72	24,205	72	27,792	69
Official Languages	4,189	61	4,148	61	5,801	56
Officers' Staffing and Personnel	525	7	648	8	651	8
Sub-Total	273,786	2,148	247,567	2,324	280,971	2,750
Less Revenue	600		600		441	
Net Expenditures	273,186	2,148	246,967	2,324	280,530	2,750

Explanation of Change: The financial requirements for 1992/93 were increased by \$26.2 million or 10.6 percent from the 1991/92 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	\$ Million
salary and wage adjustments	4.2
 increased expenditures in statutory pension provisions 	1.0
operating and capital adjustments	(.4)
• realignment and reallocation of resources under the new Acti	vity
Structure	33.6
 reduction in base for removal of SSC service fees 	(1.5)
• reduction in wage envelope for Severance Pay and Maternity Allowance	e (1.4)
• reduction related to the February 1991 Budget cut	(3.9)
• reduction for the removal of SARA	(1.2)
• funding for 17 person-years to meet contract policing requirements	1.3
• funding for Environmental Assessment	.3
Headquarters relocation - Toronto	6.4
• over-utilization of person-years in 1991/92	(12.2)

Figure 63: 1990/91 Financial Performance

(thousands of dollars)	1990/91			
	Actual	Main Estimates	Change	
Executive	15,239	6,417	8,822	
Personnel (RCMP)	97,985	79,803	18,182	
Personnel (PS)	5,555	7,322	(1,767)	
Training	65,245	44,691	20,554	
Services and Supply	62,703	66,088	(3,385)	
Health Services	27,792	23,365	4,427	
Official Languages	5,801	5,783	18	
Officers' Staffing and Personnel	651	487	164	
Sub-Total	280,971	233,956	47,015	
Less Revenue	441	600	(159)	
Net Expenditures	280,530	233,356	47,174	
Person-Years	2,750	2,105	645	

Explanation of Change: The financial requirements for 1990/91 were increased by \$47.2 million or 20.2 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

		\$ Million
•	reallocation of person-years for a more efficient and effective delivery of programs aimed at such priorities as improving the induction rate of recruits,	
	the delivery of all aspects of training and enhanced administrative support	32.7
•	salary and wage increases	4.1
•	reduced expenditures in statutory pension provisions	(1.7)
•	revenue decrease	.1
•	adjustment required to realign salaries and wages, and person-year resources	
	under the new Activity Structure	(4.7)
•	carry forward of capital funding to 1991/92	(1.3)
•	closing of Mulock office building in Toronto	.5
•	Police Training Assistance Program (PTAP)	.2
	changes in operational and maintenance costs	13.7
	changes in capital costs:	
	- construction	2.5
	- equipment	1.1

Performance Information

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the management of the Activity. Additionally, those resources allocated to the operation of RCMP Headquarters at Ottawa are included in this Sub/Activity.

PERSONNEL (RCMP)

The RCMP Personnel program (which is distinct from the RCMP Public Service Personnel program) provides RCMP management with a number of diverse services to assist in management of the department's human resources. These functions are designed to improve organizational effectiveness by initiating programs and practises leading to optimal utilization of human resources.

The program functions are designed to:

- establish job requirements which will meet organizational goals and objectives as well as ensure minority and aboriginal policing objectives are addressed;
- attract and select the best qualified applicants for the RCMP;
- measure employee performance, reconcile individual career goals with organizational needs and provide opportunity for advancement;
- develop and administer pay policies and benefits; and
- establish and maintain an internal discipline and grievance system.

Highlights and initiatives of the program include:

Multiculturalism Advisor's Office: The Multiculturalism Advisor's Office provides advice to senior management of the RCMP and liaises with internal and external groups to ensure that RCMP philosophy and programs reflect a multicultural and multiracial society. Members of visible minorities are actively recruited to ensure that the RCMP represents the society it serves. Modifications to the traditional RCMP uniform were made in 1991 to accommodate religions and cultures. During the past year, the Commissioner of the RCMP was recognized for his commitment to multiculturalism by the Minister of State Multiculturalism and Citizenship.

The Multiculturalism Advisor's Office is formulating a Race Relations Booklet which will set out the RCMP's philosophy and policy relating to race relations issues.

Staffing and Personnel: The Aboriginal Constable Development Program was initiated as a special program under the Canadian Human Rights Act. It is designed to engage aboriginal Canadians as constables in advance of basic recruit training to help them to attain the necessary entrance standards before starting recruit training. To date, ten aboriginal candidates have been hired under the auspices of this program.

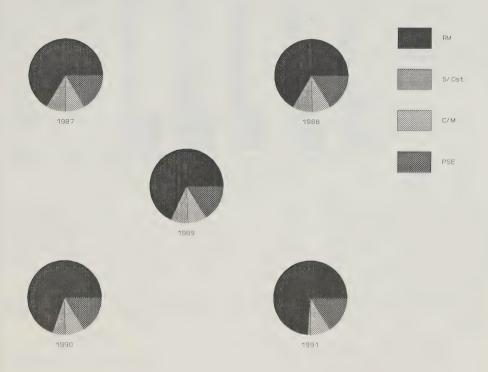
A new performance evaluation system was implemented in 1991 to assess the job performance of members. The Career Management Manual was distributed RCMP-wide and will complement the other Human Resources Management systems.

The recently developed strategic action plan for Human Resource Management is currently being implemented. The plan has several objectives. Focus will centre on the development of improved human resource management information systems, organizational structures and delegation of authority. Further objectives are aimed at modifying human resource management strategies and policies to prepare the organization for its future role in a changing society and to facilitate the transition to a changed workplace commensurate with the philosophy of Public Service 2000. Additionally, the plan ensures training programs are consistent with the RCMP's strategic priorities and continuing domestic and international organizational responsibilities. A final objective includes the creation of performance measurement indicators for individual and program evaluation which will permit the determination of resource levels, quality and level of service and productivity.

Other initiatives within the Staffing and Personnel area include the creation of a Human Resource Management Information Centre which will utilize the latest technology to provide a contemporary management information system.

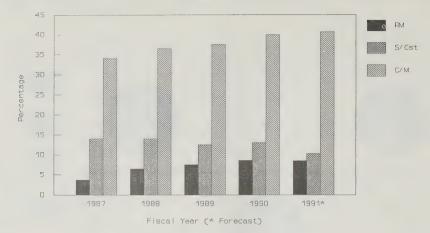
Figure 64 shows the increase in strength of the Regular Member (RM) category by 7.5 percent. This increase reflects the conversion of existing members from the rank of Special Constable (S/Cst.) to Regular Member Constable. The actual increase for total RCMP is very modest at approximately 0.3 percent. There is an equally modest increase in the Civilian Member (CM) component coupled with a decrease in Public Service Employees (PSE). A zero growth position in strength is shown for the review period.

Figure 64: Growth of the Regular Member Category



Recruiting: The streamlining of the recruiting process is almost complete, including the implementation of the new RCMP Recruit Selection Test and the Physical Abilities Requirement Evaluation. The recruitment of members from specific target groups continues to have a high priority. During 1990/91, the RCMP recruited 231 females, 44 aboriginal peoples and 48 members of other visible minorities. The percentage of females in the RCMP is shown in Figure 65. The percentage of both female Regular Members and Civilian Members is increasing steadily. Members of visible minorities have increased from 2 percent to 4.8 percent of Regular Member recruits.

Figure 65: Percentage of Females by Category



PERSONNEL (PUBLIC SERVICE)

Public Service Personnel is responsible for the planning, design and implementation of an integrated human resource management program for Public Service Employees within the RCMP.

The program is comprised of four component areas:

- Classification,
- Staffing,
- Staff Relations and Compensation; and
- Human Resources Planning and Development.

Major emphasis is placed on an integrated multidisciplinary approach to Public Service Personnel management to ensure that peripheral or overlapping concerns are addressed when responding to program issues. All programs and policies are developed within the Public Service Personnel Directorate with program services delivered directly through Public Service Personnel Branches and Divisional personnel offices. The federal government's PS 2000 initiatives are a governing factor in policy formulation.

During 1990/91, the Employment Equity Award was presented to the RCMP. This award was given in recognition of improved representation of aboriginal employees (3.1 percent compared with 1.8 percent in the overall Public Service) and for the production of an employment equity video entitled "Strength in Diversity", which is aimed at helping all employees and members interact more effectively with designated groups. The video has been made available to other departments and agencies.

Figure 66: Target Group Representation

Employment	% of Representation	resentation at RCMP		RCMP Targets
Equity Groups	in the PS (Dec. 1989)	Dec. 1989	Dec. 1990	March 1991
Disabled Persons	2.8	6.5	6.4	7.2
Visible Minority	3.1	2.5	2.9	2.3
Aboriginal People	1.8	2.7	3.1	3.1

Figure 67: RCMP (PS) Employee Total Population by Gender

		FEM	IALE	M	ALE
	TOTAL	No.	Percent	No.	Percent
Indeterminate	3468	2878	82.9	590	17.1
Determinate	208	175	84.1	33	15.9
	3676	3053	83.1	623	16.9

TRAINING

The Training program provides RCMP employees with the opportunity to acquire the knowledge, skills and attitude necessary to perform their duties in the most efficient and professional manner. Basic recruit training is provided to new recruits, while Divisional training enhances technical and management skills for experienced employees. Centralized training meets the advanced needs of employees while ensuring that standards of performance and uniformity are maintained. Specialized training is offered in the more specific areas of equitation and police service dog training. The following provides an overview of the program's accomplishments during 1990/91:

RCMP Training Academy: During 1990/91, 896 Regular Member recruits graduated from the Regina Academy. Of this number, 17 percent received instruction in the French language. Additionally, there were 14 modified troops, 29 percent of which were trained in French. The Academy also graduated 32 re-entry members. Training was also provided to 84 candidates from other departments through a Canadian Fisheries Enforcement Course, an Armed Boarding Course and an Employment and Immigration Police Officer Course.

Centralized Training: Centralized training provided a number of courses delivered at various locations throughout the country. These are detailed in Figure 68.

Figure 68: Centralized Training Courses 1990/91

Type of Course	Candidates
Electronic Data Processing	281
Technical	113
Administrative	158
Operational Techniques	415
Management	225
Identification	91

International Training: The demand for training to be provided to other countries is ever increasing. In cooperation with External Affairs and International Trade Canada, the recently approved Police Training Assistance Program will provide specific courses in the law enforcement field to requesting nations.

During 1990/91, the RCMP delivered two courses in Jamaica and one in Barbados to a total of 68 candidates from 15 countries. A Memorandum of Undertaking was also negotiated between the RCMP and the Royal Thai Police establishing the RCMP's commitment to assist in the development of a program to suppress narcotics trafficking in Thailand.

Following the deployment of RCMP members as delegates of the United Nations Transitional Assistance Group in Namibia (1989/90), the RCMP continues to maintain its commitment to provide guidance and training to the Namibian Police Service. The Director of the Training program visited Namibia during the past year to initiate the project. During the past year, the RCMP received a further request from the United Nations to participate in an Observer Mission in the Western Sahara. A task force has been established to organize logistics and to arrange all necessary preparations for this undertaking.

Dwyer Hill Training Centre: The Centre expanded its facilities during 1990/91 to include an armourer shop servicing the National Capital Region and an ordinance quality review facility for the RCMP. It is a tactical and firearms training centre for centralized courses. During 1990/91, 15,500 person days of training were conducted.

University and Language Training: During 1990/91, 68 members attended post secondary institutions on a full time basis. Of this total, 49 attended a one year non-degree program while 19 undertook full degree (law) programs. Additionally, 2,463 (2,163 RCMP members and 300 Public Service Employees) attended university courses, on their own time, which were funded by the RCMP.

Second official language training consumed a total of 232 person years of which 37 were for regular language training and 195 for Recruit Official Language Training (ROLT). This program provides language and cultural immersion in a recruit's second official language prior to Basic Recruit Training.

Divisional Training: A total of 8,685 candidates attended Divisional courses across the country. (This total is comprised of 8,203 members of the RCMP and 482 Public Service Employees.) The courses offered included a wide variety of topics ranging from investigational and traffic law enforcement techniques to first aid and advanced driver training. Emphasis was focused on developing the skills necessary to investigate and successfully deal with family violence and multicultural issues. In addition, 896 Regular Member recruits who graduated from the Training Academy were processed through Recruit Field Training Units.

Police Dog Service Training Centre: Twenty-four RCMP dog handlers received training during 1990/91. Training was also offered to the following outside agencies: Cascade County Sheriff's Department (Montana), Parks Canada (Jasper) and the Fredericton City Police.

SERVICES AND SUPPLY

The Services and Supply program provides accommodation, transport, food, materiel and miscellaneous services for the RCMP in accordance with relevant policies, regulations and statutes. It is operated as an internal support service. Efforts are primarily directed towards determining how required goods/services will be provided to the other activities within the RCMP for the purpose of supporting their programs. The program also coordinates when and where the goods/services will be provided, relative to the concerns of the Government's Common Services Organization.

Accommodation includes 3,344 buildings and 1,675 sites such as laboratories, garages, hangars, self-contained and room or dormitory residential accommodation, warehouses, storage sheds and radio shelters.

Transport includes 7,083 vehicles (cars, trucks, all terrain vehicles). There are 402 inland water transport boats less than nine metres in length and eight patrol vessels nine to 16 metres in length. A newly constructed 17.7 metres fast patrol catamaran, built to RCMP owned design and specifications, was completed and accepted on March 26, 1991. This vessel will be used in the future RCMP patrol vessel replacement program.

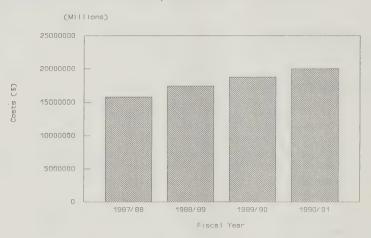
HEALTH SERVICES

The Health Services program administers all health related treatment services to Regular Members of the RCMP, occupational health services to RCMP management and establishes health programs and standards for employment. The program ensures applicants and serving members are physically and mentally fit to perform all policing functions and duties which may be assigned. The program also manages research projects for the development of psychological services, fitness/lifestyle programs as well as programs directed at preventive health and environmental safety.

During 1990/91, the Health Services program developed and implemented two new evaluation tools: the Physical Abilities Requirement Evaluation (PARE) and the Recruit Selection Test (RST). PARE is a job-related circuit test which simulates the typical physical tasks encountered in police work. The RST, developed by Psychological Services, ensures applicants have the necessary aptitudes for duty as peace officers.

The total health and welfare costs of Health Services are shown in Figure 69. These have been increasing steadily.

Figure 69: Total Health and Welfare Costs, Health Services

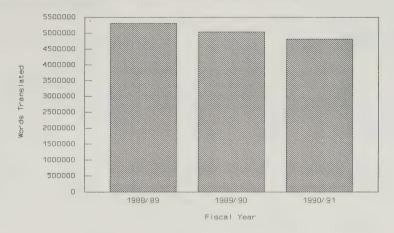


OFFICIAL LANGUAGES

The Official Languages program is responsible for developing policy, implementing centralized planning and ensuring compliance with the Official Languages Act and derivative policies.

The program is divided into two components. The Official Languages Section oversees the development, implementation and control of plans, policy and rules of procedure for the achievement of institutional bilingualism in the RCMP. This section coordinates the settling of official languages complaints and contentious issues originating both from within and outside the RCMP. The Translation Branch undertakes the development and implementation of policy with respect to the use of terminology for the RCMP and provides a central translation service. There has been a steady decline in the actual number of words translated by Translation Branch, as shown in Figure 70. The reduction in words translated has resulted from a recent initiative on the part of Directorates to translate some of their own texts of 500 words or less. This action will allow Translation Branch to maintain its obligations and provide a practical turnaround time for requested translation work.

Figure 70: Number of Words Translated by Translation Branch



Highlights and initiatives of the Official Languages program include:

Review of Unit Bilingual Complement: The tabling of the Draft Proposed Regulations, respecting services to the public in either official language, was followed by a review which determined the proposed regulation would have minimal impact on the RCMP's official languages program. The Unit Bilingual Complement (UBC) system already in place provides adequate services.

Official Languages Letter of Understanding: A Letter of Understanding (LOU) was signed in 1990 between the RCMP and Treasury Board. The first follow-up annual report has been forwarded to Treasury Board with a managerial report to be provided following the expiration of the LOU in 1992.

Creation of French Language Police Training Materials: A joint committee has been established to study the development of French language instructional material to meet the needs of the RCMP as well as other police agencies which provide services to French speaking communities.

International Illustrated Vocabulary of Fingerprint Terminology: This document, prepared by the RCMP's Translation Branch, provides the police universe with a standard bilingual reference glossary and includes a short index in six languages. This publication has been well received in the police community including Interpol.

OFFICERS' STAFFING AND PERSONNEL

The Officers' Staffing and Personnel program has been recently elevated from Branch to Directorate status. This area provides a centralized staff support service to the Commissioner for the appointment, promotion, training, succession/career planning of all Regular Member officers (Inspectors to Deputy Commissioners) and Civilian Members of officer equivalency. This program is also responsible for coordinating and monitoring the Officer Candidate Program.

The mandate of the program is further impacted by the need of the Commissioner in staffing Commanding Officers and Criminal Operations Officers positions to consult with Attorneys General or Solicitors General under the terms of the Policing Agreement respecting appointments; by changes to retirement regulations; by combined social, economic and personal factors generally working to reduce the mobility of officers and officer candidates; by the parameters of promotion and official languages policies and by the application of the transfer/review process to appointments made under delegated authority.

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 71: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1992/93	Forecast 1991/92	Actual 1990/91
Personnel			
Salaries and wages	1,143,804	1,155,644	1,077,965
Contributions to employee benefit plans	136,637	132,672	120,868
Other personnel costs	42,403	36,843	40,002
	1,322,844	1,325,159	1,238,835
Goods and Services			
Travel and relocation Other transportation and	81,063	72,485	75,414
communications	40,215	33,881	35,488
Information	819	991	929
Professional and special services	72,671	91,526	90,363
Computer Terminals and lines	2,083	2,321	3,118
Other rentals	29,071	27,678	25,223
Purchased repair and upkeep	37,680	37,634	37,925
Transportation and fuel	27,460	24,262	24,909
Other utilities, materials and supplies	44,267	49,366	50,572
Other subsidies and payments	24,118	26,173	22,762
	359,447	366,317	366,703
Total Operating	1,682,291	1,*191,476	1,605,538
Capital			
Construction	51,430	50,562	43,084
Equipment	55,851	60,522	67,481
	107,281	111,084	110,565
Transfer payments	40,110	36,642	35,528
Total expenditures	1,829,682	1,839,202	1,751,631
Less: Receipts and revenues			
credited to the Vote	599,745	588,900	583,714
Total Program Expenditures	1,229,937	1,250,302	1,167,917
A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR			

2. Personnel Requirements

Figure 72: Details of Personnel Requirements - Subject to Public Service Employment Act

	Person-Years				Average
	Estimates 1992/93	Estimates 1991/92	Estimates 1990/91	Current Salary Range	Salary Provision 1992/93
Management					
Senior Management	1	1	1	66,600-120,10	0 -
Scientific and Professional					
Economics	4	4	4	20,000-75,246	
Historical Research	3	3	3	36,892-65,873	
Education	1	1	1	18,463-64,643	
Library Science	3	3	3	25,371-60,147	43,848
Administration and Foreign Service					
Administrative Services ·	132	132	130	17,420-72,817	
Financial Administration	21	16	10	33,338-69,789	
Information Services	23	23	23	17,329-65,839	
Organization and Methods	24	24	26	17,121-67,800	
Personnel Administration	56	56	56	16,390-67,273	46,747
Purchasing and Supply	5	5	5	16,292-67,800	38,918
Translation	1	1	1	18,000-60,501	
Program Administration	1	1	0		
Technical					
Drafting and Illustration	8	8	8	19,852-51,443	34,450
General Technical	27	27	27	16,124-71,058	37,819
Social Science Support	30	30	32	16,124-73,716	39,427
Technical Inspection	6	6	6	16,124-73,622	38,281
Engineering and Scientific					
Support	1	1	1	16,124-73,716	
Administration Support					
Data Processing	51	51	51	17,229-47,383	27,018
Clerical	2,075	2,073	2,059	16,504-40,509	27,296
Office Equipment	34	34	34	16,163-32,250	
Secretarial and					
Stenographic	494	493	496	16,356-40,768	26,460
Operational					,
General Labour and Trades	106	106	106	19,822-49,524	30,160
General Services	177	177	177	19,552-50,876	27,771
Heating, Power and Stationary				,	
Plant Operations	23	23	19	24,168-48,482	32,511
Printing Operations	18	18	18	28,230-62,637	
Ships Repair	2	2	0	19,822-49,524	
TOTAL	3,327	3,319	3,297		

Figure 73: Person-Year Requirements by Activity - Subject to the Public Service Employment Act

	Estimates 1992/93	Forecast 1991/92	Actual 1990/91
Operations	1,283	1,275	1,138
Protective	98	98	90
Law Enforcement Services	741	740	733
Corporate Management	292	288	381
Administration	913	915	1,035
Total	3,327	3,316	3,377

Figure 74: Police Person-Years Subject to the RCMP Act and Related Salary Provision

	Estimates 92/93	Estimates 91/92	Estimates 90/91	Current Salary Range	Average Salary Provision 1992/93
Senior Management	67	67	67	61,500-151,300	93,499
Superintendent	133	132	131	79-423-83,561	84,591
Inspector	410	406	402	69,804-75,280	75,367
Staff Sergeant	935	921	913	62,073-63,909	65,186
Sergeant	1,890	1,870	1,862	56,827-58,527	59,761
Corporal	3,195	3,152	3,122	51,732-53,696	54,818
Constable	9,283	9,160	8,280	30,264-49,037	48,157
Civilian Member	1,859	1,854	1,856	16,356-125,000	46,251
Special Constable	197	197	987	28,001-80,458	44,512
Total	17,969	17,759	17,620		

Figure 75: Police Person-Year Requirements by Activity - Subject to the RCMP Act

	Estimates	Forecast	Actual
	1992-93	1991-92	1990-91
Operations	12,097	11,676	11,410
Protective	1,892	1,864	1,876
Law Enforcement Services	2,306	2,244	2,147
Corporate Management	439	438	428
Administration	1,235	1,409	1,715
Total	17,969	17,631	17,576

3. Capital Expenditures

Figure 76 shows details of Major Capital Projects. This figure indicates the class of estimate (A, B, or C) and extent of Treasury Board approval, i.e. Preliminary Project Approval (PPA) or Effective Project Approval (EPA). The designation DA is used to denote Departmental Authority.

Figure 76: Details of Major Capital Projects

(dollars)		Previously	Currently	Forecast		Future Years
Projects by Activities		Estimated Total Cost	Estimated Total Cost	Expenditures to 92-03-31	Estimates 1992-93	Require- ment
OPERATIONS						
British Colum	bia					
Sub/Divisions						
Kamloops	(DA)	2,723,000	2,773,000	37,000	13,000	2,723,000
Detachments						
Burns Lake Enderby Sooke Agassiz Stewart Nakusp	(DA) (DA) (DA) (DA) (DA) (DA)	1,720,000 1,301,525 1,565,000 1,669,083 1,164,919 1,050,000	1,658,000 1,301,525 1,590,195 1,336,374 1,859,884 1,102,070	136,000 40,000 200,000 961,880 1,161,338 931,522	1,200,000 900,000 966,000 1,740 640,676 58,000	322,000 322,733 400,000 0 5,700 1,423
Alberta						
Sub/Divisions						
St. Paul Red Deer Lethbridge	(A-EPA) (B-EPA) (B-PPA)	5,132,167 4,000,590 7,756,072	5,132,167 4,112,926 7,756,072	300,000 79,992 10,000	2,500,000 5,000 50,000	2,036,780 0 7,522,404
Detachments						
Smoky Lake Gleichen Wetaskiwin Camrose Pincher Creek Turner Valley Assumption		1,267,000 1,246,147 2,549,431 1,068,745 1,464,462 1,173,358	1,267,000 1,507,000 2,519,981 1,314,039 1,464,462 1,361,000 1,471,000	405,380 1,091,160 20,000 35,000 8,000 972,143 74,223	7,957 255,786 60,000 10,000 52,000 206,000 1,282,635	0 2,389,000 1,252,000 1,355,743 0 104,365
Saskatchewan						
Detachments						
Creighton Glaslyn Fond du Lac	(DA) (DA) (DA)	954,000 596,000 816,000	990,000 768,000 816,000	50,000 68,000 60,000	940,000 700,000 756,000	0 0
Manitoba						
Sub/Division						
Dauphin	(D-PPA)	3,802,840	3,773,057	250,000	500,000	3,000,000
<u>Ontario</u>						
Sub/Division						
Newmarket (T.B. 816819	(B-PPA) - 10 July 1991)	0	26,300,000	378,200	1,000,000	24,921,800

Figure 76: Details of Major Capital Projects

(dollars)		Previously	Currently	Forecast		Future Years
Projects by Activities		Estimated Total Cost	Estimated Total Cost	Expenditures to 92-03-31	Estimates 1992/93	Require- ment
Quebec						
Detachments						
Valleyfield Amos	(DA) (DA)	1,255,459 1,789,000	1,255,459 550,000	525,101 0	593,459 50,000	0 500,000
Prince Edward	Island					
Detachment						
Montague	(DA)	922,000	1,357,000	158,500	1,180,000	10,000
New Brunswick	<u> </u>					
Detachments						
Tracadie Grand Harbour Moncton	(DA) (DA) (DA)	1,146,565 0 0	1,146,565 1,220,000 1,700,000	200,000 60,000 10,000	816,595 840,000 690,000	320,000 1,000,000
Nova Scotia						
Sub/Division						
Truro	(DA)	1,317,808	1,317,808	100,000	1,081,215	0
Detachments						
Sackville Enfield New Minas* Tantallon Digby	(DA) (DA) (DA) (DA) (DA)	2,133,500 1,320,850 658,900 1,440,000	2,409,166 1,320,850 1,109,800 1,440,000 1,123,000	500,000 1,183,215 100,000 100,000 20,000	1,679,596 10,500 933,450 1,340,000 75,000	0 0 0 0 1,028,000
Newfoundland						
Sub/Division						
Happy Valley/ Bay (Labrado & Detachment (C-PPA Pendin	or S/Div.	6,241,549	6,741,129	194,154	805,624	5,540,804
Northwest Ter	ritories					
Detachments						
Tuktoyaktuk* Spence Bay Broughton Isl	(DA) (DA) and (DA)	768,550 1,033,985 0	1,562,756 1,560,900 1,600,000	80,000 60,000 0	500,000 1,424,394 40,000	900,000 0 1,560,000
Married Quart	ers					
Fort Liard	(DA)	250,000	250,000	0	250,000	0

^{*} Detachment Cell Renovation

Figure 76: Details of Major Capital Projects

(dollars)	aua Ly	Cuppontly	Forecast		Future Years
Projects by Esti	ously mated Cost	Currently Estimated Total Cost	Expenditures to 92-03-31	Estimates 1992/93	Require- ment
<u>Yukon</u>					
Detachments					
Carmacks (DA) Faro (DA)	0	1,077,769 1,400,000	80,000 0	975,000 80,000	1,320,000
Equipment					
"D" Div. Man. "F" Div. Sask. "J" Div. N.B. 2,05 "M" Div. Yukon 27	0 0,000 0 - 0,000 5,000	2,294,000 10,214,000 24,400,000 27,500,000 1,550,000 551,000 3,750,000	1,119,000 3,950,000 0 - 520,000 94,000 2,284,000	1,175,000 350,000 0 - 530,000 97,000 66,000	0 0 24,400,000 27,500,000 - -
C.I.I.D.S.	0	22,628,000	0	0	22,628,000
	0,000	9,283,000	930,000	1,408,000	4,650,000
PIRS Enhancement Phase III (NADIP)	-	40,000	-	-	40,000
British Columbia					
Patrol Vessel		1,000,000		1,000,000	
PROTECTIVE					
<u>Airport Enhancement</u> (Funding - T.B. 805106 - 9 April 1987	7)				
Regina, Sask. 1,110 Calgary, Alta. 1,70	2,304 0,918 4,811	1,154,156 1,110,918 2,199,000	320,000 100,000 1,125,466	5,000 956,688 894,189	0 0
Toronto, Ont. (Forecast) 14,42	7,135	8,506,925	100,000	214,000	8,064,562
LAW ENFORCEMENT SERVICES					
Canadian Police College					
Phase II Expansion (Forecast) 23,85	4,429	23,836,929	32,500	50,000	23,603,539
Laboratories					
Regina, Sask. (D-PPA) 11,22 Ottawa, Ont. 20,00 (Funding T.B. 816572 - 13 June 1991)	0,000	11,220,000 8,000,000	400,000 250,000	2,700,000 250,000	8,025,465 7,500,000

Figure 76: Details of Major Capital Projects

(dollars)					Future
Projects by	Previously Estimated	Currently Estimated	Forecast Expenditures	Estimates	Years Require-
Activities	Total Cost	Total Cost	to 92-03-31	1992/93	ment
Equipment					
ROSS	1,360,000	1,135,000	343,000	282,000	350,000
SCIS (Enhancement) SPURS	3,210,000	3,110,000 500,000	500,000	400,000 500,000	
Disaster Recovery	200,000	1,000,000	-	-	1,000,000
Data Encryption	-	4,800,000	-		4,800,000
Mainframe Consolidation and Replacement	20,000,000	18,200,000	4,100,000	4,100,000	10,000,000
RCMP Data Centre		,,	.,	.,,	,,
Modernization -	1/ 000 000	0.375.000	/00,000	575 000	9 (00 000
Workstations Automated Tape	14,000,000	9,375,000	400,000	575,000	8,400,000
Library	2,330,000	2,800,000	0	0	2,800,000
Disk Storage	0 (00 000	7 700 000	0	4 000 000	2 700 000
Enhancement Network Upgrade	8,600,000	3,300,000	0	1,000,000	2,300,000
(IDN)	3,784,000	5,170,000	600,000	720,000	3,850,000
Mainframe Printers	620,000	500,000	0	Ö	500,000
Data Centre Facilities	3,180,000	2,400,000	200,000	200,000	2,000,000
Telecommunication	3,100,000	2,400,000	200,000	200,000	2,000,000
Systems			4 = /= ===		40.000.000
- General Replacement - Growth	14,870,000 7,763,000	17,928,000 9,619,000	1,547,000 710,000	4,381,000 1,659,000	12,000,000 7,250,000
Special Workstation	1,103,000	9,019,000	710,000	1,037,000	1,230,000
Initiative - Drug					
Enforcement Identification 2000 -	-	811,000	-	-	811,000
Criminal History					
File Automation	14,000,000	9,300,000	300,000		9,000,000
CPIC Redevelopment Financial Accounting	2,000,000	1,958,000	50,000	50,000	1,850,000
and Reporting System (FARS)	_	1,950,000	-	_	900,000
Assets Management				40.000	
System (AMS) PARADE	574,000	574,000	201,000	60,000	-
Redevelopment	370,000	370,000	-	350,000	20,000
CORPORATE MANAGEMENT					
Stables					
Ottawa, Ont. (A-EPA)	3,000,000	2,996,000	2,000,000	904,269	0
Ottawa, Ont. (C-PPA)	1,500,000	2,300,000	200,000	2,082,299	0
ADMINISTRATION					
<u>Division Headquarters</u>					
St. John's, Nfld. (A-EPA)	31,484,540	29,459,672	8,209,255	12,043,932	6,371,689
Yellowknife, NWT (Forecast)	2,650,369	2,740,369	0	90,000	2,650,000
Whitehorse, Yukon (Forecast)	0	1,870,000	0	20,000	1,850,000
Regina, Sask. (Forecast) Regina, Sask. (DA)	5,500,000 0	5,500,000 469,000	50,000 40,000	300,000 169,000	5,150,000 260,000

4. Transfer Payments

Figure 77: Details of Grants and Contributions

(dollars)	Estimates 1992/93	Forecast 1991/92	Actual 1990/91
GRANTS			
<u>Administration</u>			
RCMP Veterans Association International Association of	2,500	2,500	2,500
Chiefs of Police Survivors of members killed on duty	2,500 1,000,000	2,500 800,000	1,804 772,352
Statutory			
Pensions and Other Employee Benefits Pensions under the RCMP Pension Continuation Act	32,248,000	29,814,000	29,583,758
To compensate members of the RCMP for injuries received in the	32,240,000	29,814,000	29,303,130
performance of duty Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives	6,262,000	5,426,000	4,702,097
while on duty	87,000	89,000	84,777
Total Grants	39,602,000	36,134,000	35,147,288
Contributions			
Contribution to non-RCMP candidates attending Canadian Police College courses	508,000	508,000	381,189
Total	40,110,000	36,642,000	35,528,477

5. Revenue

Revenues are received for providing police services to provinces, territories and municipalities under recently renewed agreements in principle for 20 years, between Canada and eight provinces, two territories, and approximately 198 municipalities. The negotiated cost share ratios are 70 percent provincial, 30 percent federal and 70 percent municipal under 15,000 and 30 percent federal or 90 percent municipal over 15,000 and 10 percent federal. Revenues are also received for the Department of Indian Affairs and Northern Development for provision of Aboriginal Policing Services on certain larger reserves within contracting provinces and territories and from third party police departments and other federal departments for the provision of the Police Information Retrieval System.

Figure 78 shows the percentage of operating costs that are recovered as revenue. The cost base used to calculate invoices for contracting parties consists of current year estimates with adjustments for final actual expenditures completed on the first quarterly invoice of the next fiscal year.

Figure 78: Revenue by Class

Forecast 1991/92	Estimates 1992/93	(dollars)
585,469,000	596,394,000	Operations Community and Aboriginal Policing
2,791,000	2,711,000	Law Enforcement Services P.I.R.S.
40,000	40,000	Corporate Management Miscellaneous
600,000	600,000	Administration Miscellaneous
588,900,000	599,745,000	Revenue credited to the Vote
14,000,000	14,000,000	Revenue credited to the Consolidated Revenue Fund
602,900,000	613,745,000	Total
	1991/92 585,469,000 2,791,000 40,000 600,000 588,900,000	1992/93 1991/92 596,394,000 585,469,000 2,711,000 2,791,000 40,000 40,000 600,000 600,000 599,745,000 588,900,000 14,000,000 14,000,000

6. Net Cost of Program

The RCMP 1992/93 Estimates include only authorities to be voted and statutory authorities. Consideration on a full-cost basis must include services provided without charge. Details of such costs are outlined in Figure 79.

Figure 79: Net Cost of Program for 1992/93

(thousands of dollars)	1992/93 Operating Expenditures	Add* Other Costs	Less Revenue**		imated ogram Cost 1991/92
Law Enforcement Program	1,829,682	178,820	613,745	1,394,757	1,389,797
* Other costs of \$178.8 p	million consist of:				(\$000's)
Accommodation provided with	out charge by PWC				9,627
SSC services provided without	charge				1,034
Pension and insurance paid by	Treasury Board				32,143
Labour Canada services provi	ded without charge				309
Accommodation provided with	out charge by RCMI	P			135,707
•					178,820

** Total 1992/93 revenues of \$613.8 million consist of:

Receipts and revenues credited to the Vote

 Provincial policing contracts Municipal policing contracts Northwest Territory policing Yukon Territory policing Police services to other departments Police Information Retrieval System Miscellaneous 	368,275 187,060 23,382 5,846 11,831 2,711 640 599,745
Receipts credited to consolidated revenue fund	14,000
Total	613,745

B. Activity Structure Changes

1. Cross Walk - Old to New Activity Structure

The following Figure 80 provides a crosswalk between the old activity structure and resources to the new activity structure. The revised program activity structure introduced for 1991/92 responds to the RCMP's desire to:

- provide a better explanation of its program both in structure and accountability; and
- provide a clear picture of sub/activities and how these are controlled.

The principal changes to the structure are described as follows:

- the creation of the Corporate Management and Administration Activities from the single activity, Administration;
- separation and delineation of the Protective Services sub/activity to the activity level.

 Protective Services previously constituted a sub/activity within the activity of Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders:
- consolidation of Police Services Under Contract activity as a new sub-activity within the Operations activity; and
- for 1992/93, establishment of Community & Aboriginal Policing and Criminal Intelligence programs at the sub/activity level within the Operations Activity.

Figure 80: 1990/91 Program Cross Walk

Previous Activity Structure	Enforcement of Federal Statutes & Executive Orders		Police Services Under Contract		Law Enforcement Services		Administration			Total	
New		****				r wifer described room door color and/or room					
Activity Structure	(\$000's)	P/Ys	(\$000's)	P/Ys	(\$000's)	P/Ys	(\$000's)	P/Ys	(\$000's)	P/Ys	
Operations	327,215	3,708	99,428	8,836	0	0	339	4	426,982	12,548	
Protective	150,664	1,964	154	2	0	0	0	0	150,818	1,966	
Law Enforcement Services	17,445	135	78,521	777	130,788	1,501	25,137	467	251,891	2,880	
Corporate Management	2,142	30	0	0	0	0	55,554	779	57,696	809	
Administration	. 0	0	Ō	Ō	0	ō	280,530		280,530	2,750	
Total	497,466	5,837	178,103	9,615	130,788	1,501	361,560	4,000	1,167,917	20,953	

NOTE: This schedule fairly represents the 1990/91 actual expenditures (net) which have been allocated under the new activity structure (Operational Plan Framework).

2. Expenditures - Old Activity Structure

Program Summary - Review of Financial Performance

The following two tables provide Main Estimates (as approved) and expenditure details for 1990/91 under the previous activity structure.

Figure 81: 1990/91 Financial Performance - Old Activity Structure

(thousands of dollars)	1990/91						
	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Net Expenditure	Main Estimates	Change		
Enforcement of Federal Statutes							
and Executive Orders	504,650	7,184	497,466	502,754	(5,288)		
Police Services Under Contract	750,932	572,829	178,103	251,692	(73,589)		
Law Enforcement Services	133,995	3,207	130,788	122,433	8,355		
Administration	362,054	494	361,560	276,211	85,349		
	1,751,631	583,714	1,167,917	1,153,090	14,827		
Person-years controlled by Treasury Board			3,377	3,297	80		
Person-years subject to RCMP Act			17,576	17,620	(44)		

Figure 82: 1990/91 Financial Performance by Sub/Activity - Old Structure

(thousands of dollars)		1990/91	
		Main	
	Actual	Estimates	Change
Federal Law	334,377	313,323	21,054
Protective	162,556	186,323	(23,767)
Other Police Services	7,717	14,653	(6,936)
Sub-Total	504,650	514,299	(9,649)
Less Revenue	7,184	11,545	(4,361)
Enforcement of Federal			
Statutes & Executive Orders	497,466	502,754	(5,288)
Person-Years	5,837	6,353	(516)
Provincial/Territorial Policing	539,594	540,540	(946)
Municipal Policing	211,338	221,885	(10,547)
Sub-Total	750,932	762,425	(11,493)
Less Revenue	572,829	510,733	62,096
Police Services Under Contract	178,103	251,692	(73,589)
Person-Years	9,615	9,929	(314)
Forensic Laboratories	28,706	27,195	1,511
Identification Services	29,758	24,677	5,081
Informatics	65,409	64,127	1,282
Canadian Police College	8,606	7,889	717
Professional Standards	1,516	1,256	260
Sub-Total	133,955	125,144	8,851
Less Revenue	3,207	2,711	496
Law Enforcement Services	130,788	122,433	8,355
Person-Years	1,501	1,511	(10)
Departmental Administration	103,235	59,661	43,574
Divisional Administration	202,572	175,808	26,764
Training	56,247	41,382	14,865
Sub-Total	362,054	276,851	85,203
Less Revenue	494	640	(146)
Administration	361,560	276,211	85,349
Person-Years	4,000	3,124	876
Total	1,167,917	1,153,090	14,827
Person-Years	20,953	20,917	36

C. Other Information

1. Listing of Major Federal Statutes

In relation to the following Federal Statutes, the Royal Canadian Mounted Police has a wide variety of law enforcement and protective responsibilities:

Aeronautics Act

Animal Disease and Protection Act

Bank Act

Bankruptcy Act

Canada Grain Act

Canada Pension Act

Canada Post Corporation Act

Canada Shipping Act

Canada Wheat Board Act

Canada Elections Act

Canadian Security Intelligence Act, Part IV

(Security Offences Act)

Citizenship Act

Copyright Act

Criminal Code

Criminal Record Act

Cultural Property Export & Import Act

Customs Act

Environment Act

Excise Act

Explosives Act

Export & Import Permits Act

Family Allowance Act

Fisheries Act

Food & Drug Act

Game Export Act

Government Property Traffic Act

Immigration Act

Immunities Act (Schedules I and II)

Income Tax Act

Migratory Birds Convention Act

Narcotic Control Act

National Parks Act

National Parole Act

Official Secrets Act

Petroleum Administration Act

Radio Act

Small Business Loan Act

Transportation of Dangerous Goods Act

Weights and Measures Act

Young Offenders Act

2. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Federal Government Departments

The RCMP has signed Memoranda of Understanding with the following Federal Government Departments signifying a partnership role in order to enforce specific provisions of the federal statute concerned. These agreements outline the purpose and the responsibility functions. Listed below are departments and agencies with which the RCMP has signed formal agreements:

Agriculture Canada Air Canada Bank of Canada Canada Post Canadian Armed Forces Canadian Coast Guard Canadian National Canadian Pacific Railway Canadian Security Intelligence Service Canada Transport Commission Correctional Services of Canada Dominion Fire Commissioner Employment & Immigration Canada Environment Canada External Affairs Fisheries & Oceans House of Commons Indian & Northern Affairs Justice National Defence National Health & Welfare National Research Council Ports Canada Privy Council Public Archives Canada Public Service Commission Public Works Canada Revenue Canada Secretary of State Supply & Services **Transport**

3. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Provincial Governments

The RCMP has also signed formal agreements with the following Provincial Governments designating the RCMP as having the primary responsibility to investigate under the Security Offences Act within the province.

Attorney General of British Columbia Attorney General of Prince Edward Island Solicitor/Attorney General of Ontario Attorney General of Saskatchewan Attorney General of Alberta Attorney General of Nova Scotia Solicitor General of New Brunswick Attorney General of Manitoba

INDEX

Α

Aboriginal Constable Development Program 35, 92 Aboriginal Policing (see Community and Aboriginal Policing) 85 Access Requests 85 Activity Resource Summary 30, 53, 63, 80, 89 Activity Structure 12, 13, 111, 112 Administration (Activity) 6, 12, 13, 16, 17, 88-90, 102, 103, 107, 109, 111-113 Administrative Information Management System (AIMS) 67, 68 Administrative Services 102 Agreements (Formal) 34, 115, 116 Air India 7, 51 Air Services 8, 21, 24, 62-64, 68, 69 Airport Policing 24, 53, 54, 60, 68 Airport Security Telecommunications Program 68 Analysis by Activity 29 Anniversary Celebrations (Canada's 125th.) 21, 61 Anti-Drug Profiteering 44 Audit 12, 13, 79-81, 83, 84 Automated Canada-USA Police Information Exchange System (ACUPIES) 8, 49 Automatic Fingerprint Identification System (AFIS) 8, 73
В
Background
C
Canadian Centre for Police Race Relations 7, 17, 75 Canadian Corps of Commissionaires 56, 60 Canadian Police College 13, 62-64, 75, 76, 106, 108, 113 Canadian Police Information Centre (CPIC) 23, 65, 67, 74, 107 Canadian Protectees 56 Canadian Security Intelligence Service (CSIS) 51 Capital Expenditures 5, 6, 103-107 Capital Projects 103-107 Centralized Training 95, 96 Clearance Rate Comparison 26 Commissioner 9, 14, 15, 35, 48, 77, 82-84, 87, 91, 100 Commissioner's National Aboriginal Advisory Committee 35 Community and Aboriginal Policing 7, 13, 16, 17, 29-31, 34, 35, 109, 111 Community Crime Prevention 21, 22 Community Policing 7, 22, 34, 43 Comparative Analysis and Resourcing System (CARS) 67 Contract Negotiations 8, 83

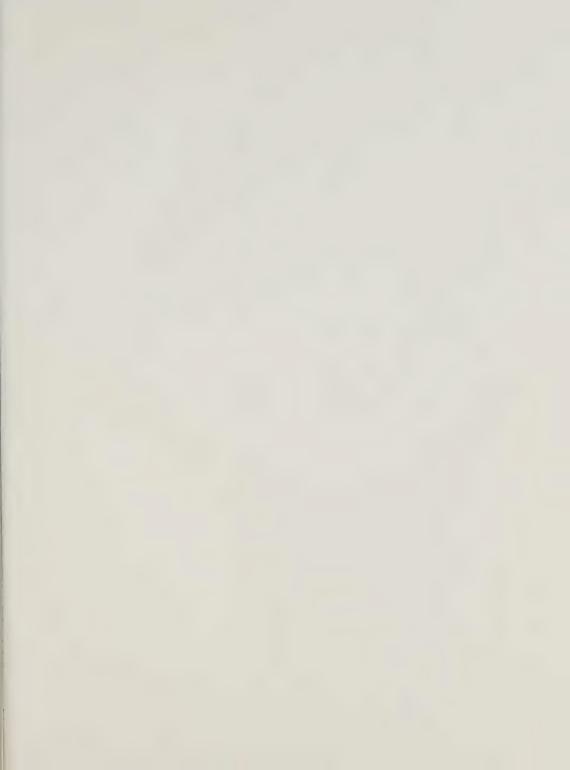
Coordinated Coastal Enforcement 44 Corporate Management (Activity) 6, 12, 16, 18, 45, 60, 79-81, 102, 103, 107, 109, 111, 112 Corporate Planning and Information Management 12, 82 Corporate Planning Manual 24, 82 Corporate Services 13, 78-84 Cost of Program 110 Crime Prevention and Victims Services 35, 83 Criminal Code 11, 27, 32-34, 36-38, 40, 41, 60, 114 Criminal Code Offences Investigated 33 Criminal Code Persons Offences 36 Criminal History Information 73 Criminal Intelligence (Directorate) 7, 13, 23, 29-31, 50, 51 Criminal Intelligence Services Canada (CISC) 13, 62-64, 76, 77 Criminal Operations Police System (COPS) 67, 68 Customs and Excise 24, 39
D
Departmental Security 13, 52-54, 56, 57 Deputy Commissioners 14, 15, 55, 100 Directives Section 66 Divisional Training 95, 97 DNA Typing 70 Drug Awareness 21, 44, 45 Drug Enforcement 13, 16, 23, 29-31, 33, 43-45, 83 Drug Offences 33, 43, 46 Dwyer Hill Training Centre 96
E
Economic Crime 8, 10, 13, 29-31, 47, 48 Electronic Data Processing Security 59 Electronic Security 25, 58 Employment Equity Award 8, 94 Enforcement Services 23, 29-31, 39-43 Enterprise Crime 23, 47 Executive 29-31, 34, 52-55, 62-65, 79-82, 88-91 Expenditures 5, 6, 16, 18, 30, 31, 53, 54, 63, 64, 80, 81, 89, 90, 101, 104-107, 109, 110, 112 Explosives Disposal and Technology 59 External Factors 19 External Review and Appeals 12, 13, 79-81, 87 External Review Committee 11, 77, 87
F
Family Violence Task Force 22 Federal Law Enforcement 24, 40 Federal Statutes Investigated 33 Federal Statutes (Listing of) 114 Females 93, 94 Financial Performance 18, 31, 54, 64, 81, 90, 112, 113

Financial Requirements 5, 16, 18, 30, 31, 53, 54, 63, 64, 80, 81, 89, 90, 101 Financial Services 13, 79-81, 83, 84 Financial Summaries 16 Fingerprint Operations 73 Firearms Registration 73 Foreign Services 9, 13, 29-31, 48-50 Forensic Identification Support 74, 75 Forensic Laboratory Services 12, 13, 62-64, 70-72 Forms System Analysis and Design 66 Forward Looking Infrared Thermal Imaging (FLIR) 8, 69 Fraudulent Cheque Section 74
G
General Enforcement39General Services73Grants and Contributions108
Н
Health Services 13, 88-90, 97, 98 Highlights 7, 75, 77, 91, 99 Historical Section 86 Human Resource Management 8, 92, 94 Human Resources Plan 8, 92
I
Identification Services 11-13, 62-64, 73-75, 85, 113 Immigration and Passport 7, 40-42 Informatics 13, 62-68, 113 Information Access 12, 13, 79-81, 85 Information Management 23, 62, 65-67, 82 Initiatives 20-22, 74, 75, 77, 91, 99 Integrated Data Network 23, 67, 107 International Conference on Currency Counterfeiting 20 International Training 96 Internationally Protected Persons 11, 52, 56 Interpol 8, 10, 20, 48-50, 99 Introduction 10
Law Enforcement Services 6, 12, 13, 16, 18, 55, 58, 62-64, 102, 103, 106, 109, 112, 113
M
Major Events 11-13, 52-54, 61 Media Relations 86 Memorandum of Understanding 8, 40, 82, 115

Ministerial Liaison 12, 13, 79-81, 86, 87 Missing Children's Registry 74 Multi-Functional Terminal 23, 67 Multiculturalism 7, 91, 92 Multiculturalism Advisor's Office 91, 92 Musical Ride 21, 86
N
National Automated Drug Intelligence Program (NADIP)67National Drug Strategy23, 43National Emergency Operations Centre (NEOC)22, 51National Operations Centre (NOC)22National Security Investigations7, 50Native Communities7, 24, 35
0
Officers' Staffing and Personnel 13, 88-90, 100 Official Languages 13, 83, 84, 88-90, 98-100 Operating Budgets 8, 17, 82 Operational Plan Framework 18, 26, 82, 112 Operational Statistics Reporting System (OSR) 32 Operations 6, 12, 13, 16, 18, 29-31, 102-104, 109, 111, 112 Organizational Structure 15
P
Performance Information 32, 55, 65, 82, 91 Persian Gulf Crisis 60 Person-Year Requirements 6, 102, 103 Personnel (PS) 13, 88-90, 94, 95 Personnel (RCMP) 13, 83, 88-94, 100 Photographic Archives 86 Photographic Services 74 Police Assisting Community Education (PACE) 44 Police Dog Service Training Centre 97 Police Information Retrieval System (PIRS) 23, 67, 108-110 Police Person-years 6, 103 Police Services 7, 10, 34, 108, 110-113 Police Training Assistance Program (PTAP) 18, 22, 90 Police Vocational Venturers Program 35 Preface 2 Prime Minister's Protection Detail 13, 52, 61 Professional Standards 13, 62-64, 77, 78, 83, 113 Program Crosswalk 111, 112 Program Effectiveness 26 Program Evaluation 12, 35, 79, 83, 92
Program Objective (see RCMP Objective) Program Organization
120 (Royal Canadian Mounted Police)

Program Overview 7 Program Resources 101 Program Summary 112 Property Crime 36, 37 Protective (Activity) 12, 13, 52-54, 102, 103, 106, 111, 112 Protective Services 13, 52-54, 56, 111 Provincial Statutes 34, 36, 38 PS 2000 94 Public Affairs 12, 13, 79-81, 86 Public Complaints Commission 11, 87 Publishing Unit 86
R
RCMP Act 6, 11, 16, 18, 86, 103, 112 RCMP Band 86 RCMP Data Centre 20, 23, 67, 107 RCMP Divisions 15 RCMP Identity Unit 86 RCMP Mandate 11 RCMP Museum 86 RCMP Objective 11 RCMP Training Academy 95 Records Management 66 Recruit Official Language Training (ROLT) 96 Recruiting 19, 93 Refugee Determination Program 24, 42 Register of Stolen Art and Artifacts (ROSA) 50 Resources Summaries 30, 53, 63, 80, 89 Resources by Activity 13 Revenue 5, 16-18, 30, 31, 53, 54, 63, 64, 80, 81, 89, 90, 108-110, 113 Revenue by Class 109
S
Search and Rescue 20, 69 Secure Criminal Information System (SCIS) 67, 107 Security Engineering 58 Security Offences Act Agreements 24 Services and Supply 13, 88-90, 97 Services for the Elderly 24 Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS) 23, 107 Solicitor General 11, 14, 15, 22, 24, 34, 56, 116 Special Emergency Response Team (SERT) 43 Special Services 42, 101 Spending Authorities 2, 5 Staffing and Personnel 24, 83, 88, 92, 100 Statement of Principles 8, 43 Static Guard and Technology 25 Stock Market Analysis for Reconstructing Trades System (SMART) 8, 47 Strategic Action Plans 22, 83

Strategic Planning and Corporate Policy
T
Table of Contents
Training 11-13, 22, 35, 40, 45, 58, 59, 69, 70, 74-76, 83, 88-90, 92, 95-97, 100, 113 Transfer Payments 101, 108 Translation Branch 98, 99 Transport Canada 60
U
Undercover and Source Witness Protection 43 Uniform Crime Reporting 26, 27 Unit Bilingual Complement 99 University and Language Training 96
V
Venturers/Scouts Canada
Video Incident Capture System20Violent Crime Analysis23, 40VIP Security56Visible Minorities7, 35, 91, 93
W
World Police Congress









 Venturers et scouts du Canada
 12, 13, 79-81, 83, 84

 Vérification
 12, 13, 79-81, 83, 84

Solliciteur général
Services speciaux 42, 101 Solliciteur général 11, 14, 15, 22, 24, 34, 36, 116
Services sociopréventifs7, 22, 34, 43
Services photographiques
Setvices judicialités
Services généraux 6, 12, 13, 16, 18, 55, 58, 62-64, 102, 103, 106, 109, 112, 113 Services judiciaires 6, 12, 13, 16, 18, 55, 58, 62-64, 102, 103, 106, 109, 112, 113
Services financiers
AS ES 18-97 EL Statement Santage Statement Santa
Services et approvisionnements
Services des laboratoires judiciaires 27. 12, 13, 62-64, 70-72
Services de sécurité technique
Services de santé 13, 88-90, 98
Services de protection
Services de police sociopréventifs et autochtones 7, 13, 16, 17, 29-31, 34, 35, 109, 111
Services de police
Services de l'air
Services de gestion 13, 78-84
No of ft
Services administratifs Services aux sinces aux victimes (voir Prévention criminelle) Services aux victimes (voir Prévention criminelle)
by saint saint a
Services à l'étranger 9, 13, 29-31, 48-50
Services administratifs
Service de l'identité judiciaire
Service canadien du renseignement de sécurité (S.A.C.).
Sensibilisation aux drogues Service canadien de renseignements criminels (S.C.R.C.) Service canadien du renseignement de sécurité (S.C.R.S.) Service de l'identité judiciaire Service de l'identité judiciaire
Sensibilisation aux drogues 21, 44, 45
Sécurité ministérielle
Sécurité informatique
Sécurité électronique
Sécurité des P.D.M.
Section historique M. G. action historique M. G. action historique
A8 euripotaid graitae2
Section des directives
Section des chèques frauduleux
S
Résumés financiers
Ressources par activité
Ressources du programme
Réseau informatique intégré 23, 67, 107
Répertoire des objets d'art volés (ROSA)
Renseignements supplémentaires
Renseignements sur le rendement 32, 55, 65, 82, 91
10, (0.0, 10.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4
Renseignements criminels
Relations avec les médias 18, 31, 54, 64, 81, 90, 112, 113 Rendement financier 18, 31, 54, 64, 81, 90, 112, 113
Relations avec les médias
Rectulement 19, 93

 Rapport uniforme sur la criminalité
 26, 27

 Recette par catégorie
 5, 16-18, 30, 31, 53, 54, 63, 64, 80, 81, 89, 90, 108-110, 113

 Recettes
 20, 69

 Recettes
 20, 69

N
Mandat de la G.R.C. Manuel de la planification générale Médaille d'équité d'emploi Minorités visibles Multiculturalisme 7, 35, 91, 93 Multiculturalisme 7, 91, 92 Musée de la G.R.C.
W
Langues officielles Langues officielles Listisons ministérielles Loi sur les infractions en matière de sécurité - ententes Lois fédérales ayant fait l'objet d'enquêtes Lois fédérales (Liste des) Lutte antidrogue 13, 16, 23, 29-31, 43-45, 83 Lutte antidrogue
Informatique 13, 62-68, 113 Infractions au Code criminel ayant fait l'objet d'enquête 36 Infractions contre la personne prévues au Code criminel 13, 62-68, 113 Infractions contre la personne prévues au Code criminel 33, 43, 46 Infractions en matière de drogue 33, 43, 43, 46 Infractions en matière de drogue 33, 43, 43, 46 Infractions en matière de drogue 33, 43, 43, 46 Infractions en matière de drogue 33, 43, 43, 46 Infractions en matière de drogue 33, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43, 43,
Gestion des dossiers Gestion des l'information Gestion des dossiers Gestion des dossiers Groupe de l'inferilité de la G.R.C. Groupe des travail sur la violence dans la famille Groupe des travail des interventions d'urgence (G.S.I.U.) Groupe des pécial des interventions d'urgence (G.S.I.U.) Groupe des pécial des interventions d'urgence (G.S.I.U.)

Facteurs externes Pacteurs externes Pacteurs externes Permetion Pormation Porm	
at .	
Exploite de la G.R.C. 96 Effectif bilingue du service 13, 52-54, 56, 111 Efficacité de la protection 13, 52-54, 56, 111 Efficacité du programme 26 Enduêtes relatives à la sécurité nationale 7, 50 Entegistrement des armes à feu 7, 50 Ententes (officielles) 34, 115, 116 Évaluation du programme 12, 35, 79, 83, 92 Examens externes et appels 12, 35, 79, 83, 92 Examens externes et appels 12, 13, 79-81, 87 Exécution générale des lois fédérales 24, 40 Expectation dactyloscopique 40 Expectation dactyloscopique 73	
E	
Dépenses cn capital Dépenses en capital Démandes d'accès Direction Divisions de la G.R.C Dountées de base Dountées de base Salanda de la G.R.C Dountées de base Salanda de la G.R.C Saland	
О	
Concordance entre l'ancienne structure et la nouvelle Conférence internationale sur le faux-monnayage Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux Confribution de la police Confresame Contribution de la police à l'éducation communautaire (C.P.E.C.) Cour Suprème 57, 60 Cour Suprème 11, 56 Cour Suprème 12, 60 Cour Suprème 13, 60 Cour Suprème 14, 60 Cour Suprème 15, 60 Cour Suprème 16, 60 Cour Suprème 17, 60 Cour Suprème	

INDEX

Centre de formation de Dwyer Hill Centre national des opérations (C.N.O.U.) Centre national des opérations d'urgence (C.N.O.U.) Code criminel Code criminel Collège canadien de police Comité consultatif national du Commissaire sur les Autochtones Commité externe d'examen Commité externe d'examen 11, 27, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 60, 114 Commité externe d'examen 11, 77, 87 Commité externe d'examen 11, 87 Commité externe d'examen 12, 87, 92, 100 Commité externe d'examen 12, 87 Commité externe d'examen 13, 24, 35 Commité externe d'examen 14, 87 Commité externe d'examen 17, 87 Commité externe d'examen 11, 87 Commité externe d'examen 11, 87 Commité externe d'examen 11, 87 Commité externe d'examen 12, 24, 35 Commité externe d'examen 13, 24, 35 Commité externe d'examen 14, 87 Commité externe d'examen 15, 24, 35 Commité externe d'examen 17, 27, 35 Commité externe d'examen 18, 27, 35, 48, 77, 82-84, 87, 92, 100 Commité externe d'examen 19, 27, 35, 48, 37, 82-84, 87, 92, 100 Commité externe d'examen 11, 87 C
Cadre du plan opérationnel Caméras thermiques (FLIR) Caméras thermiques (FLIR) Carrousel Celébrations du 125e anniversaire du Canada Centre canadien pour les relations interraciales de la police Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) Centre de données de la G.R.C. Centre de données de la G.R.C. Centre de dressage des chiens de police
С
Besoins en personnel Besoins financiers Controller de fonctionnement Bureau d'enregistrement des enfants disparus Bureau d'enregistrement des enfants disparus Total d'enregistrement des enfants d'enregistrement d'enregistrement des enfants d'enregistrement d'enregistrement des enfants d'enregistrement d'enregi
В
Accès à l'information 12, 13, 79-81, 85 Accord de principe 8, 43 Administration (Activité) 6, 12, 13, 16, 17, 88-90, 102, 103, 107, 109, 111-113 Administration (Activité) 12, 13, 79-81, 86 Affaires publiques 23, 40 Analyse des crimes de violence 23, 40 Analyse des crimes de violence 5, 103 Analyse des crimes policières 6, 103 Analyse des crimes policières 6, 103 Analyse des crimes de l'A.D.N 6, 103 Analyse de l'A.D.N 70 Analyse de l'A.D.N 70 Analyse de l'A.D.N 70 Analyse de l'A.D.N 70 Acchives photographiques 86 Acchives photographiques 86 Autorisations de dépenser 74, 75 Autorisations de dépenser 2,5

La G.R.C. a également signé des ententes officielles avec les gouvernements provinciaux suivants. En vertu de ces ententes, la G.R.C. est le principal service chargé d'enquêter en vertu de la Loi sur les infractions en matière de sécurité sur le territoire de la province concernée.

Procureur général de la Colombie-Britannique
Procureur général de l'Île-du-Prince-Édouard
Procureur/Solliciteur général de l'Ontario
Procureur général de l'Alberta
Procureur général de l'Alberta
Procureur général de l'Alberta
Olliciteur général de l'Alberta
Procureur général du Nouveau-Brunawick
Solliciteur général du Monveau-Brunawick

La G.R.C. a signé des protocoles d'entente avec les ministères et organismes fédéraux suivants en vue de l'application conjointe de dispositions particulières de la loi fédérale en cause. Ces ententes font état des buts et des responsabilités des parties concernées.

Transports Canada Société canadienne des postes Service correctionnel Canada Service canadien du renseignement de sécurité Secrétariat d'État Santé et Bien-être social Revenu Canada Ports Canada Pêches et Océans Garde côtière canadienne Forces armées canadiennes Environnement Canada Emploi et Immigration Canada Défense nationale Conseil privé Conseil national de recherches Commission de la fonction publique Commission canadienne des transports Commissaire fédéral des incendies Chambre des communes Canadien Pacifique Canadien National Banque du Canada Archives publiques Canada Approvisionnements et Services Air Canada Agriculture Canada Assires indiennes et du Nord canadien Affaires extérieures

Travaux publics Canada

C.

Liste des principales lois fédérales .1

lois fédérales suivantes: La Gendarmerie royale du Canada assume une grande part de responsabilités dans l'application des

Code criminel

Loi de l'impôt sur le revenu

Loi des aliments et drogues

Loi électorale du Canada

Loi nationale de la libération conditionnelle

Loi relative à la circulation sur les terrains du gouvernement

Loi sur l'accise

Loi sur la Commission canadienne du blé

Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs

Loi sur la citoyenneté

Loi sur l'administration du pétrole

Loi sur l'aéronautique

Loi sur la faillite

Loi sur la Société canadienne des postes Loi sur la marine marchande du Canada

Loi sur la radio

Loi sur le casier judiciaire

Loi sur le droit d'auteur

Loi sur l'environnement

Loi sur les allocations familiales

Loi sur les banques

Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité partie IV (Loi sur les infractions en Loi sur les douanes

matière de sécurité)

Loi sur les explosifs

Loi sur les grains du Canada

Loi sur les jeunes contrevenants

Loi sur les licences d'exportation et d'importation

Loi sur les maladies et la protection des animaux

Loi sur les parcs nationaux

Loi sur les pêcheries

Loi sur les pensions

Loi sur les poids et mesures

Loi sur les prêts aux petites entreprises

Loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires (annexes I et II)

Loi sur les stupéfiants Loi sur les secrets officiels

Loi sur le transport des marchandises dangereuses

Loi sur l'exportation du gibier

Loi sur l'exportation et l'importation des biens culturels

Loi sur l'immigration

Tableau 82 : Rendements sinanciers de 1990-1991 par activité et sous-activité - Ancienne structure

sənnoənəq-sə à nn	50 953	216 02	92
Jato	216 291 1	ا ۱۶۶ ۵60	JZ8 71
sənnoznaq-zəənn	000 7	3 124	928
noitenteinimb	095 192	- 112 975	672 58
otal partiel oins recettes	ተ6 ታ ታ50	0 7 9 158 927	(1¢9) \$2 S02
elleinėteinim noitsateinimb enisnuoisivib noitsateinimb noitsmuo	752 501 272 502 273 501	Z8Σ lħ 808 S∠l l99 6S	598 71 792 92 725 £7
sənnoznəq-səànn.	LOS L	LLS L	(01)
eanimicibul esoivne	887 051	155 433	SSE 8
otal partiel oins recettes	702 £	112 Z 152 1 00	967 LS8 8
sanisisinte saniotsnods. dentité judicialne ntormatique sullège canadien de police ormes protessionnelles	915 1 909 8 909 25 62 62 902 82	95Z l 488 L 72 P7 72 P2 72 P2 73 P2 74 P2 75 P2 76 P2	09Z ZLZ Z8Z L L80 S LLS L
sənnos 19q-səənn.	S19 6	6 6 6 6	(314)
services de police à contrat	201 871	Z69 LSZ	(685 £7)
otal partiel sorrecettes	579 OST 928 STZ	292 425 195 425	960
olice provinciale/territoriale Jolice municipale	825 112 765 625	S88 LZZ 075 075	(275 OL) (976)
səunosnaq-səann	Z58 S	Σ SΣ 9	(912)
pplication des lois et décrets fédéraux	995 265	75Z ZOS	(\$ 288)
otal partiel oins recettes	ነ 8レ ረ 0S9 ታ0S	575 LL 667 JLS	(19£ 7) (679 6)
edenêle rojîses de protection especial de sesivas seniu.	ረነረ ረ 9SS Z9I ረረድ ታደହ	255 215 225 381 235 315	(9£6 9) (292 £Z) 750 LZ
(ensilob eb areilim me	səsnəqəd səlləən	1900-91 Budget Jeqioninq	əonərəffid

JetoT	97 267	Z∑8 \$ 99°	201 871	519 6	130 788	LOS L	D95 L9E	000 7	216 291 1	20 953
(en milliers de dollars) Wouvelle structure d'activité d'activité protection Services judiciaires Gestion générale Gestion générale	71 Z 77 Z1 99 OS1 12 ZZS	551 575 796 l 799	0 0 125 82 751 827 66	.9A 828 8 528 8 777 0	0 0 882 0£1 0 0	.9A 0 102 f 0	580 230 52 230 52 132 52 132 53 132 53 132 53 132 53 132 53 132 53 132 53 132 53 132 54 132 5	.9A	980 820 969 25 168 152 818 951 786 927	.4A 608 848 S 609 840 S 609 840 S
ənnəiənA suucture Əjivijəs d		eəb noitsəild eəb tə eiol etənəbb xusnabai	әр	services é esiloc teninos		eesivi eeriei	einimb A	noiten		JetoT

NOTE: Ce programme est une représentation adéquate du Budget des dépenses pour 1990-1991 alloué par la nouvelle structure des activités (cadre du plan opérationnel).

2. Dépenses - Ancienne structure par activité

Résumé du programme - Revue des résultats financiers

Les deux tableaux suivants présentent le budget principal tel qu'approuvé et les dépenses précises pour 1990-1991 en vertu de l'ancienne structure par activité.

Tableau 81: Résultats financiers de 1990-1991 par activité et sous-activité - Ancienne structure

nndes-personnes contrôlées par le C.T. nndes-personnes régies par la Loi sur la G.R.C.		•	77.E E 97.E 71	792 E 059 71	(77) 08
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	153 127 1	לול 283	216 291 I	060 ESI I	ل ر 228 الر 28
tə lois et des décrets fédéraux service de police à contrat pervices jaires services jaires moistratratires	750	767 202 £ 628 225 781 Z	095 195 882 051 501 821 997 267	205 755 202 754 203 754 205 754	672 S8 SS2 8 (685 SZ)
	sesnedèd selstot	Recettes à valoir sur le crédit	səsnəqəd səffən	Budget Jegioning	əənənəllid
(en milliers de dollars)			16/0661		

B.

Le tableau 80 (ci-dessous) établit le lien entre l'ancienne structure par activité et les ressources prévues dans la nouvelle structure par activité.

La structure par activité ou le programme révisé introduit pour 1991-1992 respecte la volonté de la G.R.C., qui consiste à :

- fournir une meilleure explication de la structure du programme et de la reddition de comptes;
- refléter plus fidèlement ses sous-activités et la saçon dont elles sont contrôlées.

Les modifications principales apportées à la structure du programme sont décrites ci-dessous:

- la création de deux activités à partir d'une seule activité, l'Administration : Gestion générale et Administration;
- la transformation en activité de la sous-activité des Services de protection, que l'on retrouvait auparavant dans l'activité de l'Exécution des lois fédérales et des décrets;
- la transformation de l'activité des Services de police à contrat en une nouvelle sous-activité dans l'activité de la Police opérationnelle et l'accession des programmes de Police des Autochtones et des Enquêtes relatives à la sécurité nationale au titre de sous-activités.

Le Budget des dépenses 1992-1993 de la G.R.C. ne comprend que les autorisations portées aux crédits et les autorisations législatives. Une description complète du coût du programme doit tenir compte des services fournis gratuitement. Les détails de ces coûts figurent au tableau 79 ci-dessous.

Tableau 79 : Coût net du programme en 1992-1993

797 982 r	252 768 l	572 219	178,820	Z89'6Z8'l	Programme des services judiciaires
Programme Se-1991		sel anioM **estteser	eblq* eshtus etüco	1992/93 Dépenses de fonctionnement	(anslob eb ansillim)

707 2£1	les installations fournies gratuitement par la G.R.C.
306	les services fournis gratuitement par Travail Canada
32 143	les pensions et assurances payées par le Conseil du Trésor
1 034	les services fournis gratuitement par A.S.C.
479 6	les installations fournies gratuitement par T.P.C.

Les recettes totales de 613,8 millions de dollars de 1992-1993 comprennent:

Les autres coûts de 178,8 millions de dollars comprennent:

Les recettes à valoir sur le crédit

- contrats de service de police provinciale

IstoT

019	- divers
117 2	- Système de récupération des renseignements judiciaires
11831	- services de police à d'autres ministères
978 \$	- services de police du Territoire du Yukon
28 52	- services de police des Territoires du Nord-Ouest
000 / 91	- configre de service de bouce municipale

14 000	Les recettes portées au revenu consolidé

245 745

StL 669 0t9

368 275

178 820

(\$000)

Le tableau 78 indique le pourcentage des coûts de fonctionnement récupérés au titre de recettes. Le coût de base servant à calculer les factures pour les parties contractantes est calculé en fonction des prévisions de l'année courante et modifié ensuite selon les dépenses réelles établies sur la première facture trimestrielle de la nouvelle année financière. Des négociations sont en cours présentement pour le renouvellement de toutes les ententes policières, mais aucune approbation définitive ou de principe n'a été obtenue jusqu'à maintenant.

Tableau 78 : Recettes par catégorie

000 ዓንረ ይኒዓ	000 006 209	LSO 669 865
J¢ 000 000	الا 200 000 ا	249 علا 186 كال
000 S72 66S	000-006 885	675 417 282
000 009	000 009	ללו 201
000 07	000 07	000 £\$
000 FIT S	2 291 000	2 506 828
296`36†'000	000′697′585	0SZ £10'08S
1665–93 ap 1egbug	noizivėn9 Se-1991	Dépenses réelles
	000 000 7L 000 57Ł 665 000 009 000 07 000 LLL Z 000'76£'965	000 000 7L 000 000 7L 000 000 7L 000 000

Tableau 77: Ventilation des subventions et contributions

000 002	000 003	303	Contributions Contributions concernant les élèves du Collège canadien de police qui ne
28 147 288	000 7£1 9£	000 Ζ09 6Σ	Total des subventions
222 78	000 68	000 28	el des amembres de la G.R.C. dui ont perdu la vie dans L'exercice de leurs fonctions
260 202 7	2 ל59 000	900 292 9	Indemnisation des membres de la G.R.C. pour blessures reçues dans l'exercice de leurs fonctions
SSZ 283 228	000 718 67	32 248 000	Pensions et autres prestations de employés Pensions aux termes de la Loi sur la continuation des pensions de la G.R.C.
			<u> Titaleipè</u> L
SSE 277	000 008	۱ 000 000	sneb sêut sendmem den sinevival L'exercice de leura fonctions
ا 80 4	S 500	S 200	Association internationale des chets de polive Ambre des mambres filts dans
5 200	S 200	S 500	.3.8.3 de la G.R.C.
			<u>noitsıtsinimbA</u>
			SUBVENTIONS
Dépenses réelles	noizivàn9 Se-1991	Budget de	(ans)Job)

22 SS 477	000 Z 7 9 9£	000 011 07	Total
981 185	000 805	000 805	Collège canadien de police qui ne font pas partie de la G.R.C.
			Contributions concernant les élèves du

5. Recettes

Les recettes proviennent de la prestation de services de police aux provinces, territoires et municipalités, aux termes d'ententes de principe renouvellées récemment pour 20 ans, conclues entre le Canada et huit provinces, deux territoires et 191 municipalités, ainsi que d'autres municipalités en C.-B. Selon l'entente convenue, les coûts sont absorbés à 70% par la province et 30% par le fédéral, à 70% par les municipalités et 30% par le fédéral pour les municipalités de moins de 15 000 habitants et à 90% par les municipalités et 10% par le fédéral pour les municipalités de plus de 15 000 habitants. Des recettes proviennent également du ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien pour les services de police aux Autochtones qui sont dispensés dans certaines grandes réserves situées dans les provinces et les territoires contractants, ainsi que d'autres services de police et ministères fédéraux provinces et les territoires contractants, ainsi que d'autres services de police et ministères fédéraux pour l'utilisation du Système de récupération des renseignements judiciaires.

(dollars)

- - 000 0SΣ	000 005 000 005 000 282	 000 00S 000 ΣγΣ	000 000 t 000 011 £ 000 S£I I	000 002 L	Équipement Système R.O.S.S. S.R.P.C. (Amélioration) R.P.N.S. R.P.N.S.
000 000 01 000 008 7 000 000 1	000 001 7	000 001 7	000 007 81 7 000 000 1 000 000	- SOO 000 SOO	elance apres ann sàrde Chiffrement des données Consolidation et remplacement Destinations de l'ordinateur
8 ¢00 000 8 ¢00 000	0 000 SZS	0 000 007	9 375 000 000 008 S	1¢ 000 000	Modernization du Centre de données de la G.R – Postes de travail Bandothèque automatisée
2 300 000	οοο οοο ι	0	3 300 000	000 009 8	eniomėm sl ab notisarotijėm saupsib s meseau notisarotijėm Amėlionation
000 058 Σ	000 022	000 009	000 مكا ج	ع ۱۶۲ 000	(R.N.I.) Imprimantes de l'ordinateur
200 000 S	00 000 S00 000	00 000 000 000	200 000	000 081 2	central Installations du Centre du données
12 000 000 ST 7 SSO 000	000 659 f	000 012 000 2 7 ≤ 1	000 826 71	000 597 7 000 078 41	Systèmes de télécommunications - remplacement gén. - croissance
000 118	-	-	000 118	-	Poste de travail spèc. Initiative - Lutte antidrogue Ident. 2000 - Antécédents judiciaires
000 000 6	- 000 OS	 000 05 000 00£	000 020 L 000 008 L 000 000 6	- S 000 000 S 000 Jt 000 000	Automatisation des dossiers Redéveloppement du C.I.P.C. Système des comptes et des rapports relatifs au matériel
- SO 000	000 0SE	- 201 000	000 02£	000 572	Système de gestion des biens PARADE Redéveloppement
					GESTION GÉNÉRALE ÉCULIES
0 0	5 082 299 904 569	S 000 000	S 300 000	000 000 £	Oftawa, Ont. (A-AF) Oftawa, Ont. (C-AP)
				รอ	Quartiers généraux divisionnair
689 178 89 000 050 2 000 050 2 000 051 2 000 005	15 043 932 300 000 300 000 300 000 169 000	000 07 000 05 0 0 552 602 8	000 697 000 005 5 000 028 1 692 071 7 657 657 65	0 000 005 5 0 69£ 059 7 075 787 L£	St. John's, Wfld. (A-AF) Yellowknife, WWT (Prévision) Whitehores, Yukon (Prévision) Regins, Sask. (Prévision) Regins, Sask. (AD)

⁽Renseignements supplémentaires) 107

Tableau 76: Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)

snioseB anutut	Budget de	Depenses prévues au 92-03-31	lotot tool litemitee tnenuoo	latot tûol hitamitae tnebêsênq	Projets par activités
					<u>Det</u> schements <u>Yukon</u>
0 320 000	000 08 000 \$26	000 08	000 007 l 692 220 l	0	Carmacks (DA)
					Équipement Modernization des systèmes noitscinmmunication de télécommunication
5¢ ¢00 000 0	000 ST1 1 000 OSE	000 611 1 000 0≥6 € 0	75 400 000 10 514 000 5 584 000	0 000 057 E1	Div. B TN. Div. C Québec Div. D Man.
- - - - - - -	000 99 000 26 000 0ΣS	2 28¢ 000 250 000	000 052 £ 000 055 l 000 005 2Z	2 050 000 275 000 3 750 000	Div. F Sask. Div. M Yukon Div. O Ontario.
22 628 000	0	0	22 628 000	0	C.I.I.D.S.
000 099 7	000 807 L	000 026	9 283 000	000 021 9	Dispositif secret de signaux vocaux numériques
000 07	-	-	ל0 000	-	Améliorations au S.R.R.J. Phase III (P.N.R.D.)
	000 000 1		000 000 1		Colombie-Britannique
	000 000 t		ا 000 000		Mavire de patrouille
					Intensification de la protect (Financement - Conseil du Tré
0	000 \$	350 000	951 751 1	702 298	Saskatoon, Sask.
795 7 90 8	000 717 886 188 889 956	000 001 997 SZI I 000 001	926 905 8 000 661 Z 8 140 011 L	551 457 71 118 704 1 110 818	Regina, Sask. Calgary, Alta. Toronto, Ont. (Prévision)
					Coffège canadien de police
SZ 603 539	000 05	25 200	52 826 929	627 758 52	—————————————————————————————————————
					Laboratoires
8 055 465 8 055 465	000 007 S	720 000 700 000	11 220 000 8 000 000	11 220 000	Regina, Sask. (D-AP)

Tableau 76: Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)

				ı détachement	np səpnınəs səp	* Rénovation
0	S20 000	0	520 000	S20 000	(A0)	Fort Liard
					xusi	Logements famil
000 095 L 0 000 006	000 0か り せちせ 28せ 200 000	000 08 000 09 0	000 009 L 006 095 L 952 295 L	0 586 55 0 l 055 892	(Ad) (Ad) (Ad) b	Broughton Islan Tuktoyaktuk*
						Détachements
					Nord-Ouest	Territoires du
708 07S S	779 508	751 761	621 172 9	675 L7Z 9		Happy Valley/Go Bay (Labrador détachement) (21uo en cours)
						noisivib-suo2
						Terre-Neuve
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	000 S2 000 072 I 057 526 005 0I 965 629 I	000 005 182 215 100 000 100 000 000 02	1 152 000 1 470 000 1 100 800 1 250 820 5 600 29	0 4 440 000 928 300 1 350 820 5 133 200	(dA) (dA) (dA) (dA) (dA)	Sackville Hew Minas* Tantallon Digby
						Détachements
0	21S 180 1	000 001	808 71E 1	808 71E 1	(dA)	onnuT
						enoisivib-euo? ,
					-	Nouvelle-Ecosse
0 320 000 350 000	262 918 000 048 000 069	200 000 90 000 U 000	000 002 l 000 022 l 595 9%l l	0 0 S9S 97l l	(dA) (dA) (dA)	Détachements Tracadie Grand Harbour Moncton
000 01	000 001 1	000 001				Nouveau-Brunsw
000 01	000 081 r	00S 8SI	ا ۱۹۶۲ ۵۵۵	922 000	(QA)	. Détachement Montague
					puenop	Ile du Prince-E
000 005	000 05	0	000 055	000 682 L	(dA)	somA
0	65ን	101 222	657 SSZ l	1 S22 ¢26	(dA)	Valleyfield
						Détachements
						gnébec
enioseB enutut	Budget de	prévues au 92-03-31	lismitee fuernoo	lijemije Juebėsėną		nag stajonq sativitas
		Dépenses	Jetot tûoo	Sout total		(Salinob)

Tableau 76: Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)

Budget de 1992-93	65-02-21 brévues au pépenses	letot tüol fitemitee tmenuol	Jetot tücə Pitmmitsə Trebèsent		naq etəjon eəlivitə
				имегге	OLICE OPÉRATIO
				<u>ənpin</u>	olombie Britan
13 000	000 25	000 ETT S	2 723 000	(QA)	noisivib-suo
					étachements
1 200 000	136 000	000 859 1	1 720 000	(QA)	nuus rake
000 996	500 000	561 065 L	1 265 000	(QA)	ooke uderby
072 L	088 196	725 355 r	280 699 l	(QA)	zisseg
000 85	931 522	1 102 070	000 050 L	(QA)	ekneb cematr
					berta
					enoisivib-euc
S 500 000	300 000	291 521 5	791 281 8	(AA-A)	t. Paul
000 0S	10 000 266 67	270 327 7 270 325 7	270 887 7 082 000 4	(4A-B) (4A-B)	ed Deer ethbridde
					stachements
256 Z	082 307	000 795 1	1 267 000	(QA)	локу Гаке
					Leichen etaskiwin
10 000	22 000	1 31¢ 039	572 890 L	(QA)	esonme
000 902	271 226 000 8				incher Creek urner Valley
1 585 635	74 223	000 127 1	0	(QA)	noitqmuss
					askatchewan
					etachements
000 076	000 05	000 066	000 756	(QA)	notdpren
000 9SZ 000 002	000 09	000 918 000 897	000 918	(UA)	ouq qn μας μαείγη
					edotine
					noisivib-auc
200 000	S20 000	720 ETT E	3 805 840	(9A-0)	ujųdne
					oinati
					noisivib-au
		26 300 000	0	(AA-A)	ewmarket
	000 952 000 000 000 090 000 090 000 090 982 552 256 2 000 005 000 05 000 05 1	000 952	000 952	000 951 000 09 000 918 000 918 000 002 000 002 571 226 52 000 002 256 000 005	Control Cont

Tableau 74: Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. et aux dispositions connexes sur la solde

		029 21	652 ZI	696 ZI	JetoT
ZLS 77	857 08-100 82	286	261	26L	Gendarme spécial
LSZ 97	16 356-125 000	958 L	758 L	658 L	Membre civil
2SL 87	20 67-792 02	8 280	0916	6 583	Gendarme
818 75	969 25-222 15	221 Z	3 152	561 E	Caporal
192 65	752 82-728 95	J 862	048 r	068 ľ	Sergent
981 59	606 29-220 29	٤١6	126	526	Sergent d'état-major
198 51	082 57-408 69	705	907	0 l ታ	Inspecteur
165 78	195 28-227 62	LEL	132	133	Surintendant
667 26	002 121-005 19	29	29	29	sausinèque seabs
26-26	actuelle	L6-06	76-16	56-56	
moyen provisoire	ellelle elaineles	noisivànq	ab tagbua	ab jagbud	
		aoisivàad	ob topbug	ob tophill	

Tableau 75 - Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. par activité

925 ZI	189 21	696 ZI	JetoT
il l	607 L	1 235	noitateinimbA
327	827	627	Gestion générale
באר 2	5 244	S 306	Services judiciaires
028 L	798 l	Z68 L	Protection
ול לון	929 11	12 O97	Police opérationnelle
.6-066L	26-1661	1992-93	
Dépenses réelle	noisivàn9	ab Jagbud	
	Z6-1661		

Dépenses en capital

Le tableau 76 présente les détails des grands projets d'immobilisations. Les renseignements fournis précisent le type d'estimation (A, B ou C) et le degré d'approbation obtenu par le Conseil du Trésor (AP - approbation provisoire ou AF - approbation finale). Les projets aux fins desquels des autorisations ont été déléguées au ministère portent la mention " AD ".

Tableau 72 : Besoins en années-personnes assujetties à la Loi sur l'emploi dans la fonction publique

JATO	TSE E	612 Z	₹ 297		
səlivan .jəlin	z	S	0	16 855-49	
- sinaminqmi	81	81	81	28 230-62 6	
de la centrale	23	SS	6L	7 87-89L 7Z	2S S8
noitenàqo ta àticintoalà (agaffuad)					
xuānènèg səsivnə	<i>11</i> 11	221	221	3 05-555 6F	
létier entre, gén.	901	901	901	16 855-46	26 30 J
əllənnoitsnào					
.nėta tainatėnoe	767	Σ67	967	2 07-952 91	
usənud əb .qiupa	ት Σ	7 Σ	ታ Σ	16 163-32 2	
aimmo.	S20 S	2 073	S 026	07-705 9L	
seènnob inemetisni	LS	LS	LS	17 229-47	83 27 0
ontien admin.					
denie et scientifique soutien	l	Ł	L	16 124-73	9 l
rusbection techn.	9	9	9	16 124-73	ZS 28 Z
Soutien scien, soc.	30	02	32	16 124-73	7 65 91
ecypridue general	72	72	7.2	16 124-71	8 25 85
Sessin et illustr.	8	8	8	19-528 61	ታ ታ Σ Σታ
ənbıuya					
Sestion program.	L	L	0		
norton	i	L	L	18 000-60	LO
Achais et approv.	S	Ś	Š	16 29-567	
ydmin, personnel	95	95	95		۷ 97 ع
organis, et mèth.	77	72	52		カレカ 00:
dorimation .vas	22	23	53	17 329-65	
Admin. financ.	12	91	01	69-822 22	
enria sumbs. v198	132	132	130	17 420-72	
ministration et Services à l'étranger	CZV	CZV	UZV	02 007 25	0 07 27
aibliothéconomie	٤	٤	٤	09-175 2S	8 27 27
Education	ī	Ĺ	Ĺ	79-297 81	
Recherche historique	٤	٤	٤	59-268 95	
economique de la conomique de	7	7	7	20 000 02	
rientifique et professionnelle	'	′	,	. 32 000 00	0 07 7/1
sadres supérieurs	L	L	L	021-009 99	001
noites	y	V	ν	000 009 99	007
	£6-26	26-16	l6-06	actuelle	-26
	ab tagbud	Budget de	Budget de	elletle elaineles	yom iosivonq
	ī	Annees-pers	sauuo		isle2

par activité Tableau 73: Besoins en années-personnes assujetties à la Loi sur l'emploi dans la fonction publique

S 327	918 8	77E E
£16	S16	1 022 1 281
LTL	07८	733
1 283 89	27S 1 89	06 8£1 1
John John John John John John John John	noisivàn9 Se-1991	V6-0661 səjjəəu səsuədəq
	\$16 262 172 86 \$82 1 \$6-2661	SI6 SI6 SI6 SI6 SI6 SI6 SI7 SI7

102 (Gendarmerie royale du Canada)

Τ.

A. Apergu des ressources du programme

Besoins financiers par article

Tableau 71: Ventilation des besoins financiers par article

16-0661		J651-65	1992–93 gnqdet qe	en miliiers de dollars)
S96 ZZ0	ı	9 SSI I	ነ 1ኛ2 80ኛ	larnozas Salaires et traitements
700 09 898 021		278 SZ1 548 843	45 403 136 637	Contributions aux Légimes de prestation des employés utres frais en personnel
S	l	1 325 159	1 322 84¢	
				sectivise of services
717 SZ		587 27	290 18	anoitellatanièn te aegevo
626 887 SE		166 188 ΣΣ	819 40 512	utre-transport et communications niormation
Σ9Σ 06		975 16	173 57	rvices professionnels et spéciaux
811 E		Z 321	280 2	eangil te xuanimaux, telignes
25 22		875 72	170 92	lte-locations
57 909 52 959		792 72 24 93¢	09ን ፈշ 089 ፈደ	vars de réparation et d'entretien vansport et carburant
S72 O2		992 67	29Z 77	utre-services publics, matériel et approvisionnements
297 SS		251 25	2¢ 118	tre-subventions et paiements
ΣΟΖ 99Σ		۷۱۶ 99۶	ረታን 6SE	
825 509	L	927 L69 L	16S S89 1	tramennoritorol ab sasnagàb sab letc
				Jetiqe
ל2 08ל		295 05	027 15	noitountenc
 187		222 09	128 SS	jupment
595 OLL		לא 111 08ל	18S 701	
35 52		279 92	Oll 07	jualents de transfert
159 127	L	ZOZ 628 L	Z89 6Z8 L	səsuədəb səb læic
717 E83		006 885	<u> </u>	niolau à Valoir Aitbana a Valoir
		1 250 302	729 937	

officielles de la G.R.C., car le système d'effectif bilingue du service (E.B.S.) déjà en place offre des services adéquats.

Lettre d'entente des langues officielles: La G.R.C. et le Conseil du Trésor ont signé une lettre d'entente en 1990. Le premier rapport annuel de suivi a été transmis au Conseil du Trésor et un rapport de gestion sera transmis une fois la lettre d'entente échue en 1992.

Création de matériel didactique en français: On a crée un comité conjoint chargé d'étudier la préparation de matériel didactique en français pour répondre aux besoins de la G.R.C. et d'autres organismes qui offrent des services aux collectivités francophones.

Vocabulaire international illustré de la dactyloscopie anglais-français: Ce recueil, préparé par la Sous-direction de la traduction de la G.R.C., offre à la communauté policière un glossaire bilingue standard ainsi qu'un index abrégé en six langues. Cette publication a été bien accueillie par la communauté policière, y compris par INTERPOL.

OEEICIEK BEKSONNET

La Sous-direction du personnel officier est devenue une direction. Ce secteur offire au Commissaire des services centralisés en matière de personnel pour la nomination, la promotion, la formation, la planification de la carrière et de la relève de tous les officiers brevetés de la G.R.C. (inspecteurs à sous-commissaires) et des membres civils de grade équivalant. Ce programme s'occupe également de la coordination et de la surveillance du programme des aspirants officiers.

Le mandat du programme est influencé par plusieurs facteurs, dont l'obligation qu'a le Commissaire, au moment de doter les postes de commandants divisionnaires et d'agents de la Police criminelle, de communiquer avec les procureurs généraux ou le Solliciteur général, conformément à l'entente policière concernant les nominations; les changements en matière d'âge de la retraite; les facteurs sociaux, économiques et personnels qui réduisent en général la mobilité des officiers et aspirants officiers; les paramètres de promotion et la politique sur les langues officielles et l'application du processus d'examen des mutations aux nominations faites en vertu de pouvoirs délégués.

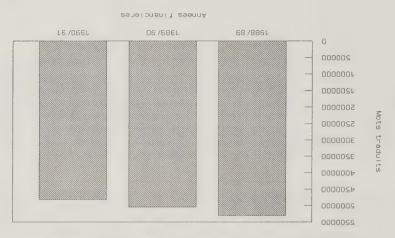
100 (Gendarmerie royale du Canada)

OFFICIELLES LANGUES

Le programme des Langues officielles s'occupe de l'élaboration de politiques, de la centralisation de la planification et du respect de la Loi sur les langues officielles et des politiques connexes.

Le programme se divise en deux éléments. La Section des langues officielles supervise l'élaboration, la mise en application et le contrôle des plans, des politiques et des règles de procédure pour atteindre le bilinguisme institutionnel à la G.R.C. Cette section coordonne le règlement des plaintes en matière de langues officielles et de litiges provenant de la G.R.C. et clie litiges provenant de la G.R.C. et clie litiges provenant de la G.R.C. et office un service central de traduction. Le relativement à la terminologie en usage à la G.R.C. et offre un service central de traduction. Le nombre de mots traduits par la Sous-direction de la traduction de respecter comme l'illustre le tableau 70. Pour permettre à la Sous-direction de la traduction de respecter comme l'illustre le tableau 70. Pour permettre à la Sous-direction de la traduction de respecter traduisent maintenant certains textes demandés dans un délai raisonnable, les directions traduisent par la Sous-direction de la traduction.

Tableau 70: Nombre de mots traduits par la Sous-direction de la traduction



Voici certains des points saillants et initiatives du programme des Langues officielles:

Étude de l'effectif bilingue du service : D'après une étude effectuée à la suite du dépôt de l'ébauche de règlement proposé concernant les services au public dans l'une ou l'autre des langues officielles, le règlement proposé aurait peu d'incidence sur le programme des langues

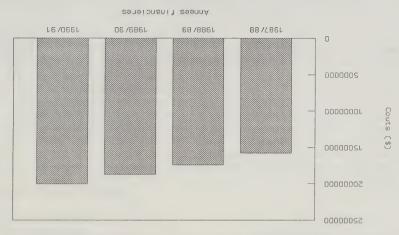
SERVICES DE SANTÉ

Le programme des Services de santé fournit aux membres réguliers de la G.R.C. tous les services de soins de santé dont ils ont besoin; il assure les services d'hygiène professionnelle aux cadres de la G.R.C. et établit les programmes de santé et les normes d'emploi. Le programme voit à ce que les postulants et les membres actifs soient physiquement et mentalement aptes à s'acquitter de toutes les fonctions et tâches policières qui leur sont confiées. Le programme administre également des projets de recherche en vue d'établir des services psychologiques et de mettre sur pied des programmes de conditionnement physique et de modification du style de mettre sur pied des programmes de conditionnement physique et de modification du style de vie, de prévention et de sécurité du milieu.

Le programme des Services de santé a élaboré et mis en oeuvre en 1990-1991 deux nouveaux outils d'évaluation, soit le test d'aptitudes physiques essentielles (T.A.P.E.) et le test de sélection des recrues (T.S.R.). Le T.A.P.E. simule les tâches physiques types accomplies dans le cadre du travail policier. Le T.S.R., préparé par les Services psychologiques, vérifie si les postulants ont les aptitudes nécessaires pour exercer les tâches d'agent de la paix.

Le coût total des soins de santé et de bien-être social des Services de santé figure au tableau 69. Ces coûts augmentent régulièrement.

Tableau 69 : Coût total des soins de santé et de bien-être social, Services de santé



d'un an ne menant pas à l'obtention d'un diplôme et 19 étaient inscrits à un programme menant à l'obtention d'un diplôme (droit). De plus, 2 463 membres du personnel (2 163 membres de la G.R.C. et 300 sont suivi, aux frais de la G.R.C., des cours universitaires après leurs heures de travail.

La formation en langue seconde a englouti au total 232 années-personnes, dont 37 pour des cours de formation linguistique des recrues. Ce programme offre une immersion culturelle et lormation linguistique des recrues. Ce programme offre une immersion culturelle et linguistique dans la langue seconde de la recrue avant sa formation de base.

Formation divisionnaire: Au total, 8 685 personnes ont suivi des cours divisionnaires à l'échelle du pays. De ce nombre, 8 203 étaient membres de la G.R.C. et 482 employés de la fonction publique. Les cours offerts portaient sur une vaste gamme de sujets, depuis les techniques d'enquête et d'application du code de la route jusqu'aux cours de secourisme et de conduite automobile avancée. On a mis l'accent sur l'acquisition des aptitudes nécessaires pour faire enquête sur les problèmes de violence familiale et de multiculturalisme. En outre, 896 recrues ayant terminé avec succès leur formation de base à l'École de la G.R.C. ont été affectées à des sections de formation pratique.

Centre de dressage des chiens de police: Vingt-quatre maîtres de chien de la G.R.C. ont été formés en 1990-1991. Des cours ont également été offerts aux organismes de l'extérieur suivants: Cascade County Sheriff's Department (État du Montana), Parcs Canada (Jasper) et le Service de police de Fredericton.

YPPROVISIONNEMENTS SERVICES ET

Le programme des Services et Approvisionnements s'occupe des services de logement, d'alimentation, de matériel et autres pour la G.R.C., conformément aux politiques, règlements et lois connexes. Il fonctionne comme un service de soulien interne. Il vise surtout à déterminer comment les biens et services nécessaires seront offerts aux autres entités de la G.R.C. afin d'appuyer leurs programmes. Les responsables du programme décident du moment et de l'endroit où les biens et services seront offerts, en tentant compte des préoccupations de l'organisme de services communs du gouvernement.

Les logements englobent 3 344 immeubles et 1 675 sites divers, notamment des laboratoires, des garages, des hangars, des casernes et des résidences, des logements autonomes, des entrepôts, des remises et des abris radio.

Au chapitre des transports, la G.R.C. dispose de 7 083 véhicules (autos, camions, véhicules tout terrain). La G.R.C. dispose de 402 navires d'eaux intérieures de moins de neut mètres et huit navires de patrouille de neut à 16 mètres. Le 26 mars 1991, on a achevé et accepté un catamaran de patrouille ultra-rapide de construction récente de 17,7 mètres, conçu selon les propres normes et devis de la G.R.C. On utilisera ce bateau dans le cadre du futur programme de remplacement des navires de patrouille de la G.R.C.

École de la G.R.C.: Huit cents quatre-vingt-seize membres réguliers ont été promus de l'École de Regina en 1990-1991. De ce nombre, 17% ont fait leur formation en français. De plus, 14 troupes ont suivi une formation modifiée, 29% des élèves suivant leurs cours en français. Trente-deux membres ré-engagées sont sortis de l'École. L'École a aussi offert aux autres ministères un cours sur l'application de la loi sur les pêcheries canadienne, un cours sur l'abordage armé et un cours pour les agents de la paix d'Emploi et Immigration, lesquels furent suivis par 84 personnes au total.

Formation centralisée: La formation centralisée comprenait des cours donnés dans divers endroits à travers le pays qui figurent au tableau 68 ci-dessous:

Tableau 68: Cours de formation centralisée 1990-1991

dentification	16
Gestion	225
Techniques opérationnelles	517
Administration	128
Technique	113
anpisamolal	182
sinos ab aqyī	səvələ'b ərdmoN

Formation internationale: La demande de formation provenant de l'étranger ne cesse de s'accroître. En coopération avec Affaires extérieures et Commerce extérieur Canada, le Programme a'aide à la formation policière, récemment approuvé, offrira des cours particuliers au domaine de l'application de la loi aux nations qui le demandent.

En 1990-1991, la G.R.C. a donné deux cours, l'un en lamaïque et l'autre à la Barbade à 68 élèves provenant de 15 pays. Un protocole d'entente a également été négocié entre la G.R.C. et la Police royale thaïlandaise, suite à l'engagement de la G.R.C. d'aider à la mise sur pied d'un programme visant à supprimer le trafic des stupéfiants en Thaïlande.

Suite à l'affectation de membres de la G.R.C. comme délégués du Groupe d'assistance des Nations Unies pour la période de transition (1989-1990), la G.R.C. maintient son engagement de fournir aide et formation aux Services de police de Namibie. Le directeur du programme de formation a visité la Namibie au cours de l'an dernier pour mettre le projet sur pied. Au cours de l'an passé, la G.R.C. a reçu une autre demande des Nations Unies pour participer à une mission d'observation au Sahara occidental. Un groupe de travail a été établi pour effectuer les préparatifs nécessaires à une telle entreprise.

Centre de formation de Dwyer Hill: Les installations du Centre ont été agrandies en 1990-1991 pour inclure un service d'armurerie desservant la Région de la Capitale nationale ainsi qu'un service d'étude de la qualité de l'artillerie pour la G.R.C. Dwyer Hill est un centre de formation pour le tir et l'intervention tactique pour les cours centralisés. Au cours de 1990-1991, 15 500 jours-personnes de formation y ont été donnés.

Formation linguistique et universitaire: Au cours de 1990-1991, 68 membres étaient inscrits à plein temps à des établissements post-secondaires. De ce chissient un programme

les employés et les membres à établir une relation plus efficace avec les groupes visés. Le vidéo a été mis à la disposition des autres ministères et organismes.

Tableau 66: Représentation des groupes cible

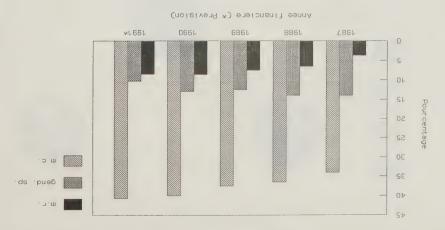
1,8	1,5	L'7	8,1	Autochtones
٤,٤	6'7	5,5	1,5	estinoniM soldisiv
7,7	† '9	\$'9	8,2	Handicapés
1991 818M	Décembre 1990	Décembre 1989	au sein de la F.P. (Déc. 1989)	d'emploi
Cibles de la G.R.C	eprésentation à la 2.C.		Pourcentage de noitetnesèrqer	Groupes d'équité

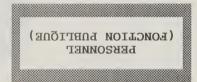
Tableau 67: Nombre total des sonctionnaires par sexe

6,61	623	1,68	3 053	9∠9 €	
6'\$1	55	I't8	SLI	807	Période eterminée
1,71	065	6'78	818 7	89t E	Période sànimtətəbni
%	Nombre	%	Nombre	TOTAL	
MES	МОН	MES	EEW		

FORMATION

Le programme de formation fournit aux employés de la G.R.C. Poccasion d'acquerir les connaissances, les aptitudes et l'attitude nécessaires à l'exécution efficace et professionnelle de leurs tâches. La formation de base des recrues s'adresse, comme son nom l'indique, aux recrues de la G.R.C., alors que la formation divisionnaire améliore les aptitudes techniques ou en administration des membres en place. La formation centralisée satisfait les besoins de formation avancée des employés, tout en assurant un certain niveau de rendement et d'uniformité. La formation apécialisée est offerte dans les domaines plus particuliers de l'équitation et du dressage des chiens de police. Voici un aperçu des réussites du programme en l'équitation et du dressage des chiens de police. Voici un aperçu des réussites du programme en 1990-1991:





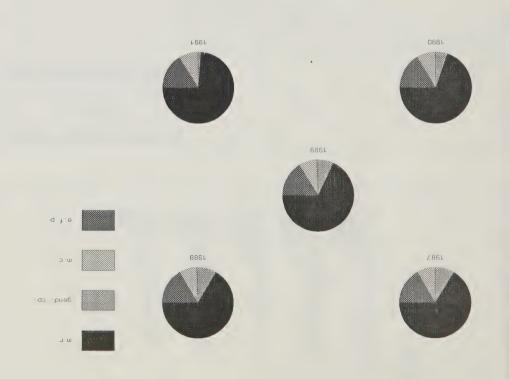
La Direction du personnel de la Fonction publique est responsable de la planification, de la conception et de l'introduction d'un programme de gestion intégrée des ressources humaines pour les employés de la fonction publique à la G.R.C.

Ce programme comprend quatre parties:

- classification
- recrutement
- relations fonctionnelles et rémunération
- planification et accroissement des ressources humaines
- Prantiteation et accioissement des ressources numaines

On utilise une approche multidisciplinaire intégrée pour la gestion des fonctionnaires sfin d'être certain de tenir compte des questions périphériques ou se chevauchant dans le cadre du programme. Les programmes et politiques sont tous mis sur pied au sein de la Direction du personnel de la Fonction publique et des services de programme sont exécutés directement par les sous-directions du personnel de la Fonction publique et les bureaux divisionnaires d'administration du personnel de la Fonction publique 2000 du gouvernement fédéral sont un facteur important dans la formulation des politiques.

En 1990-1991, la Médaille d'équité d'emploi a été remise à la G.R.C. Cette médaille lui a été accordée en reconnaissance de la représentation accrue des employés autochtones (3,1 %, comparativement à 1,8% dans l'ensemble de la Fonction publique) et pour la production d'un vidéo sur l'équité d'emploi intitulé « La diversité, notre richesse », qui est destiné à aider tous vidéo sur l'équité d'emploi intitulé « La diversité, notre richesse », qui est destiné à aider tous



Recrutement: La simplification du processus de recrutement est presque terminée, y compris la mise en application du nouveau Test de sélection des recrues de la G.R.C. et du Test d'aptitudes physiques essentielles. Le recrutement de membres de certains groupes cibles revêt toujours une grande priorité. En 1990-1991, la G.R.C. a recruté 231 femmes, 44 Autochtones et 48 membres d'autres minoritée visibles. Le pourcentage de femmes à la G.R.C. apparaît au tableau 65. Le pourcentage des membres réguliers et des membres civils de sexe féminin augmente constamment. Le nombre de recrues (membres réguliers) appartenant à des minoritée visibles est passé de 2 à 4,8 p. 100.

modifications ont été apportées à l'uniforme traditionnel de la G.R.C. en 1991 afin de tenir compte des différences religieuses et culturelles des membres. L'an dernier, le ministre d'État (Multiculturalisme et Citoyenneté) a reconnu l'engagement du Commissaire de la G.R.C. en matière de multiculturalisme.

Le bureau du conseiller en multiculturalisme rédige actuellement une brochure sur les relations interraciales dans laquelle on exposera la philosophie et la politique de la G.R.C. sur les questions reliées aux relations interraciales.

Personnel et Asseciations: Le programme de valorisation des gendarmes autochtones est un programme spécial entrepris aux termes des dispositions de la Loi canadienne sur les droits de la personne. Ce programme permet d'engager des Autochtones canadiens à titre de gendarmes avant leur formation de base de recrue, afin de les aider à atteindre les normes d'entrée nécessaires avant de commencer à suivre leur sormation de recrue. Jusqu'à maintenant, dix Autochtones ont été embauchés dans le cadre de ce programme.

On a mis en application un nouveau système d'évaluation du rendement en 1991 afin d'évaluer le rendement des membres au travail. Le Manuel de la gestion des carrières a été distribué à l'échelle de la G.R.C. et complétera les autres systèmes de gestion des ressources humaines.

On met actuellement en oeuvre le plan d'action stratégique récemment élaboré pour la gestion des ressources humaines. Ce plan prévoit la mise au point de meilleurs systèmes intégrés de gestion des ressources humaines, de nouvelles structures organisationnelles et de systèmes de délégation d'autorité; la modification des stratégies et politiques de gestion des ressources humaines, en vue de préparer l'organisation à son rôle futur dans une société changeante et de l'aciliter la transition vers un nouveau milieu de travail qui respecte la philosophie de Fonction publique 2000; la mise à jour des programmes de formation qui doivent répondre aux priorités stratégiques de la G.R.C. et aux responsabilités organisationnelles à l'échelle nationale et internationale et la création d'indicateurs de mesure du rendement pour l'évaluation de personnes et de programmes qui permettront de déterminer les niveaux de ressources, la qualité et le niveau de service et la productivité.

Parmi les autres initiatives dans le domaine du Personnel et des Affectations, citons la création d'information sur la gestion des ressources humaines qui utilisera la technologie de pointe pour offrir un système moderne de gestion de l'information.

Le tableau 64, qui souligne l'augmentation de 7,5 p. 100 de l'effectif de la catégorie des membres réguliers (m.r.), reflète la conversion des gendarmes spéciaux (g.s.) en membre réguliers, au grade de gendarme. L'augmentation réelle pour l'ensemble de la G.R.C. est très faible, soit approximativement 0,3 p. 100. Il y a eu également une faible augmentation du nombre d'employés de la fonction publique. D'effectif de la G.R.C. n'a pas augmenté durant la période de l'étude.

DIRECTION

La sous-activité de la « Direction » représente la répartition des ressources directement liées à la gestion de l'activité. Cette sous-activité assure également l'affectation des ressources pour le fonctionnement de la Direction générale de la G.R.C. à Ottawa.

ьекзоииег (с.к.с.)

Le programme du Personnel de la G.R.C. (qui est distinct du programme du Personnel de la fonction publique de la G.R.C.) assure à la haute direction de la G.R.C. un certain nombre de services en vue d'aider à la gestion des ressources humaines du ministère. Ces fonctions visent à aider à améliorer l'efficacité organisationnelle en mettant en oeuvre des programmes et des pratiques menant à l'utilisation optimale des ressources humaines.

Les fonctions du programme ont pour but:

- d'établir des exigences professionnelles qui permettront d'atteindre les buts et les objectifs organisationnels, tout en veillant à tenir compte des objectifs liés à la police des Autochtones et des groupes minoritaires;
- d'attirer et de choisir les candidats les plus compétents pour la G.R.C.;
- de mesurer le rendement des employés, de concilier les objectifs de carrière individuels avec les besoins organisationnels et d'offrir des possibilités d'avancement au sein de l'organisation;
- d'établir et d'administrer des politiques sur la rémunération et les prestations;
- d'établir et de tenir à jour un système interne de mesures disciplinaires et de règlement des griefs.

Points saillants et initiatives du programme:

Bureau du conseiller en multiculturalisme: Le bureau du conseiller en multiculturalisme donne des conseils aux cadres supérieurs de la G.R.C. et entretient des rapports avec des groupes internes et externes afin de s'assurer que la philosophie et les programmes de la G.R.C. sont le reflet d'une société multiculturelle et multi-ethnique. On recrute activement des membres des minorités visibles afin que la G.R.C. représente vraiment la société qu'elle dessert. Des minorités visibles afin que la G.R.C. représente

lnnées-personnes	S 750	S 105	579
səttən səsnədə	280 530	952 323	721 27
estteser esion	ללל	009	(651)
Jeitneq JetoT	126 082	956 223	S10 74
raisitto Jannosnac	LS9	28 7	791
_angues officielles	108 5	£87 2	81
ètnes de santé	267 72	53 365	427 7
etnemennoisivonqqA te sesivne	207 28	880 99	(385 5)
noitsmno=	S7Z S9	l69 · 7 7	50 SS4
ersonnel (F.P.)	SSS S	Z22 7	(292 L)
Personnel (G.R.C.)	586 26	٤08 62	281 81
noitoeniC	15 239	<u> کاک</u> 9	8 822
	Dépenses réelles	Jedioning tebbua	esonsisti(
(en milliers de dollars)		1.6610661.	

Explication de la distrence: Les besoins sinanciers de 1990-1991 ont augmenté de 47,2 millions de dollars ou 20,2 p.100 par rapport au budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette augmentation sont:

en millions de dollars

,	· ·	
I'I	- équipement	
5'7	- construction	
	changements dans les dépenses en capital:	
7,51	changements dans les frais d'exploitation et d'entretien	
2,0		
	programme d'side à la formation policière	•
5'0	sermeture de l'immeuble Mulock à Toronto	•
(£,1)	report du financement en capital 1991-1992	
(L'+)	nouvelle structure des activités	
(2)	sinsi que les ressources en matière d'années-personnes selon la	
	rajustement nécessaire pour réaligner les salaires et les traitements,	•
1,0	diminution des recettes	
(7,1)	pensions	
	réduction des dépenses dans le poste des dispositions de la Loi sur les	•
T't	hausses des salaires et traitements	
35,7	recrues, tous les aspects de la formation et le soutien administratif	
	l'offre des programmes visant notamment à augmenter le nombre de	
	réallectation des années-personnes en vue d'améliorer l'essitée de	•

Le total des dépenses pour les activités de l'Administration compteront pour environ 22,2 p. cent des dépenses totales nettes de 1992-1993 et 10,1 p. cent des années-personnes.

Tableau 62: Sommaire des ressources de l'activité

1661-06 səjjəş. səsuədə	1	l-1992 révues penses	d	S-1662 grqdec			en milliers de dollars)
.9A	\$.9A	\$.9A	\$		
9Σ	15 239	ΣΣ	ZS8 7	25	967 9	S	rection
912	586 26	169	828 98	704	812 8		ersonnel (G.R.C.)
1 502 621	92 S72 2 222	153 809	48 662 2 50¢	153 153	750 9 590 8		ersonnel (F.P.) ormation
259	507 53	752	788 57	925	152 (ervices et Approvisionnements
69	267 75	SZ	S0Z 7Z	ST	887 9	SS	entices de santé
95	108 5	19	871 7	l9	68L 1	7	angues officielles
8	LS9	8	879		255		ersonnel officier
057 S	179 085	5 324	295 277	S 148	982 9	ETS	Jeitnaq lato
	レケケ		009		009		eettes recettes
	280 530	5 324	296 977	S 148	981 5		səttən səsnədə

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1992-1993 sont de 26,2 millions de dollars ou 10,6 p. 100 supérieurs aux prévisions de dépenses de 1991-1992. Cette augmentation est surtout attribuable aux facteurs suivants:

en millions de dollars

er Cert	sous-utilisation des années-personnes en 1991-1992	_
12,2		•
t '9	réinstallation du quartier général - Toronto	
٤'0	fonds pour l'étude du milieu	•
ε'τ	à contrat	
	fonds pour 17 années-personnes qui combleront les besoins policiers	•
(1,2)	réduction pour l'enlèvement de l'ARRT	•
(6,8)	réduction liée aux coupures du budget de février 1991	•
(4,1)	d'emploi et prestations de maternité	
	réduction de l'enveloppe salariale pour les indemnités de cessation	•
(2.1)	réduction de la base pour l'enlèvement des frais d'A.S.C.	•
33,6	réaffectation des ressources selon la nouvelle structure des activités	•
(4,0)	recettes	
	rajustement des dépenses de sonctionnement, en capital et des	•
0,1	bensions	
	dépenses accrues au poste des dispositions concernant la Loi sur les	•
Z' †	sjustement des salaires et traitements	•

TitosįdO

Fournir des services de personnel, de formation et d'approvisionnement en matériel afin d'assurer le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

L'activité de l'Administration englobe en gros l'organisation et la gestion des ressources humaines du ministère. Elle assure un service et une fonction de politique administrative interne aux chapitres de la formation, des affectations et des questions touchant le personnel, la santé, le matériel, les langues et l'organisation. Ces questions visent les membres de la l'organisation. Ces questions visent les membres de la publique qui sont affectés aux activités de la G.R.C. De publique qui sont affectés aux activités de la G.R.C. De publique qui sont affectés aux activités de la G.R.C. De l'administration des biens, de la gestion du matériel, de l'organisation des biens, de la gestion du matériel, de l'organisation des transports et des services d'alimentation.



sənbijqnd: Chambre des communes, aux comités parlementaires et aux présentations

- des communications pour le Ministre et le Commissaire;
- des communes. des réponses à des questions concernant la Gendarmerie, soulevées à la Chambre

cette sous-activité figurent au tableau 60. communications adressées au bureau du Commissaire de janvier à août 1991. Les résultats de de 146 p.100 du nombre de notes d'information traitées et le traitement de 2 397 Les changements les plus importants au cours de la période englobent une augmentation

Tableau 60 : Liaisons ministérielles - Extrants

363	679
961	485
9 <i>L</i>	08
8	8
Ţ	7
	961

2 - 1er août 1990 au 31 juillet 1991 1 - 1^{et} août 1989 au 31 juillet 1990

données non disponibles pour toutes les périodes

ET APPELS EXTERNES **EXAMENS**

: 1661 données statistiques d'une année à l'autre. Cette section a traité les affaires suivantes en 1990organisme externe. Puisque la création de cette sous-activité est récente, il n'existe pas de les griefs pour lesquels il doit prendre une décision, mais qui ne sont pas examinés par un des plaintes du public (C.P.P.). La Section conscille également le Commissaire sur les appels et constatations et les recommandations du Comité externe d'examen (C.E.E.) et de la Commission affaires et en fournissant des conseils et des documents de référence concernant les La Section des examens externes et des appels aide le Commissaire en examinant les

Lableau 61: Examens externes et appels - Extrants

Groupe

Affaires traitées

Groupe des examens externes

22 rapports intérimaires 13 griefs 11 cas de discipline

(Gestion générale) 87

Groupe de l'étude des plaintes du public

PUBLIQUES AFFAIRES

Le programmes des Affaires publiques gère plusieurs initiatives visant à promouvoir de bonnes relations publiques et à présenter une image réelle et positive de la G.R.C. tant au Canada qu'à l'étranger. Ces initiatives comprennent la communication au grand public et aux médias de renseignements sur les activités de la G.R.C., la conservation de documents contemporains et historiques, la production de publications de la G.R.C., l'exploitation du Musée de la G.R.C. et la présentation de spectacles du Carrousel et de l'Orchestre.

En 1990-1991, on a créé le Groupe de l'image de marque en vue de promouvoir l'identité générale de la G.R.C. Ce service participe à la protection de l'image de la G.R.C. cn conformité avec le paragraphe 49(1) de la Loi sur la G.R.C. Le Groupe a traité 45 demandes de firmes commerciales et du grand public qui désiraient avoir recours à l'image de la G.R.C. De plus, on a traité 30 demandes internes d'usage du nom de la G.R.C. Enfin, on s'est penché sur quatre infractions au paragraphe 49(1) de la Loi sur la G.R.C.

Grâce aux efforts de la Section des relations avec les médias, 220 membres de la G.R.C. dans tout le pays ont pu participer à des ateliers visant à promouvoir une image positive de la G.R.C. dans les médias.

Le Carrousel a donné 46 spectacles au Canada et aux États-Unis. De son côté, l'Orchestre a offert 287 représentations dans sept provinces et deux territoires. En 1990-1991, l'Orchestre Bison s'est produit à Singapour et à Londres, grâce à l'appui du Haut Commissariat du Canada dans chacune de ces villes.

Le Groupe de l'édition a produit 13 nouvelles publications tout en conservant au catalogue plus de 90 ouvrages à l'appui des programmes de la G.R.C. dans tout le pays, tandis que la Section historique a mené à terme 23 grands projets historiques et répondu à 10 112 demandes de renseignements. En 1990-1991, les Archives photographiques de la G.R.C. ont traité 335 commandes et fourni 7 452 clichés aux institutions gouvernementales, aux médias et au grand public.

Le Musée de la G.R.C. a accueilli 156 399 visiteurs, ce qui représente une augmentation de 24 p. cent par rapport à l'an dernier.

MINISTÉRIELLES

Le programme des Liaisons ministérielles est conçu pour fournir au Ministre, au sousministre et à leur personnel des renseignements immédiats et exacts sur les activités de la G.R.C. Ces renseignements comprennent :

des notes d'information, des aide-mémoire et d'autres questions importantes reliées à la G.R.C. en vue de préparer le Ministre à la période de questions à la

L'Accès à l'information répond de façon centrale aux demandes d'accès à des renseignements déterminés contenus dans des dossiers assujettis au contrôle de la G.R.C., conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels. Le programme élabore des politiques et des modalités en vue d'assurer le respect des lois tout en protégeant les renseignements de nature délicate et le caractère confidentiel de dossiers personnels.

En 1990-1991, après examen, on a supprimé le traitement des demandes de dossiers judiciaires par l'Accès à l'information, et ce, dans le but d'améliorer l'efficacité du service. Ces demandes sont désormais traitées directement par le Service de l'identité judiciaire, ce qui explique la baisse au chapitre des prévisions pour 1991-1992, au tableau 59 ci-dessous. Ainsi, on prévoit une réduction d'environ 800 demandes par année. Cela dit, la diminution nette devrait s'avérer moindre en raison de l'accroissement des demandes d'accès à d'autres catégories de renseignements personnels.

Tableau 59: Demandes d'accès traitées

2 800	לוצ צ	Σ99 Σ	ر S67	821 2	Total des demandes traitées
SEL	カレ	56	28	35	Demandes d'accés pour aider d'autres min., en vertu de la Loi sur l'accès à l'information
StS	812	761	221	15¢	Loi sur l'accès à l'information
2,0	0,0	007		707	Demandes d'accès en vertu de la
006	l76	091 l	228 r	626	renseignements personnels
					Demandes d'accès pour aider d'autres min., en vertu de la Loi sur la protection des
1 250	5 Otl	5 519	5 214	S 020	protection des renseignements personnels
					Demandes d'accès en vertu de la Loi sur la
 *Z661-1661	1661-0661	0661-6861	6861-8861	8861-7861	

enorarván9

Les demandes d'accès en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels ont diminué de 10,96 p. cent en 1990-1991. Dans leurs rapports annuels de 1990-1991, les commissaires à l'information et à la Protection de la vie privée ont fait l'éloge du programme d'Accès à l'information de la G.R.C. La qualité du programme de la G.R.C. a également été mentionnée dans la vérification de 1991 du commissaire à la Protection de la vie privée.

financiers valables dans toutes les évaluations de rendement des agents linanciers supérieurs. affectations et la formation, afin de promouvoir la communication d'évaluations et de conseils

de dépenser ainsi que les dépenses classifiées des chefs de service. financiers à des niveaux de gestion inférieurs, particulièrement en ce qui concerne les pouvoirs En 1990-1991, on a accompli de grands progrès en vue de déléguer les pouvoirs

économiques de la Taxe sur les produits et services, la réduction du budget de 3 p. cent et les Services sinanciers ont élaboré des stratégies dans le but de composer avec les répercussions rationaliser les dépenses. En plus de se soumettre à une gestion financière plus stricte, les Enfin, les restrictions budgétaires se sont maintenues, de même que la volonté de

coûts des services de police d'urgence.

VÉRIFICATION

'Etat-major supérieur de la G.R.C. résulte des contraintes financières, des relations avec les autres ministères et des directives de ans, ou plus souvent suivant les directives du Comité de la vérification. Le cycle quinquennal administratives et opérationnelles de la G.R.C. La vérification du programme se fait aux cinq méthode de vérification complète dans le but d'examiner et de contrôler toutes les activités Le programme de la Vérification vise à planifier, établir et mettre en application une

la Protection de la vie privée et le Conseil du Trésor. Commission de la fonction publique, le commissaire aux Langues officielles, le commissaire à services centraux comme les bureaux du Vérificateur général et du Contrôleur général, la contrôles de gestion internes et de répondre aux exigences des organismes de contrôle et des légalité et la légitimité des opérations ainsi que l'efficience des politiques, des modalités et des en lui assurant une évaluation indépendante de ses activités; il s'agit notamment d'examiner la Le programme de la Vérification a pour but d'assister l'état-major à assumer son mandat

programme et de la G.R.C. afin de mieux tirer parti des allocations de voyage annuelles et de répondre aux besoins du raison d'un facteur d'inflation annuelle de 5 p. cent; de plus, les entités à vérifier sont réparties Le calendrier du programme et le plan de vérification sont établis en dollars futurs, à

vérifications et les évaluations au sein de la G.R.C. déterminer la faisabilité de mettre en oeuvre la vérification de programmes et de combiner les Vérification et des Services de gestion participent actuellement à une étude en vue de bureau du Vérificateur général sur la vérification des ministères, les membres de la l'administrateur supérieur des Alfaires financières. Conformément aux recommandations du vérifications complètes, dans les divisions M, G, E, F et C, ainsi qu'au bureau de En 1990-1991, le service central de vérification du Commissaire a effectué six

Planistication stratégique et politique générale: Ce secteur est chargé d'élaborer le plan stratégique de la G.R.C. et de rédiger et de réviser les politiques générales.

En 1989-1990, les secteurs concernés ont créé des plans d'action stratégique dans le but de réaliser les objectifs à long terme du Commissaire pour la G.R.C. On a reçu de l'aide pour mettre en oeuvre ces plans au cours du dernier exercice.

Egalement en 1990-1991, la Planification stratégique et la politique générale a coordonné la négociation de marchés entre la G.R.C. et les responsables du gouvernement. L'entente de principe (signée le 12 septembre 1991) établit à 30 p. cent la participation fédérale aux coûts de fonctionnement de la G.R.C. dans les provinces, les territoires et les municipalités de moins de demeure fixée à 10 p. cent pour une période semblable, c'est-à-dire 20 ans. En pratique, il n'y aura aucune augmentation de la contribution des provinces, des territoires et des municipalités aux aux coûts de fonctionnement de la G.R.C. pour les 20 prochaînes années. L'ajustement des coûts aux aucune augmentation de la contribution des provinces, des territoires et des municipalités de base sera révisé et, au besoin, rajusté à tous les cinq ans de façon à ce que ces coûts soient représentatifs des dépenses engagées par le gouvernement fédéral pour assurer les services de police à contrat de la G.R.C. À ce sujet, les récentes négociations constituent un engagement à long terme qui garantit la permanence des services de la G.R.C. dans les provinces, les territoires et les municipalités.

Evaluation des programmes: Ce secteut s'occupe de l'évaluation périodique, objective et indépendante des différents programmes de la G.R.C.

Une évaluation approfondie du programme de la Police des drogues a été réalisée en 1991. (Pour de plus amples détails, voir la description de la sous-activité de la Police des drogues à la page 43). En 1990-1991, on a évalué les programmes de la Prévention criminelle et préparatoires, on procède actuellement à l'évaluation du Personnel et des Affectations, des préparatoires, on procède actuellement à l'évaluation du Personnel et des Affectations, des Langues officielles et de la Formation. De plus, un projet alliant les fonctions de la Vérification et de l'Évaluation des programmes en vue de réviser le programme des Normes Vérification et de l'Évaluation des programmes en vue de réviser le programme des Normes professionnelles a été mis en oeuvre (voir le programme de la Vérification, ci-dessous).

EINPNCIEKS SEKAICES

Le programme des Services financiers vise à gérer les affaires financières de la Gendarmerie pour satisfaire aux exigences de la G.R.C., des parties contractantes, des lois et des règlements en matière de contrôle financier et de responsabilité comptable. Il permet l'affectation et l'utilisation générales des ressources financières, de même que l'établissement et la mise à jour d'un système d'administration financière efficace.

On conseille l'État-major supérieur sur les besoins de la Gendarmerie en matière d'administration financière et les commandants divisionnaires, par l'intermédiaire des services divisionnaires de l'intendance (S.D.I.). Ces conseils découlent souvent de questions soulevées relativement à des obligations contractuelles et à des interprétations de protocoles d'entente. On donne à tous les S.D.I. des directives fonctionnelles et des conseils sur l'organisation, les

DIRECTION

La sous-activité de la Direction représente la répartition des ressources directement liées à la gestion de l'activité. Cette sous-activité assure également l'affectation des ressources au Commissaire, au chef de cabinet, au soutien administratif et aux projets spéciaux qui ne relèvent pas des autres activités.

CESTION SERVICES DE

Les Services de gestion élaborent et coordonnent la planification générale et stratégique, formulent la politique générale, gèrent l'information et effectuent des études de gestion et des évaluations de programmes. On présente des notes d'information et des rapports annuels au Commissaire et d'autres rapports rendus nécessaires par les opérations de planification du gouvernement. Le programme comporte trois volets:

Planification générale et gestion de l'information: Mise en ocuvre et maintien des opérations de planification générale au sein de la G.R.C. Pour ce faire, on présente des rapports et des communications spéciales à l'État-major supérieur (É.-M.S.), au Solliciteur général et au Conseil du Trésor afin de permettre à la G.R.C. de réaliser ses plans opérationnels et de programmes. La Planification générale se charge également de mettre en oeuvre et de maintenir le Cadre du plan opérationnel de la G.R.C., la gestion de l'information adressée à l'état-major en vue de faciliter la prise de décision et la planification générale, sinsi que l'établissement et le maintien de normes générales.

En 1990-1991, le programme a assumé la coordination du projet pilote sur les **budgets** de fonctionnement, conformément au protocole d'entente conclu entre le Conseil du Trésor et la G.R.C. Le projet repose sur une initiative du gouvernement fédéral, dont la mise en oeuvre, échelonnée sur trois ans, doit se terminer le 1^{et} avril 1993. Ce projet doit aider la G.R.C. et ses gestionnaires à ajuster les intrants des programmes afin d'optimaliser l'affectation des ressources humaines et financières. Sous réserve de certains règlements, la G.R.C. a maintenant déployé avec souplesse les ressources allouées en vue de répondre à ses priorités.

On a entrepris l'élaboration d'un Manuel de planification générale pour la G.R.C. en 1990-1991. L'ouvrage trace les grandes lignes des besoins du gouvernement et du ministère pour l'élaboration et le maintien d'une planification générale. Le Manuel décrit les responsabilités et les obligations de rendre compte conformément au cycle de gestion des dépenses gouvernementales et au récent Cadre du plan opérationnel de la G.R.C.

nuées-personnes	608	107	801
settes nettes	969 25	992 25	055
sattaban eal enfol	Σς	07	٤١
otal partiel	672 25	907 25	Σ ንΣ
samens externes et appels	792	543	121
aəlləriətarın anoaisi.	572	565	(75)
eaupildug sanisth	12 324	11 523	120 L
noitemnotni'l é séco	1 281	728 L	(£65)
noitacilinè	ک P	609 Σ	820 l
ensinanties financiers	112 6Z	827 82	ELL
noites de gestion	729 9	860 9	925
noitseari	₹00 €	265 5	(5 286)
	selleutos	Jedioning	
	Dépenses	Budget	eonerèffid
en milliers de dollars)		l6-066l	

Explication de la différence: Les besoins sinanciers de 1990-1991 ont augmenté de 0,3 million de dollars ou 0,6 p.100 par rapport au budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette augmentation sont:

en millions de dollars

0'τ .	- équipement	
(0,1)	- constanction	
(0)	changements dans les dépenses en capital	
(2,2)	changements dans les frais d'exploitation et d'entretien	•
(£,4)	report du sinancement des dépenses en capital 1991-1992	•
I'I	selon la nouvelle structure des activités	
	traitements, ainsi que les ressources en matière d'années personnes	
	rajustement nécessaire en vue de réaligner les salaires et les	•
(5,0)	bensions	
(3 0)	réduction des dépenses dans le poste des dispositions de la Loi sur les	•
ε'τ	hausses des salaires et traitements	•
6'7	de recrues	
O V	l'offre des programmes visant notamment l'augmentation du nombre	
	réassectation des années-personnes en vue d'améliorer l'essiscacité de	•

Le total des dépenses pour l'activité de la Gestion générale comptera pour environ 5 p. 100 des dépenses totales nettes pour 1992-1993 et 3,4 p. 100 des années-personnes.

Tableau 57: Sommaire des ressources de l'activité

səttən səsnəqə	997 19	١٤٢	Σ00 69	756	969 25	608
settesen sel anio	07		07		ΣS	
Jeitned Jato	905 19	rst	Σ †0 69	927	672 25	608
stamens externes et appels	755	S	320	S	792	5
eallainistérietles	922	S	262	S	572	5
Affaires publiques	185 21	SSL	90£ 6l	SSL	12 324	158
noitemnoini'l é sécol	5 3 3 3 5 5	92	S 258	92	1 281	30
/erification	652 7	69	060 7	65	279 7	09
ensionanil escivis	607 LE	382	SZ7 SE	228	112 6Z	897
Services de gestion	Σ 71 9	08	LOZ 9	08	729 9	72
noitoeniC	1 St9	6	for r	6	Σ 002	6
	\$	q-A	\$	q-A	\$	q-A
(en milliers de dollars)		5-1662 det de	l66l Id səsuədə g	7661-1	1661 Jepsesses	1661-0

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1992-1993 sont de 7,5 millions de dollars ou 10,9 p.100 inférieurs aux prévisions de dépenses de 1991-1992. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

en millions de dollars

€,0	sous-utilisation des années-personnes en 1992-1992	•
(4,0)	réduction pour l'enlèvement de l'ARRT	•
(L'0)	réduction liée aux coupures du budget de février 1991	•
(b,0)	d'emploi et prestations de maternité	
	réduction de l'enveloppe salatiale pour les indemnités de cessation	•
(2,0)	réduction de la base pour l'enlèvement des frais d'A.S.C.	•
(4,0)	réaffectation des ressources selon la nouvelle structure des activités	•
(8,7)	rajustement des dépenses de sonctionnement et en capital	•
٤'0	benzions	
	dépenses acerues au poste des dispositions concernant la Loi sur les	•
0'1	rajustement des salaires et traitements	•

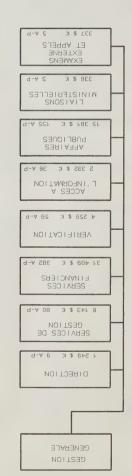
Dbjectif

Assurer la reddition de comptes, le contrôle et le soutien de processus du gouvernement et de la G.R.C. en vue du maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

La Gestion générale comprend la planification stratégique et générale, l'établissement des politiques, la planification financière, la vérification et l'évaluation des programmes. Le gouvernement sont assurés par la coordination des communications, des affaires publiques, de l'accès à l'information, des liaisons ministérielles, des examens externes et des appels.

La Gestion générale permet à la G.R.C. de répondre plus efficacement aux besoins du gouvernement et aux exigences des politiques qui en ressortent, ainsi qu'aux demandes de renseignements du public, des médias et du Parlement.



raisonnable et juste et qu'il serve les intérêts de tous les membres ainsi que ceux de la G.R.C., grâce au maintien de normes d'éthique.

Les Services de gestion, avec l'aide de la Direction de la vérification, effectuent actuellement un examen du programme des Normes professionnelles, ce qui comprendra une vérification régulière.

En 1990-1991, le personnel des Normes professionnelles a donné des consultations dans les divisions en rapport avec 40 mesures disciplinaires graves. Trois arbitres à temps plein et 63 arbitres à temps partiel ont mené un total de 32 audiences dans tout le pays, à raison de trois jours par audience en moyenne. Le tableau 56 indique le nombre d'alfaires traitées par le programme. Cela dit, toutes les affaires soumises à l'attention des Normes professionnelles ne font pas nécessairement l'objet d'un arbitrage; certaines sont réglées autrement : démission ou retraite du membre, abandon des instances avant l'audience, etc.

Tableau 56: Cas traités par le programme des Normes professionnelles

SE	25	67	ይን	rz	sayər seJ
S7	07	87	26	77	Səhirdis seJ
*Z661-1661	1661-0661	0661-6861	6861-8861	8861-7861	

anoiaivèn9 *

tactiques sont transmis, par l'intermédiaire des bureaux provinciaux, aux membres de l'organisme qui disposent des installations nécessaires pour la collecte, l'analyse et la diffusion de renseignements criminels. Le S.C.R.C. offre également des ateliers et des cours dans le domaine du renseignement criminel.

Le S.C.R.C. reflète le principe de la collaboration interservices par l'emploi croissant de membres en détachement, dont le directeur et le directeur adjoint. Le Comité exécutif du S.C.R.C, présidé par le Commissaire de la G.R.C., regroupe 21 membres.

Voici les faits saillants et les initiatives du programme:

le Système automatisé de renseignements sur la criminalité (S.A.R.C.), contrôlé par le S.C.R.C., reçoit actuellement des améliorations techniques qui devraient permettre de tracer une meilleure image du crime organisé au pays. Le coût de cette initiative, étalée sur deux ans, est évalué à environ cinq millions de dollars.

sur les instances du Comité exécutif national, le S.C.R.C. a offert en 1990-1991 des ateliers sur, notamment, les bandes de motards hors-la-loi, le crime organisé traditionnel, les bandes de jeunes et la désobéissance civile.

Le tableau 55 présente un aperçu statistique du programme du S.C.R.C. (L'analyse ne porte que sur le Bureau central, les bureaux provinciaux relevant de leur division respective ou d'un autre corps de police provincial.)

Tableau 55 : Réalisations principales du S.C.R.C.

**	גסל'ג	09l'l	Entrées : Pleins Feux Demandes traitées
191	139	09	Participants
^ウ	7	2	Ateliers
L	L		Études de la gestion du Bureau central
9	7	S	Vérification des bureaux
× 2661-1661	1661-0661	066L-686L	

anoiaivėn9

DEFECTION DEFINES NORWES

Le programme des Normes professionnelles réunit un groupe de membres de la G.R.C. ayant une formation juridique, qui peuvent représenter et aider les officiers compétents et les membres de la G.R.C. pour les cas de mesures disciplinaires graves, de licenciement et de rétrogradation au pays. Les membres dûment formés du comité mènent les audiences qui s'imposent. Lorsqu'une décision est portée en appel, les représentants des parties respectives doivent faire une présentation au Comité externe d'examen de la G.R.C. On veille à ce que le doivent faire une présentation au Comité externe d'examen de la G.R.C. On veille à ce que le système de discipline et de licenciement et de rétrogradation par mesure administrative soit système de discipline et de licenciement et de rétrogradation par mesure administrative soit

de spécialistes et d'autres ressources concernant la formulation de normes impartiales pour le recrutement et l'avancement des agents; il assure une formation à l'antiracisme et favorise la liaison entre la police et les Autochtones, les clients et les communautés de minorités visibles. Le Centre apporte de l'aide à une vaste gamme de clients, dont les services de police national, provinciaux et municipaux, les organismes d'Autochtones et de minorités visibles, de même que les hauts fonctionnaires, les enseignants et les membres du grand public que les relations interraciales de la police intéressent.

Des travaux scientissiques ont été présentés à un certain nombre de consérences policières au pays. D'autres présentations ont eu lieu à l'école du F.B.I. aux États-Unis et au Bramshill Police Staff College en Angleterre. Des ateliers ont été ofserts dans des écoles de police canadiennes. Enfin, le Collège a publié des ouvrages, des manuels ainsi que le Journal du Collège canadien de police.

Le Cours de perfectionnement des cadres supérieurs a été révisé en 1990 et assorti d'une version française. Par ailleurs, on élabore actuellement un cours avancé sur le crime informatique. De plus, on approfondit la formation des enquêteurs antidrogue et de leurs superviseurs pour répondre à des exigences particulières en matière de gestion et de formation opérationnelle.

On a effectué en 1991 un échange de personnel avec le Collège de police de l'Ontatio en matière de formation pour un meilleur mode de vie.

En 1990, le Collège a donné 114 cours à quelque 2 367 élèves, dont 64 provenaient d'organismes policiers de l'étranger.

Le tableau 54 donne un aperçu statistique du programme.

Tableau 54: Statistiques concernant le Collège canadien de police (par année civile)

25.27 *275,2 *2.57 \$28	\$,1830 5,367 5,367 5,367 5,158	28 271 8.29 702,2 729,2	08 211 89 692'Z 512'£	852,2 852,2 86 97	Demandes de formation Nombre d'élèves formés Pourcentage de demandes satisfaites Nombre de cours dispandes Années-personnes disponibles
1661	0661	6861	886L	286 L	

Prévisions

DE KENZICE CENEDIEN CKIWINETS

Le Service canadien de renseignements criminels (S.C.R.C.) est un organisme national administré par la G.R.C.; son Bureau central se trouve à Ottawa et il compte neuf bureaux provinciaux à travers le pays. Le programme du S.C.R.C., qui s'intéresse particulièrement au provinciaux à travers le pays. Le programme du S.C.R.C., qui s'antéresse particulièrement au crime organisé, rassemble des renseignements criminels et s'assure que les renseignements crime organisé, rassemble des renseignements

l'introduction de l'analyse entomologique dans les sections régionales de

l'examen de solutions de rechange à la tenue d'un registre central des photos signalétiques afin de réduire les coûts d'exploitation actuels.

L'apergu statistique figurant au tableau 53 ci-après reflète l'accroissement continu de la charge de travail du Service de l'identité judiciaire. On remarque une réduction dans le nombre de dossiers FPS (exploitation dactyloscopique) ouverts en 1989-1990, laquelle résulte de l'épuration entreprise par suite de modifications d'ordre législatif et politique. Par contre, le nombre de dossiers traités par la S.-d^{on} des dossiers judiciaires a augmenté en 1990-1991 grâce aux heures supplémentaires accordées pour résorber l'arriéré.

Tableau 53: Aperçu statistique du Service de l'identité judiciaire

¥Σ6−Z66↓	*26-1661	16-0661	06-6861	68-8861	Description
					mpreintes digitales reçues
S07 032	Z5Z 747	265 169	272 779	£7£ £09	(Jivio te Jenimino)
2 750 20¢	2 609 912	269 tos 2	2 281 667	2 316 726	etal des dossiers FPS ouverts
					ed neq sètient ensisso
					Sapiesob seb .nibS
000 029	000 599	202 972	663 263	058 229	sənisioibuj
ا9 000	00S SL	レケケ ケレ	1¢ 325	00S 7L	hèques frauduleux : Affaires réglées
000 28	000 08	75 244	919'09	619 29	emandes d'enregistrement d'armes à feu
					roductions de bandes
SZ	09	LS	58	55	- qewandes reçues
05	05	75	58	9٤	- demandes exécutées
009 کا	000 9L	805 EL	ታ ረହ ହା	081 カレ	mpreintes latentes : demandes reçues
					hotographies judiciaires
000 ムケレ	J¢0 000	912 521	124 874	272 111	zmli4 -
000 005 7	001 001 5	6SO 7EL E	656 OLO 7	280 675 E	- Clichés

enorarv919

COPPECE COPPECE

Le Collège canadien de police assure une formation policière avancée en matière d'organisation, d'administration, de gestion du personnel et de techniques d'enquête spécialisées. La recherche et l'établissement de programmes font partie intégrante de son mandat. Les cours sont offerts aux services de police canadiens et étrangers. De plus, le collège présente des exposée et offre des consultations aux services qui en font la demande; enfin, il produit diverses publications à l'intention d'un auditoire qui dépasse le cadre interne des services policiers.

Quelques initiatives et faits saillants dignes de mention du programme:

Le tout nouveau Centre canadien pour les relations interraciales de la police, établi au Collège canadien de police, fournit des renseignements, des analyses, des consultations

(Services judiciaires) 75

La Section des chèques frauduleux assure la tenue d'un dépôt national de distérents échantillons manuscrits liés à des crimes. En 1990-1991, on a traité au total 14 441 cas de documents frauduleux atteignant une valeur marchande totale évaluée à près de 19 millions de dollars.

Le Bureau d'enregistrement des enfants disparus tient à jour et contrôle des dossiers sur les enfants disparus au Canada. Il répertorie des renseignements sur la nature et l'étendue des disparitions d'enfants et les met à la disposition des médias, de la police et d'autres organismes cherchant à retrouver des enfants disparus. En 1990, on a ajouté 61 248 cas d'enfants disparus au registre pertinent du Centre d'information de la police canadienne (C.L.P.C.). De ce nombre, 93 p. cent (56 804) ont été radiés du registre au cours de l'année; 58 p. cent (32 871) ont été radiés le même jour, 67 p. cent (37 973) dans les 48 heures et 98 p. cent (55 736) dans les 60 jours.

Services photographiques: Ce programme assure aux corps policiers un service de développement et de tirage photographique, d'entretien du matériel et de production vidéo. En 1990-1991, les services ont tiré plus de 3,7 millions de photographies et réalisé 42 films vidéo.

Assistance à l'identité judiciaire et effectue des recherches sur le matériel, les méthodes et les techniques sur l'identité judiciaire et effectue des recherches sur le matériel, les méthodes et les techniques d'identification. Les spécialistes de l'identité judiciaire examinent les lieux de crimes et comparent les empreintes et les éléments de preuve matérielle afin d'identifier les criminels. Les sections régionales de l'assistance à l'identité judiciaire, établies à Vancouver, Edmonton, Ottawa et Halifax, participent à l'enquête par l'analyse des taches de sang, au laser et anthropologique. Leur collaboration s'avère très rentable et efficace.

En 1990-1991, les spécialistes de l'identité judiciaire ont donné suite à 44 590 demandes d'analyse de preuves, ce qui constitue une augmentation de 6,7 p. cent par rapport aux 41 780 demandes traitées l'année précédente.

Au terme d'une récente étude interne, on a recommandé la révision globale du programme de formation à l'identité judiciaire, en préconisant notamment l'utilisation des modules autodidactes pour réduire les ressources actuellement nécessaires pour l'enseignement magistral.

Différentes initiatives sont actuellement mises en oeuvre au sein du programme de l'identité judiciaire, à savoir:

- une étude sur les exigences en ressources humaines et les services aux clients;
- l'aménagement d'un environnement de travail sûr par l'acquisition du matériel de sécurité approprié;
- des lignes directrices régissant l'établissement et le maintien de sections de l'identité judiciaire de faible envergure dans les divisions en vue de rationaliser l'utilisation des ressources;

SERVICE DE JUDICIAIRE

Le programme du Service de l'identité judiciaire comprend les volets suivants:

Exploitation dactyloscopique: Ce secteur assure la tenue d'un répertoire informatisé central des empreintes dactyloscopiques dont se servent les corps policiers et autres organismes autorisés. En 1990-1991, on a vérifié au fichier 691 592 dactylogrammes civils et criminels et traité les quelque 13 508 empreintes latentes reçues.

La phase IV du Système automatisé d'identification dactyloscopique (S.A.I.D.), qui est devenu entièrement opérationnel en 1991, a consisté à informatiser tout le fichier dactyloscopique de la G.R.C. Les empreintes latentes relevées sur les lieux de crime sont vérifiées au fichier des empreintes criminelles.

L'acquisition du matériel S.A.I.D. par divers organismes policiers du Canada a entraîné l'augmentation du nombre de demandes bien au-delà des prévisions, au point où on commence déjà à excéder les capacités du système. De plus, d'autres services de police devraient s'affilier au système dans le courant de l'année qui vient. Pour répondre aux besoins croissants, la G.R.C. a lancé un projet qui, advenant son financement, devrait permettre de répondre à la demande de consultation du système central pendant de nombreuses années.

Dossiers judiciaires: Ce secteur assure la tenue d'un répertoire central des dossiers judiciaires à l'intention des services d'application de la loi. Des renseignements sont diffusés aux organismes policiers et autres services d'enquête et de sécurité autorisés. En 1990-1991, le programme a traité plus de 740 000 dossiers.

Le projet Identification 2000 convertira tous les dossiers criminels sur disque optique et intégrera le système avec S.A.I.D. Cette initiative assure une banque de réserve des dossiers et permet de réduire le besoin d'espace additionnel, ce qui permet à l'unité de réduire d'importantes accumulations de dossiers et d'accrôitre sa productivité.

Services generaux: Le programme administre un certain nombre de services particuliers dont l'enregistrement des armes à feu, un dépôt national des chèques frauduleux et des documents connexes, l'enregistrement des enfants disparus, le soutien à l'identité judiciaire et les services photographiques.

La Section de l'enregistrement des armes à feu tient un registre de tous les certificats émis au pays relativement à des armes à autorisation restreinte. En 1990-1991, la section a traité plus de 75 000 demandes à cet effet. Le registre, qui comprend plus d'un million de certificats d'enregistrement, est actuellement en voie d'être informatisé pour en faciliter l'accès par les organismes canadiens d'application de la loi. Cette initiative, dont la conclusion est prévue pour organismes canadiens d'application de la loi. Cette initiative, dont la conclusion est prévue pour service canadiens d'application de la loi. Cette initiative, dont la conclusion est prévue pour services concernés.

Tableau S1: Service des laboratoires judiciaires - Demandes d'expertises

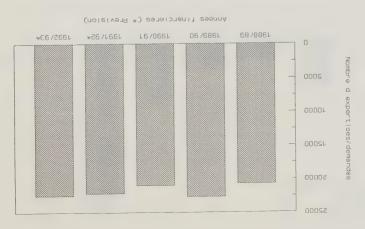
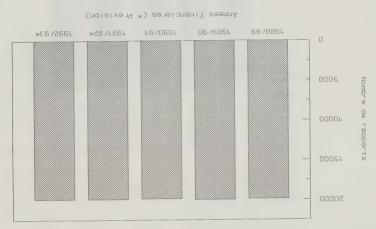
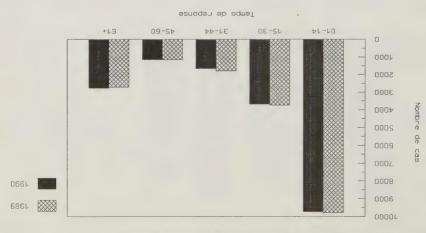


Tableau 52: Service des laboratoires judiciaires - Rapports transmis



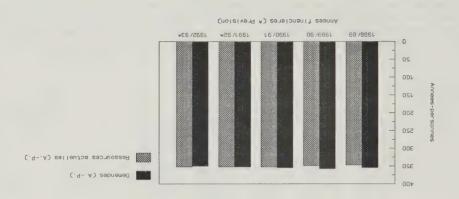
Le niveau de service aux clients fait continuellement l'objet de contrôles de la qualité technique et scientifique et d'études de gestion. Les études portent surtout sur la qualité du travail et la prestation des services. On assure un suivi étroit des recommandations visant à améliorer et à faciliter l'exploitation générale du Service des laboratoires judiciaires après améliorer et à faciliter l'exploitation mises on application le plus rapidement possible.

Tableau 49: Temps de réponse des laboratoires judiciaires (jours)



Il est évident que la G.R.C. ne peut pas répondre à toutes les demandes de services qui sont transmises aux laboratoires judiciaires. Les tableaux 50 et 51 démontrent qu'on répond à des demandes d'expertises de plus en plus nombreuses, sans pour autant augmenter la base des ressources, soit 302 A.-P. On prévoit que d'ici 1992-1993, les demandes s'ajusteront à 352 A.-P., soit à 16,6 p. 100 au-dessus des ressources du Service des laboratoires judiciaires.

Tableau 50: Service des laboratoires judiciaires - Total des demandes et des ressources (A.-P.)



SERVICE DES LABORATOIRES JUDICIAIRES

Le programme du Service des laboratoires judiciaires fournit une aide scientifique et technique au système pénal canadien. Les services sont offerts par des scientifiques dans sept laboratoires régionaux et le laboratoire central d'Ottawa. On examine des éléments de preuve matérielle recueillis au cours d'enquêtes afin d'obtenir des renseignements ayant une valeur probante. Des opinions d'experts sont fondées sur l'examen scientifique de pièces à conviction dans le but d'accélèrer des enquêtes et de permettre la présentation d'éléments de preuve devant le tribunal.

On offre un soutien scientifique judiciaire aux services utilisateurs dans le domaine de la formation déductive et technique de nature scientifique. Le Programme fournit un service de consultation à d'autres ministères. Il apporte son aide à d'autres pays pour le transfert des connaissances spécialisées en offrant des cours, en effectuant l'analyse. de matériaux cités connaissances spécialisées en offrant des cours, en effectuant l'analyse. de matériaux cités connaissances apécialisées en offrant des témoignages dans le cadre de leurs systèmes judiciaires.

Les développements en biotechnologie ont eu des répercussions considérables sur la Direction du service des laboratoires judiciaires. La création d'une section de biologie qui offre un service à l'échelle nationale pour l'analyse de l'ADN dans le sang et dans d'autres éléments du corps humain constitue un avance considérable par rapport aux méthodes traditionnelles utilisées pour analyser les preuves de nature biologique. À venir jusqu'à maintenant, la G.R.C. a eu recours à l'analyse de l'ADN dans 50 cas et chaque fois que les preuves par l'ADN ont été utilisées pour relier le suspect au crime, des condamnations ont été enregistrées.

La G.R.C. a terminé récemment une étude en vue de déterminer la possibilité de mettre sur pied un service de laboratoires judiciaires intégré dans les provinces de l'Atlantique. L'équipe chargée du projet a recommandé le déménagement à Halifax des ressources et des services actuellement installés à Sackville. Ces recommandations sont actuellement à l'étude.

Le tableau 49 illustre la grande el ficacité du Service des laboratoires judiciaires en ce qui a trait aux demandes des clients. Plus de 70 p. 100 des demandes d'expertises à l'échelle nationale sont traitées dans les 30 jours suivant la présentation de la demande. Ce temps de réponse est crucial pour le processus des enquêtes et exigé par l'appareil judiciaire.

administratives. Les aéronefs de la G.R.C. situés à 24 endroits stratégiques servent à transporter des enquêteurs, des prisonniers et des pièces à conviction, ainsi qu'à effectuer des recherches aériennes pour retrouver des personnes disparues ou recherchées.

Le Secrétariat national Recherche et Sauvetage a offert des fonds à la G.R.C. pour l'achat de quatre caméras thermiques (FLIR) au coût de 163 000 \$ par unité pour utiliser sur les aéronefs de la G.R.C. afin d'aider aux opérations de recherches et de sauvetage. Les caméras, installées sur des hélicoptères, permettent d'accroître le champ de vision et les capacités de l'ocil humain. Entre le mois d'octobre 1990 et le mois de mars 1991, l'utilisation de ces caméras a permis de retrouver 21 personnes disparues ou recherchées. Les images filmées à partir de ces caméras montrant des suspects qui s'enfuient des lieux du crime ont été utilisées en deux occasions comme preuves devant les tribunaux.

Les Services de l'air ont entrepris nombre de projets en 1990-1991. L'établissement d'un programme complet de sécurité est le plus important projet mis sur pied. On a également nommé un Agent de sécurité des Services de l'air, qui est responsable des enquêtes reliées à tous les accidents ou incidents et des représentants divisionnaires de la sécurité dans toutes les provinces. De plus, on a demandé à des agences professionnelles de l'extérieur de présenter des cours dans le cadre des programmes de formation pour les aéronels plus complexes. On exige suusi de sours dans le cadre des programmes de formation pour les aéronels plus complexes. On exige suusi de cours dans le cadre des programmes de formation pour les aéronels plus complexes. On exige suusi de subissent un examen médical et obtiennent de nouveau leur certification. On a également subissent un examen médical et obtiennent de donner des conscils détaillés sur les mesures élaboré un Plan d'action en cas d'urgence afin de donner des conscils détaillés sur les mesures matériel pédagogique décrivant la manipulation, l'emballage et le transport de matières matériel pédagogique décrivant la manipulation, l'emballage et le transport de matières dangereuses.

Les Services de l'air de la G.R.C. ont fait l'acquisition de deux nouvelles installations en 1991. On a construit des hangars et des bureaux modernes à l'aéroport international d'Ottawa ainsi qu'à l'aéroport de Saint-Hubert pour mieux répondre aux exigences du programme.

En 1990-1991, les aéronefs de la G.R.C. ont enregistré au total 23 804 heures de vol et parcouru une distance de 6 185 083 kilomètres. Les aéronefs à voilure fixe ont enregistré 19 341 heures de vol et parcouru une distance de 5 421 233 kilomètres au coût de 1,73 \$ le kilomètre. Ce chiffre est plus élevé que celui de l'an dernier, malgré une réduction du nombre d'heures de vol. On peut attribuer la diminution du nombre d'heures de vol. On peut attribuer la diminution du nombre d'heures de vol. On peut eté retirés de la flotte.

Les avions à voilure tournante ont enregistié 4 463 heures de vol et parcouru 763 859 kilomètres au coût de 2,81 \$ le kilomètre. Le coût des avions à voilure tournante a augmenté graduellement au cours des trois dernières années en raison de l'augmentation du coût de l'essence et des pièces d'avion. L'augmentation du nombre d'heures de vol et le kilométrage réduit en 1989-1990 sont un résultat direct des variations de vitesse. On peut attribuer cet état de choses à l'augmentation du nombre de recherches, de patrouilles de la circulation et autres, où la vitesse dynamique entraîne un kilométrage réduit. En 1990-1991, on peut expliquer l'utilisation réduite des aéronefs, le décapage et la peinture d'aéronefs, la mise au point d'avionique et l'utilisation réduite des hélicoptères à cause des restrictions budgétaires.

Environ 90 p. 100 des vols des Services de l'air sont effectués pour des raisons opérationnelles et 10 p. 100 pour des raisons administratives.

Programme des télécommunications - sécurité aéroportuaire : Le programme de la police télécommunications - sécurité aéroportuaire fait partie de l'intensification de la police aéroportuaire (identifié en 1989-1990). De nouvelles installations de télécommunications ont été installées dans les 18 aéroports reliés à ce programme.

Tableau 47: Indicateurs de rendement, Exploitation centrale

92'0	181 S1S	0£'0	478 091	0°20	82'0	Transactions annuelles** Coûts du support informatique* Coût par transaction
278 87	510 69	879 65	728 82	2°2 3¢7	277 87	
917 155	52,0	827 002	82,0	180 302	SIE 021	
¥26-2661	*26-1661	16-0661	06-686L	68-8861	88-7891	

^{*} Prévisions ** Milliers

Tableau 48 : Rendement - C.I.P.C, S.I.P.C et S.G.I.A.

**	L£9 76	865 29	Nombre de caractéres de données emmagasinés (millions)
652 911 87	675 SIS 275	SSS 888 78	TERMINAL – TOTAL Terminal – heures/année
66	66	66	Taux d'accessibilité en pourcentage
13 297	867 6	782 9	Nombre de carattares de donnom sànisagamae (anoillim)
የ 209 ቀ ጀት	90S 66£ S	₹ 695 223	TERMINAL DU S.G.I.A. Terminal – heures/année
66	66	66	Taux d'accessibilité en pourcentage
Σ09 Σ9	לצ לצו	25 451	Nombre de sarâtseres de donnok sànisegemma (anoillim)
257 758 pS	51 298 059	268 087 81	TERMINAL DU S.I.P.C. Terminal - heures/année
66	66	66	Taux d'accessibilité en pourcentage
71E 8S	722 02	876 7L	səənnob əb sənətsasə əb əndooN (millim)
S6S 690 ZL	718 ZIS SI	SOL 20L 7L	Terminal – heures/année(1)
¥26-2661	¥26-1661	16-0661	TERMINAL du C.I.P.C.

⁽¹⁾ En 1991-1992 et en 1992-1993, il y a eu 10 p. 100 d'augmentation par année pour le C.I.P.C. et 15 % pour

SEKAIGES DE FASIK

Le programme des Services de l'air voit au soutien des transports, afin de répondre aux exigences opérationnelles de la G.R.C., en utilisant 34 aéronels à voilure fixe et à voilure tournante. De plus, dans les régions éloignées où les services de l'air ne sont disponibles que par le programme de la G.R.C., le soutien de l'air est assuré pour satisfaire aux exigences

⁽²⁾ En 1991-1992 et en 1992-1993, il y a eu une augmentation de 40 p. 100

enorarvana Non disponibles

L'exploitation centrale: L'exploitation centrale est responsable de l'architecture, des techniques, des opérations et du maintien du Centre de données de la G.R.C. et des réseaux de communication de données auxiliaires de la G.R.C. qui appuient tous les systèmes d'information automatisée centralisées au sein de la G.R.C. comme:

Le Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) : Le C.I.P.C. offre un système national de renseignements in formatisés perfectionné pour l'entreposage, la consultation et la communication à tous les services de police canadiens accrédités de renseignements policiers opérationnels. Le système du C.I.P.C. dessert 1 845 services et organismes policiers, détient plus de cinq millions de dossiers et fait plus de 200 000 transactions par policiers, détient plus de cinq millions de dossiers et fait plus de 200 000 transactions par jour. On poursuivra les efforts en vue de redévelopper et d'améliorer le système du C.I.P.C. On a entrepris un projet visant à intégrer les deux réseaux existants du C.I.P.C. det du Centre de données en 1985. On prévoit que le nouveau Réseau informatique intégré programmables d'ordinateurs individuels acceptant des logiciels de terminaux multifonctions permettra d'avoir recours à un seul terminal pour une foule d'applications distinctes, y compris la consultation simultanée du Centre de données et du C.I.P.C. avec le même terminal.

Le système d'information de police criminelle (S.I.P.C) : Le S.I.P.C. fournit des services automatisés de données opérationnelles à l'appui des programmes ministériels de la G.R.C.

Le système de gestion de l'information administrative (S.G.I.A.) : Le S.G.I.A. fournit un service automatisé de données administratives à l'appui des activités administratives de la G.R.C.

Le système de récupération de renseignements judiciaires (S.R.R.J.): Le S.R.R.J. est un système automatisé de rapports sur des incidents qui est accessible 24 heures sur 24 au sein de la G.R.C. et auquel certains services des gouvernements municipaux et sédéraux ont accès. Le temps de réponse du système est d'environ 6,5 secondes, calculé sur approximativement 170 000 transactions par jour. Le taux d'accessibilité du système dépasse constamment 98 p. 100.

Le Programme national de renseignements sur les drogues (P.N.R.D.): Le système P.N.R.D. sera réalisé grâce à des améliorations apportées au S.R.R.J. Le temps de réponse du P.N.R.D. est en moyenne de 0,4 secondes, calculé sur approximativement 200 000 transactions par jour. Le taux d'accessibilité du système dépasse constamment 98 p. 100.

Le système d'analyses comparatives et de sélection des ressources (A.C.R.S.) : Le système d'analyses comparatives et de sélection des ressources pour les enquêtes criminelles. Le système a été installé au quartier général de la Division H à titre de projet-pilote et une analyse des résultats obtenus est en cours.

Le Système de renseignements protégés sur la criminalité (S.R.P.C.): Le S.R.P.C. répond aux besoins de protection des renseignements sur la criminalité et les enquêtes de la G.R.C. reliés aux crimes directement contre la sécurité nationale et du gouvernement. Le système est devenu opérationnel à la Direction générale et dans les divisions A et E en 1991. Les autres divisions devraient être reliées en direct d'ici 1993.

Tableau 45 : Principaux indicateurs de rendement de la quantité de services par Année-personne, Gestion de l'information et gestion des dossiers

-qA Indicateurs de rendement par AP.	88,82 8,750 E	2,888 2,888 2,888	21,88 2 726,3	5 ' 996 Z 88'lZ
JatoT	72 305	726 SS	LS9 65	Z06 79
Dossiers rappelés	8 519	892 7	129 5	250 9
Dossiers détruits	الر 290	965 OL	12 329	158 31
Dossiers conservés	889 9L	5 632	98Σ Σ	095 Σ
Dossiers sortis	67L LZ	ZO 381	597 02	67L LZ
Dossiers reçus	17 209	762 21	00S ZL	225 Tr
	06-6861	16-0661	*26/1661	¥26-2661

Prévisions

La Section des directives, la Section de l'analyse et de la conception des formulaires ainsi que le Groupe de l'archivage optique ont élaboré des mesures pour le rendement par année-personne. La cueillette systèmatique de données à l'appui de l'analyse de ces renseignements a débuté en 1989-1990. On prévoit un accroissement modéré jusqu'à la fin de 1992-1993, tel qu'indiqué au tableau 46. On a entrepris un projet afin d'automatiser la production des directives dans le cadre du système des manuels et des directives de la G.R.C. La première directives dans le cadre du système informatique intégré qui produit une copie prête à la photo pour la publication d'un système informatique intégré qui produit une copie prête à la photo pour la publication des directives de la G.R.C. sous forme étape vise la production et la distribution des manuels de la G.R.C. sous forme électronique. Le but est d'informatiser les politiques et les modalités de la G.R.C. pour qu'elles soient disponibles par terminal à tout le personnel de la G.R.C.

Tableau 46: Principaux indicateurs de rendement de service par Année-personne, Section des directives et Section de l'analyse et de la conception des formulaires

95.5	02'⊊	50'£	\$6'Z	Novvelles directives par AP. Directives modifiées pal AP. Bulletins - Publiés par AP. Nouvelles formules par AP. Formules révisées par AP. Formules annulées par AP.
57,11	68'0↓	8£'0l	68'6	
95,6	02'6	92'8	7\$'L	
95,11	↓0'↓↓	6†'0l	66'6	
57,91	96'5↓	02'5l	87'7L	
15,7	,46'9	79'9	7\$'9	
*£6-2661	*26-1661	16-0661	06-6861	

Previsions

On prévoit que le nombre de documents traités par le Groupe de l'archivage optique de la Direction générale passera de 296 472 par année-personne à 507 479. Les unités de production sont des documents microfilmées au moyen d'une caméra statique et des images microfilmées produites électroniquement au moyen d'un système de microfilm en sortie d'ordinateur (COM). On ne prévoit aucun accroissement du nombre d'années-personnes durant cette période. L'augmentation prévue de la productivité est attribuable à l'emploi judicieux du programme d'employés civils temporaires. Grâce à ce programme, on dispose de personnel chargé d'exécuter les fonctions de commis nécessaires dans la Section, ne nécessitant pas la production d'images microfilmées.

DIKECTION

La sous-activité de la Direction représente l'affectation de ressources directement liées à la gestion de l'activité.

INFORMATIQUE

Le programme de l'Informatique administre des systèmes intégrés et complets de gestion de l'information et les services nécessaires au soutien des programmes de la G.R.C. Les principaux éléments du programme de l'informatique sont: la gestion de l'information, l'élaboration de systèmes et l'exploitation centrale. L'exploitation centrale assume la responsabilité d'un certain nombre de systèmes de renseignements automatisés y compris celui du Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.).

Gestion de l'information : La gestion de l'information permet de contrôler et de coordonner les systèmes d'information ainsi que la politique et les modalités relatives aux données consignées, aux bibliothèques, aux programmes d'archives et à l'administration des systèmes d'archivage optique.

Le tableau 45 illustre les données dans ce domaine. On constate que la quantité de services offerts était élevée en 1989-1990 à cause d'un projet spécial pour la rétention et l'analyse des dossiers rétrospectifs. Le projet a influé fortement sur l'utilisation des A.-P. et la quantité de services offerts pour le traitement d'environ 8 000 dossiers en 1989-1990 et de 800 respectivement en 1991-1992 et en 1992-1993. La mise en application d'autres projets spéciaux et la redistribution des tâches continueront de réduire le nombre d'A.-P.

L'automatisation du domaine a aussi influé sur l'utilisation d'A.-P. Bien qu'il y ait eu des périodes d'inactivité attribuables à des exigences en matière de formation, les compétences acquises par le personnel devraient avoir un effet sur la productivité, ce qui fera augmenter assurément le rendement.

Tableau 44: Rendement financier en 1990-1991

(en milliers de dollars)

eoneretio	Jeqioning 19gbu8	s réelles	əsuədəg
28	SIZ	262	noitoeni
(11 273)	125 692	617 171	əupitemnoin.
(554)	SIS SS	S1 988	nis'J əb səsivnə
(956 L)	212 05	28 357	envices des laboratoires judiciaires
(527 2)	189 25	956 LS	ervices de l'identité judiciaire
(885)	660 6	lls 8	collège canadien de police
ı	٠	1 OS7	etrige canadien de renseignements criminels
161	1 325	275 L	ormes professionnelles
(76 465)	06S 74Z	860 SSZ	Jeitned Jeto
967	LIT S	3 207	setteser sel anio
(886 61)	678 ITS	ZS1 861	səttən səsnədə
(121)	٤ 00 ک	088 S	sənnoz19q-zəənn.

1661-0661

Explication de la différence: Les besoins financiers en 1990-1991 ont été réduits de 20 millions de dollars ou 7,4 p.100 par rapport au Budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette réduction sont :

en millions de dollars

 (ξ, ξ)

 (ξ, ξ)

	changements dans les dépenses en capital:	
- 6 -		•
9'5	changements dans les frais d'exploitation et d'entretien	
(13,4)	activités	
	ressources en malière d'années-personnes selon la nouvelle structure des	
	rajustement nécessaire pour réaligner les salaires et les traitements, et les	•
(5,0)	organismes de l'extérieur	
	augmentation des recettes en raison de la récupération des frais des	•
(8,1)	réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	•
*	hausses des salaires et des traitements	•
$(L'\varsigma)$	vacance supérieur au nombre de recrues formées	
	porgramme de restrictions de la Gendarmerie, à la réaffectation d'années- personnes à des fonctions administratives et de soutien et à un taux de	
	sous-utilisation des années-personnes attribuable à la poursuite du	•

dquipement

construction

Le total des dépenses pour l'activité des Services judiciaires représentera environ 23,1 p. 100 des dépenses totales nettes de 1992-1993 et 14,3 p. 100 des années-personnes.

Tableau 43: Sommaire des ressources de l'activité

202 £ 088 Z 860 SSZ SI 275 L EL 220 L 88 LIS 8 022 956 L5 252 252 82 26 886 L2 909 L 6L7 L7L £ A-d \$
088 Z 860 SSZ SI \$75 L SI 220 L S8 LI5 8 OZZ 956 LS \$75 Z58 82 26 886 LZ 909 L 617 L71
088 Z 860 SSZ SI \$75 I \$1 \$20 I \$8 072 956 IS \$75 \$25 \$25 \$86 IS \$86 IS
088 Z 860 SSZ SL 275 L SL 270 L SR 1LS 8 082 956 LS S75 255 8Z
088 Z 860 SSZ SI 272 I SI 272 I SI 282 I SI 282 I SI 292 I SI 292 I SI 292 I
275 088 Z 880 SSZ
272 088 Z 860 SSZ
S22 088 Z 880 SSZ
3 207
251 891 S 880

Explication de la différence: Les besoins sinanciers pour 1992-1993 sont de 13,9 millions de dollars ou 5,1 p.100 supérieurs aux prévisions de dépenses de 1991-1992. Cette augmentation est surtout attribuable aux sacieurs suivants:

en millions de dollars

	COUL-1001 na sannoanan-sagane sab noitesilitu-suos	≥ €
•	Phase 2 - révision du laboratoire du CNR	8'0
	police à contrat	S'0
•	fonds pour 6 années-personnes qui combleront les desoins des services de	
•	réduction pour l'enlèvement de l'ARRT	(8,1)
•	réduction liée aux coupures du budget de février 1991	$(1,\mathcal{E})$
	d'emploi et prestations de maternité	(0,2)
•	réduction de l'enveloppe salariale pour les indemnités de cessation	
•	réduction de la base pour l'enlèvement des frais d'A.S.C.	$(\varepsilon, 1)$
•	réaffectation des ressources selon la nouvelle structure des activités	S'I
•	rajustement des dépenses de fonctionnement et en capital	p'L
	pensions	L'I
•	dépenses accrues au poste des dispositions concernant la Loi sur les	
•	rajustement des salaires et traitements	L'9

TitosįdO

Fournir des services spécialisés à la G.R.C. et à tous les services de police, institutions pénales, ministères et tribunaux criminels autorisés dans le but de favoriser le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

L'activité des Services judiciaires fournit de l'expertise technique et un soutien opérationnel à tous les services de police canadiens accrédités et aux institutions spécialisées du système pénal. Les services offerts comprennent l'élaboration et le maintien d'un dire de télécommunications verbale et de données) pour soutenir les opérations de la G.R.C. et des services de soutenir les opérations de la G.R.C. et des services de policie canadiens, la prestation de services de laboratoires judiciaires et d'identité judiciaire à tous les corps policiers canadiens, à des institutions corps policiers canadiens, à des institutions gouvernementales et à des tribunaux, ainsi que des services de transport aérien à l'échelle du pays pour services de transport aérien à l'échelle du pays pour sider le personnel de la G.R.C. à accomplir ses fonctions aidet le personnel de la G.R.C. à accomplir ses fonctions opérationnelles policières.

En outre, cette activité réunit des employés ayant une formation juridique qui exécutent de nombreuses fonctions, dont la représentation de la Gendarmerie devant les tribunaux de service et dans des causes de licenciement et de rétrogradation.



ÉVÉNEMENTS MAJEURS

Le programme des Evénements majeurs veille à ce que les mesures de sécurité en place que moment de la tenue d'événements nationaux et internationaux conviennent pour assurer la súreté de tous les participants. On donne des conseils en matière de sécurité pour la planification des événements majeurs. Le Programme élabore, met en application et contrôle les politiques et les modalités touchant les mesures de sécurité. On nomme des coordonnateurs de la sécurité pour contrôler et diriger la planification de toutes les mesures de sécurité à prendre pour les événements majeurs.

En 1990, la G.R.C. a coordonné 14 événements majeurs et d'autres ministères et organismes l'ont consultée dans le cadre de 27 événements majeurs. Durant les six premiers mois de 1991, la G.R.C. a coordonné 25 événements et on l'a consultée en 30 occasions.

En 1991, la G.R.C. a offert des services de sécurité dans le cadre d'événements internationaux comme la réunion de planification des priorités du lac Meech, la conférence de l'Organisation de l'aviation civile internationale à Montréal, les jeux d'hiver du Canada à l'îledu-Prince-Édouard et les visites à Ottawa du président Bush et du prince et de la princesse de Galles.

Parmi les activités prévues, citons l'aide apportée au ministère des Affaires extérieures pour l'établissement de modalités relatives à la sécurité et l'évaluation des facteurs de risques associés aux opérations du pavillon du Canada à l'exposition internationale de 1992 à Séville, en Brance, en Espagne. La G.R.C. participera aussi aux Jeux olympiques d'hiver à Albertville, en France, ainsi qu'aux Jeux olympiques d'été de 1992 et aux Jeux olympiques pour handicapés à Barcelone, en Espagne. On présentera des séances d'information sur la sécurité au contingent canadien qui assistera aux Jeux et on établira une liaison avec les hauts fonctionnaires des Jeux olympiques et du pays hôte. Dans le cadre du programme, on apportera aussi de l'aide durant les célébrations prévues pour le 125^e anniversaire du Canada.

PREMIER MINISTRE PREMIER MINISTRE

Le programme de protection du Premier ministre assure la protection du Premier ministre du Canada et de sa famille dans leurs déplacements et leurs voyages au pays et à l'étranger et aide le personnel chargé de la sécurité locale durant leurs visites à l'étranger. Tous les aspects de la sécurité sont offerts au sein de la région de la Capitale nationale. De plus, on coordonne les exigences reliées à la protection personnelle, aux chauffeurs et à la sécurité des lieux pour les voyages au Canada et on maintient des rapports avec des agents de sécurité étrangers en prévision de visites à l'étranger.

Les années-personnes utilisées et les dépenses réelles sont exposées séparément. Les afflectations de ressources pour cette sous-activité ont été incluses dans la sous-activité des Services de protection.

Le programme de la Police des aéroports offre des services de police et de sécurité à des aéroports nationaux et internationaux désignés, en vertu d'un protocole d'entente signé avec Transports Canada. La responsabilité première du programme est la protection des passagers et de la propriété de l'aéroport, par le contrôle de l'accès aux points névralgiques des terminaux aéroportuaires et aux zones opérationnelles des aéronefs. On assure une présence visible de la police qui peut également intervenir dans divers incidents dans le secteur aéroportuaire.

Le programme d'intensification de la protection aéroportuaire, auquel on a accordé des ressources additionnelles au cours d'une période de trois ans, s'est terminé avec succès en avril 1990. Les huit aéroports nationaux sont maintenant tous en mesure d'offrir un temps de réponse de deux minutes aux incidents reliés à l'inspection avant l'embarquement qui exigent la présence de la police. Les aéroports internationaux offrent aussi ce service, y compris des équipes de détection manuelle de bombes qui ont été créées dans sept de ces aéroports.

Les initiatives du programme de la police des aéroports comprennent:

- l'élaboration d'une note de service au Cabinet portant sur l'accroissement des responsabilités de la G.R.C. dans les aéroports internationaux et de la présence de la G.R.C. dans les necessais de la G.R.C. dans les necessai
- la G.R.C. dans trois aéroports nationaux; la réduction de l'allocation de fonds au Corps des commissionnaires, d'environ 4 000 000 \$ pour l'année 1991-1992, ce qui signifie qu'il faudra peut-être des ressources additionnelles pour assurer le maintien de services de sécurité adéquats dans les aéroports.

La Direction de la gestion générale de la G.R.C., de concert avec Transports Canada, a entrepris une étude du programme de la police des aéroports.

On trouve au tableau 42 les données relatives au programme de la police des aéroports pour 1990. L'accroissement notable du nombre de fouilles et de menaces à la bombe est attribuable à la crise du Golfe persique. Le nombre des infractions relatives à la circulation a diminué en raison de la réduction des fonds alloués au Corps canadien des commissionnaires.

Tableau 42: Charge de travail de la Police des aéroports

225 Z9L	L9S SOZ	225 530	Total - circulation	
06Σ 7	l67 7	827 7	Jenimino eboo -	
776	126	LOVINCIALES 1 248	- lois provinciales	
751 7	209 7	SIE Z	- lois fédérales	
29	6	٤١	- incidents dans les aéroports	
27	52	29	- aéronets	
			Menaces à la bombe	SECURITE
2 336	ا ۱۶	528 l	Détecteurs de vapeurs d'explosifs	
09£ l	078	720	Chiens de police	FOUILLES
*l66l	0661	 6861		
	ANNEES	 	сеикег	DOMAINES

Prévisions

71	100	4-71	100	010120000000000000000000000000000000000
ST	298	724	705	Téléconsultations
762	26	75	lΣ	Séances de formation
100	٤	L	0	Guides de sécurité technique (livres)
(52)	l	L	2	Morme de rendement sécuritaire
(52)	L	2	7	Normes de sécurité architecturale
SZ	2	5	ל	Précis sur la sécurité de la conception et des lieux
(23)	カレS	755	029	Rapports de consultation sur la sécurité
% na % na	16/0661	06-6861	68-8861	

Sécurité informatique: Plusieurs séances de formation intensive ont été offertes en 1990-1991 aux employés du gouvernement, pour les sensibiliser davantage aux virus informatiques et leur montrer les moyens de prévention et de destruction des virus. Le tableau 40 montre comparativement l'importance et l'ampleur des fonctions de la Sécurité informatique de la G.R.C.

Tableau 40 : Sécurité informatique - différence en % d'une année à l'autre

% na aonaráitiú (19-0991 £ 98-8891)	16-0661	06-686L	68-8861	
S9	Σ τ	75	56	eupitamnoini'l ab anoitagan
(2)	٤١	07	サレ	ivius
O 7	95	S8	07	JATOT
9Σ	16	Σ9	29	Sprins sur la sécurité
	S JSS*	516	58	Participants-formation sur la sécurité
ΣLl	LOL	72	22	April 9 - Spiral April 9 - Spiral 9

englobe les séances de formation sur les virus informatiques

Enlèvement et technologie des explosifs: Le tableau 41 illustre les diverses réalisations du programme d'enlèvement et de technologie des explosifs. L'augmentation marquée du nombre d'incidents en matière d'explosifs peut s'expliquer partiellement par une augmentation du nombre d'incidents signalés transmis à la G.R.C. par les services de police provinciaux et municipaux. La Sous-direction de l'enlèvement et de la technologie des explosifs a entrepris un nouveau programme de partage de l'information qui assure que les autres services de police reçoivent les données sur les hombes. Grâce à ce partage de l'information, les services de police municipaux et provinciaux ont maintenant plus confiance en la fiabilité des données sur les hombes et signalent donc plus d'incidents à la G.R.C.

Tableau 41 : Enlèvement et technologie des explosits - Différence en % d'une année à l'autre

91	253	218	ocuments techniques produces (sinsilgèb te anitellud)
力し レケ・	1 316 292	202 202	eficoldxa'b ənáiimnə etnəbion əpindət əbi efinbong sampindət etnamuson
% na aonaràthid	16-0661	06-686L	

Voici une description du rendement le plus récent du programme:

Techniques de sécurité: Des services de sécurité technique ont été offerts en 1990-1991 dans 5 398 cas de demande d'aide ou de conseils techniques relativement à des problèmes de génie mécanique et de matériel de sécurité, et d'aide technique dans le cadre d'enquêtes en matière de dispositifs de verrouillage. Le tableau 37 illustre les activités effectuées dans ce domaine par année financière. Même si les résultats semblent indiquer une réduction de la charge de travail globale, le nombre d'heures requis pour effectuer le travail a augmenté. Ce phénomène est du à la complexité accrue des tâches effectuées en raison des progrès technologiques dans ce domaine.

Tableau 37: Sous-direction des techniques de sécurité - Différence en % d'une année à l'autre

SO	£98 6	S 212	Hres-personnes requises pour L'aide technique - dispositifs de verrouillage
(21)	667	Z 96	Aide technique dans le cadre d'en- quêtes - dispositifs de verrouillage
(56)	86£ S	792 7	Aide ou conseils techniques sur des problèmes de génie mécanique
% na aonanàiliú	*16-0661	06-6861	

noisivàn9 *

Sécurité électronique : Des services de sécurité électronique ont été offerts sous forme d'inspections antitechniques. Le nombre de ces inspections a augmenté de 31 p.100 en 1990-1991 par rapport à 1989-1990. Le tableau 38 illustre les activités effectuées par le programme de sécurité électronique. L'installation des systèmes de télévision en circuit fermé et les consultations font partie des fonctions de la Sécurité électronique depuis 1990-1991. L'installation des systèmes de télévision en circuit fermé relevait auparavant des Services L'installation des systèmes de télévision de détecteurs d'intrusion aux domiciles et bureaux des personnalités protégées n'a commencé qu'en 1990-1991.

Tableau 38 : Sécurité électronique - Différence en % d'une année à l'autre

33	SOS	08Σ	de systèmes de protection
			Consultations en vue de l'utilisation
	58	**	pour les personnes protégées
			Installation de détecteurs d'intrusion
	Ol	¥	Consultations (STCF)
	9	¥	Installations (STCF)
312	69l	LÞ	Aide en matière d'enquête
lΣ	652	188	Inspections antitechniques
% na sonstiid	16-0661	06-686L	
.,,,,,	10 0001	00 0007	

Chiffres non disponibles

Systèmes de sécurité: Des services de systèmes de sécurité ont été offerts sous forme de consultations, de précis de séances de formation, etc., de la façon indiquée au tableau 39.

tajdo anas **

Ce secteur poursuivra en 1992-1993 son programme de sensibilisation à la sécurité et le remplacement partiel ou total des membres du Corps canadien des Commissionnaires dans les immeubles de la G.R.C. par des systèmes techniques.

La distribution et la surveillance du nouveau programme informatisé d'évaluation des risques et des menaces est une nouvelle initiative entreprise en 1991-1992, qui devrait être terminée en 1992-1993. Le tableau 36 illustre les résultats du programme de la sécurité ministérielle. La diminution du nombre de mises à jour des cotes de sécurité en 1989 et 1989 découle d'un moratoire imposé sur ces mises à jour. Ce moratoire a été levé en 1989. La baisse de 1991 en matière de demandes de renseignement sur la sécurité du personnel peut découler, en partie, de la diminution des niveaux d'embauche dans les autres ministères du gouvernement, ce qui a entraîné une baisse connexe des demandes de vérification de la sécurité.

Tableau 36 : Sécurité ministérielle

ossiers exigeant un suivi-Sécurité matérielle	929	778	208	859	725 L
ossiers révisés-sécurité matérielle	1 216	2002	958 L	226 L	950 5
mmeubles-installations de la G.R.C.	Zサレ .	745	รรง	192	SIS
onsultations-sécurité matérielle					
emandes de renseignements-sécurité du personnel		2 158	5792	Z69 Z	922 L
otes de sécurité mises à jour	Σ66 Σ	625 l	ISOI	カレロ カ	3 382
ses de sécurité accordées	ללפ 1	755 1	9871	561 l	760 レ
		886 L	686L	066L	*1661

noisivàng *

SERVICES DE SÉCURITÉ TECHNIQUE

Le programme de la Sécurité technique offre des conseils en matière de sécurité technique à l'appui des enquêtes policières et des fonctions de protection de la G.R.C. Des inspections sont effectuées et des consultations offertes relativement à la sélection et à l'utilisation du matériel de protection au gouvernement, à la sécurité des immeubles du gouvernement et d'autres biens désignés et à la protection des installations informatiques du gouvernement et de certaines installations du secteur privé qui traitent des renseignements classifiés ou de nature délicate en vertu de marchés conclus avec le gouvernement.

Le programme offre en plus les services techniques suivants:

- protéger les communications du gouvernement contre toute interception illégale;
- offrir un service d'enlèvement des explosifs;
- tenir un répertoire de données sur les engins explosits;
- aider aux enquêtes relatives au crime informatique;
- rechercher et mettre au point du matériel de protection et policier spécialisé; coordonner des plans d'urgence précis;
- aider les ministères du gouvernement à combler leurs besoins afin de respecter les
- normes et politiques du gouvernement sur la sécurité.

DEFINITION SERVICES DE

Le programme des Services de protection est responsable de l'élaboration, de l'application et de la coordination de la politique nationale en matière de protection, y compris toutes les politiques relatives à la protection corporelle du Premier ministre, du Gouverneur général, des chefs d'état en visite au pays, d'autres personnes jouissant d'une protection internationale et des juges de la Cour suprême, ainsi que les politiques relatives à la sécurité matérielle des Missions étrangères, de la Cour suprême, des résidences du Premier ministre et du Gouverneur général et d'autres propriétés de l'État.

On attribue un niveau de sécurité aux visites de P.D.M. et aux personnalités canadiennes protégées et on donne des conseils quant à la politique à adopter dans toutes les sections de la protection des P.D.M. de la G.R.C. Les mesures de sécurité font l'objet d'une coordination entre la G.R.C., le ministère des Affaires extérieures et le Solliciteur général. Les cours sur la protection des P.D.M. sont conçus afin de répondre aux exigences du Programme à cet égard.

La G.R.C. tient des statistiques sur toutes les catégories de personnes protégées. Les augmentations sont assez élevées d'une année à l'autre. L'enquête sur toutes les menaces possibles influe sur les indicateurs de rendement général. Les menaces visant des catégories de personnalités canadiennes protégées ont augmenté de 2777 p. 100 pendant toute la période de rapport de 1988 à 1990; 58 p. 100 de l'augmentation a eu lieu entre 1989 et 1990.

Le nombre de manifestations contre des biens étrangers et canadiens a diminué en 1990, passant de 343 à 318, soit une diminution de 7 p. 100. En 1990, les personnalités canadiennes protégées ont effectué 682 voyages et les personnalités jouissant d'une protection internationale en ont fait 488.

La crise récente dans le golfe Persique montre la nécessité de ressources supplémentaires en cas d'urgence. Au cours de la guerre du Golfe, les Services de protection ont mis en oeuvre un plan d'urgence (Projet Shield) qui a eu une incidence importante sur les mesures de protection accordées aux missions diplomatiques clés au Canada et aux personnalités canadiennes. Ces mesures accrues ont entraîné l'affectation à des tâches de protection de personnalités personnel policier divisionnaire non affecté normalement à ce genre de tâches, y compris le détachement de personnel de la Division DG à la Police de protection de la Division A pour servir de gardes stationnaires et de gardes du corps.

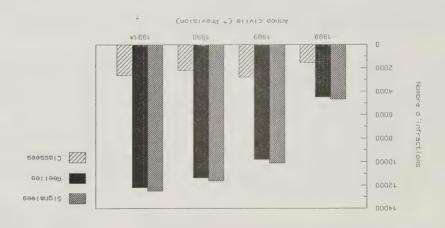
SÉCURITÉ MINISTÉRIELLE

Le programme de sécurité ministérielle a été conçu pour élaborer, surveiller et coordonner la mise en oeuvre de politiques sur la sécurité interne relativement aux cotes de sécurité des employés de la G.R.C. et aux mentions de sécurité de biens et des systèmes d'information. Le programme vise également à augmenter le niveau de sensibilisation à la sécurité de tous les employés.

DIEECTION

Le tableau 35 illustre une augmentation proportionnelle appréciable du nombre d'infractions et de menaces à l'endroit de personnes et de biens qui jouissent de la protection de la G.R.C., ainsi que des infractions se produisant dans les aéroports relevant de la compétence de la G.R.C. Le taux de classement peu élevé découle de la nature de l'infraction qui contribue à l'« incapacité de porter des accusations ».

Tableau 35 : Infractions signalées qui ont fait l'objet d'enquête par les ressources de la Police de protection



La sous-activité de la « Direction » représente l'attribution de ressources directement liées à la gestion supérieure de cette activité. Il est à remarquer qu'un sous-commissaire assume la responsabilité de la gestion de cette activité, de concert avec la gestion de l'activité des Services judiciaires. Les coûts et ressources précis associés à cette activité ont été imputés à la catégorie « Direction » des Services judiciaires.

Années-personnes	996 l	5 039	(02)		
Dépenses nettes	818 021	625 SSI	(127 4)		
Restress recettes	0	0	0		
Total partiel	818 021	625 SSI	(4 721)		
Evénements majeurs	†l9	L9£	552		
Police des aéroports	616 12	980 94	(291 7)		
Service de sécurité technique	20 813	262 07	91		
Sécurité ministérielle	130	255 T	(202)		
Services de protection	612 05	828 05	(609)		
Direction	ISZ	130	(2)		
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence		
(en milliers de dollars)		16-0661			

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1990-1991 ont été inférieurs de 4,7 millions de dollars ou 3 p.100 par rapport au Budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette réduction sont:

en millions de dollars

0.1	- construction	
	changements au chapitre des dépenses en capital	•
p'E	changements au chapitre des frais d'exploitation et d'entretien	•
s'I	report du linancement des dépenses en capital de 1989-1990	•
(14,2)	activités	
	ressources en matière d'années-personnes selon la nouvelle structure des	
	rajustement nécessaire pour réaligner les salaires et les traitements, et les	•
(2,1)	réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	•
6'7	hausse des salaires et des traitements	•
(2,5)	vacance supérieur au nombre de recrues formées	
()	personnes à des fonctions administratives et de soutien, ainsi qu'à un taux de	
	méthodes de prestation des services de protection, à la réaffectation d'années-	
	programme de restrictions de la Gendarmerie, l'adoption de nouvelles	
	sous-utilisation des années-personnes attribuable à la poursuite du	•

équipement

Le total des dépenses pour l'activité de la Police de protection représentera environ 12,9 p.100 des dépenses totales nettes de 1992-1993 et 9,4 p.100 des années-personnes.

Tableau 33: Sommaire des ressources

Dépenses nettes	O12 821	066 l	617 191	Z96 L	818 021	996 l
setteser sel anioM	0		0		0	
Total partiel	OIS 8SI	066 l	617 191	Z96 l	818 021	996 l
Evénements majeurs	225	2	277	2	カレ9	OL
Police des aéroports	621 22	268	620 62	668	616 12	852
Service de sécurité technique	768 07	273	20 826	273	20 813	273
Sécurité ministérielle	80Z 6	26	998 6	26	051 7	カロレ
Services de protection	SLS OS	カレム	775 LS	789	612 05	618
Direction	182	S	251	S	123	Z
	\$	d− A	\$	q-A	\$	q − A
(en milliers de dollars)	***************************************	1992-93	sasuadan	1991-92		

Explication de la distérence: Les besoins sinanciers pour 1992-1993 sont de 2,9 millions de dollars insérieurs aux prévisions de dépenses de 1991-1992. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

en millions de dollars

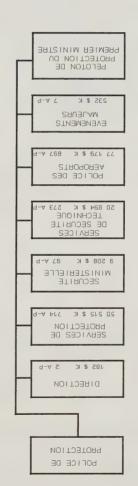
L'T	sous-utilisation des années-personnes en 1991-1992	•				
(2,1)	réduction pour l'enlèvement de l'ARRT	•				
(2,1)	réduction liée aux coupures du budget de février 1991	•				
(5,1)	et prestations de maternité					
	réduction de l'enveloppe salariale pour les indemnités de cessation d'emploi	•				
(9'0)	réduction de la base pour l'enlèvement des frais d'A.S.C.	•				
(S'L)	réaffectation des ressources selon la nouvelle structure des activités					
9'0	rajustement des dépenses de fonctionnement et en capital	•				
† 'I	pensions					
	dépenses accrues au poste des dispositions concernant la Loi sur les	•				
L'S	rajustement des salaires et traitements	•				

Dbjectif

Protéger les personnes, les biens et les renseignements dans le but de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.

Description

L'activité de la Police de protection englobe les services de protection de la G.R.C., ce qui comprend la responsabilité d'assurer la sécurité de certains dignitaires du gouvernement, de biens de l'État, de personnes jouissant d'une protection internationale et de leur résidence, et d'événements majeurs. À cela s'ajoute la coordination des visites de P.D.M., les inspections de sécurité et les vérifications d'installations matérielles et l'offre de conseils aux fonctionnaires quant aux besoins l'offre de conseils aux fonctionnaires quant aux besoins on matière de sécurité. Le Programme garantit que la C.R.C. se conforme aux lois et directives pertinentes en matière des facturité. Le discribe des pertinentes en relativement à la cueillette, à la conservation, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements en l'utilisation et à la divulgation de tenseignements en rapport avec les méthodes internes de triage sécuritaire et de tiabilité des employés.



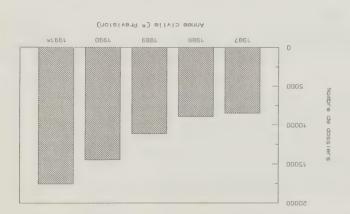
- la supervision, la coordination et le contrôle de la cueillette, de l'examen et de la distribution des renseignements criminels, y compris des analyses tactiques et stratégiques précises;
- le maintien d'un programme d'évaluation des menaces propre aux responsabilités en matière de police de protection de la G.R.C.;
- la gestion du programme d'agents de liaison G.R.C.-S.C.R.S. (Service canadien du renseignement de sécurité);
- la gestion du Centre national des opérations d'urgence de la G.R.C.

En juillet 1991, on a effectué dans le cadre du programme une autre opération de récupération maritime dans la mer d'Irlande, au coût approximatif de 1,3 millions de dollars, afin de retrouver des vestiges de l'écrasement de l'avion d'Air India en 1985. Les plongeurs ont retrouvé des débris de l'avion, qu'étudient actuellement les experts judiciaires de la G.R.C.

Le Groupe des biens culturels d'Interpol est chargé du Répertoire des objets d'art volés (ROSA). Ce système offre des renseignements aux policiers sur les vols d'objets d'art, la communauté artistique, les experts en arts et les autres organisations pertinentes, en vue de les aider dans le cadre de leurs enquêtes.

ROSA est également une banque de données centralisée qui sert à consigner tous les vols d'objets d'art signalés au pays et à l'étranger. Le système contient actuellement 15 000 entrées. Le tableau 32 illustre l'augmentation du nombre de vols d'objets d'art signalés.

Tableau 32: ROSA - Nombre de dossiers par année



La création de la Direction des renseignements criminels remonte au 3 juin 1991; elle regroupe tous les éléments du renseignement criminel de la G.R.C., y compris l'ancienne Direction des enquêtes relatives à la sécurité nationale, sous un système de gestion centralisé.

Le principal objectif du programme est d'améliorer la gestion des fonctions de renseignements criminels de la G.R.C. afin de les rendre plus complètes.

Les éléments de la Direction des renseignements criminels englobent notamment:

la coordination, la surveillance et l'évaluation de toutes les enquêtes principales sur spécialistes en matière de jeux, ainsi que les enquêtes criminelles ayant une portée sur la sécurité nationale;

CKIWINETS
KENSEIGNEWENLS

- de l'aide à tous les services de police canadiens relativement à des demandes de renseignement à l'étranger portant sur des enquêtes canadiennes;
- des comptes rendus et des séances d'information en matière d'application de la loi et de sécurité aux ambassadeurs canadiens en poste à l'étranger;
- des comptes rendus et des séances d'information aux fonctionnaires de police en visite;
- une contribution aux plans concernant les responsabilités de la G.R.C. au cours de visites au Canada de personnalités internationales;
- des renseignements aux ministères et organismes canadiens pour les aider à entamer des procédures judiciaires (par ex. en cas d'extradition).

Le Bureau central national d'Interpol au Canada, situé à Ottawa, voit à ce qu'on fournisse la documentation et les demandes de renseignements en matière d'enquêtes à la communauté policière internationale. Le système automatisé d'échange de renseignements policiers entre le Canada et les É.-U. (ACUPIES) facilite la collaboration entre le Canada et les États-Unis. La phase 1 du système est accessible en direct depuis novembre 1989 (coût: 154 477 \$); elle permet aux utilisateurs canadiens et américains d'obtenir des données criminelles précises. La phase II est accessible en direct depuis juin 1991 (au coût approximatif de 10 000 \$) et permet un accès direct à un plus grand nombre de renseignements criminels. La phase III, qui devrait être accessible en direct en 1992, marquera la fin du projet.

Le tableau 31 indique l'activité mensuelle du système ACUPIES de janvier à novembre 1991. Les données présentées englobent les demandes de renseignements échangées entre le Canada et les États-Unis. On remarque une augmentation croissante de janvier à juillet, suivie d'une stabilisation.

Tableau 31: ACUPIES - Demandes de renseignements Canada-É.- U. 1991



Tableau 29: Aperçu statistique - année civile 1990

XUATO	2 538	718 E	1 S99	076 265 670	566 EL
utre	227	1 237	A/N	A\N	A\N
foqmI-laioèq2 fejon	22	320	A\N	080 61	077 4
.vən nus tôqmi io.	S00	21	A\N	A\N	A\N
sətillis:	86	323	25	S2 22	755 L
səlsnəbət sio.	ウ Ζケ	サ しし	728	5 433	35
snopatentio	76	S20	ZL	ZL7 Z	72
.J.J.J .[sm sfilè	1 228	975 l	907	S86 Z1Z\$	268 7\$
ənismod	əbiA	cellenimino	səətroq	stilèb seb	récupérées
		senisliA.	Accusations	Valeur en argent	Sommes
(ensilob ab araillim na)					

Tableau 30 : Police économique - sommaire des activités de 1989-1990

(29)	566 Σl \$	688 โว \$	Récupérations
(22)	049 592\$	\$1 J¢O 53L	valeur en argent des délits
	1 S66	*	Affaires classées par accusation
	*	809 ≤	Accusations portées
(55)	218 E	<u></u>	Affaires criminelles
(35)	2 538	016 ξ	əbiA
% na fnamagnadl	0661	6861	(en milliers de dollars)

[∍]Jdinoqsib non *

SERVICES À L'ÉTRANGER

Le programme des services à l'étranger assure un lien canadien avec les services de police étrangers, en vue de l'échange de renseignements relativement à la répression d'activités criminelles internationales et au respect de la loi et de l'ordre au Canada. Le programme offre soutien et aide à tous les services policiers canadiens qui ont besoin de renseignements criminels ou d'aide des gouvernements étrangers pour continuer des enquêtes ou entamer des poursuites judiciaires au Canada.

Les Liaisons internationales de police, service qui gère les activités de la G.R.C. et de la communauté policière canadienne au sein de l'Organisation internationale de police criminelle (O.I.P.C.) plus communément appelée INTERPOL, sont un autre élément du programme des services à l'étranger. Le mandat du Commissaire de la G.R.C. (3 ans) à titre de vice-président d'Interpol pour les Amériques a pris fin en novembre 1991 à l'Assemblée générale en Uruguay.

Le programme des Services à l'étranger offre plus précisément:

un moyen d'échange d'informations et de renseignements criminels relativement à l'activité criminelle à l'étranger touchant les intérêts canadiens;

ECONOMIQUE ECONOMIQUE

Le programme de la Police économique offre les capacités d'enquête spécialisées nécessaires pour lutter contre les activités criminelles dans le secteur commercial, notamment:

- les enquêtes sur les faillites commerciales et personnelles frauduleuses;
- un service d'enquêtes criminelles sur les fraudes dans l'industrie canadienne des valeurs mobilières et un répertoire de renseignements connexes;
- de concert avec Revenu Canada, l'enquête, la poursuite et la récupération d'argent appartenant au gouvernement du Canada, selon les dispositions de la Loi de l'impôt sur le revenu;
- un service d'enquêtes criminelles offert aux ministères et organismes de l'État relativement à la répression des abus de certaines lois, comme la Loi sur l'assurance-
- l'enquête et la poursuite de personnes et de corporations coupables de délits commerciaux de nature interprovinciale, nationale ou internationale.

Le Programme de la Police économique a entrepris la mise au point d'un système d'information de gestion complet pour répondre aux besoins de la Direction et des sections des délits commerciaux à travers le Canada. Le système, qui devrait aider à l'examen et à la gestion des charges de traveir individuelles et des sections, sera entièrement opérationnel d'ici 1994-1995.

Le Système de reconstitution des transactions boursières (S.R.T.B.) est l'une des innovations technologiques mises au point par la Police économique. Ce système, conçu pour aider les enquêteurs du marché boursier dans les cas de manipulation frauduleuse des cours, a soulevé un intérêt considérable à l'échelle internationale en raison de ses capacités. Grâce au S.R.T.B., on a réalisé des économies importantes en matière de temps d'enquête et de comptabilité, ce qui a permis d'accroître la charge de travail sans augmentation connexe du personnel. Les projets à forte consommation de main-d'oeuvre qui prenaient auparavant des mois d'analyse peuvent maintenant être réalisés en quelques minutes. On s'est servi du S.R.T.B. dans le cadre d'enquêtes en cours à Toronto et Vancouver et on vient d'installer le système à Calgary et Montréal.

Il a été impossible d'éviter de reporter le projet de criminalité érigée en entreprise (défini en 1991-1992) en raison des restrictions financières.

Le tableau 29 donne un aperçu des activités du programme de la Police économique et le tableau 30 offre une comparaison des données d'une année à l'autre. La réduction de l'activité du programme depuis 1989 provient de la réaffectation d'un nombre important de ressources humaines à d'autres tâches.

Le tableau 27 illustre le nombre total de dossiers sur les drogues ouverts par les enquêteurs de la G.R.C. au cours de l'année civile et le nombre total de sujets identifiés dans les dossiers. Le tableau 28 identifie le nombre de sujets considérés comme des contrevenants importants. L'augmentation la plus importante porte sur les cibles d'infractions financières (produits de la criminalité).

Tableau 27: Infractions en matière de drogue et sujets ayant fait l'objet d'enquête

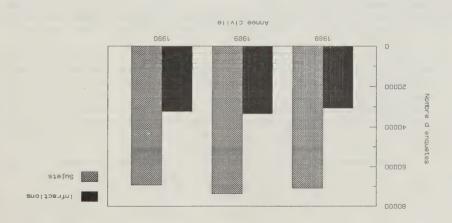


Tableau 28: Sujets ayant sait l'objet d'enquête - Principaux contrevenants

1	188		†LL		303	eriminalité
						Produits de la
61	077	L	1 245	12	285	səupimidə səugord
8	2 922	10	877 5	8	£†9 †	SidannaD
77	5 830	6E	ESL 9	05	666 †	Cocaine
53	1 122	05	838	25	6 † L	ЭпіотэН
%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	
	1990		1989		8861	

antidrogue:

En juillet 1991, la G.R.C., de concert avec la Commission interaméricaine pour le contrôle de l'abus des drogues, a dirigé un atelier de lutte antidrogue à Ottawa. Ont participé à cet atelier des policiers de 29 pays d'Amérique latine et des Antilles.

La G.R.C. a également prêté son concours à l'Alliance pour un Canada sans drogues dans le cadre des séminaires sur les lieux de travail sans drogues tenus à Halifax, Montréal, Toronto, Calgary et Vancouver.

En 1991-1992, on s'attend à ce que 24 policiers antidrogue de 19 pays participent au programme de la G.R.C. prévoyant des stages à l'intention des observateurs internationaux, lequel aura lieu dans certaines villes canadiennes.

En 1991, le directeur du programme de lutte antidrogue de la G.R.C. a présidé le groupe de travail sur le détournement des drogues chimiques, qui fait partie du groupe de travail sur le détournement des drogues chimiques du Groupe des 7, créé pour examiner les moyens éventuels de lutte contrôle des produits chimiques du Groupe des stupéfiants et de précurseurs chimiques. Le groupe de travail a formulé des recommandations en vue de propositions aux Nations Unies en 1992 qui devraient avoir une incidence sur les modifications à venir à la Loi sur les substances psychotropes.

La Gestion générale de la G.R.C. vient d'achever une étude d'évaluation de la lutte antidrogue qui portait sur les problèmes relatifs à la coordination et à la collaboration entre les stratégies et activités des programmes de la G.R.C. et ceux d'autres services de police; l'incidence du ciblage du trafic d'envergure sur les autres secteurs de la lutte antidrogue; l'incidence des politiques actuelles sur l'efficacité opérationnelle, la pertinence du soutien en matière de renscignement, la prestation du programme de sensibilisation aux drogues et les problèmes de dotation liés au programme de lutte antidrogue. Les cadres supérieurs de la G.R.C. problèmes de dotation liés au programme de lutte antidrogue. Les cadres supérieurs de la G.R.C. problèmes de dotation liés au programme de lutte antidrogue. Les cadres supérieurs de la G.R.C. problèmes de dotation liés au programme de lutte antidrogue. Les cadres supérieurs de la G.R.C.

Le programme de lutte antidrogue a fait enquête en 1990-1991 sur 37 597 infractions entrasînant la saisie de stupéfiants d'une valeur au détail de 1,5 milliard de dollars (voir le tableau 26). La valeur totale des drogues saisies en 1990 a augmenté d'environ 240 p.100 par rapport à 1989. Cette augmentation importante est largement attribuable à deux saisies importantes de haschich en Nouvelle-Écosse et à plusieurs saisies à l'étranger de cocaïne qui était destinée au Canada.

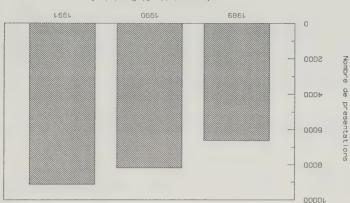
Tableau 26: Tableau comparatif des drogues saisies

1990 (Année civile)	1989 (Année civile)	1988 (Année civile)	sarares saugon
587 SS	25 25	219 85	(g) atitusum – Guantité (g)
227 821 \$	7LE 6LL \$	†99 L8l \$	- Valeur (1000\$)
524 109	209 202	256 37 <u>5</u>	ocaïne – Quantité (g)
207 22 \$	981 071 \$	869 26 \$	- Valeur (1000\$)
250 91	کار کے	926 €	annabis (Marihuana) - Quantité (k)
222 323	076 221 \$	899 68 \$	- Valeur (1000\$)
88 185	211 S	6 7 2 2	(g) ėjitnauQ – (doidoshité
562 8ZO L\$	257 04 \$	2 ታ8 6Σ \$	- Valeur (1000\$)
755	192	797	Liquide) - Quantité (k)
289 ⊊ \$	S6Σ 9 \$	7 26 ዩ \$	- Valeur (1000\$)
\$ 5 862	Z8Z 2 \$	\$ 2 156	utres drogues - Valeur (1000\$)
395 EL7 L\$	665 ZE7 \$	116 ESA \$	otal - Valeur (1000\$)

Un certain nombre d'initiatives ont été mises sur pied et améliorées au sein de la G.R.C., consécutivement à ce programme:

- Le programme de surveillance côtière réunit le ministère de la Défense nationale (M.D.N.), la Garde côtière du Canada et le ministère des Pêches et Océans et offre un soutien logistique à la répression antidrogue au large des côtes. Ce programme a été élargi afin de mettre un frein à la contrebande dans les Maritimes et à la pénétration de l'espace aétien canadien par les trafiquants de drogue.
- Le programme antidrogue axé sur les profits des trafiquants s'occupe de la gestion des biens saisis (jusqu'à leur confiscation) au cours des enquêtes antidrogue en vertu des dispositions législatives sur les produits de la criminalité.
- Le programme de sensibilisation aux drogues de la G.R.C. vise à élaborer, mettre en oeuvre et coordonner un certain nombre d'initiatives:
- Un projet pilote de sensibilisation aux drogues visant à réduire la consommation de drogue par l'éducation a été amorcé de concert avec les Guides du Canada.
- La G.R.C., en collaboration avec le ministère de la Défense nationale, a réalisé un message de service public pour la télévision mettant en vedette l'équipe aéronautique des « Snowbirds ».
- Le programme CPEC (Contribution de la police à l'éducation communautaire) a été mis au point avec la collaboration de la Nova Scotia Commission on Drug Dependency et le Solliciteur général.
- Au cours de la période de rapport, les membres de la G.R.C. ont effectué environ 8 000 présentations sur la sensibilisation aux drogues. Ces présentations ont augmenté de façon marquée, comme l'illustre le tableau 25.

Tableau 25: Nombre de présentations sur la sensibilisation aux drogues



Groupe spécial des interventions d'urgence (G.S.I.U.) : Le G.S.I.U. est une équipe qui a pour mandat de régler les cas de prises d'otages par des terroristes et autres crises connexes au Canada qui dépassent les capacités normales de la G.R.C. Ce mandat particulier est exécuté selon les directives et sous le contrôle du Solliciteur général. Cette équipe offre un moyen de résoudre les incidents terroristes au Canada et de respecter les engagements internationaux et les attentes en vue de réduire les crimes internationaux à motivation politique.

DES DECENES FOLICE

La G.R.C. est chargée d'enquêter sur les infractions liées à l'importation, l'exportation, la fabrication, la culture, le trafic et la possession de stupéfiants et autres drogues dangereuses au Canada. Pour s'acquitter de ses responsabilités et obligations, le programme de lutte antidrogue de la G.R.C. suit l'ordre des priorités suivant:

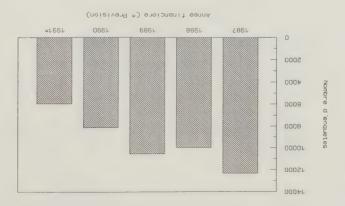
- importation et trafic de stupéfiants aux niveaux national et international;
- enquêtes sur les produits de la criminalité provenant du trafic des drogues illicites;
- enquêtes sur les laboratoires clandestins;
- traffic et possession de stupéfiants au niveau de la collectivité, y compris la coordination de la répression locale avec les services provinciaux et municipaux si

Les sections antidrogue fédérales s'occupent surtout des affaires d'envergure de trafic et d'importation ainsi que des enquêtes sur les produits de la criminalité et le blanchissage des narcodollars. Les ressources de la G.R.C. assujetties à des ententes municipales et provinciales partout au Canada s'occupent de lutte antidrogue et de prévention dans le cadre de leurs services sociopréventifs.

L'entente signée récemment entre la G.R.C. et Douanes Canada définit le rôle de chaque ministère en matière de drogue et a été distribuée au personnel opérationnel des deux ministères.

Le programme de lutte antidrogue administre et opère le programme de protection des témoins et des sources et le programme d'infiltration.

Stratégie antidrogue nationale (définie en 1988-1989) En mai 1987, le gouvernement fédéral a lancé la stratégie antidrogue nationale qui vise à assurer la collaboration entre tous les ministères fédéraux et la coordination de leurs activités en vue de lutter contre les problèmes complexes du trafic des stupéfiants et de la toxicomanie.



Ces enquêtes portent sur les complots frauduleux en vue de contourner le programme d'immigration canadien et sur l'acquisition illégale de la citoyenneté et de passeports canadiens. Le **Programme de détermination du statut de réfugié** de la G.R.C. (défini en 1990-1991) concentrera encore ses efforts sur les organisations criminelles et les particuliers qui font entrer illégalement des personnes au Canada.

Le programme des questions d'immigration et de passeport a entrepris en 1990-1991 plusieurs initiatives visant à augmenter l'application de la Loi sur l'immigration, notamment:

- Création de sections d'enquête aux aéroports internationaux de Mirabel et de Vancouver, ainsi qu'à Lethbridge (Alberta), Victoria (Colombie-Britannique) et Fredericton (Nouveau-Brunswick). Ces nouvelles sections permettront à la G.R.C. d'élargir le programme des questions d'immigration et de passeport aux points d'entrée canadiens. On a augmenté le personnel des sections déjà en place à l'aéroport international Pearson, à Halifax et à la Direction générale de la G.R.C. à Ottawa.
- Adoption, de concert avec Emploi et Immigration Canada, d'un programme préventif prévoyant la compilation et l'analyse de renseignements pertinents par les autorités compétentes, à des fins d'enquête.
- Enquêtes sur des infractions sux lois canadiennes se produisant à l'extérieur du Canada, menées en Asie et en Amérique du Sud.

Services spéciaux: Les Services spéciaux offrent un soutien aux enquêteurs en matière de surveillance technique et physique, de tests polygraphiques et d'analyse audio-visuelle. En 1990-1991, les polygraphistes de la G.R.C. ont effectué 1 242 tests en vue d'aider les enquêteurs sur le terrain à vérifier la véracité des témoignages de suspects, de témoins et de victimes.

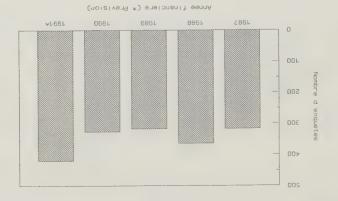
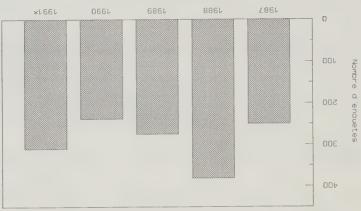


Tableau 23 : Enquêtes sur d'autres infractions au Code criminel



Annee financiere (* Prevision)

Exécution générale des lois: Le programme d'exécution générale des lois englobe les enquêtes sur diverses lois fédérales qui ne relèvent pas d'autres programmes précis. On a entrepris des recherches en 1990 pour redéfinir le rôle fédéral face à 622 lois et pour déterminer le rôle de la G.R.C. en vertu de chaque loi. Le projet devrait être achevé en 1992 (défini en 1990-1991 sous le titre d'Améliorations au chapitre de l'exécution des lois fédérales).

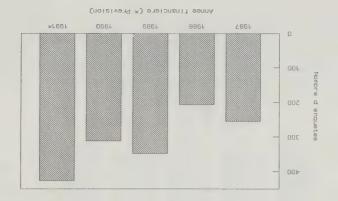
La législation relative à l'application de la Loi sur la protection de l'environnement est maintenant en vigueur, à la suite de la signature du protocole d'entente entre la G.R.C. et Environnement Canada. La G.R.C. met au point une formation spécialisée conçue pour enseigner aux membres le traitement approprié des incidents pouvant avoir un effet néfaste sur l'environnement.

Un autre élément de ce programme est l'Analyse des crimes de violence qui offre une analyse spécialisée de certains crimes de violence. La principale fonction de ce programme est de tracer le profil de la personnalité des contrevenants inconnus. Ces profils peuvent aider les policiers en limitant leur enquête aux suspects les plus probables. On a formé un réseau de coordonnateurs provenant de huit divisions de la G.R.C., de la Police provinciale de l'Ontario, de la Sûreté du Québec et de cinq services de police municipaux. Ces coordonnateurs ont pour mission d'assurer que les policiers comprennent les possibilités, les limites et les exigences du service d'analyse des crimes de violence.

Questions d'immigration et de passeport: Le programme des questions d'immigration et de passeport est conçu pour aider les ministères fédéraux à appliquer la Loi sur l'immigration et la Loi sur la citoyenneté et à faire enquête sur les infractions aux règlements sur les passeports canadiens en vertu du Code criminel.

Les Sections des questions d'immigration et de passeport à travers le Canada ont donné suite en 1990-1991 à 9 008 plaintes. De ce nombre, 8 134 (90,3 p.100) se rapportaient à des incidents liés à la Loi sur l'immigration, 312 (3,3 p.100) à la Loi sur la citoyenneté, 326 (2,7 p.100) à des questions de passeport et 236 autres (2,2 p.100) à divers articles du Code criminel. Les tableaux 21 à 24 illustrent ces constatations.

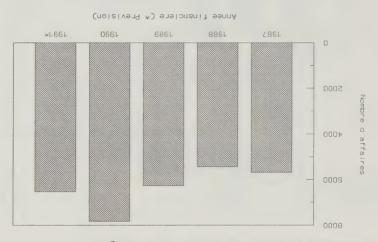
Tableau 21: Enquêtes sur la Loi sur la citoyenneté



Le programme de la Police générale comprend diverses initiatives précises à l'appui des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Ces initiatives visent à offrir des services de police fédérale et un soutien opérationnel spécialisé. Le programme comprend les éléments suivants:

Douanes et Accise: Le programme des douanes et de l'accise s'occupe des enquêtes sur la contrebande (Loi sur les douanes), des infractions portant sur la fabrication et la vente illicites d'eau-de-vie ou de produits à base de tabac (Loi sur l'accise) sinsi que des infractions ayant trait à l'importation ou l'exportation illicites de technologie de pointe, de marchandises stratégiques et d'espèces en voie d'extinction (Loi sur les licences d'exportation et d'importation). Des enquêtes en vertu de la Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels et de la Loi sur l'Office national de l'énergie sont également menées. Le nombre total d'affaires signalées pour les douanes et l'accise figure au tableau 20 et accuse une légère augmentation relativement aux affaires signalées au cours des trois dernières années.

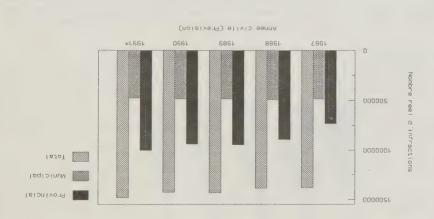
Tableau 20: Douanes et Accise - Nombre total d'affaires signalées



On s'est efforcé, dans le cadre du programme, de freiner la contrebande de produits du tabac introduits sans acquittement des droits de douane. D'importants projets ont été entamés dans plusieurs divisions pour régler ce problème, le centre de décision de la Direction générale servant de centre de contrôle et de coordination. Parmi les initiatives figurent l'établissement de groupes de lutte contre la contrebande à Cornwall (Ontario) et à Valleyfield (Québec). Il s'agit des deux principaux centres de contrebande et de distribution d'eau-de-vie et de produits à base de tabac illicites.

Le tableau 18 montre une augmentation du nombre d'enquêtes relatives aux lois provinciales entre 1987 et 1989. Malgré une légère baisse en 1990, il y a eu remontée en 1991.

Tableau 18: Infractions aux lois provinciales



Le nombre d'infractions en matière de circulation prévues au Code criminel est passé à 65 673 en 1990. Ce chiffre englobe 54 128 infractions pour conduite en état d'ébriété, ce qui représente une augmentation de 0,17 p. 100 dans cette catégorie par rapport aux statistiques de représente une augmentatre les infractions totales en matière de circulation.

Tableau 19: Total des infractions au Code de la route

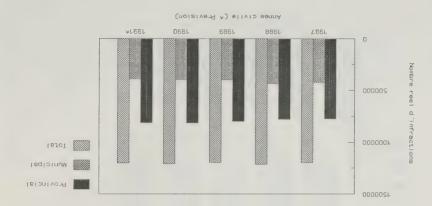
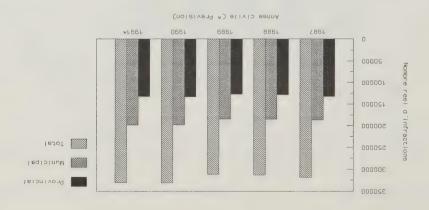
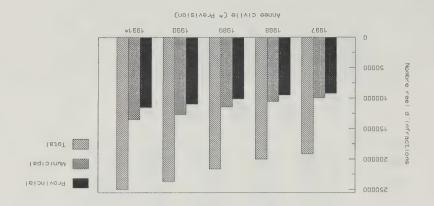


Tableau 16: Crimes contre la propriété



Le tableau 17 illustre les autres infractions au Code criminel ayant fait l'objet d'enquête. Cette catégorie englobe les armes offensives, les dommages faits avec intention, les infractions en matière de cautionnement, troubler la paix, entraver un fonctionnaire public ou un agent de la paix, évasion ou autres infractions au Code criminel. Les autres infractions prévues au Code criminel ont augmenté régulièrement de 1986 à 1990. L'augmentation totale au cours des cinq dernières années était d'environ 30 p.100. Les chiffres de 1991 laissent supposer que cette cinq dernières années était d'environ 30 p.100. Les chiffres de 1991 laissent supposer que cette catégorie continuera d'augmenter dans un avenir rapproché.

Tableau 17: Autres infractions au Code criminel



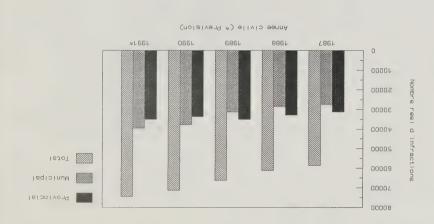
Prévention - Les membres s'occupent de nombreux programmes de prévention, y compris les patrouilles préventives, qui correspondent à des problèmes criminels précis.

Service - Cette tâche englobe une foule d'activités, y compris le règlement de conflits mineurs qui ne nécessitent pas nécessairement l'application de la loi, les demandes d'aide concernant des incidents suspects ou des personnes égarées ou portées disparues et la signification de pièces de procédures civiles.

Enquête et application de la loi - Les enquêtes et la détection des infractions aux lois fédérales et provinciales, aux ordonnances territoriales ou aux règlements municipaux s'effectuent en réponse à des crimes signalés. Des activités sont entamées pour sensibiliser le public à des lois réglementaires comme le Code de la route et la législation en matière de régie des alcools et pour faire respecter ces lois.

L'augmentation du nombre d'enquêtes sur les crimes contre la personne est liée directement aux efforts de la G.R.C. en matière de répression des voies de fait contre un conjoint, des sévices sexuels et de la victimisation des aînés. Le tableau 15 illustre la tendance la hausse, aux niveaux provincial et municipal, en matière d'enquête au les infractions contre la personne prévues au Code criminel. Cette catégorie d'enquête a augmenté de 27 p. 100 au cours de la période à l'étude. Ce sont les agressions sexuelles et les agressions sexuelles armées qui ont connu l'augmentation la plus importante.

Tableau 15: Infractions contre la personne prévues au Code criminel



Les crimes contre la propriété ayant fait l'objet d'enquête figurent au tableau 16. Cette catégorie englobe les introductions par effraction, le vol de véhicules moteurs, le vol de moins ou de plus de 1 000 \$, la possession de biens volés et les fraudes. Le nombre de crimes contre la propriété a augmenté d'environ 20 000. On a observé une augmentation globale de 5 p.100 en 1990 dans cette catégorie. Les introductions par effraction ont diminué de 10 p.100 en 1990. On a observé également des diminutions dans chacune des catégories suivantes: introductions dans a observé également des diminutions dans chacune des catégories suivantes: introductions dans les commerces: 13 p.100, dans les domiciles: 4 p.100, dans les caimes contre la propriété représentent environ 77 p.100 des infractions au p.100. Puisque les crimes contre la propriété représentent environ 77 p.100 des infractions au Code criminel signalées à la police, on considère que ces diminutions sont importantes.

La Direction des services de police sociopréventifs et autochtones conçoit, met au point et évalue des services de police pratiques et culturellement adaptés aux Autochtones du Canada et qui leur sont offerts d'une façon acceptable. Le programme compte 204 années-personnes affectées aux besoins en matière de police des Autochtones. Afin de répondre aux besoins policiers uniques des communautés autochtones (définis en 1990-1991), la G.R.C. encourage l'embauche d'Autochtones comme policiers et cherche à accroître la sensibilisation aux us et coutumes autochtones du personnel allochtone de la G.R.C. On peut citer comme initiative précise dans ce domaine le programme des gendarmes autochtones qui a permis aux anciens gendarmes spéciaux autochtones de devenir membres réguliers au grade de gendarme, avec tous gendarmes spéciaux autochtones de devenir membres réguliers au grade de gendarme, avec tous gendarmes spéciaux autochtones de devenir membres réguliers au grade de gendarme, avec tous gendarmes péciaux autochtones de devenir membres réguliers au grade de gendarme, avec tous de ce programme.

La mise en oeuvre du programme de valorisation des gendarmes autochtones (voir à la page 92) remonte à l'automne 1990. Ce programme visait à engager, avant la formation de base des recrues de la G.R.C., des Autochtones intéressés à une carrière dans la G.R.C. et qui ne répondaient pas au départ aux exigences, afin de les aider à atteindre les normes d'admission dans la G.R.C.

La G.R.C. a également créé le comité consultatif national du Commissaire sur les Autochtones, qui se compose de huit dirigeants de communautés autochtones de diverses régions du pays. Les membres du Comité se rencontrent deux fois l'an pour échanger des vues et formuler des recommandations concernant les services de police offerts dans les collectivités autochtones.

On a réalisé des progrès dans un certain nombre d'autres programmes sociopréventifs:

- Mise en oeuvre d'un programme de police sociopréventive pour les aînés (défini en 1990-1991) afin de réduire la crainte et le sentiment de victimisation chez ce groupe et d'accroître la sensibilisation et la participation des aînés à la collectivité.
- La G.R.C. a géré un programme de stage d'étudiants à l'été 1991 offrant une expérience pratique du travail policier. Cinquante-huit étudiants ont travaillé dans des détachements de la G.R.C. à travers le Canada; huit étaient membres de minorités visibles.
- La G.R.C. a conclu une entente avec les Venturers-Scouts du Canada afin de parrainer un programme d'orientation des Venturers policiers pour les jeunes de 14 à 17 ans. Ce programme vise à nouer des relations amicales entre la police et les jeunes qui s'intéressent aux tâches policières.
- La G.R.C. continue de maintenir un programme de gendarmes auxiliaires actif qui compte plus de 2 000 bénévoles. Les gendarmes auxiliaires accompagnent les membres réguliers de la G.R.C. au cours de leurs patrouilles dans plusieurs provinces et effectuent certaines autres fonctions policières sous surveillance. Le programme a été introduit en Saskatchewan en 1991 et on prévoit l'étendre au Manitoba et aux Territoires du Nord-Ouest.

On terminera l'étude du programme de prévention criminelle et de l'assistance aux victimes une fois le plan d'action stratégique propre à ce domaine mis en oeuvre.

Les membres de la G.R.C. employés à la Direction des services de police sociopréventifs et autochtones accomplissent les tâches précises suivantes:

DIRECTION

La sous-activité de la « Direction » représente la répartition des ressources liées directement à la gestion supérieure de l'activité.

SERVICES DE POLICE SOCIOPRÉVENTIFS ET AUTOCHTONES

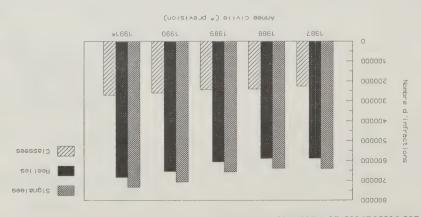
Les Services de police sociopréventifs et autochtones offrent des services de police à frais partagés à toutes les provinces, sauf au Québec et à l'Ontario, et aux deux territoires, en vertu d'ententes signées entre le Solliciteur général du Canada et les provinces et territoires. En vertu de ces ententes, la G.R.C. joue le rôle de police provinciale et applique le Code criminel, les lois fédérales, les règlements municipaux et les ordonnances territoriales. La G.R.C. offre également des services de police municipaux en vertu d'ententes distinctes à 191 municipalités. La population des municipalités qui reçoivent des services de police à contrat varie de 1 500 pablitants à plus de 200 000.

Il est important de souligner que les membres de la G.R.C. employés en vertu des ententes relatives aux services de police à frais partagés effectuent également des enquêtes sur des infractions à des lois fédérales. Les ententes de partage des frais offrent également un bassin de policiers expérimentés et possédant la formation nécessaire pour aider au cours d'enquêtes d'envergure, d'urgences, d'événements spéciaux ou de visites de chefs d'État, lorsqu'une augmentation temporaire des ressources de la G.R.C. s'impose.

La stratégie sur laquelle se fondent les services de police offerts est axée sur la collectivité. Il s'agit d'un style opérationnel et d'une méthode de prestation de tous les services policiers. Il y a interaction entre la police et la collectivité afin qu'ensemble ils identifient et règlent les problèmes de criminalité et satisfassent les besoins d'ordre social. La police sociopréventive reconnaît que les collectivités ont un rôle légitime à jouer dans les décisions policières qui sont prises, notamment au chapitre du règlement des problèmes, de l'établissement des priorités et des autres notions qui influent sur les attitudes des policiers locaux et les services offerts. Selon ce cadre de fonctionnement, la police rend directement compte de ses activitées à la collectivité et les préoccupations de la collectivité fout partie intégrante du plan opérationnel du détachement.

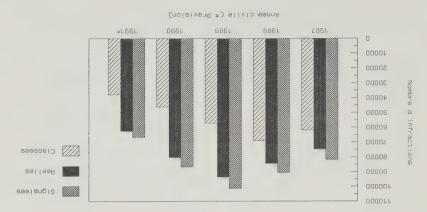
On a approuvé en 1990 un plan d'action stratégique en vue de la mise en application de la police sociopréventive. La création de la nouvelle Direction des services de police sociopréventifs et autochtones s'est faite conformément à ce plan d'action. Le plan reconnaît qu'une société de plus en plus multiculturelle obligera la police à répondre à des exigences multiculturelles uniques; ses membres devront aussi être formés pour offrir des services adaptés aux différences culturelles. On a créé des comités consultatifs communauté aux problèmes multiculturels au niveau local. En outre, on a créé 144 groupes consultatifs autochtones pour répondre aux besoins précis des Autochtones du Canada.

Tableau 13 : Total des infractions au Code criminel qui ont fait l'objet d'enquête par l'ensemble des ressources de l'activité



Le tableau 14 illustre les diminutions importantes au chapitre de la possession et du trafic de la cocaïne et de la marihuana. Cette diminution a été légèrement contrebalancée par les augmentations au chapitre de la possession de haschich et de l'obtention d'ordonnances multiples. L'application des lois fédérales non liées aux drogues a subi une diminution aportante en raison de la nature discrétionnaire de ce travail. Les principales lois fédérales ayant fait l'objet de diminution au niveau de l'application sont notamment: la Loi sur la radio, la Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs et les infractions au droit d'auteur en informatique. Les réductions concernant la Loi sur la radio, et la Loi sur la Convention concernant la Loi sur la rouse. La tendance à la baisse des infractions en matière de changements dans le programme. La tendance à la baisse des infractions en matière de drogue est due à l'incidence du ciblage du trafic d'envergure. Même si le nombre d'infractions en matière de drogue est due à l'incidence du ciblage du trafic d'envergure. Même si le nombre d'infractions en matière de drogue est due à l'incidence du ciblage du trafic d'envergure. Même si le nombre d'infractions en matière de drogue est due à l'incidence des saisies a augmenté. Voir le tableau 26, page 45.

Tableau 14: Total des infractions aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquête par l'ensemble des des des de l'activité

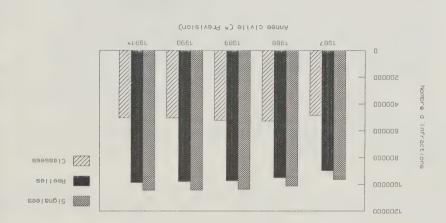


Le Système des rapports statistiques sur les opérations (S.R.S.O.) est une base de données interne. Parmi les données qui y sont consignées figurent les infractions criminelles, l'aide au public, à d'autres services de la G.R.C. et à d'autres services de police ainsi que des tâches liées aux renseignements criminels.

Les tableaux de la Section II contiennent des données tirées du S.R.S.O. et illustrées aux niveaux de l'activité et de la sous-activité. Dans certains cas, on a ajouté aux données du niveau de la sous-activité des renseignements propres à cette sous-activité.

Le tableau 12 illustre une augmentation modérée du total des infractions signalées et qui ont fait l'objet d'enquête au cours de la période d'examen de 1987 à 1990. On prévoit la poursuite de cette tendance. L'élément criminel principal contribuant à cette tendance est l'enquête des infractions au Code criminel, comme l'illustre le tableau 13.

Tableau 12 : Total des infractions à toutes les lois qui ont fait l'objet d'enquêtes par l'<mark>ensemble</mark> des ressources de l'activité



eonerètio	Jegioning tagbud	Dépenses réelles	
592	661	797	noitoeni
(51 036)	206 029	128 679	erv. de police socioprév. et autoch.
522 25	971 291	250 921	olice générale
897 9	72 600	890 62	eaugonb sab asilo
769	978 5∑	0ታና 9ጀ	olice économique
۷۶ ۲ ۲	2 586	££7 8	negnanté'l é secivne
 5 7 Z	777 6	869 ll	elanimina etnemengiaena
۲۹۲ و	822 728	566 900 L	Jeitneq lato
SEL TZ	872 S22	£10 085	aettes recettes
(896 2)	056	786 927	səttən səsnədə
(925)	720 El	15 St8	sənnoz19q-zə à nn

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1990-1991 ont été inférieurs de 8 millions de dollars ou 1,8 p.100 par rapport au Budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette réduction sont:

en millions de dollars

7'7	- équipement	
(ξ,ξ)	- construction	
	changements dans les dépenses en capital:	
(7,2)	changements dans les frais d'exploitation et d'entretien	
L'SE	responsabilités policières d'urgence	•
0'7	report du financement des dépenses en capital de 1989-1990	•
2,15	structure des activités	
	que les ressources en matière d'années-personnes selon la nouvelle	
	rajustement nécessaire pour réaligner les salaires et les traitements ainsi	•
$(L, \Gamma Z)$	organismes de l'extérieur	
	supplémentaires et le niveau aceru de récupération des coûts des	
	et autres frais d'exploitation, ainsi que l'offre de services	
	augmentations des recettes en raison de la hausse des échelles salariales	•
(T,T)	pensions	
	réductions des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les	•
0'61	hausses des salaires et des traitements	•
(7,82)	taux de vacance supérieur au nombre de recrues formées	
	personnes à des fonctions administratives et de soutien ainsi qu'à un	
	programmes de restrictions de la G.R.C., à la réallectation d'années-	
	sous-utilisation des années-personnes attribuable à la poursuite des	•

Le total des dépenses pour l'activité de la Police opérationnelle représentera environ 36,8 p.100 des dépenses totales nettes de 1992-1993 et 62,8 p.100 des années-personnes.

Tableau 10 : Sommaire des ressources de l'activité

	28 679 97	d-A	86Z \$	d-A d-A	982	Direction Services de police socioprév. et autoch.
722 8 12						
	8 679	Σ65 8	656 522	275 9	706 672	Services de police socioprév. et autoch.
	.0 000					
	250 92	710 1	898 612	5 302	787 481	Police generale
	75 9 5 90 62	225 225	517 7E	580 r	066 95	Police des drogues
	7 8	27	057 6	<u>59</u>	Σ60 9	Police economique Services à l'étranger
	59 LL	96	951 2	96	<u> </u>	Renseignements criminels
875 ZL S6	66 900 l	12 951	028 780 r	13 380	SI2 870 l	Total partiel
٤١	0 283		697 585		7 6Σ 96S	Morins les recettes
875 21 28	36 9Z 7	15 951	125 SO2	13 380	t25 35J	Dépenses nettes

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1992-1993 sont de 50 millions de dollars (10 p.100) inférieurs aux prévisions de dépenses de 1991-1992. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

en millions de dollars

17'4	matière de police à contrat	
	fonds pour 148 années-personnes qui serviront à combler les besoins en	•
I't	fonds pour la lutte antidrogue	•
I'tI	fonds pour la police des Autochtones	•
(8,7)	réduction pour l'enlèvement de l'ARRT	•
(12'31)	réduction liée aux coupures du budget de février 1991	•
(2,6)	et prestations de maternité	
	réduction de l'enveloppe salariale pour les indemnités de cessation d'emploi	•
(5,5)	réduction de la base pour l'enlèvement des strais de service d'A.S.C.	•
(£,01)	hausse des recettes en raison d'années-personnes supplémentaires	•
(0,82)	réalsectation des ressources selon la nouvelle structure des activités	•
(6'55)	nouveau calcul des recettes suivi d'une réduction des dépenses nettes	•
9'8	bensions	
	dépenses accrues au poste des dispositions concernant la Loi sur les	•
5,45	rajustement des salaires et des traitements	•

sous-utilisation des années-personnes en 1991-1992

Police opérationnelle

TitooldO

Appliquer la loi et prévenir le crime pour maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.

Description

L'activité de la Police opérationnelle englobe une vaste gamme de programmes d'application de la loi conçus pour répondre aux besoins des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Aide et collaboration grand public. Les programmes sont variés et touchent tous les aspects de l'exécution de la loi aux niveaux local, national et international. Les stratégies, les politiques et les plans qui sont rédigés et mis en oeuvre politiques et les plans qui sont rédigés et mis en oeuvre servent de lignes directrices concernant les services offerts. Cette activité est le pivot, à l'échelle nationale, de la coordination et de l'évaluation de la police criminelle et de la cueillette de renseignements criminelle et de la cueillette de renseignements

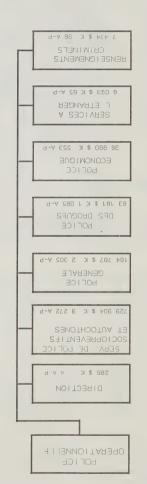
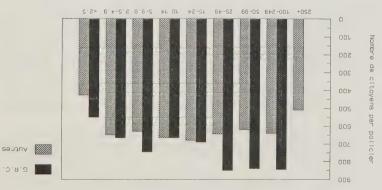


Tableau 9 : Nombre de citoyens par membre de la G.R.C. ou d'autres services de police selon la population de la municipalité pour 1990-1991



Population de la municipalite en milliers

Les données utilisées pour les taux d'affaires classées pour les infractions au Code criminel s'avèrent une excellente façon de comparer l'efficacité. Les taux d'affaires classées dans chaque sous-catégorie, que l'on retrouve au Tableau 7, sont régulièrement plus élevés pour la G.B.C. que pour les autres corps policiers canadiens.

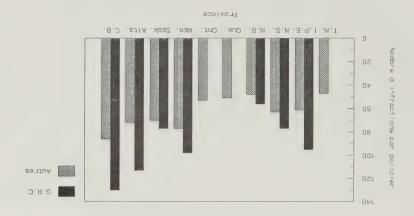
Tableau 7 : Comparaison des taux d'affaires classées - Déclaration uniforme de la criminalité (infractions au Code criminel - 1990)

2,95 2,24 9,08	6,25 7,04 6,25	Crimes violents A la propriété <u>Autres infractions</u> Total des infractions
GR.C.	Canada	Types d'instactions

Nota: Le genre de système utilisé par le service de police, la complexité des infractions et l'habileté des contrevenants peuvent influer sur le taux d'affaires classées.

Le Centre canadien de la statistique juridique publie des indicateurs du rendement policier. Les tableaux suivants illustrent des comparaisons entre des groupes de la G.R.C. et des groupes d'autres corps de police exécutant des fonctions similaires au Canada. En dépit de certaines distlérences dans les définitions, l'interprétation des données suivantes indique que le rapport entre le nombre d'enquêtes sur des infractions au Code criminel par policier est plus élevé pour la G.R.C. que pour les services de police provinciaux et municipaux, chaque membre de la G.R.C. devant desservir un plus grand nombre de citoyens.

Tableau 8: Enquêtes sur les infractions au Code criminel par policier de la Gendarmerie royale du Canada et par policier d'autres services de policie, par province pour 1990-1991



Le Cadre du plan opérationnel récemment mis sur pied par la G.R.C. décrit les différentes fonctions et responsabilités de l'organisation. (Cette information est décrite aux pages 29 à 100 de la Section II.) Il est difficile de mesurer la capacité d'un organisme policier d'atteindre ses objectifs. L'efficacité d'un organisme policier a toujours été évaluée selon sa capacité à résoudre les cas qui lui sont présentés. C'est ce qu'on appelle le « taux d'affaires classéces ». Il s'agit donc du nombre d'affaires classéces par rapport au nombre total d'infractions.

Voici trois définitions qui permettent de décrire les infractions et qui aideront le lecteur à mieux comprendre les données présentées.

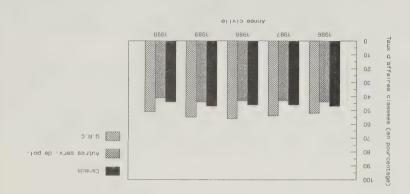
signale - incident signale à un service de police, en provenance de n'importe quelle source, qui peut ou non mener à une enquête criminelle;

reet - un incident « signalé », suite auquel on a effectué une enquête et déterminé qu'il y a bien eu infraction, ou du moins tentative d'infraction;

classé - un incident « réel » qui a été confirmé, dont on connaît l'auteur et sur lequel on a amassé suffisamment de preuves pour déposer une accusation.

Le Tableau 6 montre que la G.R.C. a obtenu un taux d'assaires classées de 9% plus élevé que ceux des autres services de police canadiens. En 1990, le taux d'assaires classées de la G.R.C. était de 51,5%, comparativement à 42,3% pour les autres services de police.

Tableau 6 : Comparaison du taux d'affaires classées - Déclaration uniforme de la criminalité (tous types d'infraction)



Protection - Les gardes stationnaires et la technologie (initiative non définie): La G.R.C. a récemment mis en place des systèmes de sécurité électronique pour remplacer les gardes stationnaires aux résidences et missions diplomatiques. Cette initiative a réduit de façon importante le nombre d'employés affectés à ces tâches de protection, tout en augmentant le degré d'efficacité et d'efficience des services de sécurité offerts.

Base de données automatisée pour l'enregistrement des armes à feu (initiative non définie): L'automatisation du registre des armes à feu d'utilisation restreinte devrait être complétée d'ici janvier 1992. Le Comité consultatif sur le C.I.P.C. a approuvé l'accès en ligne à cette base de données. Le logiciel servant à transférer ces données de la base de données existante au C.I.P.C. est présentement mis au point. Cet accès direct facilitera grandement les opérations de police existantes.

- Crime en entreprise, voir page 47
- Stratégie nationale sur les drogues, voir page 43
- Communautés autochtones, voir page 34-35
- Programme de détermination du statut de réfugié, voir page 42
- Services aux aînés, voir page 35
- Amélioration de l'application des lois fédérales, voir page 40
- Initiative sur la police des aéroports, voir page 68

Les initiatives suivantes sont terminées:

- Accords sur l'article 6(2) de la Loi sur les infractions en matière de sécurité (initiative définie en 1990-1991): Des accords reconnaissant la juridiction première de la G.R.C. dans les enquêtes sur les infractions concernant la sécurité nationale ont été signés avec les principaux corps policiers du Canada, à l'exception de ceux du Québec. Les négociations se poursuivent entre le Solliciteur général du Canada et le ministre de la Sécurité publique du Québec.
- Étude sur la sécurité du Service de l'air (initiative définie en 1991-1992): La G.R.C. a effectué une évaluation de sécurité minutieuse de ses opérations aériennes en retenant les services de consultants autant de l'extérieur que de l'intérieur. Suite à cette évaluation, et pourvu que des ressources additionnelles soient accordées, de nombreux changements seront introduits, incluant l'abolition des sections de l'air dotées d'un pilote unique et l'addition d'un copilote sur tous les appareils King Air. Ces mesures amélioretont grandement la sécurité des opérations de soutien aérien de la G.R.C.
- Accord avec Donanes et Accise (initiative non définie): Suite au Rapport du Vérisseur général rendu public en 1990, on a revu la politique unissant la G.R.C. et Donanes Canada en ce qui concerne la division des responsabilités pour les enquêtes et l'application de la loi. Une nouvelle directive ministérielle a été signée par la G.R.C. et Douanes Canada. Les responsabilités de chacun concernant les enquêtes et l'application de la loi y sont clairement stipulées.
- Gestion des ressources humaines (initiative définie en 1990-1991): L'introduction d'un nouveau Système d'avancement des carrières se terminera au début de janvier 1992. On a prévu des sessions d'information qui comprendront une présentation vidéo détaillée. Ces sessions seront données à toutes les sections divisionnaires du personnel et des affectations. Un nouveau système d'évaluation du rendement a été introduit au début de affectations. Un nouveau système est de fournir une évaluation meilleure et plus précise du rendement des membres et de permettre à ces derniers de se comparer avec leurs pairs.
- Parachèvement du Manuel de planification générale de la G.R.C. (initiative non définie): Un Manuel de planification générale a été publié et distribué à toutes les divisions et directions. Le processus de planification de la G.R.C. est basé sur trois éléments de planification stratégique, planification des programmes et des opérations ainsi que planification des ressources. Ce manuel a été conçu pour satisfaire à toutes les exigences de planification et de financement du gouvernement en préparant une documentation spéciale à chaque année financière.

Analyse des crimes de violence (initiative définie en 1991-1992): La G.R.C. a établi un programme basé sur la formation conçue par le Federal Bureau of Investigation (FBI), en coopération avec la Police provinciale de l'Ontario, afin de fournir une analyse spécialisée de certains crimes violents. Cette fonction fait maintenant partie intégrante du programme de Police générale (voir page 40).

Enrichissement du Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) (initiative définie en 1991-1992): La G.R.C. continue d'apporter des améliorations au système du définie en 1991-1992): La G.R.C. continue d'apporter des améliorations au système du C.P.I.C., en vue de fournir un meilleur service à la communauté policière. On a approuvé la charte du projet et la structure organisationnelle nécessaire pour faire le premier pas en vue de faire passer le système d'un logiciel « fait sur mesure » au début des années 1970 à un logiciel « prêt-à-porter ». Le logiciel requis a été acheté en 1991, mais on devrait effectuer des progrès importants en 1992 au niveau de la conception et du développement et on en prévoit l'introduction en 1993 (voir pages 67-68).

Système de récupération des renseignements judiciaires (S.R.J.) - Phase III (initiative définie en 1991-1992): Dans la Phase III, ce système basé sur l'informatique sera amélioré afin d'offrir un meilleur service à la communauté policière. On retrouve dans ces améliorations de nouveaux champs de données concernant la lutte antidrogue et les renseignements criminels, de même qu'une nouvelle base de données pour la mise en mémoire des données des enquêtes importantes et l'addition d'équipement important de mise en mémoire de de récupération des récits détaillés (voir page 67).

Système universel de rapports simplifiés (S.U.R.S.) (initiative définie en 1991-1992): La G.R.C. a entrepris le projet du S.U.R.S. afin d'améliorer la productivité du personnel policier en simplifiant la garde des documents écrits et en éliminant le double emploi. L'objectif est de créer un système de rapport sans papier en utilisant l'informatique dans un environnement mobile. On devra pour ce faire effectuer une révision complète des pratiques de gestion de l'information et une étude des techniques qui permettront d'atteindre cet objectif. Des projets pilotes en vue de tester la communication des données dans un environnement mobile ont été effectués dans les sous-divisions de Halifax et de Dauphin. Une recommandation finale sera présentée à l'État-major supérieur de la G.R.C. en 1993.

Réseau informatique intégré (R.I.I.) et terminaux multifonctions (initiative définie en réseau de communication de la G.R.C. Le principal objectif de cette initiative est la réseau de communication de la G.R.C. Le principal objectif de cette initiative est la création d'un réseau unique qui aidera à mieux satisfaire les demandes de la G.R.C. pour consistait à remplacer le réseau de communication du Centre des données de la G.R.C. L'étape suivante, qui a été entreprise en octobre 1991, est de transférer tout l'équipement du C.I.P.C. au Réseau informatique intégré, en vue d'éliminer un jour le réseau autonome du C.I.P.C. Des ordinateurs personnels, servant de terminaux programmables, sur lesquels on a installé un logiciel multifonctions, sont présentement mis en place en préparation du Réseau informatique intégré (voir page 67).

D'autres initiatives définies antérieurement:

Les initiatives suivantes, définies au cours des années antérieures, sont étudiées à la section sur l'Analyse par activité pour chaque domaine:

Réorganisation du C.N.O.U. et du C.O.N.: La G.R.C. a récemment entrepris la mise sur pied du nouveau Centre national des opérations (C.N.O.) qui sera une extension de l'actuel Centre national des opérations d'urgence (C.N.O.U.). Le C.N.O. sera une installation moderne située à la Direction générale à Ottawa. Opérant 24 heures par jour, sept jours par semaine, le C.N.O. fournira des compte-rendus réguliers à l'intention de la direction de la G.R.C. et maintiendra un bureau du C.N.O.U. en cas de crise nationale.

3. Mise à jour sur les initiatives déjà en cours

- Plans d'action stratégiques (initiative définie en 1991-1992): La G.R.C. a fait des progrès considérables au niveau de la mise sur pied de stratégies conques pour traiter des questions de politiques administratives ayant des répercussions sur la capacité de la G.R.C. d'atteindre ses objectifs et d'achever son mandat opérationnel. Les plus importantes de ces réalisations, jusqu'à aujourd'hui, sont les progrès enregistrés face à l'adoption de la philosophie de la police sociopréventive et les efforts en vue de relever de façon réaliste les défis posés par le travail policier dans les communautés autochtones de taçon réaliste les défis posés par le travail policier dans les communautés autochtones et une société multiculturelle (voir page 34).
- Programme d'aide à la formation policière (initiative définie en 1991-1992): Le Solliciteur général du Canada a approuvé le Programme d'aide à la formation policière, allouant un budget particulier pour la formation des membres des organismes policiers étrangers. Ce programme, une fois mis sur pied, s'occupera de la mise en oeuvre de programmes de formation internes dans les pays qui sont importants pour les efforts d'application de la loi au Canada (voir page 96).
- Prévention du crime communautaire (initiative définie en 1991-1992): Cette initiative de la G.R.C. sert à améliorer la communication entre la communauté et la police, par l'entremise de l'introduction d'un programme d'information téléphonique assisté par ordinateur. Ce système donne au public des renseignements sur la prévention du crime et permet aux policiers de faire parvenir des messages de façon simultanée à tous les membres des programmes de prévention du crime. Les programmes visés par ce service incluent la Protection de quartier et l'Aide aux aînés. Cette initiative est présentement incluent la Protection de quartier et l'Aide aux aînés. Cette initiative est présentement la l'essai dans les détachements (voir page 35).
- Groupe de travail sur la violence dans la famille (initiative définie en 1991-1992): La G.R.C. participe, avec le ministère du Solliciteur général du Canada, à un groupe de travail multipartite dont le mandat est de se pencher sur la violence familiale. Cette initiative touche une grande variété de questions, incluant le comportement criminel ou anti-social, les sévices à l'égard du conjoint, les sévices physiques et sexuels à l'endroit des enfants ainsi que les sévices, la négligence et l'exploitation des personnes âgées. La G.R.C. s'effortera d'atteindre un meilleur temps de réponse aux plaintes de violence familiale, grâce à l'introduction d'un certain nombre d'initiatives comprenant des programmes de formation destinés à sensibiliser les policiers et les gestionnaires aux questions entourant la violence familiale, des programmes de reconnaissance publique, des programmes de reconnaissance publiques et sociaux visés ainsi que de meilleurs programmes de services offerts aux victimes par les policiers. Pour la première année d'un programme qui doit durer quatre ans, 1,8 million \$ seront réservés à des programmes de formation traitant précisément du travail policier avec les personnes âgées ainsi qu'à la préparation de brochures d'information pour le public traitant des sévices exercés sur le conjoint.

Huitième Conférence internationale sur le faux-monnayage, qui se tiendront à Ottawa du 27 avril au 1^{et} mai 1992. Ces conférences techniques conjointes représentent une étape importante de l'accroissement de la coopération internationale afin de contrecarrer l'utilisation criminelle de documents de voyage et de monnaies contrefaits. Un groupe de travail a été mis sur pied pour entreprendre les préparatifs nécessaires, y compris la planification du programme scientifique. De six à sept cents délégués sont attendus.

Célébrations du 125° anniversaire du Canada: La G.R.C. a prévu participer à un certain nombre d'événements pour commémorer le 125° anniversaire de la Confédération du nombre d'événements pour commémorer le 125° anniversaire de la Confédération Canada. Les horaires du Carrousel et de l'Orchestre de la G.R.C. ont été modifiés pour inclure des représentations dans chaque province et dans les deux territoires. Toutefois, le gros des célébrations prendront place le 15 mai 1992. En ce jour spécial, choisi pour coïncider avec la Semaine de la police, les membres de tout le pays, qui porteront l'uniforme de cérémonie, participeront à une variété d'activités dans leurs communautés. Le but de cette initiative est de promouvoir les contacts personnels entre les membres de la G.R.C. et le public afin de favoriser une meilleure compréhension et ce, par l'entremise des programmes de relations publiques, de prévention du crime et de sensibilisation aux drogues. On s'attend à ce que plus de un million de Canadiens participent à ces activités. Grâce à la participation de l'entreprise privée, un livre commémoratif relatant les évênements du 15 mai sera publié et mis en vente dans les librairies.

Stratégie de sécurité pour le Service de l'air de la G.R.C. suite aux recommandations sur pied au sein du programme du Service de l'air de la G.R.C. suite aux recommandations d'une étude récente sur la sécurité (voir page 24). L'une des plus importantes concerne l'établissement d'un poste d'officier responsable de la formation des membres du Service de l'air, lequel sera chargé de la gestion des ressources humaines nécessaires au programme. Un autre projet d'importance est la formation d'un Comité consultatif sur programme. Un autre projet d'importance est la formation d'un Comité consultatif sur la sécurité du Service de l'air, en vue de créer une tribune régulière où le personnel du Service de l'air, en vue de créer une tribune régulière où le personnel du Service de l'air, and des questions actuelles concernant la sécurité de l'air.

Réinstallation de la Division O: La G.R.C. a divisé en trois phases la réinstallation du quartier général de la Division O, qui se déroulera sur cinq ans, pour se terminer en 1996. Le déménagement de Toronto à London a été rendu nécessaire par l'étroitesse des locaux existants à Toronto. La première phase, qui commencera en août 1992, verra la réinstallation de 216 postes administratifs au nouveau quartier général de la Division à London (Ontario). La deuxième phase, qui devrait commencer en 1993, exigera la location de bureaux pour deux nouveaux détachements opérationnels à Milton et à Bowmanville (Ontario), de même qu'un projet de construction pour la Sous-division et le détachement de Newmarket. Ces édiffices accueilleront le reste des employés du quartier général de Toronto. La phase finale de cette entreprise inclut l'ouverture de bureaux de police sociopréventive dans le Grand Toronto et la vente de l'immeuble actuel du quartier général. Les coûts initiaux de cette entreprise sont estimés à 34 millions \$.

Projet d'amélioration du S.A.R.C.; Le Système automatisé de renseignements sur la criminalité (S.A.R.C.) est une banque de données nationale conçue pour l'entreposage et la récupération de renseignements relatifs au crime organisé et à toute autre activité criminelle. En 1989, une étude complète du programme a produit des recommandations en vue d'améliorer et de mettre à jour le système. Le principal objectif de cette entreprise en vue d'améliorer et de mettre à jour le système. Le principal objectif de cette entreprise est la mise en oeuvre d'un système plus convivial, ayant une plus grande capacité pour l'analyse des renseignements tactiques et stratégiques. On s'attend à ce que le système amélioré soit compatible avec les autres systèmes policiers et qu'il offre un temps de réponse plus rapide.

discussions décidera probablement si la G.R.C. aura ou non un rôle à jouer dans les services de police autochtones.

Un accord de principe a été conclu entre le gouvernement fédéral et les provinces sur la poursuite des services de police à contrat. Les modalités et conditions exactes restent à déterminer, mais, grâce à une nouvelle entente s'étendant sur vingt ans, la contribution de la G.R.C. en matière de normes et d'efficacité policières nationales est assurée.

La question de l'unité nationale aura probablement un certain effet sur la G.R.C. Bien que les accords sur l'exécution du travail policier pourraient demeurer inchangés, la modification des arrangements constitutionnels affecterait probablement le travail de la G.R.C. quant à l'application des lois fédérales.

Les effets combinés des influences décrites précédemment pourraient transformer la nature du travail policier. Alors qu'autrefois on accordait plus d'importance à une lutte « réactionnelle » contre le crime, à l'avenir on se préoccupera davantage de la résolution proactive des problèmes, des contacts personnels, de la réaction individualisée et de la diminution des tensions raciales requêrant l'intervention policière.

2. Initiatives

- Système d'enregistrement vidéo des incidents: La G.R.C. étudie présentement la possibilité de mettre sur pied un nouveau système d'enregistrement vidéo des incidents qui nous permettrait de disposer d'un compte-rendu visuel et auditif des incidents routiers. Chaque système comprend un camescope installé dans l'habitacle de la voiture de policie, un système radar fait sur mesure et un microphone sans fil porté par le policier. Cet équipement note l'heure de l'incident et sert d'outil d'enquête en fournissant à la cour une description supplémentaire précise des événements.
- Recherche et sauvetage: Le Secrétariat national Recherches et sauvetage a fourni les fonds nécessaires à l'achat d'un bateau Zodiac de 24 pieds pour le détachement d'Idaluit. Les futures initiatives de la G.R.C. en matière de recherches et de sauvetage incluront un certain nombre d'objectifs, entre autres la publication d'un manuel de recherches et de sauvetage sur terre pour les policiers et les volontaires civils, l'achat d'un baleinier Boston pour le détachement de Yellowknife et la mise sur pied d'un cours de formation à l'intention des instructeurs de recherches et sauvetage au Nouveau-Brunswick.
- Centre des données de la G.R.C. : La G.R.C. examine de nombreuses options pour protéger ses banques de données en cas d'un désastre majeur à ses installations centrales. On a déjà mis sur pied un plan de secours pour faire face à tout incident compromettant qui pourrait avoir des conséquences sur la disponibilité de l'ordinateur central de la G.R.C. et des installations de communication des données et prévoir l'accès à un autre site et des installations de communication des données et prévoir l'accès à un autre site approprié pour poursuivre ces services en cas d'une interruption inattendue.
- Huitième Conférence internationale sur le faux-monnayage et Première Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux, qui se tiendront à Ottawa du 27 avril au 1^{cr} mai 1992: Depuis le milieu des années 1980, l'utilisation des documents de voyage frauduleux a considérablement augmenté à l'échelle internationale et constitue maintenant une des grandes préoccupations de la communauté policière. En 1988, la 57° Assemblée générale d'Interpol a adopté une résolution visant à tenir une conférence internationale sur cette activité criminelle croissante. La G.R.C. a accepté d'être l'hôte de la Première Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux et de la Première Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux et de la

Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les progrès technologiques transforment la façon dont les gens pensent et agissent et dont les organisations fonctionnent. La demande ainsi générée pour différents types de connaissances et d'expertise a amené l'introduction de nouvelles approches à la gestion des ressources, autant humaines que matérielles, à l'allocation du travail, à la satisfaction des besoins des clients ainsi humaines que matérielles, à l'allocation du travail, à la satisfaction des problèmes est maintenant la responsabilité de tous les employés plutôt que le domaine exclusif de quelques gestionnaires supérieurs. Les méthodes interactives qui favorisent la flexibilité ont ainsi remplacé les supérieurs. Les méthodes interactives qui favorisent la flexibilité ont ainsi remplacé les supétieurs. Les méthodes interactives qui favorisent la flexibilité ont ainsi remplacé les modèles favorisant la chaîne de commandement et le contrôle à des services sociopréventifs où le contact personnel, la prise de décision sur place et un travail « sur mesure » sont la clé de l'exécution des services.

De récentes initiatives gouvernementales ont également posé de nouveaux défis aux gestionnaires policiers. Les politiques sociales du gouvernement confient maintenant à la police plus de responsabilités concernant le bien-être de la communauté, tout en exigeant qu'elle donne un bon rendement, respecte son budget et rende compte de sa gestion. Les politiques en matière de santé et de sécurité et les nouvelles lois sur l'environnement ont souligné les dangers inhabituels auxquels les policiers font face et la nécessité de protéger leur santé et leur sécurité dans de tels cas. L'engagement du Canada face et la nécessité de protéger leur santé et leur sécurité dans de tels cas. L'engagement du Canada face à l'établissement de la paix, à la sécurité et à la prévention du crime a élargi le rôle de la G.R.C. au niveau international.

Il semble que l'augmentation de l'urbanisation, du taux de chômage et de l'intolèrance raciale a contribué à la croissance du nombre de crimes avec violence et de bandes de jeunes criminels ainsi qu'à la manifestation occasionnelle de troubles sociaux. Les récents incidents de discorde raciale en Europe, les mesures sévères prises à l'endroit des réfugiés à Hong Kong et la quasi élection d'un ancien membre du Ku Klux Klan au poste de gouverneur d'un État américain indiquent un retour à des valeurs d'extrême-droite et l'incapacité grandissante des gouvernements occidentaux à faire face aux conséquences des déplacements de populations. Puisque les événements mondiaux ont habituellement une certaine influence sur le Canada, de tels développements peuvent accroître les tendances domestiques actuelles et exiger une plus grande intervention policière.

La police canadienne obtient, en général, le soutien de la population, mais ses interventions à l'endroit de dissertines groupes raciaux ont parfois provoqué du ressentiment, particulièrement celui des communautés minoritaires. Si les troubles raciaux se poursuivent et requièrent davantage d'interventions policières, le ressentiment à l'endroit de la police ne peut qu'augmenter. Ou les groupes minoritaires considéreront la police comme étant trop brutale, ou les extrémistes de droite la qualifieront de trop indulgente.

Le recrutement parmi les minorités visibles et l'importance accrue accordée aux normes ethniques servent à promouvoir la confiance et le soutien du public. De plus, la G.R.C. espère faire des progrès au niveau social ou obtenir le soutien du public en déployant ses efforts dans les domaines des services sociopréventifs et du contrôle des armes à feu et en participant à des programmes concernant la lutte contre la violence familiale et l'offre de services aux victimes.

La question de l'autonomie politique des Indiens, qui est la raison d'être de la Commission royale sur les peuples autochtones, pourrait mener à une étude de la relation antérieure de la G.R.C. et des peuples autochtones et à un débat sur ce qu'elle devrait être. La conclusion de ces

Tableau 5 : Rendement financier en 1990-1991

é selon la	1660-1661, allou	unod sasuadap sa			en enu tee useldst el : ATOM
(††)	029 71	925 ZI			Années-personnes contrôlées par la Loi sur G.R.C.*
08	2 S 262	77.E .E			A.T.3 nag esəblöntnoo
14 827	060 ESI I	216 291 1	717 282	189 ISZ I	
721 27 055 (886 61) (122 7) (896 2)	952 252 992 25 628 122 625 551 056 727	055 082 969 25 168 152 818 051 286 927	ዩት ዩና 202 ዩ 0 ዩኒዐ 085	126 082 672 25 860 552 818 051 566 900 1	elice opérationnelle noitsetory Sericisibul sesivrace Seminom générale noitsrisimbA
Différence	təgbu8 səb səsnəqəb Jaqioninq	sərnədəQ səffən	Recettes niojev é sur le tibèno	səsnəqəd səlatot	
		16-0661			(en milliers de dollars)

nouvelle structure des activites (Cadre du Plan operationnel).

à ces augmentations sont: principal de 1990-1991 de 14, 8 millions de dollars. Les principaux éléments qui ont contribué Explication de la différence: Les besoins financiers de 1990-1991 ont dépassé le Budget

& znoillim no

8 41	noitetiolaysth to noitertack siert ob orditem no surrage aniosed	
L'SE	responsabilités policières d'urgence	•
7'0	programme d'side en matière de formation policière	•
S'0	fermeture de l'immeuble Mulock à Toronto	•
5'5	report du financement des dépenses en capital de 1989-1990	•
(9'5)	report du financement des dépenses en capital à 1990-1991	•
(1,88)	échelles salariales et autres frais d'exploitation	
	augmentation des recettes due à la hausse des taux de service à contrat, des	
(6,21)	pensions	
	réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les	•
L'IE	hausses des traitements et des salaires	•

^{*} Voir tableaux 74 et 75, page 103 pour plus de renseignements sur les années-personnes.

Explication des prévisions pour 1991-1992: Les prévisions nettes pour 1991-1992 (fondées sur les informations dont disposaient les gestionnaires le 30 novembre 1991) dépassent de 20,2 millions de dollars (1,7 p.100) le Budget principal de 1991-1992, principalement à cause des facteurs suivants:

en millim no

(7,48)	et autres frais de fonctionnement	
	augmentations des recettes en raison de la hausse des échelles salariales	•
L'IE	changements dans les frais de fonctionnement et d'entretien	•
(17,4)	1661	
	gel de toutes les ARRT conformément à la coupure du budget de février	
(8,22)	dépenses en février 1991 de 3% des budgets de fonctionnement	
	établissement des affectations bloquées consormément à la réduction des	•
9'11	f) l'intervention policière dans les situations d'urgence	
8'I	e) la police des Autochtones	
τ'ε	d) la réinstallation du quartier général de Toronto	
€'0	c) le Centre canadien pour les relations interraciales de la police	
€'0	p) l'analyse des répercussions sur le milieu	
L'0	a) le programme de contrôle des armes à feu	
	1990-1991 pour:	
	fonds nécessaires pour les dépenses en capital et de fonctionnement en	•
9's	report des grands projets de construction (1990-1991 à 1991-1992)	•
0'\$9	et aux régimes d'avantages des employés	
	effet du règlement salarial et des augmentations consenties aux pensions	•

NOTA: Les fonds nécessaires pour combler le déficit de 20,2 millions de dollars seront fournis par l'intermédiaire du crédit budgétaire n° 5 pour éventualités du Conseil du Trésor, du déblocage de l'affectation de réserve pour le rajustement des traitements (ARRT), du Budget des dépenses supplémentaires (c) et de la hausse des recettes attribuable aux règlements salariaux et à l'augmentation des frais de fonctionnement et d'entretien.

Résumé des besoins financiers

Les besoins financiers, autant pour les prévisions de l'année prochaine que pour celles de l'année financière en cours, sont présentés par activité au Tableau 4.

Tableau 4: Résumé des besoins sinanciers

sənnozəəbnn rolfes par la Loi rolfes x.2.8.0 nu	5 21	696						l£9 ZI	
*sənnoənəq-səənn	٤	728						915 5	
	1 829 t	Z89	572 665	1 229 937	1 839 202	006 885	1 250 302	(50 365)	
noitantainimb	273		009	981 E7S	295 272	009	296 977	56 219	88
estion générale	19		07	997 19	Σ †0 69	07	£00 69	(288 7)	62
ervices judiciaires	782		117,5	787 787	273 353	197 S	250 562	13 892	29
rotection	851		0	012 821	617 191	0	617 191	(50 606)	25
elice opérationnelle	. 8 7 0 l	512	1 6Σ 96ς	452 321	0S8 780 r	697 585	122 SOS	(020 030)	52
	Dépen	É	niolev é sur le tibèno	səsnəq əû səllən	Dépenses totales	niolav é al nue tibàno	Səsnəqəd səttən		eulq nuoʻ ,elistèb ,q niov
		Re	Settese?			Recettes			
en milliers de dollars)			1992-1993 1991-1992 Prévisions pépenses prévues						

^{*} Voir les tableaux 72, et 74, pages 102 et 103 pour information supplémentaire sur les années-personnes.

Explication de la distrence: Les desoins sinanciers pour 1992-1993 sont de 20,4 millions de dépenses pour 1991-1992. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

en millions de dollars

t'9

8'0	phase 2 - révision du laboratoire du C.N.R.	
$(\epsilon,01)$	augmentation des recettes en raison d'années-personnes supplémentaires	
I'b	fonds pour la lutte antidrogue	
€'0	fonds pour l'étude du milieu	•
I'tI	fonds pour la police des Autochtones	
7'71	police à contrat	
	fonds pour 188 AP. qui serviront à combler les besoins en matière de	•
(12,4)	réduction pour l'enlèvement de l'ARRT	•
(6'77)	réduction liée aux coupures du budget de février 1991	•
(5'71)	et prestations de maternité	
	réduction de l'enveloppe salariale pour les indemnités de cessation d'emploi	•
(6'9)	réduction de la base pour l'enlèvement des frais de service d'A.S.C.	
(z'9s)	nouveau calcul des recettes suivi d'une réduction des dépenses nettes	
0,81	bensions	
0 0 0	dépenses accrues au poste des dispositions concernant la Loi sur les	
6'15	rajustement des salaires et des traitements	•

réinstallation du quartier général - Toronto

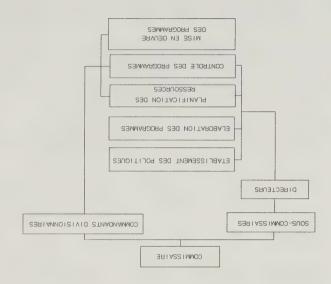


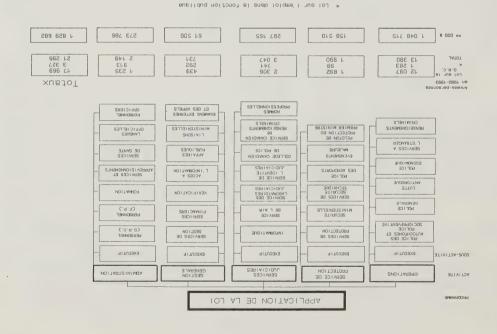
Organisation: La Loi sur la G.R.C. est le fondement juridique de l'organisation de la Gendarmerie. L'exécution de cette loi et la reddition de comptes qui en découle incombent au Commissaire qui est assisté des sous-commissaires et des commandants divisionnaires. Le Commissaire relève du Solliciteur général du Canada qui est comptable devant le Parlement du Canada.

Les sous-commissaires en poste à Ottawa se sont vu déléguer le pouvoir de gérer les cinq activités. La Direction générale à Ottawa est le siège des activités du Commissaire, des sous-commissaires et des directions. Les commandants divisionnaires sont responsables de l'exécution des divers programmes, des ressources qu'ils utilisent et des résultats atteints dans leurs régions respectives. Les commandants des divisions chargées de services de police à contrat dans une province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le province ou du territoire pour toute question de la loi et à province ou du territoire pour toute question de la loi et à la planification des résultats escomptés.

L'exécution des responsabilités illustrée au tableau 2 démontre que le Commissaire collabore directement avec les sous-commissaires et les directeurs à l'établissement des politiques, à la planification des programmes. La mise en application des programmes relève principalement des commandants divisionnaires qui oeuvrent de concert avec les directeurs à la planification des programmes et à l'affectation des ressources nécessaires. Les commandants divisionnaires et les directeurs contrôlent les programmes en cours en ce qui a trait à la gestion.

Tableau 2: Représentation fonctionnelle de l'exécution des responsabilités





kw Compte des recettes)

sur le credit (voir le tablean 4 bonr des

compte des recettes de 299 742 % a valoir

L'objectif du Programme de la G.R.C. est tiré de l'article 18 de la Loi sur la G.R.C. :

« Appliquer la loi, prévenir le crime, maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. »

des services de soutien. ainsi que des services automatisés d'information. Enfin, elle coordonne le Programme et assure policière spécialisée, des services de laboratoires judiciaires, d'identité et de casiers judiciaires et de maintenir l'ordre. Elle aide les corps de police canadiens en leur offrant une formation municipalités contractantes, elle s'efforce de prévenir et de déceler le crime, d'appliquer les lois protection internationale et des personnalités canadiennes. Dans les provinces, territoires et d'autres ministères et organismes et, enfin, elle veille à la sécurité des personnes jouissant d'une et fait enquête sur celles-ci; elle fournit une aide en matière d'enquête et de protection à Afin d'atteindre cet objectif, la G.R.C. prévient et décèle les infractions aux lois fédérales

Organisation du Programme en vue de son exécution *†

cinq activités suivantes (voir Tableau 1): Structure par activité: On affecte des ressources et on obtient des résultats dans le cadre des

- Police opérationnelle
- .III. Protection
- Gestion générale Services judiciaires
- ·ΛΙ
- Administration

fournit des services au public. cette activité, la G.R.C. offre son aide et sa collaboration aux services de police reconnus et loi dont beneflicient les gouvernements federal, provinciaux et municipaux. Dans le cadre de La Police opérationnelle comprend une vaste gamme de programmes d'application de la

l'évaluation d'équipement, de matériel et de concepts de sécurité. événements majeurs ainsi que des aéroports désignés et englobe la recherche, l'élaboration et dignitaires canadiens et étrangers, des installations et des biens du gouvernement fédéral, des La mission de l'activité de Protection consiste à veiller à la sécurité et à la protection des

judiciaire, d'identité et d'information. en lui offrant une formation policière spécialisée ainsi que des services de laboratoire Les Services judiciaires prêtent leur concours à toute la communauté policière canadienne

et des examens et appels externes. communications, des affaires publiques, de l'accès à l'information, des liaisons ministérielles programmes. La souplesse et la reddition de comptes sont assurées par la coordination des l'élaboration des politiques générales, la planification financière et l'évaluation des La Gestion générale comprend la gestion de la planification stratégique et générale,

et des services reliés aux biens immeubles. santé, les services linguistiques ainsi que l'administration de la gestion des biens, du programme humaines de la G.R.C., les programmes de formation, les services d'affectation, les services de Le mandat de l'Administration intéresse l'organisation et la gestion des ressources

La G.R.C. offre, par l'intermédiaire de son Équipe d'inspection et d'évaluation de la sécurité (É.I.E.S.), un service de consultation et d'inspection de la sécurité informatique aux ministères et organismes du gouvernement du Canada, ainsi qu'aux entreprises du secteur privé qui ont conclu un marché avec le gouvernement et qui traitent certains renseignements protégés ou délicats. Les grandes lignes de ces exigences, qui constituent une partie essentielle de la sécurité nationale, figurent au Manuel de la politique administrative du Conseil du Trésor.

La responsabilité principale des services de protection du gouvernement, tant au niveau national qu'au niveau international, appartient à la G.R.C. La Gendarmerie est donc chargée de la protection du Gouverneur général, du Premier ministre et des membres de leurs familles, des ministres de la Couronne, des juges de la Cour suprême et de la Cour fédérale, des hauts fonctionnaires du gouvernement et de toute autre personne désignée par le Solliciteur général, ainsi que des biens fédéraux mis à leur disposition. Il incombe en outre à la G.R.C. d'assurer la sécurité des personnes jouissant d'une protection internationale, telles que les dignitaires sécurité des personnes jouissant d'une protection internationale, telles que les dignitaires accompagnent) et les membres des diverses missions et résidences diplomatiques. La G.R.C. est secompagnent) et les membres des diverses missions et résidences diplomatiques. La G.R.C. est également responsable de la planification, la coordination et l'exécution des opérations de protection des visites et des événements majeurs à l'échelle du pays. Ce service de protection protection des visites et des événements majeurs à l'échelle du pays. Ce service de protection s'étend également aux aéroports désignés et aux fonctions de sécurité à la Cour suprême.

A titre de premier corps policier du pays, la G.R.C. offre à la communauté policière canadienne une variété de services spécialisés financés par le gouvernement fédéral. Grâce à ces services, la collectivité policière a accès à la base de données informatisée sur la criminalité, aux laboratoires judiciaires, aux services dactyloscopiques et autres services d'identité judiciaire, à une formation policière spécialisée et aux renseignements sur les engins explosifs et sur les méthodes d'enlèvement de ces engins.

La Loi sur la G.R.C. contient des dispositions constituant la Commission des plaintes du public et le Comité externe d'examen. Le mandat de la Commission des plaintes du public consiste à examiner les plaintes du public contre la conduite, dans l'exercice de toute fonction prévue par la Loi sur la G.R.C., de tout membre de la Gendarmerie ou de toute autre personne investie d'une fonction en vertu de cette loi. Le Comité externe d'examen offre aux membres de la G.R.C. un processus de révision qui permet une meilleure reddition interne des comptes.

2. Mandat

La G.R.C. a été fondée en 1873. Son rôle actuel est fondé sur l'autorité et les responsabilités qui lui sont conférées par la Loi sur la G.R.C. Cette loi constitue la G.R.C. en tant que service de police fédéral, régit son fonctionnement et autorise le Solliciteur général à conclure avec les provinces, territoires et municipalités, des ententes en matière de prestation de services de police. Aux termes de la Partie IV de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la G.R.C. doit exercer les fonctions dévolues aux agents de la paix lorsque les infractions constituent une menace à la sécurité nationale ou lorsque la victime est une personne jouissant d'une protection internationale, au sens de l'article 2 du Code criminel. En outre, certaines directives ministérielles et ententes internationales confient à la G.R.C. des fonctions de protection, alors que plusieurs ententes avec d'autres ministères et services de police précisent ses responsabilités en matière d'application de la loi.

Introduction

La Gendarmerie royale du Canada est l'organisme sédéral chargé d'appliquer toute une gamme de lois sédérales (liste à la page 114). Aux termes de la Loi sur les instractions en matière de sécurité, la G.R.C. est le service de police chargé d'enquêter sur les instractions constituant une menace pour la sécurité nationale ou pour les personnes jouissant d'une protection internationale.

En plus d'exécuter ses responsabilités fédérales, la G.R.C. assure des services de police à contrat dans les deux territoires et toutes les provinces, sauf au Québec et en Ontario. Ces services s'étendent également à 191 municipalités. Les services à contrat, qui sont fondés sur le partage des coûts, font partie intégrante des responsabilités policières de la G.R.C., dont les rôles multiples dans le domaine policier permettent la prestation uniformisée et cohérente de services de police et ficaces et de qualité supérieure partout au Canada.

Une entente administrative sur le crime organisé, conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces en 1966, chargeait la Gendarmerie de coordonner la cueillette, l'analyse et la disflusion des renseignements criminels. Cette entente a créé un nouveau rôle pour la Gendarmerie et établi la structure des enquêtes et des opérations aidant les provinces à combattre le crime organisé. Au Canada, on trouve des sections des renseignements criminels en des points névralgiques. On vise surtout le crime organisé, qu'on cherche à affaiblir par des enquêtes économiques et fiscales axées sur les profits illicites.

En 1966, une autre entente administrative a été conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces concernant le règlement sur la divulgation financière et les valeurs. Selon cette entente, la Gendarmerie devait mettre sur pied des services chargés d'appliquer la loi sur les infractions en matière de valeurs mobilières. Des sections ont été constituées dans chaque province en vue d'enquêter sur les infractions en matière de valeurs, les faillites frauduleuses, les délits commerciaux et les fraudes visant le gouvernement du Canada. La G.R.C. a également été chargée d'établir et d'exploiter une base de données sur les fraudes en matière de valeurs mobilières.

Aux termes de la circulaire 1987-6 du Conseil du Trésor, la G.R.C. s'est vu confier la coordination d'enquêtes sur les infractions signalées par d'autres ministères fédéraux concernant des actes illégaux contre la Couronne.

Depuis 1949, la G.R.C. représente le Canada au sein d'Interpol et exploite le Bureau central national qui est relié à 142 pays au moyen d'un système de communication d'informations sur la criminalité. Le Bureau central national constitue le lien entre le réseau policier mondial et les services de police ainsi que les organismes d'application de la loi du Canada, pour les besoins des enquêtes sur le trafic international de la drogue, le crime organisé et les criminels internationaux itinérants.

La G.R.C. et divers ministères fédéraux ont conclu des protocoles d'entente afin d'intensifier la coordination des efforts d'application des lois fédérales. L'établissement de ces rapports institutionnels témoigne de la volonté de la G.R.C. d'agir efficacement en collaboration avec d'autres ministères et organismes fédéraux. (La liste des protocoles d'entente figure à la avec d'autres ministères et organismes fédéraux.

page 115.)

Représentation de la G.R.C. au Congrès mondial de la police: Une session d'information sur la Gendarmetie royale du Canada a été présentée au Congrès mondial de la police par le Commissaire de la G.R.C. et le directeur des Services à l'étranger le 11 septembre 1991 à Bogota en Colombie. Le Congrès mondial de la police est une organisation internationale vouée à l'accroissement de la coopération et des échanges d'information entre les différents membres de la communauté policière.

Entente de principe signée avec Douanes Canada: Le 19 février 1991, la G.R.C. et Douanes Canada ont signé une entente de principe qui définit le rôle de chaque ministère dans les enquêtes sur les drogues et qui vise à faciliter la communication, le soutien mutuel et la coopération entre ces deux organismes afin de mieux coordonner leurs efforts contre limportation de stupéfiants (voir page 43).

sigolonh29T

- Système automatise d'identification dactyloscopique Phase IV: La Phase IV du système est devenue opérationnelle en 1991. Le projet inclut la conversion de l'ensemble de la collection de 2,5 millions d'empreintes digitales ainsi que l'introduction d'une technologie de pointe dans le domaine de l'identification dactyloscopique (voir page 73).
- Système de reconstitution des transactions boursières (S.R.T.B.): L'introduction récente du S.R.T.B. dans les opérations de la Gendarmerie au sein de la Direction de la police économique a permis des économies importantes au chapitre du temps consacré aux enquêtes et aux vérifications (voir page 47).
- Système automatisé d'échange de renseignements policiers entre le Canada et les É.-U. (ACUPIES) : ACUPIES est un système de communication entre les forces policières canadiennes et américaines qui opère et est contrôlé par les bureaux d'Interpol de chaque pays. La Phase III de ce système doit entrer en fonction en 1992 et devrait inclure l'échange des casiers judiciaires entre les corps policiers du Canada et des États-Unis (voir page 49).
- Personnes disparues retrouvées grâce à la nouvelle technologie: Le Service de l'air de la G.R.C. a récemment fait l'acquisition de cinq caméras thermiques. Installé dans un hélicoptère, cet équipement permet à la G.R.C. d'effectuer des fouilles minutieuses pour retrouver des personnes perdues, disparues ou recherchées dans des régions recouvertes par un feuillage dense (voir page 69).

Administration

- Budgets de fonctionnement: Le Secrétariat du Conseil du Trésor a conclu un protocole d'entente avec la G.R.C. pour mettre en place les projets pilotes des Budgets de fonctionnement dès le début de l'exercice financier 1991-1992 (voir page 82).
- Négociations pour le contrat de la G.R.C.: Un nouvel accord de principe concernant les services policiers à contrat de la G.R.C. a été conclu entre le gouvernement fédéral et ceux des provinces et des territoires le 12 septembre 1991 (voir page 83).
- Plan de ressources humaines: Un plan d'action stratégique pour la gestion des ressources humaines a été mis sur pied et est prêt à être mis en oeuvre. Les objectifs de ce plan incluent la mise au point de meilleurs systèmes d'information sur la gestion des ressources humaines et de structures organisationnelles (voir page 92).
- Médaille d'équité d'emploi: Le Conseil du Trésor a présenté la Médaille d'équité d'emploi à la G.R.C. pour ses récents accomplissements dans le domaine de la planistication des ressources humaines (voir page 94).

POINTS SAILLANTS DES PLANS ET RENDEMENT RÉCENT

Services de police

Services sociopréventifs: En 1991-1992, la G.R.C. a fait de grands progrès au niveau de l'établissement de la philosophie des services de police sociopréventifs, autant dans son style d'opération que dans l'exécution de ses tâches. L'une des plus importantes initiatives entreprises l'an dernier a été l'amalgamation de la Sous-direction de la police contractuelle et de la police des autochtones en une seule activité secondaire, rebaptisée en direction des services de police sociopréventifs et autochtones ». Cette direction est chargée de la mise en application des services sociopréventifs et autochtones a. Cette direction est chargée de la mise en application des services sociopréventifs dans toute la Gendarmerie (voir pages 34-35).

Police des autochtones: Une application directe de la philosophie des services sociopréventifs est présentement mise sur pied pour l'application de la loi dans les communautés autochtones du Canada. Le but de la Police des autochtones est de fournir des services policiers aux communautés autochtones d'une façon qui réponde à leurs besoins et leurs aspirations (voir pages 34-35 et 92).

Multiculturalisme: En 1992-1993, nous continuerons de tenter de refléter la diversité culturelle croissante de la société canadienne dans les rangs de la Gendarmerie et de fournir un service policier qui s'adapte à la mosaïque canadienne changeante, grâce à des programmes qui respectent les besoins de la communauté (voir pages 34 et 91-92).

Création d'un Centre canadien pour les relations interraciales de la police : Ce centre a été établi en 1991 pour servir de bureau national pour la promotion de meilleures relations entre la police et les autochtones, les minorités visibles et les communautés (voir pages 75-76).

- Recuperation de l'avion d'Air India: En juillet 1991, la G.R.C. a mené une autre opération de récupération dans la mer d'Irlande afin de retrouver les débris de l'avion d'Air India qui s'est écrasé en 1985 (voir page 51).
- Création de la Direction des renseignements criminels: La Direction des renseignements criminels a été créée le 3 juin 1991 afin de réunir, sous une gestion centralisée, toutes les sections traitant de renseignements criminels à la G.R.C., incluant l'ancienne Direction des enquêtes relatives à la sécurité nationale (voir pages 50-51).
- Amélioration du Programme des questions d'immigration et de passeport : En 1991, de nouveaux groupes d'enquête ont été créés dans un certain nombre d'aéroports canadiens afin d'améliorer l'application de la Loi sur l'immigration (voir page 42).
- Réorganisation des laboratoires judiciaires: On a entrepris en 1991 une étude pour déterminer la faisabilité de la mise sur pied d'un service de laboratoire judiciaire unifié dans l'Atlantique (voir page 70).

Programme par activités

1991-1992

								Années-personnes
1 230 062	1 229 937	, S72 66S	Z89 6Z8 L	Oll 07	182 701	1 682 291	722 2	
\$71. 272 \$22. 09 \$75. 012 \$16. 951 891. 667	981 522 997 19 987 454 015 851 125 257	009 07 112 Z 0 76Σ 96S	982 £27 905 l9 591 287 015 851 512 870 l	209 6£ 0 80\$ 0	087 12 815 2 815 2 816 2 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	758 812 252 25 167 552 762 551 526 966	Σ16 262 172 86 Σ82 Ι	Police opérationnelle Protection Protection Services judiciaires Gestion générale Mamistration
Jedioning bedioning bed 1991–1992	JetoT	: anioM aettesen riolav á tibèns el nua		eb Jegionir Budgéta atnemeis eb b tnelent	, -	Fonction-	(27 -29ènnA sennoeneq	en milliers de dolla

Nota: L'effectif policier de la Gendarmerie royale du Canada au sein du ministère du Solliciteur général est déterminé par le Conseil du Trésor. Pour 1992-1993, il a été fixé à 17 969 années-personnes pour la détails sur la distribution de l'effectif policier par activité, voir le tableau 74 : Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. et le tableau 75: Années-personnes policières par activité, à La page 103.

B. Emploi des autorisations de 1990-1991 -- Volume II des Comptes publics

612 E

ZZZ 116 191 I	026 028 121 I	000 060 £21 l	Total du programme budgétaire
960 171 91	960 171 91	000 850 51	q, skaufages sociaux des employés
			(S) Contributions aux régimes
919 660 621	919 660 621	000 690 £61	(S) Pensions et autres prestations des employés - Membres de la G.R.C.
110 565 233	110 000 014	000 S99 LLL	30 Dépenses en capital
775 111 288	1 79 626 S98	833 298 000	SS Dépenses de fonctionnement
noitsailitU Téelle	JstoT 9Jdinoqeib	Budget Jeqioninq	(arellob)efibèno)

Autorisations pour 1992-1993 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

1 230 062	1 229 937	JetoT
S89 SI	เรเ จเ	(S) Contributions aux régimes d'avantages
7 59 l6l	201 506	(3) Pensions et autres prestations des employés – Membres de la G.R.C.
601 701	182 701	35 Dépenses en capital
719 816	610 506	30 Dépenses de fonctionnement
		Gendarmerie royale du Canada
Budget principal	Budget principal 1992–1993	Crédits (en milliers de dollars)

Crédits - Libellé et sommes demandées

	- iol balonication de lo loi - Depenses de fonctionnement, subventions et estimates au puddet.
	Gendarmerie royale du Canada
Budget principal	(ansilob) efibàno

000 18S 701	Dépenses en capital	SΣ
000 610 506	autorisation de dépenser les recettes de l'année	

LII		INDEX
911		٠٤
SII	et les ministères du gouvernement fédéral	
	Liste des ententes officielles entre la G.R.C.	2.
111	Liste des principales lois fédérales	Ţ.
	signemengiesenst esti	uA .D
112	Dépenses - Ancienne structure par activité	.2
111	structure par activité et la nouvelle	
	Tableau de concordance entre l'ancienne	Ţ.
	difications relatives à la structure par activité	B. Mo

	6. Coût net du Programme	011
	5. Recettes	801
	4. Paiements de transfert	801
	3. Dépenses en capital1	t01
	2. Besoins en personnel 1	
	1. Besoins financiers par article 1	TOI
.Α	Apergu des ressources du Programme	
Section	n III - Renseignements supplémentaires	
.Э	aoidsidsimimbA	88
D.	Gestion générale	6 <i>L</i>
C.	Services judiciaires	
.B	Protection Protection	25
.A	Police opérationnelle	57
itoə2	n II - Analyse par activité	
E.	Elficacité du Programme	97
	3. Mise à jour sur les initiatives déja en cours	77
	2. Initiatives	50
	le Programme le Programme.	51
	1. Facteurs externes qui influent sur	
D.	Perspective de planification	
	2. Révision du rendement financier	
	1. Résumé des Desoins financiers	11
C.	Résumés financiers	7 T
	3. Objectif du Programme en vue 4. Organisation du Programme en vue	7 T
	2. Mandat 3. Objectif du Programme 3.	
	1. Introduction	
· cı	Données de base	JI
B.	rendement récent	, .
.Α	Points saillants des plans pour 1992-1993 et	_
ກາວວຸດ	л I - Аретçu du Ртоgramme	
:1002	ommerson the moreon A. I are	
B.	Emploi des autorisations de 1990-1991	·
.Α	£991-2991 tuoq snoitseitoJuA	ς.
ojuA	isations de dépenser	

Le présent document doit servir de texte de référence; c'est pourquoi il contient plusieurs niveaux de détails qui répondront aux divers besoins de ses utilisateurs.

Le document se divise en trois sections. La section I donne un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Pour plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et d'autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure un lien avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer le rendement financier du Programme au cours de l'année qui vient de s'écouler.

Ce document est conçu pour permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; l'état financier récapitulatif présenté à la section I renvoie aux renseignements plus détaillés qui figurent à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent plus particulièrement.

A la dernière page du document, le lecteur trouvera un index détaillé qui lui permettra de consulter rapidement les sujets qui l'intéressent.

Budget des dépenses de 1992-1993

Partie III

Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les depenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie enferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaites aux chacun des ministères ainsi que sur leurs mentaires aux chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes suttout axés sur les résultats attendus en contreparité de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992 En vente au Canada par l'entremise des

et autres libraires

Librairies associées

on bar la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Edition Ottawa (Canada) KIA 059

ISBN 0-660-57034-3 Nº de catalogue BT31-2/1993-III-67



Plan de dépenses

Partie III



Budget des dépenses 1992-1993

Gendarmerie royale du Canada

Government Publications

CA1 FN -E 77



Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

1992-93 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing Ottawa, Canada K1A 089

Catalogue No. BT31-2/1993-III-83 ISBN 0-660-57035-1



1992-93 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Aut	horities	4
A.	Authorities for 1992-93 Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1990-91 Authorities Volume II of the Public Accounts	5
Section I		
Program Over	rview	6
A.	Plans for 1992-93 and Recent Performance	6
7.	1. Highlights	6
	2. Financial Summaries	7
	Review of Financial Performance	8
В.		8
D.	Background	_
	1. Introduction	8
	2. Mandate	9
	3. Program Objective	9
	4. Program Organization for Delivery	9
C.	Planning Perspective	10
	1. Environment	10
	2. Update on Previously Reported Initiatives	11
D.	Program Performance and Resource Justification	11
Section II		
	ry Information	15
A.	Profile of Program Resources	
<u>^</u>	Financial Requirements by Object	
	3. Total Cost of Program	1/
Index		18

Spending Authorities

A. Authorities for 1992-93 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1992-93 Main Estimates	1991-92 Main Estimates	
	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee			
40 (S)	Program expenditures Contributions to employee	1,378	1,397	
	benefit plans	145	139	
		4 500	1.506	
Vote	Total Agency s - Wording and Amounts	1,523	1,536	
	s - Wording and Amounts (dollars)	1,523	1992-93 Main Estimates	
	s - Wording and Amounts	1,523	1992-93	
	s - Wording and Amounts (dollars) Royal Canadian Mounted Police External Review	1,523	1992-93	

Program by Activities

(thousands of dollars) Authorized person- years*		1992-93 Main Estimates Budgetary				
					1991-92	
		Operating Capital		Total	Main Estimates	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	15	1,493	30	1,523	1,536	
1991-92 Authorized Person-years*	15					

^{*} See Figure 4, page 16 for additional information on person-years.

B. Use of 1990-91 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote ((dollars)	Main Estimates	Total Available for use	Actual Use
	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee			
35	Program expenditures	1,048,000	1,268,000	1,249,503
(S)	Contributions to employee benefit plans	107,000	107,000	107,000
Total	Program Budgetary	1,155,000	1,375,000	1,356,503

A. Plans for 1992-93 and Recent Performance

1. Highlights

- The Committee has continued to work in the manner it established for itself at
 the outset: files are reviewed and recommendations are made in a professional
 manner, taking into account the requirements of fairness, due process,
 legislation and regulations, as well as the day-to-day realities of the RCMP (see
 page 11).
- The Committee has completed the first stage of its effectiveness review. While
 generally favourable, the report did highlight some areas of concern which the
 Committee will address (see page 13).
- Through its research and communications programs, the Committee continues to develop and maintain contacts in the police and human resource management communities throughout the country (see page 12).

2. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)		Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Change
Royal Canadian I External Review		1,523	1,332	191
Person-years*: Controlled by TB Other		15	15	
		1	1	-
		16	16	

^{*} See Figure 4, page 16 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The 1992-93 increase over the 1991-92 forecast dated November 30, 1991, is related to the following:

- adjustments to salaries and employee benefits;
- full impact of delayed staffing actions.

Explanation of Forecast: The 1991-92 Forecast, (which is based on information available to management as of November 30, 1991) is \$204,000 or 13% lower than the 1991-92 Main Estimates of \$1,536,000 (See Spending Authorities, page 4). The difference reflects the following items:

- delayed staffing actions;
- expenditure reductions announced in the February 1991 budget.

3. Review of Financial Performance

Figure 2: 1990-91 Financial Performance

(thousands of dollars)			1990-91	
		Actual	Main Estimates	Change
Royal Canadian N External Review (1,357	1,155	202
Person-years*:	Controlled by TB Other	13 1	12 1	1
		14	13	1

^{*} See Figure 4, page 16 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The increase of \$202,000 is due to supplementary estimates for workload increases (\$185,000) and Treasury Board Vote 5 (Government Contingencies) for unexpected payroll costs (\$35,000), net of a lapse of \$18,000.

B. Background

1. Introduction

Under the scheme adopted by the *RCMP Act*, the Commissioner of the RCMP refers all appeals of formal discipline and all discharge and demotion appeals to the Committee unless the member of the RCMP requests that the matter not be referred. In addition, pursuant to s. 33 of the *RCMP Act*, the Commissioner refers grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. Section 36 of the *RCMP Regulations* restricts the grievance jurisdiction of the Committee to:

- the Force's interpretation and application of government policies that apply to government departments and that have been made to apply to members;
- the stoppage of pay and allowances of members made pursuant to subsection 22(3) of the RCMP Act;
- the Force's interpretation and application of the Isolated Post Directive;

- d) the Force's interpretation and application of the RCMP Relocation Directive; and
- administrative discharge on the grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment.

In each case, the member may request that the matter not be referred, in which case, the Commissioner has the discretion whether to refer the matter or not.

The Chairman of the Committee reviews all matters referred to it. Where the Chairman is dissatisfied with the RCMP's disposition of the matter he may

- a) advise the Commissioner of the RCMP and the parties of his findings and recommendations resulting from his review; or
- initiate a hearing to consider the matter. At the end of the hearing the Committee member(s) designated to conduct the hearing will advise the Commissioner and the parties of the Committee's findings and recommendations.

In practice, even when the Chairman is satisfied with the original disposition, he advises the Commissioner and the parties of his reasons by means of findings and recommendations. The Commissioner may accept or reject the Committee's recommendations but if he rejects the recommendation, he must provide written reasons to the member involved and the Committee.

2. Mandate

The RCMP External Review Committee was created by Part II of the *Royal Canadian Mounted Police Act* (R.S.C., 1985, c. 8 (2nd Supp.), the "*RCMP Act*") as an independent and impartial, quasi-judicial body to review grievances, appeals of formal discipline and appeals of discharge or demotion involving regular and civilian members of the RCMP, who are excluded from the jurisdiction of the Public Service Staff Relations Board. In its review, the Committee may hold hearings, summon witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence as it sees fit.

3. Program Objective

To provide external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the Royal Canadian Mounted Police.

4. Program Organization for Delivery

The RCMP External Review Committee has one Activity which is identical to the Program. The Committee is made up of a full-time Chairman, a part-time Vice-chairman and three part-time members, all appointed by the Governor in Council. Case review, research and administrative

support are provided by a staff of 15 employees who report to the Chairman through the Executive Director. The Committee's offices are located in Ottawa.

C. Planning Perspective

1. Environment

The matters which are referred to the Committee are the result of the actions or inactions of individuals and the way in which these are viewed by society as a whole and by the RCMP in particular.

As a law enforcement agency providing federal policing across the country and provincial and municipal policing under contract in all provinces and territories except Ontario and Québec, the RCMP is subject to varying societal pressures and influences. As society changes, its expectations of police officers change and become more complex: on the one hand society demands more of its police while at the same time it recognizes greater freedoms for police officers, particularly when off-duty.

This can lead to a climate in which police officers resist traditional limits on their freedom and become dissatisfied with the application of the Force's policies. It can also lead to activity on the part of police officers which management cannot condone or can no longer ignore. The result can be grievances, discipline, or discharge and demotion proceedings. In any police force these are difficult matters to resolve; in the RCMP the difficulty is enhanced by the large number of groups and individuals who have a stake in the outcome. In each case the interests of the individual member of the Force must be balanced against those of the Force's management, of other members and of the Force's clients: the public, as represented by Attorneys and Solicitors General. The management of human resources by the RCMP is continually compared to the full spectrum of the police community in Canada as well as to other law-enforcement agencies internationally.

In addition to general trends in society, more specific factors can influence the number and nature of matters referred to the Committee. These include such factors as:

- the unforseen need to support other police forces over an extended period;
- the recessionary climate and its effects on compensation levels, housing values, etc.;
- perceived inequity in treatment between the Force and traditional peer groups;
- the adequacy of training procedures on engagement and throughout the member's career;
- the activities of the RCMP Public Complaints Commission and the way in which complaints from the public are handled.

These factors, combined with the requirements of the procedures adopted in the *RCMP Act*, make the Committee's workload requirement unpredictable.

Due to publicity of recent events in different jurisdictions across Canada, there is increasing public desire for external review of police actions in the event of prison-cell deaths, discharge of fire arms and high-speed chases. In some provinces these reviews are handled by or under the auspices of the provincial police commission, however these commissions have no jurisdiction to conduct investigations of the RCMP. Consequently, consideration has been given to seeking such a review by the External Review Committee.

Given the sensitive nature of these matters and the need to ensure that any such review meets the needs of the Force, contracting provinces and the public, discussions are complex and time-consuming. Depending on the outcome of these discussions, the Committee could see an expansion of its role. This could increase the Committee's resource requirements. At the current stage of discussion, it is not possible to predict what level of resources might be required or when.

2. Update on Previously Reported Initiatives

 The Committee has completed the first part of its effectiveness review identified in the 1990-91 Expenditure Plan. The results are discussed in greater detail in Part D, Program Performance and Resource Justification, below.

D. Program Performance and Resource Justification

An assessment of the Committee's overall effectiveness must consider both process and outcome.

In conducting its review of matters referred to it, the Committee attempts to achieve a balance amongst the different interests referred to above while ensuring that the principles of administrative law are respected and the remedial approach taken by the *RCMP Act* is followed. While following the trends evident in Canadian labour relations cases generally, the Committee's recommendations must be relevant to the RCMP if they are to be useful. One criteria which could be used to evaluate the outcome is the fairness of the process by which files are reviewed and recommendations made.

Although it is not easy to test this, an indicator of the degree to which the members of the RCMP perceive the Committee's work to be fair is the fact that to the best of the Committee's knowledge, no member has yet requested that a matter not be referred to the Committee. This can be taken as evidence that the Committee's work is perceived by members of the RCMP as being fair to them.

On the other hand, the degree to which the Committee's recommendations are deemed to be fair to the RCMP can be inferred from the number of times the Commissioner has not accepted the Committee's recommendations. Since the Committee's creation, the Commissioner has agreed with 96% of the Committee's recommendations. This can be taken as evidence that the Committee's work is perceived by management of the RCMP as being fair.

Given its short life span to date, quantitative evaluation of the Committee's performance is not easy. In light of the comments noted above, there would appear to be indications that both membership and management of the Force are satisfied with the results so far. Further support for this conclusion can be found in the Commissioner of the RCMP's decision to refer additional grievances to the Committee and in the increasing number of grievances actually being referred (see Table 1, page 13).

During 1990, the Committee conducted a review in order to determine the effectiveness of its procedures. For various reasons, including limited resources and the limited population of some target groups, the methodology adopted did not yield completely statistically valid results. However, the conclusions that can be drawn from the review, can be summarised as follows:

The Committee is perceived by membership and management of the Force, as well as by outside observers, as being a neutral, third party body which conducts complete, fair reviews of matter referred to it and makes recommendations which are balanced and appropriate to the matters before it.

An integral part of the Committee's work is its research program. There is very little original material available on the subject of police human resource management in Canada. In order to be able to fashion remedies which are consistent with the spirit of the *RCMP Act* and which withstand comparison with traditional RCMP peer groups, the Committee commissions original research into areas affecting its mandate.

This research is conducted by recognized experts and is actively supported by the RCMP, the Canadian Association of Chiefs of Police and individual police forces across the country. Copies of the resulting reports are shared with a widely-based readership which includes all elements of the Canadian police community, government, the private sector and some international organizations, all of whom are invited to comment on and provide criticism of the methodology and conclusions of the reports.

Committee members and staff have an ongoing need to keep abreast of developments in police human resource management throughout the country. Unfortunately, there is a general dearth of material in this area in Canada. In order to meet its needs, the Committee has opened its annual meeting to participation from police forces, commissions and members' representatives across the country. The format of this annual Police Human Resource Management Seminar allows Committee members and staff to benefit from an exchange of views and experience from across the country. The popularity of the Seminar is such that not all requests to attend can be accommodated.

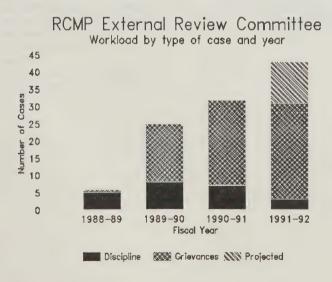
The following topics have been discussed at the Committee's Seminar and have formed part of its research program: suspensions; relocation; medical discharge; employee assistance programs; disciplinary procedures after a complaint has been filed by a member of the public; disciplinary procedures in different jurisdictions; off-duty conduct; general principles in determining appropriate sanctions for misconduct; secondary employment; conflict of interest; occupational health and safety; and reflections on the role and value of disciplinary systems in the police context. In all cases, the aim of the Committee is to provide a discussion and thought process by means of highlighting different approaches to the topics under consideration.

As in the area of case review, the Committee's performance in the areas of research, communications and training is not susceptible to easy quantitative analysis. It can safely be said, though, that there is ongoing interest throughout the Canadian police community in all aspects of the Committee's work. This is evidenced by the attendance at its Seminar, the willingness of individual police forces to participate in the Committee's research activities and the quality and quantity of comments the Committee receives about its research. This has been confirmed during the Committee's effectiveness review. The results indicated that the Committee's work in this area was generally well received and felt to be filling an important need.

A further result of the effectiveness review was that the Committee's role was perhaps not as well understood by the membership of the RCMP as it might be. As a result, the Committee has modified the pamphlet it sends to all RCMP members and is reviewing the information it sends members whose cases are referred to the Committee.

From its creation until November 30, 1991, the Committee had received 94 cases, of these 71 were grievances and 23 were appeals of formal discipline. To date no appeals of discharge or demotion have been referred to the Committee. The matters grieved include travel claims, relocation matters, linguistic profiles in Job Opportunity Bulletins, limits on

Table I -- Cases received by fiscal year



smoking in RCMP-provided accommodation and medical discharge. While most of the appeals of formal discipline relate to allegations of discreditable conduct, the facts giving rise to those allegations include alleged off-duty shoplifting, indecent exposure and associating with known criminals. In addition, the Committee has reviewed allegations of illegal entry into a dwelling place, failure to conduct a proper investigation, failure to follow orders and failure to answer questions when ordered.

The Committee has assimilated into its procedures the additional areas of grievances the Commissioner decided to refer to it in December 1989. The Committee continues to discuss with both the membership and management of the Force whether and when additional types of grievances should be referred to it. This will continue throughout the upcoming year.

The Committee Chairman uses the Committee's Annual Report to Parliament and subsequent appearance before the Standing Committee on Justice and the Solicitor General to highlight the Committee's specific concerns about the way in which the amendments to the RCMP Act are working. This will continue throughout the coming years.

An area of great concern to the Committee is the time it takes for matters to be resolved; on average, from the initial incident to the Commissioner's decision nearly 800 days elapse (range 377 - 2219 days). The Committee is particularly concerned that it take no longer than necessary to review matters referred to it, as it is supposed to be part of the solution to problems in the RCMP, not part of the problem. The Committee has established a target of 60 days from its receipt of a complete file (or the end of a hearing) to issue its recommendations to the Commissioner. As of November 30, 1991, its average was approximately 70 days (range 7 - 249 days). The Committee recognizes that there is room for improvement in this regard.

Profile of Program Resources

Financial Requirements by Object 1.

Figure 3: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Personnel			
Salaries and wages Contributions to employee bene	905 efit plan 145	758 103	761 118
	1,050	861	879
Goods and services			
Transportation and Communica	ations 78	110	88
Information	55	36	49
Professional and special service		250	257
Rentals Purchases repair and upkeep	25 10	15 4	13 7
Utilities, materials and supplies	30	32	35
	443	447	449
Total operating	1,493	1,308	1,328
Capital	30	24	29
Total expenditures	1,523	1,332	1,357

2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	Person-years* Controlled by Treasury Board		Current	1992-93	
_	Estimates 92-93	Forecast 91-92	Actual 90-91	Salary Range	Average Salary Provision
Management	2	2	2	61,500-125,100	84,962
Administrative and Foreign Service	7	7	5.5	17,470-72,817	55,404
Administrative Supp	ort 6	6	5.5	16,356-40,768	31,691
	15	15	13		
	P	Other erson-years*		Current	1992-93 Average
	Estimates 92-93	Forecast 91-92	Actual 90-91	Salary Range	Salary Provision
Executive Levels	1	1	1	113,600-165,500	

^{*}Person-Years refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions,the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in Schedule I, Parts I and II, of the *Public Service Staff Relations Act*. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the *Public Service Employment Act* and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements in the Estimates.

Note: The person-years columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group as of November 30, 1991. The average salary column reflects the estimates base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Total Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its votes and statutory authorities. Figure 5 provides details of other items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Total Cost of Program for the Year 1992-93

(thousands of dollars)	Main Estimates 1992-93	Add* Other Costs		Estimated al Program Cost 2-93 1991-92	
	1002 00				
	1,523	212	1,735	1,718	
Other costs	of \$212,000 include the	following:		(\$000)	
	es provided by Public \			182	
Costs	 Costs paid by the Treasury Board Secretariat 			30	

Index

Abandonment of post 9 Administrative discharge 9 Annual Report 14 Attorneys and Solicitors General 10 Canadian Association of Chiefs of Police 12 Case review 9, 13 Commissioner 8, 9, 11, 12, 14 Committee Annual Report 14 Annual Seminar 12, 13 Chairman 9, 10, 14 findings and recommendations 9 hearing 9 iurisdiction 8 members 9 pamphlet 13 powers 9 resource requirements 11 staff 10 Workload 8, 10 Communications program 6 Delayed staffing actions 7 Delavs 14 Disability physical or mental 9 Discharge and demotion 8-10 Discharge of fire arms 11 Discreditable conduct topics 14 Due process 6 Effectiveness review 6, 11, 13 **Expenditure Plans** 1990-91 11 Expenditure reductions 7 Fairness 6, 11 February 1991 budget 7 Formal discipline 8, 9, 13, 14 Governor in Council 8, 9 Grievances 8-10, 12-14 topics 13 High-speed chases 11 Irregular appointment 9 Isolated Post Directive 8 Order in Council 16 Parliament 14

Standing Committee on Justice and the Solicitor General 14 Person-vears 5, 7, 8, 16, 17 Police human resource management 12 Principles of administrative law 11 Prison-cell deaths 11 Provincial police commissions 11 Public Service Employment Act 16 Public Service Staff Relations Act 16 Public Service Staff Relations Board 9 Public Works Canada 17 RCMP Act 8-12, 14 RCMP Public Complaints Commission 10 RCMP Regulations 8 RCMP Relocation Directive 9 Remedial approach 11 Research program 12, 6, 13 topics 12 Standing Committee on Justice and the Solicitor General 14 Stoppage of pay and allowances 8 Supplementary estimates 8 Treasury Board 8, 16, 17 Vote 5 8









	Évaluation d'efficacité 6, 11, 14
	Équité 6, 11
	Dotation des postes retardée 7
	Directive sur les postes isolés 9
	6
	Directive de la GRC sur la réinstallation
	Délais 14
	Décret 17
	Décharge d'une arme à feu 11
	Décès en prison 11
	Crédit 5 8
Travaux publics Canada 17	Conseil du Trésor 8, 16, 17
Solliciteurs généraux 10	♦ t stejus
Renvoi par mesure administrative 9	Conduite désordonée
Règlement de la GRC 8	11
Réductions de dépenses 7	Commissions de police provinciales
Rapport annuel 14	dans la fonction publique 9
sujets 13	Commission des relations de travail
Programme de recherche 12, 13, 6	contre la GRC 11
Programme de communication 6	Commission des plaintes du public
Procureurs généraux 10	Commissaire de la GRC 8, 9, 12, 14
Procédure équitable 6	Solliciteur général 14
Principes du droit administratif 11	Comité permanent de la justice et du
Poursuite à grande vitesse 11	rapport annuel 14 séminaire 12, 14
Plans de dépenses 11 1990-1991 11	président 9, 10, 14
Solliciteur général 14	9 Silovuod
Comité permanent justice et	personnel 10
Parlement 14	membres 10
Mesures disciplinaires graves 8, 9, 14	Juridiction 8
6,8 noitsbargoriba	4t İnsildəb
Mesures de renvoi ou de	6
fonction publique 16	conclusions et recommandations
Loi sur les relations de travail dans la	charge de travail 8, 11, 13
Loi sur la GRC 8, 9, 11, 12, 14	besoin de ressources 11
71 applidud	andience 9
Loi sur l'emploi dans la fonction	Comité
e noitsnimon	Cessastion de la solde 8
Irrégularité dans le mode de	ğ
Incapacité physique ou mentale 9	Budget des dépenses supplémentaires
\$1 sielus	7 feet reinvêt ab tagbud
Griefs 8-10, 12, 14	police 12
Gouverneur en conseil 8, 10	Association canadienne des chefs de
policières 12	Approche curative 11
Gestion des ressources humaines	Années-personnes 5, 7, 8, 16, 17
Examen des cas 10, 13	e este e e e e e e e e e e e e e e e e e

pas les années-personnes concernant le personnel des ministères nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministres et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 30 novembre 1991. La colonne visant l'échelle des traitements professionnel en vigueur le 30 novembre 1991. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au métrite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

3. Coût total du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés. Le tableau 5 présente d'autres éléments de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimatif du Programme.

Tableau 5: Coût total du Programme pour 1992-1993

817 1	357 f	212	1 223	
1991-1992	692-1993 1992-1993	sutres Coûts	1992-1993	ie dollars)
listot it		*sul9	Budget	en milliers

Les autres coûts de 212 000 \$ comprennent:

(en milliers de dollars)

30

182

Services fournis par Travaux publics Canada Frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor

Tableau 4: Détails des besoins en personnel

-	113,600-165,500	ŀ	ŀ	ŀ	Cadres supérieurs
inemeitrat el neyom leunns 1992-1993	de trai- tement actuelle	₁₉₉ Я 1991-0991	Prévu 1991-1992	Budget des dépenses 1992-1993	
Provision pour	Échelle	*S9ſ	sərtuA inosra9-səş	ounA	
		13	15	15	
169,16	897,01-356,31	3.3	9	a fif	sıtsinimba nəituo
22'404	718, <u>2</u> 7-074,71	5.5	L	۷	dministration et ervice extérieur
Z96,48	001,821-002,10	2	2	2	noites
ne traitement neyom leunns 5eet-seet	de trai- tement actuelle	166 月 1991-0961	Prévu 1991-1992	seb 199bus sesnedèb 1992-1993	3
Provision pour	Échelle		ées-personr ar le Conse	onnA q səəlörinoo	-

L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujettles au contrôle du Conseil du Trésor. A quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle sur les relations de travail dans la fonction publique.

Section II Renseignements supplémentaires

Lorgi da programme

Aperçu des ressources du Programme

Besoins financiers par article

Tableau 3: Détails des besoins financiers par article

	298 1	1 335	523	r	Total du programme
	62	54	30		Capital
	1 328	1 308	£67	L 1	Total des dépenses de fonctionnemen
	6 77	L ÞÞ	6443		
	38	32	30		Services publics, fournitures et approvisionnements
	L	ħ	10		d'entretien
				ι	Achat de services de réparation
	13	12	52		Location
	267	520	245	xusi	Services professionnels et spéc
	64	36	22		Information
1	88	011	87		Transports et communications
					Biens et services
	678	198	020	ŀ	
	811	103	145		sociaux des employés
				antages	Contributions aux régimes d'av
	197	887	906		Traitements et salaires
					Personnel
	leè Я 1661-0661	uvà19 1991-1991	SƏSL	fagbud ieqèb Seg1	(en milliers de dollars)

CZC 1

L'évaluation d'efficacité a de plus révélé que le rôle du Comité n'est peut-être pas aussi bien compris par les membres de la GRC qu'il pourrait l'être. Le Comité a donc modifié le dépliant qu'il fait parvenir à tous les membres de la GRC et il est en train de réviser l'information qu'il communique aux membres dont le cas est renvoyé devant le Comité.

Depuis sa création jusqu'au 30 novembre 1991, le Comité avait reçu 94 cas, dont 71 étaient des griefs et 23 étaient des appels relatifs à des mesures disciplinaires graves. À ce jour, aucun appel relatif à un renvoi ou à une rétrogradation n'a été soumis au Comité. Les griefs portent notamment sur des demandes de remboursement de frais de déplacement, des questions de réinstallation, des profils linguistiques présentés dans les «Possibilités d'emploi à la GRC», l'usage du tabac dans les locaux fournis par la GRC et le renvoi pour raisons à la GRC», l'usage du tabac dans les locaux fournis par la GRC et le renvoi pour raisons médicales. La plupart des appels relatifs à des mesures disciplinaires graves reposent sur des allégations de conduite susceptible de jeter le discrédit sur la Gendarmente, et ces allégations de conduite susceptible de jeter le discrédit sur la Gendarmente, et ces allégations des noutres de prétendus incidents de vol à l'étalage en dehors des heures de service, d'indécence et de fréquentation de criminels notoires. En outre, le Comité a examiné enquête appropriée, d'omission de suivre des ordres et d'omission de répondre, sur ordre, à es questions.

Le Comité a intégré à ses procédures les catégories additionnelles de griefs que le commissaire de la GRC a décidé de lui renvoyer en décembre 1989. Le Comité continue de discuter, à la fois avec les membres et la direction de la Gendarmerie, de la question de savoir si et quand des catégories additionnelles de griefs devraient lui être renvoyées. Ces discussions se poursuivront tout au long de l'année à venir.

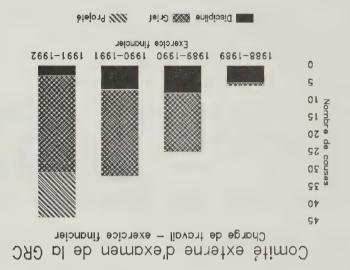
Le président profite de la présentation du rapport annuel du Comité au Parlement et de sa comparution subséquente devant le Comité permanent de la justice et du Solliciteur général pour mettre en lumière les préoccupations particulières du Comité au sujet des résultats que donnent les modifications apportées à la Loi sur la GRC. Cette pratique se poursuivra au cours des prochaînes années.

Une question qui préoccupe grandement le Comité est le délai de règlement des cas. Il faut compter près de 800 jours en moyenne (soit de 377 à 2 219 jours) entre l'incident initial et la décision du commissaire. Le Comité souhaite particulièrement prendre le moins de temps possible pour examiner les cas qui lui sont renvoyés, étant donné qu'il est censé être un élément de la solution au problème de la GRC et non un élément du problème. Le Comité s'est fixé un objectif de 60 jours à compter de la réception d'un dossier complet (ou la fin d'une audience) pour remettre ses recommandations au commissaire. Au 30 novembre 1991, le délai était de 70 jours en moyenne (soit de 7 à 249 jours). Le Comité reconnaît qu'il y a là métière à amélioration.

Les sujets suivants ont êté abordés au séminaire du Comité et ils ont tâit partie de son programme de recherche : les suspensions, la réinstallation, le renvol pour raisons médicales, les programme de recherche : les suspensions, la réinstallation, pour raisons médicales, les procédures disciplinaires en vigueur à différents a été déposée par un membre du public, les procédures disciplinaires en vigueur à différents endroits, la conduite en dehors des heures de service, les principes généraux qui déterminent les sanctions à prendre en cas d'inconduite, les emplois secondaires, les conflits d'intérêts, la santé et sécurité au travail, ainsi que le rôle et la valeur des réglimes dans le confexte policier. Dans tous les cas, le but du Comité est d'alimenter un débat et une réflexion en mettant de l'avant différents points de vue sur les sujets à l'étude.

Le rendement du Comité dans les secteurs de la recherche, de la communication et de la formation, comme dans le secteur de l'examen des cas, se prête mal à une analyse quantitative. Toutefois, on peut affirmer sans risque d'erreur que l'ensemble de la communauté policière canadienne manifeste un intérêt soutenu pour tous les aspects du travail du Comité. La popularité du séminaire, la volonté des différentes forces policières de participer aux activités de recherche du Comité, ainsi que la qualité et la quantité des commentaires que le schirités de recherche du Comité, ainsi que la qualité et la quantité des commentaires que le comité reçoit sur les rapports qu'il produit en font foi. Ce fait a été confirmé par l'évaluation de l'efficacité du Comité. Les résultats ont révélé que le travail du Comité est, de façon générale, bien accueilli et qu'il est perçu comme répondant à un important besoin.

Figure I -- Cas reçus par exercice financier



devant le Comité. On peut y voir la preuve que le Comité est perçu par les membres de la GRC comme étant juste à leur endroit.

Par ailleurs, on peut juger de la mesure dans laquelle les recommandations du Comité sont perçues comme étant justes envers la GRC par le nombre de fois que le commissaire ne les accepte pas. Depuis la création du Comité, le commissaire a été en accord avec ses recommandations dans 96% des cas. On peut y voir la preuve que le Comité est perçu par la direction de la GRC comme étant juste dans son travail.

Etant donné que le Comité existe depuis peu, il est difficile de faire une évaluation quantitative de son rendement. À la lumière des observations faites ci-desaus, il semblerait que les membres et la direction de la Gendarmerie soient satisfaits des résultats jusqu'à maintenant. Cette conclusion est renforcée par le fait que le commissaire de la GRC cholsisse de renvoyer d'autres griefs devant le Comité et par l'accroissement du nombre des gnets qui font effectivement l'objet d'un renvoi (voir la Figure 1 à la page 13).

En 1990, le Comité a évalué l'efficacité de ses processus. Pour différentes raisons, dont les ressources réduites et le nombre limité de membres dans certains groupes cibles, la méthodologie adoptée n'a pas produit des résultats totalement valides sur le plan statistique. Les conclusions qui peuvent toutefois être tirées de cette évaluation se résument ainsi:

Le Comité est perçu par les membres et la direction de la Gendarmerie et par des observateurs de l'extérieur comme étant un organisme neutre et indépendant qui effectue des examens complets et justes de cas qui lui sont renvoyés et fait des recommandations équilibrées et adaptées aux affaires dont il est saisi.

L'un des éléments du travail du Comité est le programme de recherche. Il existe très peu d'ouvrages originaux sur la gestion des ressources humaines policières au Canada. Afin de trouver des correctifs qui soient conformes à l'esprit de la Loi sur la GRC et qui puissent soutenir la comparaison avec ce qui se fait dans les groupes traditionnellement considérés comme équivalents de la GRC, le Comité fait faire des recherches originales dans les domaines reliés à son mandat.

Ces recherches sont effectuées par des spécialistes reconnus et elles sont activement appuyées par la GRC, l'Association canadienne des chefs de police et les différentes forces policières du pays. Des exemplaires des rapports sont remis à des lecteurs de divers milieux, notamment de tous les secteurs de la collectivité policière canadienne, du gouvernement, du secteur privé et de certaines organisations internationales, et ces lecteurs sont tous invités à secteur privé et de certaines organisations internationales, et ces lecteurs sont tous invités à secteur privé et de certaines organisations internationales, et ces lecteurs sont tous invités à secteur privé et de certaines des rapports.

Les membres et le personnel du Comité doivent constamment se tenir au courant des changements qui surviennent dans la gestion des ressources humaines policières partout au pays. Malheureusement, il manque de façon générale de documents sur ce sujet au Canada. Afin de répondre à ses besoins, le Comité a invité des représentants des forces policières, des commissions et des membres des différentes régions du pays à participer à son assemblée annuelle. La formule du séminaire annuel sur la gestion des ressources humaines policières fait profiter les membres et le personnel aur la gestion des ressources humaines policières fait profiter les membres et le personnel du Comité des points de vue et de l'expérience de personnes de différents milieux. La popularité du séminaire est telle que l'on ne peut accueillir tous ceux qui demandent à y participer.

- la qualité de la formation donnée à un membre au moment de son entrée en service et tout au cours de sa carrière;
- les activités de la Commission des plaintes du public contre la GRC et la façon dont les plaintes du public sont traitées.

Ces facteurs, ajoutés aux exigences des procédures adoptées dans la Loi sur la GAC, rendent la charge de travail du Comité imprévisible.

En raison de la publicité qui a entouré certains événements récents à différents endroits au pays, la population souhaite de plus en plus que l'on soumette les actions policières à un examen externe dans les cas de décès en prison, de décharge d'une arme à feu et de poursuite à grande vitesse. Dans certaines provinces, ces examens sont assurés par ou sous les auspices d'une commission de police; cependant, les commissions provinciales n'ont pas compétence pour faire enquête sur la GRC. Par conséquent, on a envisagé de demander au Compétence pour faire enquête sur la GRC. Par conséquent, on a envisagé de demander au Compétence pour faire enquête sur la GRC.

Les pourparlers sont complexes et ils prennent du temps, compte tenu du fait qu'il s'agit de questions délicates et qu'il faut veiller à ce que tout examen du genre réponde aux besoins de la Gendarmerie, des provinces qui ont recours à ses services et de la population en général. Suivant l'issue de ces pourparlers, le Comité pourrait voir son rôle s'élargir. Il pourrait, à cause de cela, avoir besoin de plus de ressources. Au point où en sont actuellement les discussions, il est impossible de prévoir quel serait le niveau des ressources requises ou le moment où elles seraient requises.

2. État des initiatives annoncées antérieurement

Le Comité a terminé la première partie de l'évaluation d'efficacité mentionnée dans le Plan de dépenses de 1990-1991. Les résultats sont exposés plus en détail à la partie D, Rendement du Programme et justification des ressources, ci-dessous.

D. Rendement du Programme et justification des ressources

L'évaluation de l'efficacité globale du Comité doit porter à la fois sur le processus et les résultats.

Dans l'exécution de son travail d'examen, le Comité tente d'assurer un équilibre entre les différents intérêts mentionnés précédemment, tout en veillant à ce que les principes du droit administratif et l'approche curative envisagée dans la Loi sur la GRC soient respectés. Pour séministratif et l'approche curative envisagée dans la Loi sur la GRC soient respectés. Pour se manifestent dans les causes canadiennes de relations de travail en général, mais aussi être adaptées au contexte de la GRC. Un critère qui pourrait être utilisé pour évaluer les résultats adaptées au contexte de la GRC. Un critère qui pourrait être utilisé pour évaluer les résultats dest l'équité du processus d'examen des dossiers et de formulation des recommandations.

Bien que ce soit une donnée difficile à vérifier, un indicateur de la mesure dans laquelle les membres de la GRC perçoivent le travail du Comité comme étant équitable est le fait que, pour autant que le Comité sache, aucun membre n'a encore renoncé au renvoi de son cas

Le Comité externe d'examen de la GRC a une activité, qui est identique au Programme. Il se compose d'un président à plein temps, d'un vice-président à temps partiel et de trols membres à temps partiel, tous nommés par le gouverneur en conseil. L'examen des cas, la recherche et le soutien administratif sont assurés par un personnel de 15 employés qui relèvent du président par l'entremise du directeur exécutif. Le Comité a ses bureaux à Ottawa.

C. Perspective de planification

1. Environnement

Les litiges soumis au Comité découlent d'actions ou d'omissions de personnes quelconques et ils sont déterminés par la façon dont ces actions ou omissions sont perçues par la société en général et la GRC en particulier.

En tant qu'organisme qui assure des services policiers fédéraux dans tout le pays et des services policiers provinciaux et municipaux sous contrat dans toutes les provinces et tous les territoires, saut l'Ontario et le Québec, la GRC subit diverses pressions et influences sociales. Au fur et à mesure que la société évolue, ses attentes changent, devenant plus complexes : en même temps que la société éxige plus de ses policiers, elle leur reconnaît plus de libertés, particulièrement en dehors de leurs heures de service.

Dans ce genre de contexte, les policiers peuvent être enclins à contester les restrictions traditionnelles qui leur sont imposées ainsi que l'application des politiques de la Gendarmente. Ils peuvent aussi se livrer à des activités que la direction ne peut tolérer ou passer sous silence plus longtemps. Il peut en résulter des griefs et des procédures liées à des mesures disciplinaires ou a des renvois et rétrogradations. Dans toute force policière, ce sont là des questions difficiles à trancher; dans la GRC, la difficulté est accrue du fait du grand nombre de groupes et d'individus qui sont intéressée par l'issue des litiges. Dans chaque cas, il faut mettre dans la balance, d'un côté, les intérêts du membre en cause, et de l'autre côté, les intérêts de la direction de la GRC, des autres membres et des clients de la Gendarment, soit le public, qui est représenté par les procureurs généraux et les soiliciteurs généraux. Le mode de gestion des ressources humaines de la GRC est continuellement comparé à celui des différentes forces policières du pays et d'autres forces publiques de l'étranger.

Il existe, outre les tendances générales que l'on observe dans la société, des facteurs plus précis qui peuvent avoir une incidence sur le nombre et la nature des affaires qui sont renvoyées devant le Comité. Il s'agit notamment des facteurs suivants :

- le besoin imprévu de venir en side à une autre force policière pendant une longue période de temps;
- le climat de récession et ses effets sur la rémunération, la valeur des maisons, etc.;
- les inégalités qui peuvent être perçues dans la façon dont les membres de la Gendarmerle et les membres des groupes traditionnellement comparables sont

traités;

- c) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerle, de la Directive sur les postes isolés;
- d) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive de la GRC sur la réinstallation;
- e) les griefs relatifs aux renvois, par mesure administrative, pour les motifs d'incapacité physique ou mentale, d'abandon de poste ou d'irrégularité dans le mode de nomination.

Le membre en cause peut toujours demander que son cas ne soit pas renvoyé devant le Comité. Le commissaire a alors le choix de procéder ou non au renvoi du cas.

Le président du Comité examine tout cas qui lui est renvoyé. S'il n'est pas satisfait de la façon dont la GRC a réglé le différend, il peut

- a) aviser le commissaire de la GRC et les parties de ses conclusions et recommandations; ou
- ordonner is tenue d'une audience afin de tirer l'affaire au clair. Le ou les membres du Comité désignés pour tenir l'audience informent subséquemment le commissaire et les parties des conclusions et recommandations du Comité.

Dans la pratique, même lorsqu'il est satisfait du règlement initial, le président informe le commissaire et les parties de ses motifs en énonçant ses conclusions et recommandations. Le commissaire peut accepter ou rejeter les recommandations du Comité, mais s'il opte pour le rejet. il doit fournir des motifs écrits au membre en cause et au Comité.

2. Mandat

(q

Le Comité externe d'examen de la GRC a été créé en vertu de la partie II de la Loi sur la GRC") en tant de dendarmente royale du Canada (L.R.C. (1985), ch. 8 (2° suppl.), la "Loi sur la GRC") en tant que tribunal quasi judiciaire indépendant et impartial. Il est chargé d'examiner les griés, les appels portant sur des mesures disciplinaires graves et les appels portant sur des mesures disciplinaires graves et les appels portant sur des décisions de renvoi ou de rétrogradation qui sont présentés par des membres réguliers ou civils de la GRC n'ayant pas droit de recours à la Commission des relations de travail dans la fonction publique. Dans l'exécution de son mandat, le Comité peut tenir des audiences, assigner des publique. Dans l'exécution de son mandat, le Comité peut tenir des audiences, assigner des promoins, faire prêter serment ainsi que recevoir et accepter des preuves, comme il le juge bon.

3. Objectif du Programme

Assurer un examen externe de certains types de griefs, ainsi que des appels portant sur des mesures disciplinaires graves ou des mesures de renvoi ou de rétrogradation qui lui sont soumis par la Gendarmerie royale du Canada.

Tableau 2: Résultats financiers en 1990-1991

l.	13	* I		
	ļ.	ļ	Autres	
,	12	13	Contrôlées par CT	Années-personnes*:
202	1155	1351	uəu	Comité externe d'exan de la Gendarmerie royale du Canada
Différence	Budget principal	l o èA		
	1991-0991			(en milliers de dollars)

^{*} Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

Explication de la différence: L'augmentation de 202 000 \$ est liée au Budget des dépenses supplémentaires suite à l'augmentation au charge de travail (185 000 \$) et le Crédit 5 du Conseil du Trésor (Provision pour éventualités du gouvernement) pour des coûts des salaires et avantages des employés imprévus (35 000 \$), moins un montant non dépensé de 18 000 \$.

B. Données de base

1. Introduction

Sous le régime de la Loi sur la GRC, le commissaire de la GRC renvoie devant le Comité tous les appels relatifs à des mesures disciplinaires graves et tous les appels relatifs à des mesures de renvoi ou de rétrogradation, à moins que le membre de la GRC en cause ne s'oppose à un tel renvoi. De plus, en vertu de l'article 33 de la Loi sur la GRC, le commissaire renvoie les griefs devant le Comité en conformité avec le règlement adopté par le gouverneur en conseil. L'article 36 du Règlement de la GRC limite à ce qui suit les griefs qui doivent être renvoyés devant le Comité :

- les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmene, des politiques gouvernementales visant les ministères qui ont été étendues aux membres;
- b) les griefs relatifs à la cessation, en application du paragraphe 22(3) de la Loi sur la GAC, de la solde et des allocations des membres;

Tableau 1: Besoins financiers par activité

-	91	91	
 -	Į.	l.	sentuA
	15	91	CI
			Années-personnes* Contrôlées par
161	1 332	1 223	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada
Différence	Prévu 1991-1992	Budget des	(en milliers de dollars)

^{*} Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

Explication de la différence : L'augmentation prévue en 1992-1993 en regard des prévisions faites le 30 novembre 1991 est liée aux éléments suivants :

- les rajustements aux salaires et avantages sociaux des employés;
- la pleine effet des retards dans la dotation des postes au cours de l'année.

Explication des prévisions pour 1991-1992 : Les prévisions pour 1991-1992 (basées sur l'information disponible au 30 novembre 1991) sont de 204 000 \$ ou 13 % de moins que le Budget des dépenses principal de 1 536 000 \$ (voir Autorisations de dépenser, page 4). La différence est attribusble aux facteurs importants énumérés ci-après :

- e les retards dans la dotation des postes au cours de l'année;
- les réductions de dépenses annoncées dans le Budget de février 1991.

Programme	np	ybeičn
	-1	noitoes

A. Plans pour 1992-1993 et Rendement récent

1. Points saillants

- Le Comité a continué de suivre la voie qu'il s'était tracée au départ : il examine des dossiers et fait des recommandations d'une manière professionnelle, en se pliant aux exigences de l'équité, de la procédure équitable et de la législation, et en tenant compte de la réalité quotidienne de la GRC (voir la page 11).
- Le Comité a terminé la première partie de son évaluation d'efficacité. Bien que le rapport soit généralement favorable, il met en évidence certains aspects préoccupants que le Comité étudiera (voir la page 14).
- Par l'entremise de ses programmes de recherche et de communication, le Comité continue de créer et d'entretenir des rapports avec les milieux de la police et de la gestion des ressources humaines dans tout le pays (voir la page 12).

Budgel principa 1991-1992	IstoT	Dépenses en capital	Fonction-	-esannA eannoerag *esaeriofus
			3110111011	eggelloipp
1 236	1 523	30	1 493	Comité externe l'examen de la sendarmerie oyale du 31

^{*} Pour de plus amples renselgnements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

Emploi des autorisation en 1990-1991 - Volume II des Comptes publics

1 326 503	1 375 000	1 122 000	du Programme - Budgétaire	IstoT
000 701	107 000	000 701	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	(ר)
1 549 503	1 268 000	1 048 000	Dépenses du Programme	32
			Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	
iolqm∃ rêê1	lstoT eldinoqsib	Budget leqioning	Crédits (dollars)	

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1992-1993 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

	Comité externe d'examen de la		
	du Canada		
	de la Gendarmerie royale		
	Comité externe d'examen		
stibėti:	s (dollars)		Budget principal
stib à r:	səəbnaməb səmmos 19 əllədi — 21		
	Total de l'organisme	1 253	1 236
	qes embloyés	145	139
	d'avantages sociaux		
(-	Contributions aux régimes		
0	Dépenses du Programme	878 1	79E 1
	du Canada		
	de la Gendarmerie royale		
	Comité externe d'examen		
stibėn;	s (en milliers de dollars)	Budget principal 1992-1993	Budget principal 1991-1992

1 378 000

Dépenses du Programme

Gendarmerie royale du Canada -

07

81		xəpul
31 31 31 31	Aperçu des ressources du Programme 1. Besoins financiers par article 2. Besoins en personnel 3. Coût total du Programme	Section II Renseignemer A.
11 11	1. Environnement	.a
8 6 01 01	1 Introduction 2 Mandat 3 Objectif du Programme en vue de son exécution 4 Organisation du Programme en vue de son exécution 6 Perspective de planification	.D
8 8 8	1. Points saillants 2. Sommaire des besoins financiers 3. Examen des résultats financiers Données de base	.8
9	gramme Plans pour 1992-1993 et Rendement récent	Section I Aperçu du Pro A.
9 †	de dépenser Autorisations pour 1992-1993 Partie II du Budget des dépenses Emploi des autorisation en 1990-1991 Volume II des Comptes qualités	Autorisations (A .A

Congu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document' permettra au lecteur de trouver facilement les renselgnements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans fout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1992-1993

III sitieq

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

trepartie de l'argent dépensé. programmes surtout axés sur les résultats attendus en conmentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs documents de la Partie III, on fournit des détails supplédépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les posé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proles dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes ments deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les docudivisé en trois parties. Commençant par un aperçu des Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est

Partie II. se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Les instructions sur la façon de se procurer ces documents

and papakana ע גועוקם סע

Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

on bar la poste auprès du

Ottawa (Canada) KIA 059 Groupe Communication Canada — Edition

ISBN 0-660-57035-1 No de catalogue BT31-2/1993-III-83

Plan de dépenses

Partie III

Budget des dépenses 1992-1993

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada





Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission

1992-93 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing Ottawa, Canada K1A 089

Catalogue No. BT31-2/1993-III-84 ISBN 0-660-57036-X



Imprimé sur o

1992-93 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program, including a description, information on its background, objectives and planning perspective, and performance information that forms the basis for the resources requested. Section II gives further information on costs and resources, together with special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This format provides continuity with other Estimates documents and helps in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. Cross-references throughout the document allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. B.	Authorities for 1992-93 Main Estimates
	tion I gram Overview
Α.	Highlights6
B.	Financial Summaries 1. Financial Requirements of 1992-93
C.	Background 8 1. Mandate 8 2. Program Objective 8 3. Program Description 8 4. Organization of the Program 8
D.	Planning Perspective 1. External Factors Affecting the Program9
E.	Performance Information and Resource Justification 1. Complaints Processing
	etion II oplementary Information
A.	Profile of Program Resources 1. Financial Requirements by Object
В.	Index

Spending Authorities

A. Authorities for 1992-93 — Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vot	e (thousands of dollars)	1992-93 Main Estimates	1991-92 Main Estimates
	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission		
45 (S)	Program expenditures Contributions to employee benefit	3,751	3,658
(-)	plans	278	244
	Total Agency	4,029	3,902
\/!	Mouding and Amounts		·
_	es — Wording and Amounts e (dollars)		1992-93 Main Estimates
_			1992-93 Main Estimates

Program by Activity

(thousands of dollars)	1992-93 Main Estimates				
	Authorized person-years*	Budgetary			1991-92 Main
		Operating	Capital	Total	Estimates
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	31	3,949	80	4,029	3,902
1991-92 Authorized person-years	26				

^{*} See figure 7, page 17, for additional information on person-years.

B. Use of 1990-91 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for use	Actual use
	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission			
	Program Expenditures Contributions to employee benefit plans	3,633,000 233,000	3,633,000 233,000	3,632,872 233,000
Т	Total Program — Budgetary	3,866,000	3,866,000	3,865,872

Section I **Program Overview**

A. Highlights

The Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission became operational in 1988. It provides the public with access to an independent review of complaints about the conduct of members of the RCMP when they are performing their functions or duties.

The following are highlights for 1992-93:

- The Commission will continue to improve operational efficiency by reducing the time we take to review complaints. From 1989-90 to 1990-91, we have reduced the average review time per complaint despite an increase in the number of complaints processed. (see page 13)
- Procedures will also be developed to reduce the legal costs related to the holding of public hearings. (see page 13)
- To provide more information on the Commission and make it more accessible to the public, we will continue our public information activities. (see page 14)
- The Commission will strengthen its communications with the RCMP. (see page 14)
- The Commission will publish summaries of its reports in a semi-annual publication. (see page 14)

B. **Financial Summaries**

1. Financial Requirements for 1992-93

Figure 1: Financial Requirements for 1992-93

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Change
Continuing work of the RCMP Public Complaints Commission	4,029	3,902	127
Person-years*: Controlled by Treasury Board Other	31 2	26 2	5
	33	28	5

^{*}See figure 7, page 17 for more information on person-years.

Explanation of Change in Financial Requirements: During the 1991-92 fiscal year the Government approved the addition of 5 person-years to the personnel requirements of the Commission. The Government also approved additional financial resources in relation to the increased personyears. At the same time, the budget of the Commission was reduced by 3% due to the 1991 budget. As a result, the Commission's Expenditure Plan for the 1992-1993 fiscal year was limited to an increase of \$127,000.

2. **Review of Financial Performance**

Figure 2. Financial Results for 1990-91

(thousands of dollars)	1991-92			
	Actual	Main Estimates	Change	
Total Program	3,866	3,866	_	
Person-years*: Controlled by Treasury Board Other	26 2	26 2	_	
	28	28	_	

^{*}See figure 7, page 17 for more information on person-years.

C. Background

1. Mandate

The Commission is a statutory review agency established in 1986 by amendments to the *Royal Canadian Mounted Police Act*. Part VII provides for the Commission to receive, review and investigate complaints concerning the conduct of members of the RCMP in performing their functions or duties.

Order in Council P.C. 1986-2904 designates the Commission as a department for the purposes of the *Financial Administration Act* and the *Public Service Employment Act*.

2. Program Objective

The purpose of the Commission is to provide the public with an opportunity to make complaints concerning the conduct of members of the RCMP in the performance of their functions or duties, and to have the complaints examined by an external body in an independent and impartial manner.

3. Program Description

The RCMP Public Complaints Commission is an independent administrative body. It receives and reviews complaints made by the public about the conduct of members of the RCMP in the performance of their functions or duties. In carrying out the review process, the Chairman may conduct investigations or institute public hearings presided over by members of the Commission. The Chairman prepares reports setting out findings and recommendations to the Solicitor General of Canada and the Commissioner of the RCMP. The flow chart on pages 10 and 11 shows the steps involved in resolving complaints. Note that except in a few cases, our review process begins at Step 8 on the flow chart. At this point the Chairman begins the review process in response to a request from a complainant who is not satisfied with the way the RCMP has disposed of his or her complaint.

4. Organization of the Program

<u>Organization Structure</u>: The Commission consists of a full-time Chairman and full-time Vice-Chairman, part-time members for each contracting province and territory, and not more than three other part-time members. All are appointed by order of the Governor in Council for five years. Each part-time member may have an alternate, who is similarly a Governor-in-Council appointee. The main function of members is to conduct hearings to which they have been assigned by the Chairman. The establishment and organization of the Commission is provided for in Part VI of the *RCMP Act*.

Each province and territory that contracts with the RCMP for policing services is represented on the Commission by a member for that jurisdiction. The provincial or territorial minister or other elected representative responsible for policing in each contracting jurisdiction must be consulted before the appointment of such a Commission member. No member of the RCMP may be appointed.

The Chairman is the chief executive officer of the Commission, and may delegate the Chairman's statutory powers, duties and functions to the Vice-Chairman. The Chairman of the Commission cannot delegate his responsibility for the Annual Report of the Commission.

Figure 3 shows the Commission's organizational structure, including the two Regional Offices. One Regional Office is located in Vancouver, British Columbia and is responsible for complaints from the Yukon and British Columbia. The other Regional Office is located in Edmonton, Alberta and is responsible for complaints from the Northwest Territories and the Prairie provinces. Each Regional Office is staffed by a Regional Director, investigators and support personnel.

<u>Activity Structure</u>: The Commission has one activity, which is identical to the Program. This activity involves three principal functions: complaints processing, public information and administration.

D. Planning Perspective

1. External Factors Affecting the Program

The Commission has no way of knowing in advance what its workload will be. One variable might be called the mood of the Canadian public. Factors that can influence the number and source of complaints may be such things as the police use of firearms, community unrest, and so on. The Commission has no way to anticipate what might trigger an increase in the number of complaints that it might receive.

Another variable that affects the length of time required to review complaints and, where appropriate, investigate them is the amount of time involved in the RCMP processing of the complaint. Steps 9, 12 and 14 in the process (see flow chart on page 11) are in the RCMP's hands. The length of time taken to complete these steps directly affects how long it takes from the time we receive a request to review a complaint (Step 8) until we send out our final reports (Step 15). Note that RCMP efforts to reduce turnaround times for steps they are responsible for have helped us to reduce our own overall processing times.

Finally, the extent of the public's awareness of the Commission and its availability to review complaints will affect our workload. We have found that there is a direct link between the initial distribution of the Commission's brochure to a particular area and the number of complaints the Commission subsequently receives from that area. Accordingly, our public information function is a critical element in increasing the public's awareness of the Commission (see page 14).

Figure 3: Organizational Structure, as of 1 January 1992

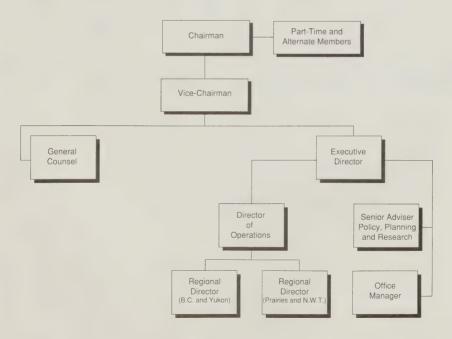
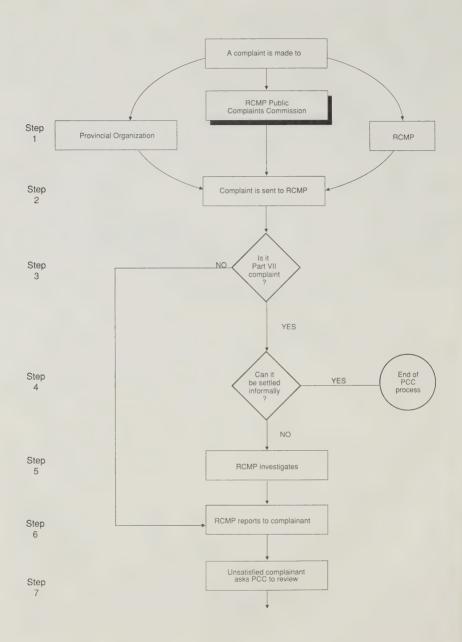
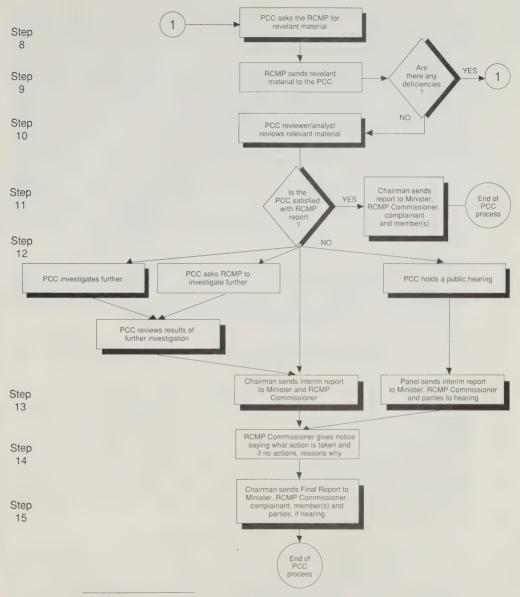


Figure 4: Complaint Receipt and Review Process





Note: Shaded boxes show involvement of RCMP Public Complaints Commission.

Performance Information and Resource Justification

Information in this section is organized according to our three functions: complaints processing, public information and administration.

1. Complaints Processing: As can be seen in the flow chart on pages 10 and 11, the complaint receipt and review process involves several steps. A complaint can be made to the Commission. to the RCMP or a provincial authority, (Step 1) The complaint is then sent to the RCMP for processing. (Step 2) If the RCMP concludes that the complaint is not a complaint as described in Part VII of the RCMP Act, it so advises the complainant who may then ask the Commission to review this conclusion. (Step 3) If the complaint is a Part VII complaint the RCMP must try to dispose of the complaint informally with the consent of both the complainant and the RCMP member complained against. If the complaint is disposed of informally, the Commission is no longer involved in the process. (Step 4) However, if the complaint cannot be disposed of informally, the RCMP must investigate. (Step 5) When the investigation is completed, the RCMP must send a report to the complainant setting out a summary of the complaint, the results of its investigation and a summary of any action to be taken. (Step 6) That report must also tell the complainant that if he or she is not satisfied with the disposition of the complaint by the RCMP, the complainant has the right to request a review of the complaint by the Commission. (Step 7)

When the Commission receives such a request, it writes to the RCMP asking for the relevant material in the hands of the RCMP. (Step 8) The Commission then reviews the relevant material it has received. Sometimes the Commission must ask the RCMP for additional material. (Step 9) Once the Commission has all the material, a reviewer/analyst reviews the material and prepares a report for the Chairman. (Step 10)

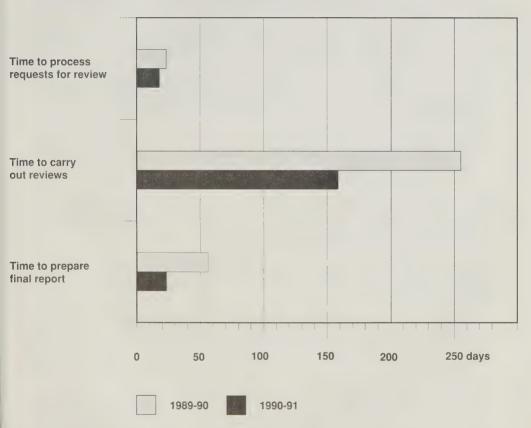
If the Chairman is satisfied with the RCMP disposition of the complaint, the Chairman writes to the Solicitor General, the Commissioner of the RCMP, the complainant and the member(s) of the RCMP complained against. (Step 11) That is then the end of the Commission process.

If the Chairman is not satisfied with the RCMP investigation of the complaint, the Chairman can do several things. The Chairman can ask the RCMP to investigate further. The Chairman can investigate further. The Chairman can decide to hold a public hearing and assign part-time members of the Commission to sit as a panel. The Chairman can also write to the Solicitor General and to the Commissioner of the RCMP setting out findings and recommendations in an interim report without conducting an investigation or holding a hearing. (Step 12) After the Commission or the RCMP has completed its further investigation, the Chairman sends an interim report to the Solicitor General and the Commissioner of the RCMP. When a public hearing has been completed, the panel prepares an interim report. This report is sent to the Solicitor General, the Commissioner of the RCMP, the complainant, the RCMP member(s) complained against and to any other parties involved in the complaint. (Step 13)

The Commissioner of the RCMP must then write to the Solicitor General and to the Chairman of the Commission saying what action he intends to take. If the Commissioner decides not to take any action, he must include his reasons for not doing so in his letter. (Step 14) After he receives the letter from the Commissioner of the RCMP, the Chairman of the Commission writes a final report to the complainant, the RCMP member(s) complained against, the Solicitor General and to the Commissioner of the RCMP. If there has been a public hearing, the final report also goes to any other parties who were involved in the hearing. (Step 15) This is the end of the process for the Commission.

The operational efficiency of the Commission has been improving steadily since 1989-90. From 1989-90 to 1990-91 we have reduced the average time to review a complaint from an average of 253 to 159 calendar days (see Table 5). At the same time, the Commission's workload has expanded from 88 requests for review received in 1989-90 to a projected 210 requests for review in 1992-93. As the public learns more about the existence of the Commission and the services it provides, one can expect that the number of requests for review will continue to increase in the next few years, Nevertheless, for 1992-93, the Commission plans to reduce the average time taken to review a complaint to no more than 90 days.

Figure 5: Length of time to conduct reviews



The Commission has held 9 hearings since it was established in 1988. Using the experience gathered during these hearings, in 1992-93 the Commission will be developing new procedures that will reduce the average legal cost related to the holding of public hearings. In 1991-92, hearings took from a minimum of 1 day to a maximum of 36 days to complete. The preparation of the report by the panel members also takes several weeks.

2. Public Information: The Commission's public information function has two dimensions. We keep the general public informed of our role by distributing brochures, publicizing our toll-free telephone number, issuing reports after public hearings and maintaining regional offices. The tollfree telephone number is generally used by complainants in Ontario. Quebec and in the Atlantic provinces. For the complainants west of Ontario, the Commission pays for their collect calls, The Annual Report includes details about the Commission's activities as well as the findings and recommendations of the Chairman. The Annual Report is tabled in both Houses of Parliament and we make it available to the public. Also, the Commission communicates widely with RCMP members to explain the Commission's role and what we can and cannot do to resolve complaints. Our goal is to foster a spirit of co-operation between the Commission and the RCMP and to promote a non-adversarial approach to the complaint-resolution process.

In 1991-92, the Commission completed a program to distribute a brochure in the eight provinces and two territories where the RCMP has contractual responsibilities to provide police services. In Ontario and Quebec, only a partial distribution has been carried out.

One indicator of the public information function's effectiveness is the level of public awareness of the Commission and its role in reviewing and investigating complaints. Public awareness, in the case of the Commission, has translated to an absolute increase in the number of complaints the Commission has received since we became operational:

- 143 in our first six months of operation,
- 748 in 1989-90 fiscal year.
- 900 in 1990-91, and
- a projected 950 in 1991-92.

The Commission will publish summaries of the reports prepared by the Acting Chairman and the Commission panels. These summaries will inform our public about the type of complaints received by the Commission, its findings and recommendations thereon, and provide the Commission with precedents for use in the resolution of future complaints.

3. Administration: Key initiatives of the administration function include reorganizing the Commission, continuing work to evaluate the effectiveness of the review process and decentralizing certain responsibilities to the regions.

Reorganization has involved eliminating the position of Senior Adviser, Communications. The communications function has been divided between the Chairman, Vice-Chairman and Executive Director in the Head Office and it is part of the responsibilities of the Regional Directors in Vancouver and Edmonton. Whenever additional expertise is required, the services of consultants are obtained.

The previous position of Complaints Officer has been abolished. In its place, we have created the positions of Investigator, Reviewer/ Analyst and Senior Reviewer/Analyst. The Investigator now carries out many of the time-consuming duties associated with the intake of complaints as well as the investigation of complaints. The Senior Reviewer/Analysts and the Reviewer/Analysts now devote their time to reviewing complaints. This will help to speed up the process. No cost was incurred in carrying out this re-organization.

For 1992-93, the Commission will continue to develop more indicators for measuring its effectiveness. In 1990-91, the Commission hired a consultant who, among other things, recommended that we evaluate our effectiveness from the perspective of the general public, individual complainants and the RCMP. We are working toward developing data and information on key effectiveness indicators such as quality of service including timeliness and the extent to which the RCMP and complainants are satisfied with the services provided by the Commission.

We have decentralized certain responsibilities to the regions with respect to the intake and investigation of complaints. In addition, the Regional Directors and Investigators are consulted as required by Head Office when complaints are being reviewed.

Section II Supplementary Information

A. **Profile of Program Resources**

Financial Requirements by Object 1.

Figure 6: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1992-93	Forecast 1991-92	Actual 1990-91
Personnel			
Salaries and wages	1,740	1,571	1,576
Other personnel	278	244	233
	2,018	1,815	1,809
Goods and Services			
Transportation and communications	682	710	445
Information	81	83	82
Professional and special services	842	881	1,231
Rentals	51	53	36
Purchased repair and upkeep	83	85	47
Utilities, materials and supplies	188	195	104
Other subsidies and payments	4	_	_
	1,931	2,007	1,945
Total Operating	3,949	3,822	3,754
Capital	80	80	112
Total Expenditures	4,029	3,902	3,866

2. **Personnel Requirements**

Figure 7: Details of Personnel Requirements

		Person-Years* Controlled by Treasury Board					
	-	Estimates 1992-93	Forecas 1991-9		tual 0-91	Current salary range	1992-93 Average salary provision
Management		2	3		2	61,500-138,300	89,695
Scientific and Profe	ssional	1	1		1	22,890-125,100	_
Administrative and Foreign Service Administrative Sen Program Administr Information Service	ation	4 14 —	2 10 1		2 11 1	17,470-72,817 17,470-72,817 —	36,754 57,941 —
Administrative Supp Clerical and Regula Secretarial, Stenog and Typing	atory	2	3		2	16,504-40,509 16,336-40,768	25,913 29,976
		31	26		26		
		Other Person-Yea	ırs*				1992-93
	Estimates 1992-93	Foreca 1991-9		Actual 1990-91		Current salary range	Average salary provision
Other	2	2		2		44,300-170,500	118,450

^{*} Person-years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent (for example, the employment of three people for four months each). A person-year may consist of regular-time personnel (whether in Canada or abroad), and other types of employees, including continuing, non-continuing, full-time. part-time, seasonal, term and casual employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions. the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control personyears related to Minister's staff appointed under section 39 of the Public Service Employment Act and all Order-in-Council appointments. The person-years of some departments and agencies may also be excluded from Treasury Board control. Part II of the Estimates refers to controlled person-years as "authorized" person-years.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, to support the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary-range column shows the salary ranges by occupational group at 1 November 1991. The average salary column reflects the estimated base salary costs (including allowances for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay) divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 8 provides details of other cost items that need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 8: Net Cost of the Program for 1992-93

(thousands of dollars)	Main Estimates	Add Other		ted Net m Cost
	1992-93	Costs*	1992-93	1991-92
RCMP Public Complaints Commission	4,029	348	4,377	4,196
* Other Costs include the following;				(\$000)
Services provided by Public Works 0Costs paid by the Treasury Board So		,		290 58

4. List of Publications

Annual Report 1988-89 June 1989

Annual Report 1989-90 June 1990

RCMP Act (Commission consolidation) March 1990

Annual Report 1990-91 June 1991

Federal and Provincial Police Oversight Legislation: A Comparison of Statutory Provisions June 1991

3. Index	N Net cost, 18
Annual Reports, 18 Authorities, 4, 5	O Operating expenditures, 5, 16
Background, 8	P Performance information, 12-15 Person-years, 5, 7, 17 Personnel requirements, 17
Capital expenditures, 5, 16 Complaints flow chart of process, 10-11 number of complaints, 14 processing, 12-13	Preface, 2 Program, activity, 8 description, 8 expenditures, 5 objective, 8
Estimates, 2 1990-91, 5 1991-92, 4, 5	organization, 8 overview, 6-15 Public Accounts, 2, 4, 5 Public Works Canada, 18
1992-93, 4, 5, 16, 17, 18 External Factors, 9 : inancial performance, 7	R RCMP, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15 Commissioner, 8, 12 Regional Offices, 8, 14
inancial requirements, 4, 5, 16 learings, 6, 13	Review of complaints, 6, 8, 9, 12-15 S Solicitor General, 8, 12
lighlights 1992-93, 6	T Treasury Board Secretariat, 18

M Mandate, 8



GRC, 6, 8, 10, 11, 15 commissaire, 8, 11	
Ð	Travaux publics Canada, 19
Facteurs externes, 10	Solliciteur général, 8, 11
Examen des plaintes, 6, 8-14	Secrétariat du Conseil du Trésor, 19
E Evamon dos plaintes 6 8 14	
Données sur le rendement, 10	91, elennas anoqqaA Qesultats financiers, 7
Dépenses de fontionnement, 5, 17 Description du programme, 8	Я
ם Dépenses en capital, 5, 17	objectif, 8 organisation, 8, 9
Crédits 40, 4, 5	depenses, 4 description, 8
Contexte, 8 Coult net, 9	activitė, 9 apergu, 6-15
Comptes public, 2, 4, 5	Préface, 2 Programme Programme
ou to typnuoisou yanoung	Points saillants 1992-1993, 6
1992-1993, 4, 5, 6, 17, 18, 19 Bureaux régionaux, 9, 15	7 traitement des plaintes, 10-11
1990-1991, 5 1991-1992, 4, 5	Plaintes graphique du processus, 12-13
Besoins financiers, 4, 7, 17 Budget des dépenses, 2	Perspective de planification, 10
B Besoins en personnel, 18	Organisation du programme, 8, 9
Autorisations, 4, 5	Objectif du programme, 2
Années-personnes, 5, 7, 18 Audiences publiques, 6, 14	Mandat, 8
Administration, 9, 15	M
·	Information du public, 9, 15
B. Index	

Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses imputées aux autorisations votées et législatives. On trouvera, au tableau 8 des détails aur les autres postes de dépense dont il faut tenir compte pour calculer le coût estimatif total du Programme.

Tableau 8 : Coût net du Programme pour 1992-1993

961 7	775 4	348	4 059	ub sətnisiq səb noissimmo DRD si ərtroo oilduq
1991-1992	1992-1993	*səsnəqèb	1992-1993	
ramme	du Prog	autres	principal	
fitsmitee	tən fûoO	sulq	fagbua	(en milliers de dollars)

* Les autres dépenses comprennent :

89	frais payés par le secrétariat du Conseil du Trésor	•
590	les services fournis par Travaux publics Canada	•

Liste des publications

Aappont annuel 1988-1989 Julin 1989

Rapport annuel 1989-1990 Juin 1990

Loi sur la GRC (Codification de la Commission) Mars 1990

Rapport annuel 1990-1991 Juin 1991

Lois fédérale et provinciales régissant les organismes de surveillance de la police – Comparaison des dispositions législatives

Tableau 7 : Détail des besoins en personnel

Autres	2	2		5 7	002,071-005.44	118 450
	seb sep sesenedeb 1992-1993	uvèr9 1991-1991		ləè 1991	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1992-1993
	?	Autres années-perso				acioivosa
	•	15	56	56		
Secretariat, sténographie et dactylographie		8	9	L	897,04-356.31	59 976
litsrtainimbs nəituoS tə noitsrtainimbA noitstraməlgər		2	8	2	609'07-709'91	SE 913
Services d'information		_	L	ı	_	
Administration des programmes		ÞL	10	11	17.470-72,817	146 73
Administration et services extérieurs Services adminis- tratifs		t	2	2	T18,2T-0T4.T1	⊅ 9∠ 9€
Scientifique et professi	əllənnoi	L.	1	Į.	22.890-125,100	_
noitse		2	3	5	006,861-003.13	969 68
		Budget depenses 1992-1993	uvàr9 2661-1661	199A 1991-0991	Échelle des traitements actuelle	pour le traitement annuel moyen 1992-1993
			nées-personr par le Conse			noisivor9

partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés. employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les wusee-bersonne annee-personne designe l'emploi d'une personne pendant une annee complete ou

« autorisées ». partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont décrites comme années-personnes sur les relations de travail dans la Fonction publique et toutes les nominations faites par décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé aux termes de l'article 39 de la Loi l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique. Le Conseil du Trésor ne Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énuméres à

personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses. du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif montrant les années précédentes, à l'appui des dépenses en Les autres années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor, mais figurent à la partie III

comparaison moyenne entre les années. personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la traitements actuelle indique le coût estimatif de base des salaires, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisée par le nombre d'annéesgramme, contrôlées ou non, par groupe professionnel en date du 1 novembre 1991. La colonne concernant l'échelle des Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la réparition prévue des années-personnes du Pro-

Section II Renseignements supplémentaires

eaguadan can ipini

Besoins financiers par poste

1.

A. Aperçu des ressources du Programme

Tableau 6 : Détail des besoins financiers par poste

zagnagab sab letoT	6607	3 900	998 8
Capital	08	08	112
Total des dépenses de fonctionnement	3 646	3 822	3 754
	1 931	2 0 0 2	St6 1
Services publics, fournitures et approvision- nements Autres subventions et paiements	881 4	961	±01
Biens et services Transport et communications Information Services professionnels et spéciaux Location Achat de services et réparations	289 289 289	58 58 58 017	244 28 1231 36 74
Diene of entities	5 018	1815	608 L
Personnel Traitements et salaires Autres frais concernant le personnel	047,1 87 <u>5</u>	178,1 142	973,† 883
(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1992-1993	Prévu 1991-1992	ləèЯ 1991-0991

670 +

706.0

000 0

degré de satisfaction qu'on trouve chez la GRC et les plaignants. indicateurs d'efficacité, comme la qualité du service, ce qui comprend la rapidité du service et le Actuellement, nous travaillons à élaborer des données et des renseignements sur les principaux mandé d'évaluer notre efficacité du point de vue du public, des plaignants et de la GRC. cité. En 1990-1991, la Commission a engagé un expert-conseil qui, entre autres, nous a recom-En 1992-1993, la Commission continuera de concevoir des indicateurs pour mesurer son effica-

central au besoin durant l'examen des plaintes. aux enquêtes. De plus, les directeurs et les enquêteurs des régions sont consultés par le bureau Nous avons transféré certaines fonctions aux régions relativement à la réception des plaintes et

2. Information du public : Cette fonction de la Commission a deux volets. D'abord, nous informons le public sur notre rôle en distribuant des brochures, en faisant connaître notre notre notre rôle en distribuant des trapports sur les audiences publiques et en ayant des bureaux régionaux. Le numéro de téléphone sans frais est ordinairement utilsé par les plaingnants bureaux régionaux. Le numéro de téléphone sans frais est ordinairement utilsé par les plaingnants à l'ouest de l'Atlantique. Pour les plaignants à l'ouest de l'Ontario, le Commission assume les trais virées. Le rapport annuel renferme des renseignements au les activités de la Commission ainsi que les conclusions et les recommandations du Président. Le rapport annuel est déposé devant les deux chambres du Parlement avec les membres de procurer une copie. En outre, la Commission communique continuellement avec les membres de la GRC pour leur expliquer son rôle et ce qu'elle peut faire ou ne peut pas faire pour régler les plaintes. Notre objectif est de favoriser un esprit de coopération entre la Commission et la GRC plaintes. Notre objectif est de favoriser un esprit de coopération entre la Commission et la GRC procédure contradictoire.

En 1991-1992, la Commission a terminé un programme consistant à distribuer une brochure sur sa nature et son rôle dans les huit provinces et deux territoires où la GRC a des responsabilités contractuelles pour fournir des services de police. Au Québec et en Ontario, la distribution a été partielle.

L'un des indicateurs de l'efficacité de la fonction «information du public» est la mesure dans laquelle le public connaît la Commission et son mandat d'examiner les plaintes et de faire enquête au besoin. La connaissance accrue de la Commission par le public s'est traduite par une augmentation absolue du nombre de plaintes qu'elle a reçues depuis le début de ses activités :

- 143 au cours des six premiers mois,
- 748 pendant l'exercice 1989-1990,
- ,1991-0991 n9 009 •
- 950 (nombre prévu) en 1991-1992.

La Commission va publier des sommaires des rapports préparés par le Président intérimaire et la Commission en tant que jury. Ces sommaires vont informer le public de la Commission sur la nature des plaintes reçues par la Commission, ses conclusions et recommandations, et fournir à la Commission des précédents qu'elle pourra utiliser dans l'examen des plaintes.

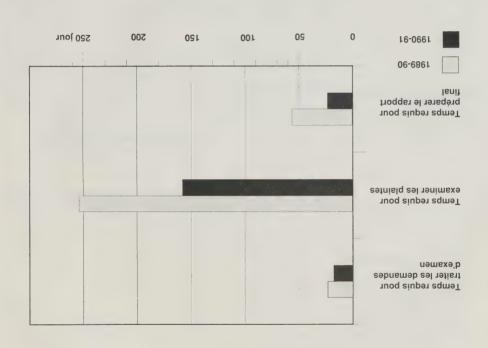
3. Administration: Les principales initiatives prises au chapitre de l'administration comprennent la réorganisation de la Commission, la poursuite du travail entrepris pour évaluer l'efficacité du processus d'examen et le transfert de certaines fonctions aux régions.

La réorganisation a entraîné l'élimination du poste de conseiller principal en matière de communications. La responsabilité des communications a été divisée entre le Président, le vice-président et le directeur exécutif au bureau central; cet aspect fait également partie des fonctions des directeurs régionaux à Vancouver et à Edmonton. La Commission obtient en outre les services d'experts-conseils au besoin.

Le poste d'agent des plaintes a été aboli pour être remplacé par ceux d'enquêteur, d'examinateuranalyste et d'examinateur-analyste principal. L'enquêteur accomplit maintenant bon nombre des tâches liées à la réception des plaintes qui prennent du temps ainsi que l'enquête sur les plaintes. L'examinateur-analyste principal et l'examinateur-analyste consacrent désormais leur temps à l'étude des plaintes. Ceci contribuera à accélèrer le processus. Cette réorganisation n'a occasionné aucun coût.

à 90 jours au maximum en 1992-1993. services qu'elle fournit. Néanmoins, la Commission pense réduire la durée moyenne de l'examen années, au fur et à mesure que le public connaîtra mieux l'existence de la Commission et les 1992-1993. On peut s'attendre à ce que cette augmentation continue durant les prochaines augmenter; en effet, elle a reçu 88 demandes d'examen en 1989-1990 et elle en prévoit 210 en jours civils (voir le tableau 5). Au même moment, la Commission a vu sa charge de travail 1989-1990 et 1990-1991, la durée moyenne de l'examen d'une plainte est passée de 253 à 159 L'efficience opérationnelle de la Commission s'accroît constamment depuis 1989-1990. Entre

Tableau 5 : Durée des examens



par les membres qui l'ont tenue nécessite également plusieurs semaines. 1991-1992, les audiences ont duré entre un et 36 jours. La rédaction du rapport d'une audience nuer le montant moyen des frais juridiques occasionnés par la tenue d'une audience publique. En acquise, la Commission élaborera en 1992-1993 une nouvelle procédure qui permettra de dimi-La Commission a tenu neut audiences depuis sa création en 1988. S'appuyant sur l'expérience

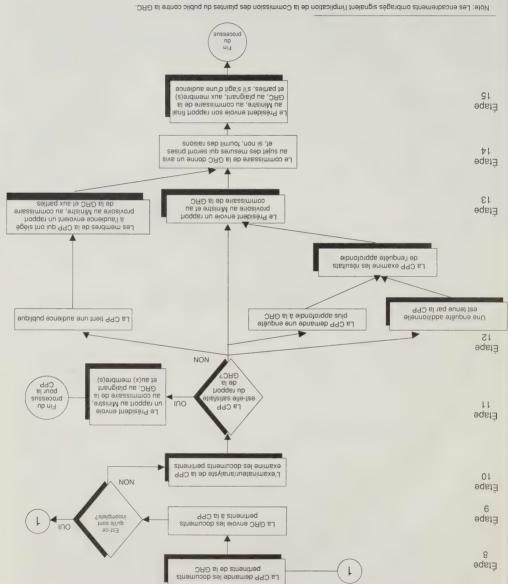
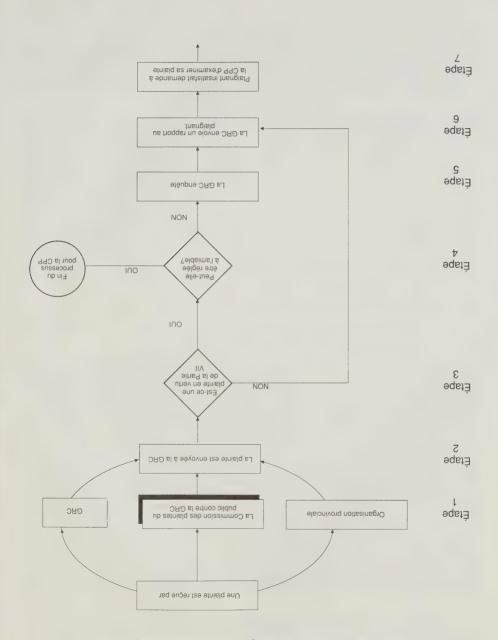


Tableau 4 : Processus de réception et d'examen des plaintes



Si ce dernier est satisfait de la décision de la Gendarmerie, il écrit au Solliciteur général, au commissaire de la GRC, au plaignant et au(x) membre(s) de la GRC dont la conduite fait l'objet de la plainte. (Étape 11) C'est ici que prend fin alors le travail de la Commission.

Si le Président n'est pas satisfait de la décision de la GRC, plusieurs possibilités s'offrent à lui. Il peut demander à la GRC de tenir une enquête plus approfondie. Il peut mener lui-même une enquête. Le Président peut aussi transmettre au Solliciteur général partiel de la Commission pour y siéger. Le Président peut aussi transmettre au Solliciteur général et au commissaire de la GRC un rapport provisoire énonçant ses conclusions et ses recommandations, sans mener d'enquête ni convoquer d'audience. (Étape 12) Au terme de l'enquête plus approfondie effectuée par la Commissaire de la GRC, le Président envoie aussi un rapport provisoire au Solliciteur général et au commissaire de la GRC. Lorsqu'il y a eu une audience publique, les membres qui l'ont tenue établissent un rapport provisoire. Ce rapport est transmis au Solliciteur général, au commissaire de la GRC, au plaignant, au(x) membre(s) de la GRC dont la Solliciteur général, au commissaire de la GRC, au plaignant, au(x) membre(s) de la GRC dont la conduite fait l'objet de la plainte et à toute autre partie ayant pris part à l'audience. (Étape 13) conduite fait l'objet de la plainte et à toute autre partie ayant pris part à l'audience. (Étape 13)

Le commissaire de la GRC doit alors écrire au Solliciteur général et au Président pour les aviser des mesures qu'il entend prendre. S'il choisit de s'écarter des conclusions et des recommandations, il doit motiver son choix dans son rapport. (Étape 14) Après avoir reçu le rapport du commissaire de la GRC, le Président établit un rapport final qu'il envoie au plaignant, aux membres de la GRC visés par la plainte, au Solliciteur général et au commissaire de la GRC. S'il y a eu une audience publique, le rapport final est également transmis à toute autre partie ayant a eu une audience publique, le rapport final est également transmis à toute autre partie ayant participé à l'audience. (Étape 15) C'est ici que se termine l'intervention de la Commission.

Perspective de planification

.a

Facteurs externes influant sur le Programme .1

une augmentation du nombre de plaintes. police et l'agitation sociale. La Commission ne peut aucunement prévoir ce qui pourrait provoquer influer sur le nombre et la source des plaintes, par exemple, l'utilisation des armes à feu par la est ce qu'on pourrait appeler «l'humeur» de la population canadienne. Divers facteurs peuvent La Commission n'a aucun moyen de connaître à l'avance sa charge de travail. L'une des variables

temps d'exécution nous ont aidé à réduire la durée globale du traitement de la plainte. final (étape 15). Il convient de signaler que les efforts déployés par la GRC pour diminuer son recevons une demande d'examen de plainte (étape 8) et celui où nous envoyons notre rapport qu'il lui faut pour les exécuter a un effet direct sur la période qui s'écoule entre le moment où nous et 14 du processus (voir le graphique de la page 13) sont la responsabilité de la GRC. Le temps lieu, faire enquête est le temps que prend la GRC pour traiter celle-ci. En effet, les étapes 9, 12 Une autre variable qui se répercute sur le délai nécessaire pour examiner une plainte et, s'il y a

du public» joue un rôle crucial à cet égard. (Voir page 15) plaintes qui proviennent de cette région par la suite. Par conséquent, notre fonction «information distribution initiale de la brochure de la Commission dans une région donnée et le nombre des et de son mandat d'étudier les plaintes. Nous avons constaté l'existence d'un lien direct entre la Enfin, notre charge de travail dépend également de la connaissance du public de la Commission

Données sur le rendement et justification des ressources

traitement des plaintes, information du public et administration. Les informations contenues dans la présente section sont regroupées suivant nos trois fonctions :

Commission pour qu'elle soit examinée par celle-ci. (Etape 7) qu'en cas de désaccord sur les résultats de l'enquête, il a le droit de renvoyer sa plainte devant la un résumé des mesures projetées. (Etape 6) Ce rapport doit également informer le plaignant transmettre au plaignant un rapport donnant un résumé de la plainte, les résultats de l'enquête, et défaut d'un tel règlement, la GRC doit faire enquête. (Etape 5) Au terme de l'enquête, la GRC doit est réglée à l'amiable, la Commission n'intervient plus dans le processus. (Etape 4) Cependant, à moyennant le consentement du plaignant et du membre de la GRC vise par la plainte. Si la plainte et bien d'une plainte au sens de la partie VII, la GRC doit tenter de la régler à l'amiable, peut alors renvoyer sa plainte à la Commission pour qu'elle soit examinée. (Etape 3) S'il s'agit bel plainte au sens de la partie VII de la Loi sur la GRC, elle informe le plaignant de ses motifs qui ensuite envoyée à la GRC pour être traitée. (Etape 2) Si la GRC juge que celle-ci n'est pas une auprès de la Commission, de la GRC ou d'un organisme provincial. (Etape 1) La plainte est de réception et d'examen des plaintes comprend plusieurs étapes. Une plainte peut être déposée 1. Traitement des plaintes : Comme le montre le graphique des pages 12 et 13, le processus

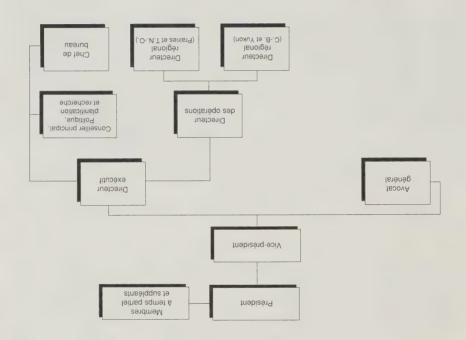
étudie et établit un rapport à l'intention du Président. (Etape 10) taires. (Etape 9) Une fois qu'elle dispose de tous les renseignements, un examinateur-analyste les documents. Elle doit parfois demander à la GRC de lui transmettre des informations supplémenpertinents placés sous la responsabilité de la GRC. (Etape 8) La Commission étudie ensuite ces Quand la Commission reçoit une telle plainte, elle écrit à la GRC pour obtenir les documents

Le président de la Commission en assure la direction et peut déléguer au vice-président les pouvoirs et les fonctions que lui attribue la loi. Il ne peut toutefois déléguer sa tâche de présenter le rapport annuel de la Commission.

Le tableau 3 montre la structure organisationnelle de la Commission, y compris les deux bureaux régionaux. L'un de ces bureaux est situé à Vancouver, en Colombie-Britannique, et s'occupe des plaintes venant de cette province et du Yukon. L'autre se trouve à Edmonton (Alberta) et traite les plaintes venant des Territoires du Nord-Ouest et des provinces des Prairies. Chaque bureau régional est doté d'un directeur, d'enquêteurs et d'un personnel de soutien.

<u>Structure par activité</u>: La Commission a une seule activité, qui est identique au Programme. Cette activité comporte trois fonctions principales: le traitement des plaintes, l'information du public et l'administration.

Tableau 3 : Structure organisationnelle, 1er janvier 1992



C. Contexte

1. Mandat

La Commission est un organisme de surveillance qui a été créé en 1986 en vertu de modifications apportées à la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada. Suivant la partie VII de cette loi, la Commission reçoit des plaintes concernant la conduite de membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions, les examine et fait enquête.

Conformément au décret C.P. 1986-2904, la Commission est réputée être un ministère pour l'application de la Loi sur la gestion des finances publiques et de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique.

2. Objectif du Programme

La Commission offre au public la possibilité de porter plainte concernant la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions et, en tant qu'organisme externe, elle est en mesure d'examiner les plaintes du public de façon indépendante et impartiale.

3. Description du Programme

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un organisme administratif indépendant. Elle reçoit et examine les plaintes déposées par le public concernant la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions. Dans le cadre du processus d'examen, le Président peut tenir une enquête plus approfondie ou convoquer une audience présidée par des membres de la Commission. Le Président établit des rapports dans lesquels il communique ses conclusions et ses recommandations au Solliciteur général du Canada et au commissaire de la GRC. Le graphique figurant aux pages 12 et 13 montre les étapes du processus de règlement des plaintes. Veuillez noter que, sauf dans quelques cas, l'examen de la Commission débute à l'étape 8, où le Président amorce le processus en réponse à la demande d'un plaignant qui n'est pas satisfait du règlement de sa plainte par la GRC.

4. Organisation du Programme

<u>Structure organisationnelle</u>: La Commission se compose d'un président et d'un vice-président à temps plein, de membres à temps partiel représentant chaque province et territoire contractant et d'au plus trois autres membres à temps partiel. Ces personnes sont toutes nommées par décret du gouverneur en conseil pour un mandat de cinq ans. Chaque membre à temps partiel peut avoir un suppléant, qui est nommé de la même manière. La principale fonction des membres est de diriger les audiences auxquelles ils ont été affectés par le Président. La constitution de l'organisation de la Commission est indiquée à la partie VI de la Loi sur la Gendarmerie royale du Consanda.

Chaque province ou territoire qui a conclu une entente avec la GRC relativement à la prestation de services de police est représenté(e) au sein de la Commission. Son représentant élu, qui est après consultation avec le ministre provincial ou territorial, ou autre représentant élu, qui est responsable des questions policières. Aucun membre de la GRC ne peut faire partie de la Commission.

Besoins financiers pour 1992-1993

Tableau 1 : Besoins financiers pour 1992-1993

_			
9	Z S	31	Années-personnes*: Contrôlées par le Conseil du Trésor Autres
127	3 905	4 029	Poursuite du travail de la Commission des plaintes du public contre la GRC
Écart	Prévisions 1991-1992	Budget des dépenses 1992-1993	(en milliers de dollars)

*Voir le tableau 7, page 18, pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

Explication de l'écart dans les besoins financiers: Au cours de l'exercice 1991-1992, le gouvernement a accepté d'octroyer cinq années-personnes supplémentaires à l'augmentation des années-personnes. Au même moment, le budget de la Commission à été réduit de 3 % par suite du dépôt du budget de 1991. En conséquence, le Plan de dépenses de la Commission pour l'exercice 1992-1993 fut augmenter de seulement 127 000 \$.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2. Résultats financiers en 1990-1991

	58	28	_
Années-personnes*: Contrôlées par le Conseil du Trésor Autres		5 5 7	_
Total pour le Programme	998 8	3866	_
	slə à R	Budget principal	Écart
(en milliers de dollars)		1990-1991	

*Voir le tableau 7, page 18, pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

G

Programme	np	Aperçu
	ı	Section

Points saillants

portant sur la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions. opérations le 30 septembre 1988. Elle est chargée d'examiner objectivement les plaintes du public La Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada a commencé ses

: £991-2991 ab atnallias atnioq ael ioioV

- examinées. (Voir page 14) moyenne d'un examen a diminué, en dépit de l'augmentation du nombre de plaintes temps qu'il lui faut pour examiner les plaintes. Entre 1989-1990 et 1990-1991, la durée La Commission continuera d'accroître son efficience opérationnelle en réduisant le
- par la tenue d'audiences publiques. (Voir page 14) La Commission établira une procédure afin de réduire les frais juridiques occasionnés
- public, nous poursuivrons nos activités d'information publique. (Voir page 15) Dans le but de mieux faire connaître la Commission et de la rendre plus accessible au
- La Commission va intensifier ses contacts avec la GRC. (Voir page 15)
- bage 15) La Commission va publier semi-annuellement un sommaire de ses rapports. (Voir

	Budget principal pour 1992-1993			(en milliers de dollars)	
fegbug	Exercice financier			-səənnA	
1991-1992	IstoT	Dépenses en capital	Fonctionne- ment	personnes *seèsirotus	
3 905	4 0 5 6	08	676 E	15	noiseimmo ees plaintee oildug ub OAD se entroo
				56	Années-personnes autorisées en 1991-1992

VOIL 18 tableda 7, page 10, pour de plus amples rendendamente eu rece minere persentes.

Total pour le Programme — Exercice financier	3 866 000	000 998 E	3 865 872
Commission des plaintes du public contre la GRC 10 Dépenses du Programme (L) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	3 633 000 233 000	9 633 000 23 000	3 632 872 233 000
Orédits (en dollars)	Budget principal	Fotal disporible fins pour	Utilisation evitoeffe

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1992-1993 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Budget principal 1992-1993	Crédits (en milliers de dollars)
	Commission des plaintes du DAD la Contre la GRC
137.51	5 Dépenses du Programme
278	 Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés
4 029	Total pour l'organisme
	1902-1993 3 751 872

Budget principal 1992-93	Crédits (en dollars)		
	Commission des plaintes du Public contre la GRC		
3 751 000	45 Commission des plaintes du public contre la GRC Dépenses du Programme		

Zable des matières

Autorisations de dépenser

erçu des ressources du Programme Besoins financiers par poste 81	Apo. 1. 2. 3.	.^
ı li gnements supplémentaires	roito iesn	
Z1 noitstzeinimbA	1. 2. 3.	Έ
rspective de planification Facteurs externes influant sur le Programme		
Mandat Ma	Col 1. 2. 3. 4.	.0
T	Sol 1. 2.	.6
du Programme	erçn	
5	lij∪ noita	.6
4	ın∀	./

B. Index......20

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses comporte une gamme de renseignements pouvant répondre aux différents besoins du lecteur.

Ce plan se divise en deux sections. La section I donne un aperçu et une description du Programme et des données de base, et présente les objectifs en matière de planification et la perspective dans laquelle ils s'inscrivent. Elle fournit des données sur le rendement à l'appui des ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur le coût du Programme et les ressources qu'il nécessite, et des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser tirées de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics. Cette façon de procéder assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Le présent document est conçu pour faciliter l'accès à certains renseignements. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver des renseignements additionnels sur les postes qui l'intéressent plus particulièrement.

Budget des dépenses 1992-1993

065240026

III eiths 9

Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les decuises sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie enfierme aussi le libellé product des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les dépensert qu'on demande au Parlement des détails supplédenments de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires au chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surrout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992.

Librairies associées et autres libraires

on bar la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Edition Ottawa (Canada) KIA 0S9

ISBN 0-660-57036-X Nº de catalogue BT31-2/1993-III-84

b sus sainqual tecycle sus animadul ani

Partie III

Budget des dépenses 1992-1993

Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada







